

CURSO REGULAR DE INGLÉS 2018-2019 CURSO 6º - (C1.2)

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	6º Inglés Curso Regular
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Anual
Web	http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles
Fechas de impartición de cada turno	1 de octubre de 2018 al 28 de mayo de 2019.
Idioma de impartición	Inglés
Forma de impartición	Presencial

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	Simon De Vere
Email	deveres@unican.es
Otros profesores	Angela Tripathy

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel C1.1 según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartido en el quinto curso

3. EL NIVEL C1 SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

CUADRO 1: DESCRIPCIÓN NIVEL C1 DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

C= Usuario Competente	C1 (Dominio Operativo Eficaz)	<i>El usuario competente: C1. "Dominio operativo adecuado". Representa un nivel avanzado de competencia apropiado para tareas más complejas de trabajo y estudio. (Generalmente este nivel lo alcanzan personas con estudios académicos medios o superiores en su lengua materna)</i>
	C2 (Maestría)	<i>El usuario competente: C2. Aunque el nivel C2 se ha denominado «Maestría», no implica una competencia de hablante nativo o próxima a la de un nativo. Lo que pretende es caracterizar el grado de precisión, propiedad y facilidad en el uso de la lengua que tipifica el habla de los alumnos brillantes</i>

CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL C1 SEGÚN EL MCER

	COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Producción oral	Producción escrita
C1	Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	<i>Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.</i>	<i>Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar las intervenciones hábilmente con las de otros hablante</i>	<i>Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.</i>	<i>Ser capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista de cierta extensión. Poder escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes. Seleccionar el estilo apropiado para los escritos..</i>

4. COMPETENCIAS TRABAJADAS EN EL CURSO

COMPRENDER:

- **Comprensión auditiva:** Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.
Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
- **Comprensión de lectura:** Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, apreciando distinciones de estilo.
Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.

HABLAR:

- **Interacción oral:** Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar las intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.
- **Producción oral:** Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

ESCRIBIR:

- Ser capaz de expresarse en textos claros y bien estructurados, exponiendo puntos de vista de cierta extensión.
- Poder escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes, resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.
- Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir conocimientos de competencia C1.2, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas que se expone en el punto anterior. El libro de texto que se usa en este curso da al alumno la oportunidad de practicar el tipo de tareas y preguntas que aparecen en el examen « Advanced » de la Universidad de Cambridge.

Expresión escrita :

- Ser capaz de escribir diferentes tipos de texto, por ejemplo un informe, una redacción, una propuesta, una carta informal, etc.
- Analizar el tema, planificarlo, unir las frases y párrafos con claras referencias.
- Expresar propósitos y resultados.

Expresión oral :

- Contestar a una pregunta en detalle utilizando una variedad de tiempos verbales.
- Interactuar utilizando el lenguaje y vocabulario apropiado para expresar y justificar sus opiniones.
- Utilizar vocabulario del nivel adecuado para hablar de unas fotos y tener estrategias al enfrentar dificultades al hacer esa tarea.

Comprensión oral y escrita :

- Identificar las ideas claves en preguntas.
- Identificar diferentes tipos de textos orales y escritos, identificar información específica y las opiniones expresadas en ellos.
- Analizar las preguntas de un texto antes de leerlo o escucharlo para posteriormente rellenar/completar unas frases en relación con ello.
- Contestar a unas preguntas tipo test (A, B, C o D)

6. CONTENIDOS

Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicación/ pronunciación
Incluye: Repasar los tiempos verbales del pasado y del futuro. Modal verbs. Las condicionales. Infinitivos y gerundios. La voz pasiva. Inversión sujeto-verbo. Cambios en la estructura de una frase para enfatizar. Relative clauses; participle clauses.	Palabras y frases para hablar sobre los viaje; la memoria; el trabajo; la salud; la ciencia y la investigación; el dinero; lenguaje académico. Prefijos; sufijos típicos de adjetivos, sustantivos y verbos	Práctica en las partes del examen oral del Advanced: Dar información personal; comparar fotos; cómo usar material visual; interactuar y negociar con otra persona; proponer soluciones y justificar ideas; expresar desacuerdo; intercambiar ideas."

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases eminentemente prácticas. En una clase típica, después de presentar un elemento de gramática o léxico se realizarán actividades que permitan reconocer y empezar a usar ese elemento.

El método de aprendizaje se basa en la explicación por parte del profesor, y la posterior práctica en clase mediante ejercicios, la lectura de textos, la audición de discursos y/o conversaciones y la visión de vídeos. A veces se empieza por la lectura de un texto y el alumno debe identificar los elementos a estudiar o descubrir por sí mismo el significado. Se refuerza lo practicado en el aula a través de ejercicios en casa.

La parte pasiva del aprendizaje, es decir, el reconocimiento y comprensión de la palabra, expresión o elemento gramatical se convierte en activa a medida que se practica y se recicla durante el curso y va formando parte de la expresión escrita y oral habitual del

alumno. Es un proceso gradual.

El trabajo en grupos y en parejas será herramienta básica de nuestro sistema docente. El tener que expresarse en inglés con el/los compañero(s) de clase es parte fundamental del proceso de convertir lo pasivo al activo.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría (TE)	28 (aprox.)
Práctica (PR)	60 (aprox.)
Evaluación (EV): writing; examen final específico; examen oral	3 h. 15 m.
Total de actividades presenciales	91 h 15 m
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo (TA)	30
HORAS TOTALES	121

8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

8.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 3 pruebas: prueba final específica de certificación (A), prueba final específica de expresión oral (B) y prueba final específica de expresión escrita (C).

La prueba final específica (A) sobre las habilidades lingüísticas del candidato se realizará al finalizar el curso. Comprende tres partes en las que se trata de establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos en comprensión escrita, comprensión oral y competencia gramatical y vocabulario.

La actuación de los candidatos en expresión escrita (C) se realizará igualmente al finalizar el curso.

Durante la siguiente semana se llevará a cabo una prueba final específica de expresión oral (B).

8.2 LA CALIFICACIÓN

Las tres pruebas que se realizan para establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos son calificadas de la siguiente manera:

- La prueba final específica de certificación (A) tiene un valor de 60%.
- La prueba final específica de certificación de expresión oral (B) tiene un valor de 20%.
- La prueba final específica de certificación de expresión escrita (C) tiene un valor de 20%.

La calificación final será la suma de la calificación obtenida en cada una de las partes,

teniendo en cuenta los porcentajes descritos anteriormente. Para la obtención del certificado acreditativo de haber superado el nivel, el candidato deberá obtener en cómputo global, al menos, un 60%, siendo requisito indispensable alcanzar como mínimo un 50% en cada una de las partes (ABC)

8.3 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE PRUEBAS

Se celebrará una convocatoria extraordinaria en septiembre para aquellos que no hayan obtenido una calificación ordinaria positiva en la primera convocatoria.

El candidato únicamente podrá examinarse de aquellas pruebas A, B y/o C (*Véase apartado ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS*) que no cumplan los requisitos establecidos para promocionar (60%).

8.4 DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS SEGÚN DESTREZAS

1 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA (A)

- **READING (*Comprensión escrita*)** (20% de la calificación final) Lectura de uno o dos textos tras los cuales y, dependiendo del nivel, se requiere realizar tareas de comprensión escrita como:
 - Elegir la respuesta correcta a partir de la lectura de los textos (elección múltiple).
 - Contestar preguntas de comprensión.
 - Buscar vocabulario en el texto partiendo de definiciones, sinónimos, etc.
 - Contestar con la opción Verdadero o Falso con justificación.
 - Localización de información en el texto.

- **LISTENING (*Comprensión oral*)** (20% de la calificación final) A partir de un mínimo de dos audiciones, las cuales se escucharán dos veces, se requiere realizar tareas de comprensión como:
 - Elegir la respuesta correcta (A, B, C o D)
 - Completar frases con la palabra o frase correcta.
 - Completar un cuadro o esquema.

- **USE OF ENGLISH (*Competencia gramatical y vocabulario*)** (20% de la calificación final). Requiere realizar tareas en las que el candidato demuestre dominio del lenguaje funcional, vocabulario y gramática apropiados a su nivel del tipo:
 - Elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - Realizar ejercicios de formación de palabras (utilización de sufijos y prefijos)

- Completar frases con la palabra o frase correcta. (*cloze tests*)
- Utilizar el tiempo verbal correcto según contexto

2 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ORAL (B)

- SPEAKING (20% de la calificación final): Requiere una entrevista con dos examinadores en la que el candidato deberá demostrar su capacidad de comunicación en inglés según el nivel, y en la que se evalúa su capacidad de comunicación lingüística, fluidez, pronunciación, riqueza y corrección lingüística.

La prueba oral se lleva a cabo en grupos de dos o tres candidatos.
Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

3 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ESCRITA (C)

- WRITING (20% de la calificación final) Realización de dos ejercicios de expresión escrita. Se evalúa el estilo, la riqueza y corrección lingüística, acorde a los descriptores del marco para cada nivel. Dependiendo del nivel, el candidato deberá realizar tareas como:
 - Escribir notas, correos electrónicos o cartas (formales o informales)
 - Escribir una historia a partir de una oración
 - Escribir una crítica, una descripción, una composición, etc.

Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.
Se realizará una doble corrección de los ejercicios en los casos que se consideren necesarios.

8.5 REVISIÓN

Los candidatos podrán revisar cada una de las pruebas realizadas.

9. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Straight to Advanced Student's Book (Macmillan)

BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)

Bibliografía y software recomendable (disponible en Aula Multimedia):

www.wordreference.com

www.usingenglish.com

www.bbc.co.uk

Oxford Advanced Learner's Dictionary

Novelas, cuentos y "readers"

Libros y CDs de Pronunciación

DVDs