

CURSO INTENSIVO DE INGLÉS NIVEL B1.2 2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	Inglés Curso Intensivo B1.2
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Verano
Web	
Fechas de impartición	Del 1/7 al 31/7
Idioma de impartición	Inglés
Forma de impartición	Presencial

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	Profesorado del CIUC
Email	
Otros profesores	

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que tengan un nivel entre A2 y B1, según definición del Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean algunos de los conocimientos del idioma impartidos en el tercer curso regular del CIUC.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

3.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Durante el curso se trabajan las destrezas que los alumnos deben adquirir para ir acercándose al nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

DESCRIPCION NIVEL B1 DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

B: Usuario Independiente	<ul style="list-style-type: none"> Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes
--------------------------	--

3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

B1 (Umbral): DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL B1 SEGÚN EL MCER.

COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Interacción Oral	Producción Oral	Producción Escrita

<p>Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.</p> <p>Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</p>	<p>Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.</p> <p>Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales</p>	<p>Saber desenvolverse en casi todas las situaciones que se presentan cuando se viaja a donde se habla esa lengua.</p> <p>Poder participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</p>	<p>Saber enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones.</p> <p>Poder explicar y justificar brevemente opiniones y proyectos.</p> <p>Saber narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir las reacciones de uno</p>	<p>Ser capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que son conocidos o de interés personal.</p> <p>Poder escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones</p>
--	---	---	---	--

4. OBJETIVOS DEL CURSO

4.1. OBJETIVOS GENERALES

Adquirir parte de los conocimientos de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se presenta en el punto anterior.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Expresión escrita: Ser capaz de:

- Diferenciar textos formales e informales y las formulas usadas en cada caso
- Escribir una carta para ofrecer consejo.
- Escribir sobre un momento feliz en tu vida.
- Escribir un resumen y aprender a tomar notas para hacerlo.
- Escribir sobre un logro personal.
- Escribir un artículo para una página web.
- Escribir un anuncio para internet.
- Escribir una redacción corta y aprender la estructura de los párrafos.
- Escribir un artículo sobre un restaurante y aprender a conectar tus ideas.

Expresión oral: Ser capaz de:

- Hablar sobre temas de índole familiar.
- Discutir y argumentar nuestra opinión cuando nos enfrentamos a opiniones contrarias
- Hablar sobre experiencias de vida
- Ser capaz de hablar sobre actitudes ahora y en el pasado
- Ser capaz de intervenir en discusiones
- Ser capaz de intervenir en cuestionarios en los que tengan un rol tanto de entrevistado como de entrevistador.

Comprensión oral y escrita:

- Hablar sobre tus emociones.
- Comentar los consejos que podrías dar a la gente en varias situaciones.
- Discutir y argumentar lo que harías en unas situaciones hipotéticas.
- Aprender a presentar y dar respuestas a comentarios en las noticias.
- Hablar de tus habilidades.
- Ser capaz de intervenir en discusiones
- Comentar un logro personal.
- Describir un momento importante en la historia.
- Hablar del medioambiente.

5. CONTENIDOS

CONTENIDOS		
Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicativos
Relative clauses (non-defining)	La familia	Frases para hablar sobre preferencias
Tiempos Verbales del Presente, Pasado y Futuro	La ciencia y la investigación	Hacer recomendaciones
Tiempos Verbales: Present Perfect Simple y Continuous	El turismo	Dar consejos
Verbos modales para expresar obligación y permiso	Salir y comer fuera	Pedir explicaciones
Frases sustantivas	Dirigir una empresa	Hacer quejas

Estilo indirecto	La educación	Expresar acuerdo y desacuerdo										
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Elementos de pronunciación:</td> </tr> <tr> <td>La entonación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>El acento de palabras</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sentence stress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Weak forms</td> <td></td> </tr> </table>	Elementos de pronunciación:		La entonación		El acento de palabras		Sentence stress		Weak forms	
Elementos de pronunciación:												
La entonación												
El acento de palabras												
Sentence stress												
Weak forms												

6. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases eminentemente prácticas. En una clase típica, después de presentar un elemento de gramática o léxico se realizarán actividades que permitan reconocer y empezar a usar ese elemento.

El método de aprendizaje se basa en la explicación por parte del profesor, y la posterior práctica en clase mediante ejercicios, la lectura de textos, la audición de discursos y/o conversaciones y la visión de vídeos. Se refuerza lo practicado en el aula a través de ejercicios en casa.

La parte pasiva del aprendizaje, es decir, el reconocimiento y comprensión de la palabra, expresión o elemento gramatical se convierte en activa a medida que se practica y se recicla durante el curso y va formando parte de la expresión escrita y oral habitual del alumno.

El trabajo en grupos y en parejas será herramienta básica de nuestro sistema docente. El tener que expresarse en inglés con el/los compañero(s) de clase es parte fundamental del proceso de convertir lo pasivo en activo..

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría (TE)	21 (aprox.)
Práctica (TP)	42 (aprox.)
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo	10
Horas totales 73	

7. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- **Roadmap B1+ Course Book 1 (flexi edition units 1-5) (Pearson)**

BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)

- Readers (novelas y cuentos)
- Libros y CDs de Pronunciation y DVDs
- www.wordreference.com

8. EVALUACIÓN

- Para recibir certificado de asistencia :
- Asistencia (80%)
 - Participación activa en clase