

CURSO INTENSIVO DE INGLÉS 2021 C1.1

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	Inglés Curso Intensivo
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Verano
Web	https://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-intensivo-de-ingles-de-verano
Fechas de impartición de cada turno	9 de julio de 2021 al 30 de julio de 2021
Idioma de impartición	Inglés

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	Angela Tripathy
Email	angela.tripathy@unican.es
Otros profesores	Simon De Vere

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel B2, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el cuarto curso.

3. EL NIVEL C1 SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

CUADRO 1: DESCRIPCIÓN NIVEL C1 DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

C= Usuario Competente	C1 (Dominio Operativo Eficaz)	<i>El usuario competente: C1. "Dominio operativo adecuado". Representa un nivel avanzado de competencia apropiado para tareas más complejas de trabajo y estudio. (Generalmente este nivel lo alcanzan personas con estudios académicos medios o superiores en su lengua materna)</i>
	C2 (Maestría)	<i>El usuario competente: C2. Aunque el nivel C2 se ha denominado «Maestría», no implica una competencia de hablante nativo o próxima a la de un nativo. Lo que pretende es caracterizar el grado de precisión, propiedad y facilidad en el uso de la lengua que tipifica el habla de los alumnos brillantes</i>

CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL C1 SEGÚN EL MCER

	COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Producción oral	Producción escrita
C1	Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas..	<i>Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.</i>	<i>Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar las intervenciones hábilmente con las de otros hablante</i>	<i>Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.</i>	<i>Ser capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista de cierta extensión. Poder escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes. Seleccionar el estilo apropiado para los escritos..</i>

4. COMPETENCIAS TRABAJADAS EN EL CURSO

COMPRENDER:

- **Comprensión auditiva:** Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.
Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
- **Comprensión lectora:** Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprender la descripción de los acontecimientos, sentimientos y deseos en las cartas personales.

HABLAR:

- **Interacción oral:** Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.
Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar las intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.
- **Producción oral:** Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

ESCRIBIR:

- **Producción escrita:** Ser capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista de cierta extensión.
- Poder escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.
- Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir conocimientos de competencia C1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

Expresión escrita:

- Se escogerá entre los siguientes según el interés de los alumnos: entrada en un blog; propuestas formales; ensayos; cartas formales (solicitud de trabajo como becario); resumen de un experimento científico; participación en debate online

Expresión oral:

- Mejorar la pronunciación, prestar atención al énfasis y entonación

Comprensión oral y escrita:

- Textos y extractos de registros y estilos varios

6. CONTENIDOS

Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicación/ pronunciación
El curso incluye los siguientes elementos: Como evitar frases impersonales; tiempos verbales del pasado; usos del infinitivo; la probabilidad; modificar adjetivos; enfatizar a través de <i>cleft sentences</i> ; la condicional; <i>I wish/would rather</i> ; la voz pasiva; hacer comparaciones; relative (& reduced relative) clauses; participios; el futuro desde el pasado; <i>will</i> sin significado de futuro; el estilo indirecto	Vocabulario relacionado con: Expresar las emociones; socializar; tendencias; ideas; problemas y soluciones; las noticias; colocaciones de adjetivos y sustantivos; los sentidos; negociar; la importancia y la utilidad; el riesgo, el éxito y el fracaso; las disculpas; frases idiomáticas; las destrezas y habilidades	Lenguaje fluido; Formas débiles; Uso de la entonación para indicar la final de una oración; Énfasis en combinaciones adverbio + adjetivo; énfasis de auxiliares; Mostrar entusiasmo y empatía; Varias formas de pronunciar <i>have</i> ; Cuando pausar en frases con infinitivos y reduced relative clauses

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases eminentemente prácticas. En una clase típica, después de presentar un elemento de gramática o léxico se realizarán actividades que permitan reconocer y empezar a usar ese elemento.

El método de aprendizaje se basa en la explicación por parte del profesor, y la posterior práctica en clase mediante ejercicios, la lectura de textos, la audición de discursos y/o conversaciones y la visión de vídeos. A veces se empieza por la lectura de un texto y el alumno debe identificar los elementos a estudiar o descubrir por sí mismo el significado. Se refuerza lo practicado en el aula a través de ejercicios en casa.

La parte pasiva del aprendizaje, es decir, el reconocimiento y comprensión de la palabra, expresión o elemento gramatical se convierte en activa a medida que se practica y se recicla durante el curso y va formando parte de la expresión escrita y oral habitual del alumno. Es un proceso gradual.

El trabajo en grupos y en parejas será herramienta básica de nuestro sistema docente. El tener que expresarse en inglés con el/los compañero(s) de clase es parte fundamental del proceso de convertir lo pasivo al activo.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría (TE)	10 (aprox.)
Práctica (PR)	50 (aprox.)
Total de actividades presenciales	60
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo (TA)	5
HORAS TOTALES	65

8. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Roadmap Student's Book (Pearson)

BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)

Readers (novelas y cuentos)
Libros y CDs de Pronunciación
DVDs