

CURSO REGULAR DE INGLÉS 2023-2024 CURSO 4º - (B2)

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	4º Inglés Curso Regular
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Anual
Web	http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles
Fechas de impartición de cada turno	2 de octubre de 2023 al 27 de mayo de 2024.
Idioma de impartición	Inglés
Forma de impartición	Presencial

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	Esperanza Gutiérrez García-Mendoza
Email	esperanza.gutierrez@unican.es
Otros profesores	María Jesús Moñino

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel B1, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el tercer curso.

3. EL NIVEL B2 SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

CUADRO 1: DESCRIPCIÓN NIVEL B2 DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

B=Usuario Independiente	B2 (Avanzado)	El usuario independiente: B2. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
-------------------------	---------------	---

CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL B2 SEGÚN EL MCER

	COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Producción oral	Producción escrita
B2	Comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprender la prosa literaria contemporánea	Poder participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Poder tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo los puntos de vista propios	Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con la especialidad de cada uno. Saber explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones	Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los intereses de uno. Poder escribir redacciones o informes transmitiendo información o dando motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Escribir cartas que destacan la importancia que se da a determinados hechos y experiencias.

4. COMPETENCIAS TRABAJADAS EN EL CURSO

Durante el curso se trabajan las destrezas que los alumnos deben adquirir en cada una de las competencias lingüísticas que se detallan a continuación.

COMPRENDER:

- **Comprensión auditiva:** Comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido.
Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.
Comprender la mayoría de las películas en las que habla en un nivel de lengua estándar.
- **Comprensión lectora:** Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
Comprender la prosa literaria contemporánea.

HABLAR:

- **Interacción oral:** Poder participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos.
Poder tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo los puntos de vista propios.
- **Producción oral:** Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con la especialidad de cada uno. Saber explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.

ESCRIBIR:

- **Producción escrita:** Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los intereses de uno.
- Poder escribir redacciones o informes transmitiendo información o dando motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto.
- Escribir cartas que destacan la importancia que se da a determinados hechos y experiencias.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir conocimientos de competencia B2, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

6. CONTENIDOS

Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicación/ pronunciación
<p>- Formación de preguntas y preguntas indirectas: <i>I wonder, I'm not sure, I want to know, Do you have any idea...?</i></p> <p>-Verbos auxiliares y sus diferentes funciones (mostrar énfasis, expresarlo contrario, mostrar sorpresa, confirmar información, etc)</p> <p>-Grado comparativo. La correlación <i>the . . . the . .</i></p> <p>-Formación de palabras: <i>Composición good-tempered</i></p> <p>-Adjetivos sustantivados y orden de adjetivos en la oración.</p> <p>-Tiempos narrativos (<i>Pasado simple, continuo, perfecto simple y continuo</i>)</p> <p>-Adverbios y frases adverbiales y su posición en la oración.</p> <p>-Futuro Perfecto simple y continuos.</p> <p>-La Condición (Tipos: primer, segundo y tercer tipo)</p> <p>-Oraciones temporales referidas al futuro.</p> <p>-Expresión de la hipótesis <i>I wish/ If only...+ pasados con significado hipotético.</i></p> <p>-Verbos seguidos de infinitivos o -ing.</p> <p>-Hábitos en el pasado <i>used to</i> y diferencia con <i>get used to & be used to + -ing.</i></p> <p>-Verbos modales en pasado (<i>must/ might/ may/ can't/ couldn't + have+ past participle</i>)</p> <p>-Verbos referidos a los sentidos</p> <p>-Voz pasiva y estructuras impersonales (<i>It is said that.../ he's thought to...</i>)</p> <p>-Estilo indirecto</p> <p>-Expresión de la finalidad y contraste.</p> <p>-Sustantivos contables y no contables. Nombres colectivos.</p> <p>-Cuantificadores <i>All/ every/ most, etc.</i></p> <p>-Artículo definido e indefinido. Usos.</p> <p>Formación de palabras. Prefijos y sufijos.</p>	<p>Repertorio léxico relacionado con la salud (dolencias más comunes, causas, síntomas y posibles tratamientos)</p> <p>Descripción de la estética personal, ropas, moda, formas de vestir.</p> <p>Viajes en avión. Vocabulario referente al aeropuerto y vuelos.</p> <p>Marcadores de discurso: <i>Basically, Apparently, Anyway, etc.</i></p> <p><i>El clima, condiciones meteorológicas.</i></p> <p><i>Adjetivos para describir diferentes estados de ánimo.</i></p> <p><i>Verbos que se confunden fácilmente (argue/discuss, wish/ hope, etc)</i></p> <p>El cuerpo humano. Verbos asociados a diferentes partes del cuerpo.</p> <p>Delitos y verbos asociados a este campo semántico.</p> <p>Medios de comunicación. Típico vocabulario en títulos de prensa.</p> <p>Relaciones comerciales. El mundo de los negocios.</p>	<p>Incluye la práctica de situaciones en las que es necesario el uso tanto de las estructuras gramáticas que se trabajan como el repertorio léxico en las que se apoyan.</p> <p>En cuanto a los contenidos fonéticos, se trabajan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fonemas vocálicos y sus combinaciones. -fonemas consonánticos y <i>consonant clusters</i>. -Diferencia entre formas fuertes y débiles. -Pronunciación de la terminación -<i>ed</i> de verbos regulares en pasado. - Vocales que no suenan. -La acentuación en la palabra. -La acentuación en la frase y el ritmo.

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases dinámicas y prácticas. En una clase típica, después de presentar un elemento de gramática o léxico se realizarán actividades que permitan reconocer y usar ese elemento.

El método de aprendizaje se basa en la explicación por parte del profesor, y la posterior práctica en clase mediante ejercicios, la lectura de textos, la audición de discursos y/o conversaciones y la visión de vídeos. Se refuerza lo practicado en el aula a través de ejercicios en casa.

La parte pasiva del aprendizaje, es decir, el reconocimiento y comprensión de la palabra, expresión o elemento gramatical se convierte en activa a medida que se practica y se recicla durante el curso y va formando parte de la expresión escrita y oral habitual del alumno.

El trabajo en grupos y en parejas será herramienta básica de nuestro sistema docente. El tener que expresarse en inglés con el/los compañero(s) de clase es parte fundamental del proceso de convertir lo pasivo en activo.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría (TE)	28 (aprox.)
Práctica (PR)	60 (aprox.)
Evaluación (EV): writing; examen final específico; examen oral	3 h. 15 m.
Total de actividades presenciales	91 h 15 m
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo (TA)	30
HORAS TOTALES	121

8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

8.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 3 pruebas: prueba final específica de certificación (A), prueba final específica de expresión oral (B) y prueba final específica de expresión escrita (C).

La prueba final específica (A) sobre las habilidades lingüísticas del candidato se realizará al finalizar el curso. Comprende tres partes en las que se trata de establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos en comprensión escrita, comprensión oral y competencia gramatical y vocabulario.

La actuación de los candidatos en expresión escrita (C) se realizará igualmente al finalizar

el curso.

Durante la siguiente semana se llevará a cabo una prueba final específica de expresión oral (B).

8.2 LA CALIFICACIÓN

Las tres pruebas que se realizan para establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos son calificadas de la siguiente manera:

- La prueba final específica de certificación (A) tiene un valor de 60%.
- La prueba final específica de certificación de expresión oral (B) tiene un valor de 20%.
- La prueba final específica de certificación de expresión escrita (C) tiene un valor de 20%.

La calificación final será la suma de la calificación obtenida en cada una de las partes, teniendo en cuenta los porcentajes descritos anteriormente. Para la obtención del certificado acreditativo de haber superado el nivel, el candidato deberá obtener en cómputo global, al menos, un 60%, siendo requisito indispensable alcanzar como mínimo un 50% en cada una de las partes (ABC)

8.3 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE PRUEBAS

Se celebrará una convocatoria extraordinaria en junio para aquellos que no hayan obtenido una calificación ordinaria positiva en la primera convocatoria.

El candidato únicamente podrá examinarse de aquellas pruebas A, B y/o C (*Véase apartado ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS*) que no cumplan los requisitos establecidos para promocionar (60%).

8.4 DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS SEGÚN DESTREZAS

1 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA (A)

- **READING** (*Comprensión escrita*) (20% de la calificación final) : Lectura de uno o dos textos tras los cuales se requiere realizar tareas de comprensión escrita como:
 - requiere elegir la respuesta correcta a partir de la lectura de los textos (elección múltiple).
 - contestar preguntas de comprensión.
 - contestar con la opción Verdadero o Falso con justificación.
- **LISTENING** (*Comprensión oral*) (20% de la calificación final) A partir de un mínimo de dos audiciones, las cuales se escucharán dos veces, se requiere realizar tareas de comprensión como:
 - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - completar un cuadro o esquema

- USE OF ENGLISH (*Competencia gramatical y vocabulario*) (20% de la calificación final). Requiere realizar tareas en las que el candidato demuestre dominio de lenguaje funcional, vocabulario y gramática apropiados al nivel B2:
 - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - completar frases con huecos (*cloze tests*)
 - utilizar el tiempo verbal correcto según contexto
 - etc.

2 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ORAL (B)

- SPEAKING (20% de la calificación final). Requiere una entrevista con dos examinadores en la que el candidato deberá demostrar su capacidad de comunicación en inglés según el nivel, y en la que se evalúa su capacidad de comunicación lingüística, fluidez, pronunciación, riqueza y corrección lingüística.

La prueba oral se lleva a cabo en grupos de dos o tres candidatos.
Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

3 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ESCRITA (C)

- WRITING (20% de la calificación final). Realización de dos ejercicios de expresión escrita. Se evalúa el estilo, la riqueza y corrección lingüística, acorde a los descriptores del marco para nivel B2.

Dependiendo del nivel, el candidato deberá realizar tareas como:

- escribir notas, correos electrónicos o cartas
- escribir una historia a partir de una oración dada, una crítica, una descripción, una composición, etc.

Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

Se realizará una doble corrección de los ejercicios en los casos que se consideren necesarios.

8.5 REVISIÓN

Los candidatos podrán revisar cada una de las pruebas realizadas.

9. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

English File B2.2 Student's Book + Workbook (Fourth edition) (Oxford)

BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN EL CIUC)

Readers (novelas y cuentos)
Libros y CDs de Pronunciación

Diccionarios :

- Cambridge International Dictionary of English
- Cambridge Advanced Dictionary.
- Oxford Advanced Learners.