



COMISIÓN DE CALIDAD

Acta de la reunión

Fecha y hora: **19 de junio de 2024; 12:00 h.**

Lugar de la reunión: **Sala de Reuniones del Rector (Pabellón de Gobierno)**

Asistentes:

Presidente de la Comisión: Anabitarte Cano, Ernesto
 Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado

Secretario de la Comisión: Gil Sopeña, Pedro
 Técnico de Organización y Calidad

Vocales:

Alonso Oreña, Borja (*ETS de Caminos*)
 Álvarez Saiz, Elena (*Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado*)
 Estrada Sánchez, Manuel (*Facultad de Derecho*)
 Fanjul Velez, Félix (*Vicerrectorado de Títulos Propios*)
 Fernández Ibáñez, Tomás (*ETSI Industriales y de Telecomunicación*)
 Fernández Maroto, Gema (*EPI de Minas y Energía*)
 Gómez Cobo, María (*Egresada*)
 Nogues Linares, Soledad (*Escuela de Doctorado*)
 Noriega Borge, M^a José (*Facultad de Enfermería*)
 Ortiz Márquez, M^a Dolores (*Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado*)
 Porras Pomares, Beatriz (*Facultad de Ciencias*)
 Trueba Ruiz, Alfredo (*ETS de Náutica*)

Excusan su asistencia:

García Sahagún, Ángel Javier (*Gerencia*)
 Gutiérrez Zugasti, Fernando Igor (*Facultad de Filosofía y Letras*)
 Moral del Hoyo, M^a del Carmen (*Facultad de Educación*)
 Núñez Sánchez, Ramón (*Facultad de Económicas*)

Acuden como invitados:

Coto Ordás, Víctor (*CIESE Comillas*)
 Cuñat Ciscar, Virginia (*Facultad de Filosofía y Letras*)
 Guillén Martín, Verónica (*Facultad de Educación*)
 Ostolaza Guitán, Ana (*Gimbernat-Cantabria*)
 Serrano Bedia, Ana (*Facultad de Económicas*)

Código Seguro de Verificación:	UCgiNXD8-uDI75FAM-gQhb5Q6U-AUT1WomQ	Página 1 de 17
Firma:	ERNESTO ANABITARTE CANO (VICERRECTOR DE ORDENACION ACADEMICA Y PROFESORADO)	10/02/2025 11:11:59
	PEDRO GIL SOPEÑA	10/02/2025 10:39:43



I. Orden del día

1. Aprobar, si procede, el acta de la sesión anterior (31/01/2024).
2. Revisión del Manual General de Procedimientos del SGIC (MGP-SGIC).
3. Informe del Vicerrector.
4. Varios, ruegos y preguntas.

II. Desarrollo de la sesión

Antes de comenzar a abordar los puntos del orden del día de la reunión, el Presidente de la Comisión de Calidad, D. Ernesto Anabitarte Cano, agradece la participación a las personas que dejan de pertenecer a la Comisión de Calidad de la UC:

- Renedo Arenal, Amparo (Derecho)
- Molina Espín, Leticia (Fisioterapia)
- Gurrea Ruiz, Miguel (Estudiante)
- Piñera Lantarón, Carmen (Estudiante)

Así mismo, da la bienvenida a las personas que les sustituirán:

- Estrada Sánchez, Manuel (Derecho)
- Ostolaza Guitian, Ana (Fisioterapia)
- Martínez Alameda, Mirian (Estudiante)
- Postigo Diaz, Daniel (Estudiante)

1. Toma la palabra el Presidente para presentar el acta de la reunión de 31 de enero de 2024, que se aprueba por asentimiento.
2. El Presidente continúa con el siguiente punto del orden del día, relativo a la revisión del Manual General de Procedimientos del SGIC (MGP-SGIC). La relación de modificaciones en los procedimientos, junto con la motivación que ha llevado al cambio, se encuentran en las tablas anexas a esta acta.

Estas modificaciones se deben, fundamentalmente, a compromisos adquiridos en las auditorías realizadas en las Escuelas de Minas, Náutica e Industriales. Además de la revisión de los procedimientos, se ha elaborado un Mapa de Procesos de SGIC y una tabla que relaciona los criterios AUDIT INTERNACIONAL con los procedimientos del SGIC UC. Ambos documentos estarán públicamente disponibles en la página web del Área de Calidad.

Para comentar las modificaciones en los procedimientos, el Presidente cede la palabra a Dña. M^a Dolores Ortiz Marquez, Directora de Área de Calidad y Prospectiva, que comenta en detalle los principales cambios, abriéndose un turno de debate en el que participan varios miembros de la Comisión:

- Interviene Verónica Guillén, representante de la Facultad de Educación, para proponer la modificación y/o inclusión de algunos de los ítems de las encuestas de calidad docente de los estudiantes (P5-1-1 y P5-1-2). Propone incluir un ítem sobre la metodología docente empleada por el profesor; incluir en la encuesta algún mecanismo que permita a los estudiantes señalar las asignaturas en las que se producen solapamientos, en caso de valorar mal ese ítem; separar en dos preguntas el ítem relativo a "El profesor evalúa adecuadamente e informa de las calificaciones en el plazo



establecido"; y matizar el ítem relativo a "La asistencia a clase es de utilidad", añadiendo una aclaración sobre que es de utilidad para la formación del estudiante. Se valorarán las posibles modificaciones al respecto y se trasladarán a todos los miembros de la Comisión para que den su visto bueno, antes de su aprobación, aunque se indica la importancia de lograr un equilibrio entre encuestas reducidas y la obtención de información con mayor detalle.

Por otro lado, la Directora de Área le informa que no se ha tenido en cuenta la propuesta de modificación de la encuesta de satisfacción del PAS con la titulación, que presentó su Facultad, debido a que no se considera conveniente aumentar el número de ítems y el objetivo de la encuesta es conocer la satisfacción del colectivo con la titulación, no realizar una encuesta de clima laboral como la que planteaba.

- Virginia Cuñat, representante de la Facultad de Filosofía y Letras, plantea la posibilidad de eliminar la valoración numérica de la encuesta de un estudiante, en el caso de que también haya añadido algún tipo de comentario ofensivo para el profesor.

Se explica que técnicamente no es posible porque en el momento en que el estudiante envía la encuesta, esta se guarda completamente anonimizada.

- Beatriz Porras, representante de la Facultad de Ciencias, consulta la posibilidad de obtener los resultados de las encuestas de evaluación de la calidad de las Prácticas Externas que sean extracurriculares.

Se va a consultar la posibilidad con el COIE y en caso afirmativo, se remitirán junto con los datos de las prácticas curriculares para que también puedan ser analizados y tenidos en cuenta por las Comisiones de Calidad.

- Alfredo Trueba, representante de la Escuela de Náutica, pregunta cómo se va a llevar a cabo la obtención de la información de las Universidades participantes, en el caso de los Programas de Doctorado interuniversitarios coordinados por la UC.

Interviene la Subdirectora de la EDUC, Soledad Nogues, para explicar que la EDUC solicita los datos a estas Universidades antes del lanzamiento de las diferentes encuestas e informes, para incluir a los doctorandos, profesores, personal de administración y servicios, etc. de dichas Universidades en ellas, de forma que se obtengan los datos del Programa en su conjunto.

Retoma la palabra el Presidente de la Comisión para informar de que a partir de ahora, las actas de las reuniones de las Comisiones de Calidad deben publicarse firmadas electrónicamente para garantizar su integridad. Por otro lado, comenta que va a reestructurar el gestor documental de las Comisiones de Calidad, de tal manera que los miembros de las comisiones de calidad del centro y titulación únicamente accederán a la información de los 3 últimos años y el resto de información será de acceso restringido a los responsables de calidad del centro o del título.

3. El Vicerrector informa de los siguientes asuntos:

- a. Se va a estudiar la posibilidad de abrir las encuestas de Máster dos o tres semanas antes para facilitar medidas en el Aula que fomenten la participación de estudiantes de varios de los Másteres impartidos en la

Código Seguro de Verificación:	UCgiNXD8-uDI75FAM-gQhb5Q6U-AUT1WomQ	Página 3 de 17
Firma:	ERNESTO ANABITARTE CANO (VICERRECTOR DE ORDENACION ACADEMICA Y PROFESORADO)	10/02/2025 11:11:59
	PEDRO GIL SOPEÑA	10/02/2025 10:39:43



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales que finalizan algunas asignaturas con anterioridad al inicio del periodo actual de encuestas. Esta opción queda supeditada a que no entre en conflicto con las fechas que marca el "Procedimiento de elaboración del plan docente y guías docentes".

- b. La Facultad de Derecho trasladó recientemente al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado una solicitud para considerar el actual calendario académico de la UC. En este sentido, el Vicerrector insta al Centro a acompañar la solicitud de una propuesta de modificación del calendario, que cumpla con todos los condicionantes que marca el plan docente anual, para su análisis. No obstante, se insta al Centro a estudiar opciones dentro de su propio ámbito, como realizar ajustes en su calendario de exámenes.
 - c. El Vicerrector recuerda que están previstas para septiembre/octubre las auditorías internas de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales y Filosofía y Letras y que, debido a las bajas sobrevenidas entre los Técnicos de Calidad, se han reorganizado los equipos auditores.
 - d. Para terminar, el Vicerrector informa de que, debido a un problema técnico, las encuestas de calidad docente de este segundo cuatrimestre no están disponibles para los estudiantes de Másteres interuniversitarios, matriculados fuera de la UC.
4. Por último, se abre un turno de ruegos y preguntas en el que no se formula ninguna cuestión.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 13:45 horas.

III. Acuerdos adoptados en la sesión

- 1. La aprobación por asentimiento del acta de la Comisión de fecha 3 de enero de 2024.
- 2. La aprobación de las modificaciones que se relacionan en la tabla anexa a este acta y la publicación de los procedimientos modificados en la página web del Área de Calidad.

Santander, a fecha de la firma electrónica

D. Ernesto Anabitarte Cano

D. Pedro Gil Sopeña

Presidente de la Comisión de
Calidad de la UC

Secretario de la Comisión de
Calidad de la UC

Código Seguro de Verificación:	UCgiNXD8-uDI75FAm-gQhb5Q6U-AUT1WomQ	Página 4 de 17
Firma:	ERNESTO ANABITARTE CANO (VICERRECTOR DE ORDENACION ACADEMICA Y PROFESORADO)	10/02/2025 11:11:59
	PEDRO GIL SOPEÑA	10/02/2025 10:39:43

RESUMEN DE MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL MGP-SGIC DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

FECHA: JUNIO 2024

PROCEDIMIENTO	MOTIVACIÓN	MODIFICACIÓN
REVISIÓN DE INDICADORES:	En los informes de las auditorías de implantación del SGIC de las Escuelas de Náutica y Minas se incluyó una Oportunidad de Mejora en este sentido.	<ul style="list-style-type: none"> Ver tabla "Revisión de indicadores del SGIC"
P2-1-1 Reglamento de la CCT P2-2-1 Reglamento de la CCC	En el P4 – Ciclo de vida de las titulaciones se especifica que el informe motivado sobre la adecuación académica y normativa de las modificaciones de los títulos lo emite la Comisión de Calidad de Centro, mientras que en el modelo de Reglamento de la CCT esta función se ha asignado a las Comisiones de los Títulos.	Modificar los anexos P2-1-1 y P2-2-1 para atribuir la elaboración del informe motivado a la Comisión de Calidad de Centro.
P4 – Ciclo de vida de las titulaciones	El apartado P4-6 – Extinción de titulaciones oficiales, no especifica cómo se lleva a cabo la extinción de los Másteres de Formación Permanente.	Añadir al procedimiento la sistemática que sigue la UC para extinguir los Másteres de Formación Permanente y garantizar los derechos de los estudiantes matriculados.
P5 – Calidad de la docencia y del profesorado	Mejorar la participación de los estudiantes en las encuestas de calidad docente	De forma análoga a lo que se hace en estudios de Máster, se incluye en el procedimiento que los Centros articulen medidas para que los estudiantes de Grado puedan realizar las encuestas presencialmente, bien en las aulas de informática o mediante sus móviles, tablets, etc.
P5-1-1 Encuesta sobre la asignatura P5-1-2 Encuesta sobre el profesorado P5-2-1 Informe del Profesor	Adecuar las preguntas de las encuestas para obtener la información necesaria para implementar el Programa DOCENTIA.	Revisar preguntas de las encuestas.
P7 – Gestión y evaluación de la calidad de las prácticas externas	La modificación del procedimiento llevada a cabo en junio de 2023 propuso que las encuestas de	<ul style="list-style-type: none"> Excluir del procedimiento general para la obtención de la opinión de los estudiantes a

PROCEDIMIENTO	MOTIVACIÓN	MODIFICACIÓN
	opinión de los estudiantes las gestionara el COIE, excluyendo explícitamente los Grados de Magisterio y Enfermería, pero no se excluían los másteres de Educación.	<p>aquellas titulaciones cuyas prácticas no sean gestionadas por el COIE y que se rijan por convenios con las Consejerías de Educación y Sanidad (Másteres de Educación).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar la escala de valoración del Informe del Tutor Académico (1 a 5) para que coincida con la de los estudiantes y Tutor Externo.
P7-2-4 – Informe del Coordinador de Prácticas Externas	Mejorar la información con la que trabajan las Comisiones de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir tabla resumen con datos de participación de estudiantes del Centro en el programa de prácticas • Simplificar los apartados de valoración descriptiva. • Eliminar la pregunta sobre satisfacción general, ya que es la opinión de una sola persona.
P8-2-3 – Informe del Coordinador del Programa de Movilidad	Mejorar la información con la que trabajan las Comisiones de Calidad	Incluir en el informe una tabla resumen que recoja los datos generales de participación del Centro (nº de solicitudes, nº de estudiantes enviados y recibidos, programa de intercambio, nº de universidades, etc.).
P9-2-1 – Encuesta de satisfacción del profesorado	Simplificar la encuesta.	Eliminar el apartado sobre "Investigación" y unificar los apartados "Personas" y "Recursos e Instalaciones".
P10 – Inserción laboral y satisfacción con la formación recibida	Corregir erratas	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar la referencia al M-SGIC de la titulación y sustituirlo por Centro. • Subsanan la errata del refuerzo telefónico vía SMS e incluir de forma explícita que los Centros contarán con el apoyo del TOC asignado al Centro.
	Simplificar la encuesta P10-2-1 – Encuesta egresados Grado y Máster un año	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar la pregunta 3 sobre las actividades formativas. • Eliminar las preguntas 4, 5 y 6 sobre prácticas externas y movilidad, ya que

PROCEDIMIENTO	MOTIVACIÓN	MODIFICACIÓN
		se evalúan mediante otros procedimientos.
	Simplificar la encuesta P10-2-2 – Encuesta egresados doctorado un año	<ul style="list-style-type: none"> Eliminar la pregunta 3 sobre estancias de movilidad, ya que se evalúa por otro procedimiento.
P22 – Rendición de cuentas y difusión de la información	Alinear los planes de mejora de las titulaciones con los objetivos de calidad del Centro e identificar el origen o fuente de información de la que surgen las acciones de mejora.	<p>Tabla del Plan de Mejoras de los Informes finales del SGIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Añadir una columna adicional en la que consignar el objetivo de calidad del centro al que responde la acción de mejora planteada. Análisis de las causas: concretar el origen o fuente de la que surge la propuesta. Añadir en el apartado de satisfacción el indicador de satisfacción de los colectivos con la información disponible en la web sobre las titulaciones.
P22-3-1 – Informe Final SGIC Grado	Mejorar la información ofrecida en los Informes Finales del SGIC	<ul style="list-style-type: none"> Añadir Tabla resumen sobre Prácticas Externas Añadir Tabla resumen sobre Movilidad Eliminar la Tabla sobre Movilidad de estudiantes recibidos Añadir tabla resumen sobre entradas al Buzón SGIC
P22-3-2 – Informe Final SGIC Máster	Mejorar la información ofrecida en los Informes Finales del SGIC	<ul style="list-style-type: none"> Añadir Tabla resumen sobre Prácticas Externas Añadir Tabla resumen sobre Movilidad Eliminar la Tabla sobre Movilidad de estudiantes recibidos Añadir tabla resumen sobre entradas al Buzón SGIC
P22-3-3 – Informe Final SGIC Doctorado	Mejorar la información ofrecida en los Informes Finales del SGIC	<ul style="list-style-type: none"> Añadir tabla resumen sobre entradas al Buzón SGIC

PROCEDIMIENTO	MOTIVACIÓN	MODIFICACIÓN
P22-3-5 – Informe Final SGIC Máster de Formación Permanente	Mejorar la información ofrecida en los Informes Finales del SGIC	<ul style="list-style-type: none"> • Añadir tabla resumen sobre entradas al Buzón SGIC
P22-3-5 – Informe Final SGIC del Centro	Hacer uso de los indicadores del procedimiento P20. Recursos y servicios (oportunidad de mejora auditoria Minas y Náutica)	Añadir apartado de Recursos en el Centro (% aulas equipamiento TI Básico (ordenador con conexión internet y proyector multimedia), nº equipos en Sala de Informática y en aula de Informática. Añadir en el apartado de satisfacción el indicador de satisfacción de los colectivos con los recursos disponibles.
	Alinear la información que se ofrece sobre las titulaciones y el Centro	Modificar la plantilla del Informe Final SGIC del Centro para que tenga una estructura similar a la de los Informes de las titulaciones.
	Modificar estructura para que se analice la información específica del Centro	Apartados: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de calidad y su cumplimiento. • Programa de movilidad (centro/titulaciones) • Prácticas • Buzon SGIC • Auditorías internas y externas • Másteres de Formación Permanente

REVISIÓN DE INDICADORES DEL MGP-SGIC UC

P1 – SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P1a	% de Centros con certificación de implantación del SGIC	Anual	Área de Calidad	Nuevo
IND-P1b	% de Centros acreditados institucionalmente	Anual	Área de Calidad	Nuevo

P2 – ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDAD DEL SGIC

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
--	--	--	--	Sin indicador

P3 – POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P3-1	% de cumplimiento de los objetivos de calidad de la UC	Anual	Área de Calidad	Nuevo
IND-P3-2	% de cumplimiento de los objetivos de calidad del Centro	Anual	Centro	Nuevo

P4 – CICLO DE VIDA DE LAS TITULACIONES

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P4-1a	Número de titulaciones que han modificado la memoria de verificación	Anual	Centro	
IND-P4-1b	Número de titulaciones que renuevan la acreditación.	Anual	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado Centro	Cambiar responsable al Centro y que lo incluyan en el Informe SGIC
IND-P4-1e	Nº de titulaciones oficiales extinguidas en un año.	Anual	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado Centro	Responsable Añadir al Informe SGIC

P5 – CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y DEL PROFESORADO

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-5-1a	Valor medio del resultado de la encuesta de los estudiantes sobre la asignatura, por titulación, Centro, rama de conocimiento y UC.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P5-1b	Valor medio del resultado de la encuesta de los estudiantes con la actividad docente del profesorado, por titulación, Centro, rama de conocimiento y UC.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P5-2a	Porcentaje de Informes del Profesor cumplimentados por titulación, Centro, rama de conocimiento y UC.	Curso académico	Área de Calidad	Eliminar. En realidad, es el índice de participación
IND-P5-2b	Valor medio del resultado del Informe del Profesor, por titulación, Centro, rama de conocimiento y UC.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P5-3a	Porcentaje de Informes de Responsable Académico cumplimentados por titulación, Centro, rama de conocimiento y UC.	Curso académico	Área de Calidad	Eliminar. En realidad, es el índice de participación

P6 – DESARROLLO Y RESULTADOS DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P6-2	Grado de satisfacción de los doctorandos con las actividades formativas.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P6-3	% de doctorandos que obtienen una evaluación positiva de su plan de investigación.	Curso académico	EDUC	
IND-P6-7a	Número de tesis defendidas en cada programa de doctorado.	Curso académico	EDUC	
IND-P6-7b	Tasas de éxito a los 3 y 4 años del programa de doctorado.	Curso académico	EDUC	Nuevo: tiempo completo y parcial

P7 – GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS PRACTICAS EXTERNAS

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P7-1a	Nº de prácticas académicas externas tramitadas por Centro, titulación, tipo de	Curso académico	COIE Centro	Modificar redacción y responsable → Añadir Tabla con

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
	práctica, sexo y dotación económica. Nº de prácticas realizadas, de entidades colaboradoras diferentes y nº de tutores académicos y externos participantes.			esta información en la plantilla de Informe Final SGIC título y Centro
IND-P7-2a	Grado de satisfacción de los estudiantes con el Programa de Prácticas de la Titulación.	Curso académico	Centro Área de Calidad	Modificar responsable
IND-P7-2b	Grado de satisfacción de los tutores académicos con el Programa de Prácticas de la Titulación.	Curso académico	Centro	
IND-P7-2c	Grado de satisfacción de los tutores profesionales con el Programa de Prácticas de la Titulación.	Curso académico	Centro Área de Calidad	Modificar responsable

P8 – GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P8-1a	Nº de estancias de movilidad realizadas por titulación y curso.	Curso académico	OR Centro	Modificar responsable y añadir tabla en el informe.
IND-P8-2a	Satisfacción de los estudiantes enviados con el Programa de Movilidad de la Titulación.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P8-2b	Satisfacción de los estudiantes recibidos con su estancia en la Universidad de Cantabria.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P8-3a	Nº de estancias de movilidad nacional, por programa de doctorado.	Curso académico	EDUC	
IND-P8-3b	Nº de estancias de movilidad internacional, por programa de doctorado.	Curso académico	EDUC	
IND-P8-3c	Grado de satisfacción de los doctorandos con la estancia de movilidad.	Curso académico	EDUC Área de Calidad	Modificar responsable

P9 – SATISFACCION CON LA TITULACIÓN Y EL PROGRAMA FORMATIVO

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P9-1	Grado de satisfacción de los estudiantes con la Titulación.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P9-2	Grado de satisfacción del Personal Docente e Investigador con la Titulación.	Cada dos cursos académicos	Área de Calidad	

IND-P9-3	Grado de satisfacción del Personal de Administración y Servicios con el desarrollo de las titulaciones impartidas en el Centro.	Cada dos cursos académicos	Área de Calidad	
IND-P9-4	Grado de satisfacción de los empleadores con la preparación de los estudiantes del título	Curso académico	Área de Calidad	

P10 – INSERCIÓN LABORAL Y SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P10-1a	Grado de satisfacción de los egresados con la formación universitaria recibida en la Universidad de Cantabria.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P10-1b	% de egresados con empleo al año de finalizar sus estudios en la Universidad de Cantabria.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P10-1c	% de egresados con empleo a los tres años de finalizar sus estudios en la Universidad de Cantabria.	Curso académico	Área de Calidad	

P11 – ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P11a	Nº de plazas por titulación y curso.	Curso académico	Servicio de Gestión Académica	
IND-P11b	Nº de preinscritos por titulación y curso.	Curso académico	Servicio de Gestión Académica	
IND-P11c	Nº de estudiantes matriculados por titulación y curso.	Curso académico	Servicio de Gestión Académica	
IND-P11d	Nº de estudiantes de nuevo ingreso por titulación y curso	Curso académico	Servicio de Gestión Académica	Nuevo

P12 – ACTIVIDADES DE ACOGIDA Y APOYO A LOS ESTUDIANTES

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P12a	Grado de satisfacción de los estudiantes con la información disponible en la página web sobre la titulación.	Curso académico	Área de Calidad	
IND-P12b	Grado de satisfacción de los estudiantes con la orientación, información y asesoramiento sobre programas de movilidad, ofrecida por el Centro.	Curso académico	Área de Calidad	Modificar redacción

IND-P12c	Grado de satisfacción de los estudiantes con la orientación, información y asesoramiento sobre prácticas y empleo, ofrecida por el Centro.	Curso académico	Área de Calidad	Modificar redacción
IND-P12d	Grado de satisfacción de los estudiantes con la orientación, información y asesoramiento sobre empleo, ofrecida por el Centro.	Curso académico	Área de Calidad	Nuevo
IND-P12e	Grado de satisfacción de los doctorandos con el programa de bienvenida de la EDUC.	Curso académico	Área de Calidad	Modificar identificador
IND-P12f	Grado de satisfacción de los estudiantes de Máster de Formación Permanente con la atención prestada por la dirección del Máster y por el PAS.	Curso académico	Área de Calidad	Modificar identificador
IND-P12g	Grado de satisfacción con la labor del SOUCAN	Curso académico	Área de Calidad	Nuevo
IND-P12h	Grado de satisfacción con la labor del ORI	Curso académico	Área de Calidad	Nuevo
IND-P12i	Grado de satisfacción con la labor del COIE	Curso académico	Área de Calidad	Modificar P12 para quitar parte COIE

P13 – ORIENTACIÓN PROFESIONAL

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P13a	Nº de estudiantes que demandan acciones de orientación profesional.	Curso académico	COIE	
IND-P13b	Grado de satisfacción de los estudiantes con la orientación, información y asesoramiento sobre prácticas y empleo. Grado de satisfacción con la labor del COIE	Curso académico	Área de Calidad	Modificar identificador y redacción

P14 – PROGRESO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS TITULACIONES

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P14a	Grado de satisfacción de los estudiantes con los resultados de aprendizaje.	Anual	Área de Calidad	
IND-P14b	Grado de satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes.	Bienal	Área de Calidad	
IND-P14c	Grado de satisfacción de los Coordinadores, Tutores y Directores de tesis con los resultados alcanzados por los doctorandos.	Bienal	Área de Calidad	

Código Seguro de Verificación:	UCgiNXD8-uDI75FAm-gQhb5Q6U-AUT1WomQ	Página 13 de 17
Firma	ERNESTO ANABITARTE CANO (VICERRECTOR DE ORDENACION ACADEMICA Y PROFESORADO)	10/02/2025 11:11:59
	PEDRO GIL SOPEÑA	10/02/2025 10:39:43

P15 – SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P15a	Nº de entradas del Buzón SGIC del Área de Calidad. Nº de entradas recibidas en el Buzón SGIC, por colectivo.	Curso académico	Área de Calidad	Modificar redacción y añadir tabla resumen al Informe SGIC
IND-P15b	Nº de entradas del Buzón SGIC por Centro. % de entradas resueltas	Curso académico	Área de Calidad Centro	Modificar redacción y añadir también al Centro como responsable
IND-P15c	% de entradas de estudiantes. % de entradas desestimadas.	Curso académico	Área de Calidad Centro	Modificar redacción y añadir también al Centro como responsable
IND-P15d	% de entradas de PDI. % de entradas atendidas en 72 horas.	Curso académico	Área de Calidad Centro	Modificar redacción y añadir también al Centro como responsable
IND-P15e	% de entradas de PAS.	Curso académico	Área de Calidad	Eliminar
IND-P15f	Nº de entradas del Buzón de los servicios universitarios	Anual	Gerencia	Eliminar

P16 – POLÍTICA INSTITUCIONAL SOBRE PDI, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P16a	% de PDI contratado, computado en equivalencias a tiempo completo, respecto del total de PDI de la Universidad. % de PDI funcionario, computado en equivalencias a tiempo completo, respecto del total de PDI de la Universidad	Anual	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	Modificar redacción
IND-P16b	% de PDI contratado laboral temporal, respecto del total de la plantilla docente.	Anual	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	
IND-P16c	Ratio Estudiantes/PDI.	Curso académico	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	
IND-P16d	% de profesorado permanente sobre el total.	Anual	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	
IND-P16e	% de profesores doctores sobre el total.	Anual	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P16f	% de PDI mujeres respecto de PDI de la Universidad.	Anual	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	
IND-P16g	% de PDI por categoría profesional.	Anual	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	

P17 – FORMACIÓN DEL PDI

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P17a	Nº de cursos de formación ofertados.	Curso académico	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	
IND-P17b	Tasa de cobertura de los cursos de formación.	Curso académico	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	
IND-P17c	Grado de satisfacción con los cursos de formación.	Curso académico	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	

P18 – POLÍTICA INSTITUCIONAL SOBRE PAS, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P18a	Ratio PDI/PAS.	Curso académico	Gerencia	
IND-P18b	Ratio Estudiantes/PAS.	Curso académico	Gerencia	Nuevo
IND-P18c	% de PAS funcionario sobre el total Ratio PAS funcionario/PAS laboral.	Anual	Gerencia	Modificar identificador y redacción
IND-P18d	% PAS permanente sobre el total.	Anual	Gerencia	Nuevo

P19 – FORMACIÓN DEL PAS

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P19a	Nº de cursos de formación ofertados.	Anual	Servicio de PAS, Formación y Acción Social	
IND-P19b	Tasa de cobertura de los cursos de formación.	Anual	Servicio de PAS, Formación y Acción Social	
IND-P19c	Grado de satisfacción con los cursos de formación.	Anual	Servicio de PAS, Formación y Acción Social	

P20 – GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P20a	% de aulas con equipamiento TI BÁSICO (todos los puestos conectados a internet y proyector multimedia).	Anual	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado competente en materia de servicios Servicio de Informática Centro 	Añadir también al Centro como responsable → Añadir un apartado al Informe SGIC de centro con esta información
IND-P20b	% de aulas con equipamiento TI AVANZADO (todos los puestos conectados a internet, proyector multimedia, posibilidad de grabar contenidos y/o distribuir la clase en tiempo real y otras TI de apoyo a la docencia).	Anual	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado competente en materia de servicios Servicio de Informática Centro 	Añadir también al Centro como responsable → Añadir un apartado al Informe SGIC con esta información
IND-P20c	PCs en Aulas de Informática	Anual	<ul style="list-style-type: none"> Centro Servicio de Informática 	
IND-P20d	PCs en Clases	Anual	<ul style="list-style-type: none"> Centro Servicio de Informática 	
IND-P20e	PCs en Salas de Informática	Anual	<ul style="list-style-type: none"> Centro Servicio de Informática 	
IND-P20f	Satisfacción de los estudiantes con los recursos.	Curso académico	Área de Calidad	Añadir indicador sobre la satisfacción con los recursos.
IND-P20g	Satisfacción del PDI con los recursos.	Bienal	Área de Calidad	Añadir indicador sobre la satisfacción con los recursos.
IND-P20h	Satisfacción del PAS con los recursos.	Bienal	Área de Calidad	Añadir indicador sobre la satisfacción con los recursos.

P21 – ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y ACCIONES DE MEJORA

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P21a	Estado de ejecución de los planes de mejora recogidos en los Informes Finales del SGIC	Curso académico	Centro	

Código Seguro de Verificación:	UCgiNXD8-uDI75FAM-gQhb5Q6U-AUT1WomQ	Página 16 de 17
Firma	ERNESTO ANABITARTE CANO (VICERRECTOR DE ORDENACION ACADEMICA Y PROFESORADO)	10/02/2025 11:11:59
	PEDRO GIL SOPEÑA	10/02/2025 10:39:43

P22 – RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P22-2a	Satisfacción de los estudiantes con la información disponible en la página web sobre las titulaciones	Curso académico	--Área de Calidad	Añadir indicador sobre satisfacción con la información de la web.
IND-P22-2b	Satisfacción del PDI con la información publicada en la página web sobre las titulaciones	Curso académico	--Área de Calidad	Añadir indicador sobre satisfacción con la información de la web.
IND-P22-2c	Satisfacción del PAS con la información publicada en la página web sobre las titulaciones	Curso académico	--Área de Calidad	Añadir indicador sobre satisfacción con la información de la web.

P23 – MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SGIC

IDENTIFICADOR	DEFINICIÓN	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	REVISIÓN
IND-P23-1a	Número de auditorías realizadas	Anual	Área de Calidad	
IND-P23-1b	Porcentaje de No Conformidades Mayores respecto del total de no conformidades en una auditoría interna.	Anual	Centro	
IND-P23-2a	Porcentaje de No Conformidades Mayores respecto del total de no conformidades en una auditoría externa.	Anual	Centro	
IND-P23-2b	Porcentaje de Centros con certificado de implantación del SGIC sobre el total.	Anual	Área de Calidad	Quitar ya esta en el P1
IND-P23-2c	Porcentaje de Centros acreditados institucionalmente sobre el total.	Anual	Área de Calidad	Quitar ya esta en el P1

Código Seguro de Verificación:	UCgixND8-uDI75FAm-gQhb5Q6U-AUT1WomQ	Página 17 de 17
Firma	ERNESTO ANABITARTE CANO (VICERRECTOR DE ORDENACION ACADEMICA Y PROFESORADO)	10/02/2025 11:11:59
	PEDRO GIL SOPEÑA	10/02/2025 10:39:43