

CURSO INTENSIVO DE INGLÉS NIVEL B1 2021

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	Inglés Curso Intensivo B1.1
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/ obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Verano
Fechas de impartición	Del 9 al 30 de julio de 2021
Idioma de impartición	Inglés

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	María Jesús Moñino
Email	mariajesus.monino@unican.es
Otro profesor	Angela Tripathy

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel A2, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el segundo curso regular del CIUC.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

3.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Durante el curso se trabajan las destrezas que los alumnos deben adquirir para ir acercándose al nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

DESCRIPCION NIVEL B1 DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

B: Usuario Independiente	<ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. • Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. • Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. • Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes
--------------------------	--

3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

B1 (Umbral): DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL B1 SEGÚN EL MCER.

COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Interacción Oral	Producción Oral	Producción Escrita
<p>Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.</p> <p>Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</p>	<p>Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.</p> <p>Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales</p>	<p>Saber desenvolverse en casi todas las situaciones que se presentan cuando se viaja a donde se habla esa lengua.</p> <p>Poder participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</p>	<p>Saber enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones.</p> <p>Poder explicar y justificar brevemente opiniones y proyectos.</p> <p>Saber narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir las reacciones de uno</p>	<p>Ser capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que son conocidos o de interés personal.</p> <p>Poder escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones</p>

4. OBJETIVOS DEL CURSO

4.1. OBJETIVOS GENERALES

Adquirir parte de los conocimientos de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se presenta en el punto anterior.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Expresión escrita: Ser capaz de:

- Diferenciar textos formales e informales y las formulas usadas en cada caso
- Escribir una noticia usando marcadores de tiempo
- Escribir un artículo corto para un periódico
- Escribir mensajes en forma de nota
- Escribir una carta, organización del texto
- Escribir sobre nuestras rutinas diarias en un formato de carta informal
- Escribir un artículo a favor y en contra o de ventajas y desventajas. Usar marcadores de discusión.
- Escribir un anuncio sobre una maquina

Expresión oral: Ser capaz de:

- Hablar sobre temas de índole familiar.
- Discutir y argumentar nuestra opinión cuando nos enfrentamos a opiniones contrarias
- Hablar sobre experiencias de vida
- Ser capaz de hablar sobre actitudes ahora y en el pasado
- Ser capaz de intervenir en discusiones
- Ser capaz de intervenir en cuestionarios en los que tengan un rol tanto de entrevistado como de entrevistador.

Comprensión oral y escrita:

- Comprender discursos y conferencias extensas e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido.
- Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

5. CONTENIDOS (Use of English)

CONTENIDOS		
Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicativos
Tiempos verbales del presente y del futuro	Características personales	Hacer y responder a sugerencias
Formas de expresar el pasado	Describir sentimientos y situaciones	Pedir y dar direcciones
So/such..that; too y enough... to	Memorias; experiencias	Question tags
Present perfect y past simple	Aspectos de una ciudad;	Expresar preferencias
Present perfect simple y continuous	Productos y servicios	Pedir y dar opiniones

Comparativos y superlativos	Describir la ropa y el aspecto	Dar instrucciones y pedir información
Relative clauses (defining y non-defining)	Describir la comida	Pedir y dar consejos
Verbos modales: posibilidad; capacidad; obligación; necesidad	El medio ambiente	Disculparse; quejas y reclamaciones
Las condicionales (zero, 1st, 2nd)	Multi-word verbs	Describir y recomendar lugares
La voz pasiva	Las compras	Expresar acuerdo y desacuerdo
Comparativos y superlativos	La educación	
Past perfect	El trabajo	
El estilo indirecto	Adjetivos fuertes y débiles	

6. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases eminentemente prácticas. En una clase típica, después de presentar un elemento de gramática o léxico se realizarán actividades que permitan reconocer y empezar a usar ese elemento.

El método de aprendizaje se basa en la explicación por parte del profesor, y la posterior práctica en clase mediante ejercicios, la lectura de textos, la audición de discursos y/o conversaciones y la visión de vídeos. Se refuerza lo practicado en el aula a través de ejercicios en casa.

La parte pasiva del aprendizaje, es decir, el reconocimiento y comprensión de la palabra, expresión o elemento gramatical se convierte en activa a medida que se practica y se recicla durante el curso y va formando parte de la expresión escrita y oral habitual del alumno.

El trabajo en grupos y en parejas será herramienta básica de nuestro sistema docente. El tener que expresarse en inglés con el/los compañero(s) de clase es parte fundamental del proceso de convertir lo pasivo en activo.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría (TE)	10 (aprox)
Práctica (TP)	50 (aprox)
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo	5
Horas totales 65	

7. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- **Roadmap B1 Student's Book (Pearson)**

BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)

- Readers (novelas y cuentos)
- Libros y CDs de Pronunciación y DVDs
- www.wordreference.com