

## CURSO REGULAR DE INGLÉS 2018-2019 CURSO 3º - (B1)

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

<b>Título</b>	3º Inglés Curso Regular
<b>Centro de impartición</b>	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
<b>Modulo / materia</b>	Inglés
<b>Tipo (troncal/ obligatoria/optativa)</b>	Otros
<b>Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)</b>	Presencial
<b>Curso / Cuatrimestre</b>	Anual
<b>Web</b>	<a href="http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles">http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles</a>
<b>Fechas de impartición de cada turno</b>	1 de octubre de 2018 al 28 de mayo de 2019
<b>Idioma de impartición</b>	Inglés
<b>Forma de impartición</b>	Presencial

<b>Sección</b>	Centro de Idiomas
<b>Area de conocimiento</b>	Inglés
<b>Profesor responsable</b>	Esperanza Gutiérrez García-Mendoza
<b>Email</b>	gutieres@unican.es
<b>Otros profesores</b>	

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel A2, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el segundo curso.

### 3. EL NIVEL B SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

#### CUADRO 1: DESCRIPCIÓN NIVEL B DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

B= Usuario Independiente	B1 (Umbral)	El usuario independiente: B1. Es capaz de desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua objeto de estudio.
	B2 (Avanzado)	El usuario independiente: B2. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

#### CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL B1 SEGÚN EL MCER

	COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Producción oral	Producción escrita
<b>B1</b>	Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales	Saber desenvolverse en casi todas las situaciones que se presentan cuando se viaja a donde se habla esa lengua. Poder participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Saber enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones. Poder explicar y justificar brevemente opiniones y proyectos. Saber narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir las reacciones de uno.	Ser capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que son conocidos o de interés personal. Poder escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.

#### NOTA IMPORTANTE

Los que aprueban el curso (60%) podrán cursar B2.

Los alumnos que obtengan entre 50 - 59% en el examen podrán cursar B2.1 al año siguiente en caso de que se ofrezca este curso.

#### 4. COMPETENCIAS TRABAJADAS EN EL CURSO

Durante el curso se trabajan las destrezas que los alumnos deben adquirir en cada una de las competencias lingüísticas que se detallan a continuación.

##### **COMPRENDER:**

- **Comprensión auditiva:** Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio etc. Comprender la idea principal de muchos programas de radio televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- **Comprensión lectora:** Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprender la descripción de los acontecimientos, sentimientos y deseos en las cartas personales.

##### **HABLAR:**

- **Interacción oral:** Saber desenvolverse en casa todas las situaciones que se presentan cuando se viaja a donde se habla esa lengua. Poder participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
- **Producción oral:** Saber enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones. Poder explicar y justificar brevemente opiniones y proyectos. Saber narrar una historia o relato, las reacciones de uno.

##### **ESCRIBIR:**

- **Producción escrita:** Ser capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que son conocidos o de interés personal. Poder escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.

#### 5. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir conocimientos de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

##### **Expresión escrita:**

- Descripciones de personas y de viviendas; correos electrónicos informales y formales; artículos; como contar una historia.

##### **Expresión oral:**

- Vocales, consonantes y diptongos problemáticos, prestar atención al énfasis y entonación; la relación entre ciertas combinaciones de letras y su pronunciación.

**Comprensión oral y escrita:**

- Textos y extractos de registros y estilos varios.

## 6. CONTENIDOS

Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicación/ pronunciación
Repaso y extensión de tiempos verbales del presente, futuro y pasado ; Present and past perfect; Condicionales: cero, primer y segundo tipo; used to ; hacer comparaciones; la voz pasiva ; modal verbs de obligación, de permiso y para expresar la probabilidad; gerundios e infinitivos; relative clauses ;	Los multi-word verbs; adjetivos : en –ed/-ing ; graduables y no graduables; para describir la personalidad; lenguaje relacionado con: el ocio; el trabajo; la tecnología; la familia; el medio ambiente; la comida; los edificios; la música; sustantivos compuestos.	Incluye: La pronunciación de vocales cortas y largas; La entonación dentro de la oración y en las question tags; La pronunciación de “-ed” Como: hacer sugerencias; pedir y ofrecer ayudar; dar razones y ejemplos; formas de dar opiniones; pedir permiso;

## 7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases muy **dinámicas**, siendo el principal objetivo la **comunicación**. Las estructuras gramaticales y vocabulario que se enseñan siempre están enmarcados en un contexto comunicativo donde el alumno puede establecer conversaciones sencillas y cotidianas y así adquirir la competencia comunicativa que el nivel requiere, tanto en su forma hablada como escrita. El alumno debe utilizar activamente la lengua interactuando con sus compañeros de clase y realizando variadas actividades colaborativas aplicadas a la enseñanza de idiomas.

El libro de texto y material adicional que se emplea, el aula de multimedia con todo el material a disposición del alumno y la atención personalizada por el tutor permite alcanzar los objetivos de formación de forma progresiva

ACTIVIDADES	HORAS
<b>Actividades presenciales</b>	
Teoría (TE)	28 (aprox.)
Práctica (PR)	60 (aprox.)
Evaluación (EV): writing; examen final específico; examen oral	3 h. 15 m.
Total de actividades presenciales	91 h 15 m
<b>Actividades no presenciales</b>	
Trabajo autónomo (TA)	30
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>121</b>

## 8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

### 8.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 3 pruebas: prueba final específica de certificación (A), prueba final específica de expresión oral (B) y prueba final específica de expresión escrita (C).

La prueba final específica (A) sobre las habilidades lingüísticas del candidato se realizará al finalizar el curso. Comprende tres partes en las que se trata de establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos en comprensión escrita, comprensión oral y competencia gramatical y vocabulario.

La actuación de los candidatos en expresión escrita (C) se realizará igualmente al finalizar el curso.

Durante la siguiente semana se llevará a cabo una prueba final específica de expresión oral (B).

### 8.2 LA CALIFICACIÓN

Las tres pruebas que se realizan para establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos son calificadas de la siguiente manera:

- La prueba final específica de certificación (A) tiene un valor de 60%.
- La prueba final específica de certificación de expresión oral (B) tiene un valor de 20%.
- La prueba final específica de certificación de expresión escrita (C) tiene un valor de 20%.

La calificación final será la suma de la calificación obtenida en cada una de las partes, teniendo en cuenta los porcentajes descritos anteriormente. Para la obtención del certificado acreditativo de haber superado el nivel, el candidato deberá obtener en cómputo global, al menos, un 60%, siendo requisito indispensable alcanzar como mínimo un 50% en cada una de las partes (ABC)

### 8.3 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE PRUEBAS

Se celebrará una convocatoria extraordinaria en septiembre para aquellos que no hayan obtenido una calificación ordinaria positiva en la primera convocatoria.

El candidato únicamente podrá examinarse de aquellas pruebas A, B y/o C (*Véase apartado ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS*) que no cumplan los requisitos establecidos para promocionar (60%).

### 8.4 DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS SEGÚN DESTREZAS

#### 1 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA (A)

- **READING** (*Comprensión escrita*) (20% de la calificación final) : Lectura de uno o dos textos tras los cuales se requiere realizar tareas de comprensión escrita como:

- requiere elegir la respuesta correcta a partir de la lectura de los textos (elección múltiple).
  - contestar preguntas de comprensión.
  - contestar con la opción Verdadero o Falso con justificación.
- LISTENING (*Comprensión oral*) (20% de la calificación final)  
A partir de un mínimo de dos audiciones, las cuales se escucharán dos veces, se requiere realizar tareas de comprensión como:
    - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
    - completar un cuadro o esquema
  - USE OF ENGLISH (*Competencia gramatical y vocabulario*) (20% de la calificación final). Requiere realizar tareas en las que el candidato demuestre dominio de lenguaje funcional, vocabulario y gramática apropiados al nivel B1:
    - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
    - completar frases con huecos (*cloze tests*)
    - utilizar el tiempo verbal correcto según contexto
    - etc.

## **2. PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ORAL (B)**

- SPEAKING (20% de la calificación final) Requiere una entrevista con dos examinadores en la que el candidato deberá demostrar su capacidad de comunicación en inglés según el nivel, y en la que se evalúa su capacidad de comunicación lingüística, fluidez, pronunciación, riqueza y corrección lingüística.

La prueba oral se lleva a cabo en grupos de dos o tres candidatos.  
Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

## **3. PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ESCRITA (C)**

- WRITING (20% de la calificación final) Realización de dos ejercicios de expresión escrita. Se evalúa el estilo, la riqueza y corrección lingüística, acorde a los descriptores del marco para nivel B1.

Dependiendo del nivel, el candidato deberá realizar tareas como:

- escribir notas, correos electrónicos o cartas
- escribir una historia a partir de una oración dada, una crítica, una descripción, una composición, etc.

Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

Se realizará una doble corrección de los ejercicios en los casos que se consideren necesarios.

## 8.5 REVISIÓN

Los candidatos podrán revisar cada una de las pruebas realizadas.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### *BIBLIOGRAFÍA BÁSICA*

Empower B1+ Learning Pack (Student's +Workbook +actividades online - English for Spanish Speakers (Cambridge)

### *BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)*

Readers (novelas y cuentos)  
Libros y CDs de Pronunciación  
DVDs