CURSO ESCOLAR 20__-20__ (Devolución de Fianzas)

Para un procedimiento eficaz y rápido, en la devolución de las fianzas de los diferentes torneos organizados por el S.A.F.D. de la Universidad de Cantabria, se han de seguir las siguientes normas:

a) Entregar este impreso, relleno en todos los apartados sombreados, con el papel rosa del banco del ingreso de la fianza, en la fecha señalada en la normativa de cada torneo.
b) **El depositario de la fianza**, que debe figurar en el papel de ingreso del banco, debe ser el mismo al que se le devuelve en el banco. Excepcionalmente, si no pudiese ser así, sólo se admitiría un familiar directo del mismo (padres, hermanos/as) adjuntando fotocopia del D.N.I de la persona titular de la cuenta.
c) Quien en el plazo de un mes, finalizada la inscripción no entregue esta ficha, **perderá el derecho a la devolución de la fianza**.

FICHA DE DEVOLUCIÓN

TORNEO	

FECHA FIANZA	CANTIDAD	DEPORTE	MODALIDAD
DEPOSITARIO:	NOMBRE y APELLIDOS		NIF
TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO		
TITULAR CUENTA:	NOMBRE y APELLIDOS		NIF

IBAN (2 dígitos)	CODIGO CUENTA (total 20 dígitos)			
	Entidad (4 dígitos)	Oficina (4 dígitos)	DC (2 dígitos)	Nº cuenta (10 dígitos)
ES				

A RELLENAR EXCLUSIVAMENTE POR EL SERVICIO

DIA ENTREGA FICHA: CANTIDAD A DEVOLVER: FECHA ORDEN DEVOLUCION:
INCIDENCIAS:

EQUIPO:_____DEPORTE Y MODALIDAD:_____ Nº___

1.- De acuerdo con la LO 15/1999 los datos que se recogen en este impreso y cualesquiera otros que se generen en su relación con el Servicio de Deportes en el futuro como consecuencia del alta en el mismo, serán incorporados al fichero de "Deportes" de esta universidad, cuya finalidad es la gestión de las actividades físicas, deportivas y cursos organizados o promovidos por este Servicio, y la inscripción en actividades de esta misma naturaleza programadas por otras entidades, así como el envío de información sobre todo ello.

2.- Al amparo del art. 11.2 c), se realizarán las cesiones que proceda de los datos personales cuando, a petición del interesado, se le inscriba en actividades o competiciones organizadas o promovidas por las entidades u organismos cesionarios y a los delegad@s en caso de competiciones internas.

3.-En caso de inscripciones para campamentos, campus y otras actividades infantiles similares, el firmante consiente expresamente el tratamiento de los datos de salud de los menores a su cargo, facilitados para la inscripción en las actividades, así como su comunicación a las entidades titulares de instalaciones en que se desarrollen aquéllas y a los monitores y personal encargados de las mismas.

4.-**Importante:** La solicitud de participación en actividades del Servicio de Deportes referida a mayores de edad implica el consentimiento para la captación de imágenes de sus participantes, así como su difusión posterior en cualquier tipo de soportes, salvo manifestación expresa en contrario que deberá enviarse/presentarse a la dirección indicada en el párrafo siguiente en el plazo de 30 días. Ello, sin perjuicio de la revocación de este consentimiento en cualquier momento.

5.- Los derechos de acceso, rectificación y cancelación podrán ejercitarse mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI u otro documento válido identificativo, dirigida al responsable del fichero, Gerente de la Universidad de Cantabria, Pabellón de Gobierno, Avda. de los Castros s/n 39005 Santander, a través de su Registro General o por correo. En dicha solicitud deberá indicarse la dirección y datos identificativos, la petición concreta así como los documentos acreditativos que la fundamenten, según el caso, fecha y firma.