

Para poder utilizar la firma electrónica necesitas obtener un certificado digital:

Obtener el Certificado digital

1. [Consideraciones previas y configuración del navegador](#) • Para evitar problemas con la solicitud o descarga del certificado, tienes que consultar este apartado.
2. Descargar el Configurador de la FNMT desde este [enlace](#)
3. A continuación, deberás cumplimentar el siguiente [formulario](#)
4. Una vez cumplimentado, recibirás en la cuenta de correo electrónico de la UC un "Código de Solicitud" el cual te será requerido en el momento de acreditar tu identidad (paso 5) y posteriormente a la hora de descargar tu certificado (paso 6)
5. Acreditación de la identidad • Deberás acudir a la Oficina de Registro de la Universidad para acreditar tu identidad, presentado el "Código de Solicitud" del paso anterior y el DNI. El personal de administración que no sea Jefe/a o Director/a de Servicio deberá aportar asimismo la autorización de su responsable de unidad, completando el formulario que se puede descargar [aquí](#).



Oficina de registro de la UC

1º planta · Edificio del
Rectorado

[Cita previa](#)

6. Después de haber acreditado tu identidad y haciendo uso de tu "Código de Solicitud", desde el mismo dispositivo en el que lo solicitaste podrás [descargar e instalar tu certificado](#)

Firma de documentos

Ya tienes tu certificado digital, para poder firmar cualquier documento, te recomendamos usar [Autofirma](#), ya que está instalado en todos los equipos de la UC.

Video explicativo de cómo firmar un documento · [Tutorial](#)

