

## NORMATIVA DE USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA UC 2021/22

### NORMAS GENERALES

#### CONSIDERACIONES GENERALES

##### Artículo 1.

Las instalaciones deportivas de la Universidad de Cantabria son todos los espacios y edificios destinados a la práctica de actividades físico-deportivas y que se encuentran en el campus universitario, así como los bienes incorporados a cualquiera de ellos.

##### Artículo 2.

La Universidad de Cantabria, a través del Servicio de Actividades Físicas y Deportes, en adelante SAFD, se encargará de la distribución del uso de sus instalaciones y velará por el mantenimiento y conservación de las mismas.

##### Artículo 3.

Las instalaciones deportivas están a disposición de la comunidad universitaria, siendo éste su principal objetivo y misión, debiendo atender en primer lugar los intereses generales.

Podrán utilizar las instalaciones deportivas:

- Los miembros de la comunidad universitaria.
- Las personas que participen en los programas de ocio, cursos, actividades y convenios organizados por el SAFD
- Aquellas entidades o deportistas que reciban autorización para el uso de las mismas.

##### Artículo 4.

En las instalaciones deportivas de la Universidad se podrán realizar las actividades que el SAFD organice y las que reciban su autorización.

##### Artículo 5.

El SAFD garantizará la utilización de las instalaciones deportivas para las diferentes actividades, siempre que se den las condiciones técnicas adecuadas para su correcto desarrollo.

##### Artículo 6.

Para el establecimiento de acuerdos de uso de las instalaciones deportivas se tendrá en cuenta la prioridad general de las entidades o actividades relacionadas con la Universidad de Cantabria frente a las entidades ajenas a la misma:

- 1) Servicio de Actividades Físicas y Deportes de la Universidad de Cantabria.
- 2) Actividades docentes de la Universidad de Cantabria.
- 3) Clubes Deportivos con convenio con la Universidad de Cantabria.
- 4) Colectivos Universitarios en actividades relacionadas con el deporte.
- 5) Entidades o actividades ajenas a la Universidad de Cantabria.

#### **Artículo 7.**

En competiciones oficiales se podrá solicitar el uso del marcador o reloj electrónico.

#### **Artículo 8.**

El personal del Servicio podrá solicitar en cualquier momento la identificación de los usuarios de las instalaciones. En caso de que no se corresponda el identificado con el usuario o que no cumpla las condiciones requeridas para el uso que esté realizando, abandonará la instalación en ese mismo instante.

#### **Artículo 9.**

El horario de apertura se hará público, pudiendo modificarse y adaptarse según las necesidades del SAFD, las actividades a realizar y los períodos vacacionales y festivos.

#### **Artículo 10.**

La Universidad no será responsable de cualquier accidente que le pudiera ocurrir al deportista durante el uso de las instalaciones, por causas ajenas a las mismas.

#### **Artículo 11.**

El SAFD podrá autorizar la colocación de publicidad, estática o móvil, permanente o no, realizada por cualquier elemento técnico o soporte, en los espacios deportivos.

### **MODIFICACIÓN Y ANULACIÓN DE ESPACIOS Y RESERVAS**

#### **Artículo 12.**

El SAFD se reserva el derecho de modificar los usos autorizados, previo aviso a las personas o entidades afectadas, cuando las necesidades de la Universidad de Cantabria lo requieran.

#### **Artículo 13.**

El SAFD en base a una distribución racional de los recursos podrá reajustar la ubicación de algunas actividades en pro de un mejor aprovechamiento de las instalaciones por parte de todos.

#### **Artículo 14.**

El SAFD podrá suspender las actividades cuando:

- Se produzcan deterioros en las instalaciones.
- Peligre la integridad física de los participantes.
- Las condiciones ambientales y de las instalaciones sean adversas.
- En cualquier otro momento que el SAFD lo crea oportuno y exista causa que lo justifique.

En estos casos se avisará a los usuarios afectados con la mayor antelación posible.

## OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

### **Artículo 15.**

Será obligatorio el uso de indumentaria deportiva adecuada a la modalidad a realizar, así como el uso del calzado deportivo que corresponda con arreglo a la superficie de juego, siendo obligatorio que el piso no sea de goma negra.

Está terminantemente prohibida la práctica deportiva o la permanencia en las instalaciones deportivas con el torso al descubierto.

### **Artículo 16.**

Los usuarios están obligados a usar las instalaciones, servicios y material, correcta y adecuadamente, accediendo a las mismas por los lugares habilitados al efecto, garantizando un normal uso y mantenimiento de las mismas.

### **Artículo 17.**

Los usuarios deben dirigirse al personal del SAFD de forma respetuosa y siempre con un comportamiento adecuado.

### **Artículo 18.**

Está prohibido fumar, beber o comer en dichas instalaciones, así como el acceso con animales, salvo minusvalías o autorizaciones específicas.

Está prohibida también, la entrada de cualquier material que pueda ser utilizado como arma y la utilización de símbolos que inciten a la violencia o comportamientos delictivos en los espectáculos y competiciones deportivas, según normativa autonómica vigente.

### **Artículo 19.**

Está prohibida la presencia de espectadores y/o acompañantes en la pista polideportiva, debiendo permanecer en las gradas.

### **Artículo 20.**

El usuario que lleva a cabo la reserva deberá identificarse en conserjería antes de que el grupo acceda a la instalación.

### **Artículo 21**

Está prohibido el acceso a las instalaciones con aparatos de música siempre que no sean específicamente necesarios para el desarrollo de la actividad.

## RESPONSABILIDAD Y SANCIONES

### Artículo 22.

Los usuarios serán responsables de los daños y perjuicios que por su negligencia o descuido ocasionen durante su estancia en las instalaciones deportivas, tanto a éstas como a terceros.

### Artículo 23.

El usuario que lleva a cabo la reserva será el responsable del comportamiento del grupo que acceda a la instalación y deberá estar presente durante el uso de la misma. El grupo no podrá acceder a la zona de juego hasta que no esté presente el responsable.

### Artículo 24.

El personal del SAFD podrá expulsar o denegar el acceso a las instalaciones a aquellas personas que incumplan alguna de las normas contenidas en este reglamento o cuyas acciones pongan en peligro la práctica deportiva o no colaboren con el mismo. En general, serán objeto de sanción los comportamientos siguientes:

- Actos contra el respeto y la convivencia pacífica.
- Comportamiento inadecuado o irrespetuoso de los usuarios con el personal del Servicio o con otros usuarios.
- Atentar contra los bienes de la Universidad, con la utilización indebida, peligrosa o destructiva de las instalaciones, equipamiento o material deportivo.
- Atentar contra los bienes personales de otros usuarios.
- No respetar las normas particulares de la instalación.
- No respetar las normas del presente reglamento de instalaciones deportivas.
- La aplicación del artículo 8 supondrá además la pérdida de la tarifa abonada por el titular de la reserva.
- Cualquier otro que perturbe el correcto funcionamiento de las actividades programadas.

### Artículo 25.

Por los hechos señalados en el artículo anterior, se podrán adoptar las siguientes medidas:

- Exigir las responsabilidades que los Estatutos de la Universidad de Cantabria y el Reglamento del SAFD, determinen por los daños producidos por su patrimonio.
- Impedir el uso de las instalaciones deportivas de la Universidad de Cantabria, por un periodo determinado de tiempo.

## TAQUILLAS

### Artículo 26.

Las taquillas son de uso individual y gratuito, sólo para la práctica deportiva, no pudiéndose reservar para ningún otro uso. Al solicitarlas se entregará en depósito el D.N.I, o carnet de estudiante devolviéndose a la finalización del uso, tras la devolución de la llave.

### Artículo 27.

Todas las taquillas deberán estar vacías a la hora del cierre de la instalación. Llegada esta hora se procederá a la apertura de las mismas y se recogerán los objetos que hubiera en su interior, quedando en depósito en la Conserjería durante una semana.

### Artículo 28.

Queda terminantemente prohibido depositar en las taquillas alimentos, bebidas y materiales o sustancias peligrosas.

### **Artículo 29.**

Es aconsejable para todos los practicantes de cualquier deporte el uso de las taquillas. Se recomienda no dejar objetos de valor en los vestuarios.

### **Artículo 30.**

La Universidad de Cantabria no se responsabiliza de la pérdida, hurto o deterioro de los objetos depositados en las taquillas, o en otras áreas de sus instalaciones deportivas, ya que es obligación de los usuarios custodiar los objetos personales.

## **ALQUILERES**

### **Artículo 31.**

Las instalaciones deportivas son las que se detallan a continuación, siendo susceptibles de alquiler por parte de la comunidad universitaria a través del campus virtual, las tres primeras:

- Pista Polideportiva, en cualquiera de sus variantes (B y D)
- Pista Squash 1
- Pista Squash 2
- Sala de Actividades 1
- Sala de Actividades 2
- Sala de Acondicionamiento Físico (gimnasio)
- Sala de Reuniones

Las Salas de Actividades 1 y 2 se pueden alquilar, solicitándolas al responsable de Instalaciones.

### **Artículo 32.**

Las tarifas de uso serán aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Cantabria y vendrán determinadas por la condición de pertenencia o no a la comunidad universitaria y, según el caso, por la posesión o no de la Tarjeta Deportiva.

En el uso colectivo de la instalación, se entenderá que la reserva y utilización cumple la condición de comunidad universitaria, cuando al menos el 70% de los participantes la cumplan.

### **Artículo 33.**

Tanto a nivel individual como colectivo las instalaciones podrán ser utilizadas siempre que se haya efectuado la reserva y el pago de la tasa correspondiente. Si la reserva no hubiera estado abonada en el momento del uso, el usuario no podrá utilizar de la misma

### **Artículo 34.**

El alquiler de una instalación deportiva es personal e intransferible, no pudiendo por ello cederse a terceros, debiendo hacer uso de la misma, estrictamente, en el horario reservado.

En los casos de Squash, Bádminton y Tenis de Mesa, los usos son a título individual, debiendo satisfacer cada uno de los usuarios la tarifa existente en función de su condición: comunidad universitaria con tarjeta deportiva o sin ella, o usuario de squash.

### **Artículo 35.**

El personal del Servicio podrá solicitar en cualquier momento la identificación de los usuarios de los alquileres. En caso de que no cumplan las características indicadas en la reserva, esta se anulará en ese mismo instante.

### **Artículo 36.**

El titular de la reserva responderá de los daños y perjuicios que por negligencia o descuido ocasionen durante su estancia en las instalaciones deportivas los usuarios de la misma, tanto a estas como a terceros.

### **Artículo 37.**

Los usuarios deberán aportar el material necesario para el uso de las instalaciones (balones, raquetas, bolas, etc.).

### **Artículo 38.**

Los alquileres, podrán ser de dos clases:

- **Puntuales:** aquellos que se realicen para días determinados. Podrán realizarlos las personas pertenecientes a la comunidad universitaria a través del campus virtual, en Deportes\ Autoservicios.  
Para circunstancias puntuales especiales se podrá autorizar el uso de las instalaciones a otros colectivos.
- **Periódicos:** aquellos que se realicen durante períodos de tiempo superiores al semanal y por un máximo del curso académico. Podrán realizarlos los miembros de la comunidad universitaria o entidades y asociaciones autorizadas.

Los alquileres puntuales especiales y los periódicos se solicitarán al Responsable de Instalaciones.

### **Artículo 39.**

Las reservas puntuales, se podrán realizar hasta con una semana de antelación y por un máximo de 2 h salvo en el caso de Squash que no podrá ser superior a 1 hora, excepto en casos excepcionales.

En el caso de Squash, Tenis de Mesa o Bádminton, deberá indicarse el nombre de todas las personas que van a usar la misma y la condición de la misma (TD, STD), sin que la hora anterior o posterior pueda ser reservada por cualquiera de ellos.

### **Artículo 40.**

Los alquileres periódicos, estarán sujetos a la disponibilidad de las pistas, pudiendo el SAFD, restringir determinadas franjas horarias en los que no se permitan estos alquileres.

### **Artículo 41.**

Los alquileres periódicos realizados por universitarios deberán presentar un listado con los usuarios para comprobar que se cumple el 70% de usuarios universitarios (artículo 32).

### **Artículo 42.**

La reserva se podrá anular hasta las 72 horas anteriores, enviando un correo a [deportes@unican.es](mailto:deportes@unican.es). La devolución del pago se hará de acuerdo al Artículo 43. Pasadas las 72 horas no podrá anularse la reserva y en caso de No Utilización de la misma, no se devolverá el pago realizado.

Un uso abusivo de este procedimiento por parte del usuario conllevará las actuaciones previstas en los Artículos 24 y 25 de la presente normativa.

### **Artículo 43.**

Si efectuada una reserva, y realizado el pago, el usuario no quisiera hacer uso de la misma y se ha realizado la anulación en el plazo estipulado, según consta en el Artículo 42, podrá solicitar la devolución de la tasa en la Secretaría del SAFD, rellenando el impreso de "Solicitud de Devolución", en el que se debe hacer constar el IBAN de la cuenta donde, en caso de que proceda, se realizará el abono por parte de la Universidad. Se deberá adjuntar también una fotocopia del DNI y en caso de haber realizado el pago a través de recibo bancario, el recibo original del pago realizado.

### **Artículo 44.**

Los alquileres deberán concluir, como mínimo, 30 minutos antes del horario de cierre de la instalación.

## DISPOSICIONES FINALES

### **Artículo 45.**

Todos los usuarios deberán atenerse a estas normas y a las específicas de cada instalación y que se detallan en anexos al final de esta normativa.

### **Artículo 46.**

La dirección del SAFD tendrá la capacidad suficiente de interpretación de esta normativa, para dirimir cuantas cuestiones se planteen.

## NORMAS PARTICULARES

### PISTA POLIDEPORTIVA:

- Se debe utilizar calzado distinto al que se trae de la calle.
- La suela del calzado que se utilice en la pista no debe dejar marcas en la misma.
- Se debe utilizar adecuadamente el material y dejarlo en su sitio al finalizar su uso.
- No se permite la entrada de bolsas o mochilas a la pista.
- Las reservas no podrán ser superiores a 2 horas.
- No se podrá reservar la Pista A, excepto en casos excepcionales.
- Para la utilización de pesos y cargas, se deberá contar con la autorización del responsable de la actividad estando limitados a las especificaciones técnicas de la instalación y a las indicaciones de los responsables de la pista o actividad.

### PISTAS DE SQUASH:

- Se debe utilizar calzado distinto al que se trae de la calle.
- La suela del calzado que se utilice en la pista no debe dejar marcas en la misma.
- Se debe utilizar adecuadamente el material y dejarlo en su sitio al finalizar su uso.
- No se permite la entrada de bolsas o mochilas a la sala.
- Las reservas no podrán ser superiores a 1 hora, salvo casos excepcionales.
- Al realizar la reserva deberá indicarse el nombre de todas las personas que van a utilizar la pista y la condición de la misma (TD, STD, Usuario Squash), sin que la hora anterior o posterior pueda ser reservada por cualquiera de ellos.
- Cualquier cambio en la relación de personas de una reserva deberá ser informado y registrado en conserjería antes del acceso, debiendo hacerse cargo de la diferencia de coste si lo hubiera.
- En el caso de incumplir alguno de los puntos establecidos en los artículos 24 o 25 el usuario no podrá volver a reservar en un mes, en caso de reiteración, no lo podrá hacer en 3 meses.

### SALAS DE ACTIVIDADES:

- Se debe utilizar calzado distinto al que se trae de la calle.
- La suela del calzado que se utilice en la pista no debe dejar marcas en la misma.
- Se debe utilizar adecuadamente el material y dejarlo en su sitio al finalizar su uso.
- Las reservas no podrán ser superiores a 2 horas.
- No se permite la entrada de bolsas o mochilas a la sala.

### SALAS DE REUNIONES:

- Se debe utilizar adecuadamente el material y dejarlo en su sitio al finalizar su uso.

### SALA DE ACONDICIONAMIENTO FISICO (SAF).

- En el horario de apertura siempre estará presente un monitor.
- Se debe utilizar calzado distinto al que se trae de la calle. La suela no ha de marcar el suelo.
- Se debe utilizar adecuadamente el material y dejarlo en su sitio al finalizar su uso.
- No se permite la entrada de bolsas o mochilas a la sala.
- Es obligatorio el uso de toalla.
- En caso de utilización de pesos y cargas, estos están limitados a las especificaciones técnicas de la instalación y a las indicaciones de los responsables de la pista o actividad.
- El acceso será exclusivo para aquellas personas inscritas en la actividad durante el curso en vigor.



## ANEXO SALA DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO (S.A.F).

Con idea de facilitar la preparación deportiva de aquellos deportistas que pertenezcan a los equipos federados de la UC, deportistas de Alto Nivel de la UC, deportistas que representen o a aquellos alumnos que puedan representar a la UC en los Campeonatos de España Universitarios, y aquellos otros deportistas autorizados por acuerdo con la Dirección del SAFD, en las condiciones en que se determine, se habilita un régimen especial de uso de la sala de Acondicionamiento Físico, cuyo detalle se contempla a continuación.

Todos los usuarios acogidos a esta normativa particular, deberán estar en posesión de la TD para el curso académico en vigor.

### Equipos Federados

- Los deportistas que formen parte de los equipos federados de la UC o de equipos con los que exista firmado un convenio de colaboración, podrán hacer uso de la sala, una vez aprobado el listado definitivo del equipo por el técnico encargado del área, de acuerdo con el reglamento específico de cada deporte y modalidad, y siempre que todos los deportistas de la lista hayan cumplido los requisitos establecidos.
- Este derecho tendrá validez durante el periodo de la temporada federada, considerando la misma concluida el día 30 de Junio, excepto el equipo de triatlón que será el 30 de Septiembre.
- En caso de que la normativa del equipo conlleve el abono de la sala de Acondicionamiento Físico, éste será devuelto en caso de que se hayan cumplido los objetivos marcados.

### Deportistas de Especial Relevancia (DER)

- Una vez publicada la Resolución Vicerrectoral anual con el nombramiento de Deportistas de Especial Relevancia de la UC, podrán hacer uso de la sala de Acondicionamiento Físico, debiendo para ello realizar la solicitud por escrito.
- Los deportistas que con anterioridad a Resolución Vicerrectoral deseen utilizar la sala de Acondicionamiento Físico deben abonar la tasa anual correspondiente o la tasa de los trimestres para los que solicite el uso. Dichas tasas serán devueltas una vez publicada la Resolución Vicerrectoral y comprobada la condición de deportistas de Especial Relevancia.
- Este derecho tendrá validez durante el periodo de un curso escolar, finalizando siempre el día 30 de Septiembre.

### Deportistas representantes de la UC en fases finales Campeonatos de España e Internacionales Universitarios (CEU-CIU)

- Los deportistas que consideren que puedan ser seleccionados para representar a la UC, en las fases finales de los Campeonatos de España Universitarios o en Campeonatos Internacionales Universitarios, pueden solicitar por escrito la aplicación de este reglamento, debiendo abonar la tasa anual correspondiente o la tasa de los trimestres para los que solicite el uso. Dichas tasas serán devueltas, previa solicitud, una vez celebradas las fases finales de los CEU y comprobada su participación.
- Este derecho tendrá validez hasta el día 30 de Septiembre.