

OE,S	LE	FCE	Rbi OE	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RBLE LA	ACCIONES	ETAPAS	Rble Acc.	2016				META ANUAL	INDICADORES ESTRATEGICOS	INDICADORES ANUALES					
									1º trim	2º trim	3º trim	4º trim								
OE.1	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11	GERENCIA	LA 1.1. Definir un modelo de gestión de la Gerencia en el que el factor resultado sea una referencia clave		Diseño y definición del Modelo de Gestión Pública de la Gerencia:	3. Conceptualización con la participación de los líderes (Valoración de alternativas vs cuestionario de diagnóstico)	GER+ SU					Grado de Implantación 25% Identificación de componentes del	Grado de implantación del Modelo de Gestión del Gerencia (Meta	Grado de implantación del Modelo de Gestión de la Gerencia.					
							1. LECTURA CUESTIONARIO	SU				2 aportaciones al cuestionario	Grado de implantación del Modelo de Gestión del Gerencia (Meta Estratégica 100%)	Numero de aportaciones sustantivas realizadas al cuestionario por parte del SU.						
							2. ANALISIS Y ENVIO DE PROPUETA	SU												
							3. REALIZACIÓN CUESTIONARIO	SU												
											Implantación en los servicios universitarios de la Gerencia	1. Formación, sensibilización, 2. Despliegue pilotos 3. Seguimiento 4. Validación	Equipo de Dinamización/SU/GER							
											Identificar y comprender los retos estratégicos de la UC	ELABORAR EL PLA DE REUNIONES DEL SERVICIO SEGÚN PLANTILLA PROPORCIONADA POR GERENCIA- XX	SU				100% del cumplimiento	Grado de cumplimiento de las reuniones de coordinación internas y externas	Nº de reuniones de coordinación (semestrales con miembros de CD, semestrales Equipo	
								Identificar y comprender los retos estratégicos de la UC	PROPORCIONAR AL MENOS DOS MEJORAS A LA HERRAMIENTA PLAN DE REUNIONES	SU				2 mejoras	75 % de cumplimiento de las reuniones de coordinación internas y externas	Definición de herramientas para una gestión eficaz.				
								Identificar las redes de colaboración y coordinación potenciales en apoyo a la estrategia de la UC	1. Identificación de redes Internas. 2. Identificación de redes externas. 3. Inventario de Aliados potenciales (ver OE.12)	GER + Equipo de dinamización				70% Reuniones de coordinación. Inventario realizado.	Grado de cumplimiento de las reuniones de coordinación internas y externas	Nº de reuniones de coordinación (semestrales con miembros de CD, semestrales Equipo Gerencia y mensuales servicios) ejecutadas/nº de reuniones planificadas en el Plan de Gestión de relación con los GI,s.				
								LA 1.3. Gestión pública de resultados en todos los servicios	Diseño del CMI de Gerencia y despliegue a todos los Servicios Universitarios.	1. Diseño CMI Gerencia y CMI Servicios	GER / SU				IS 4 (Grado de satisfacción de la Gerencia con la información facilitada por los SU para la toma de decisiones	Grado de satisfacción de la UC con la información para la toma de decisiones	Satisfacción media de los items de la Encuesta de Satisfacción de Gerencia			
				2. Seguimiento del III PEMSU con los datos CMI	GER / SU															
				3. Validación de CMI Gerencia y Servicios	GER / SU															
				4. Comienzo CMI Global (Ver LA-7.2.1, 8.3.4)	OE															
OE.2	1	1, 2, 3, 5, 6		LA 2.1. Apuesta por la cultura de transparencia en la gestión y rendición de cuentas para afrontar el cuestionamiento del modelo público		Crear una cultura de uso responsable en la gestión de recursos destinados a conseguir la eficiencia, eficacia y calidad en las actuaciones de los servicios universitarios	1. Análisis de elementos que configuran la cultura de uso responsable.	GER/SU				100% de los SU han realizado el diagnóstico	Posición de la UC en transparencia y rendición de cuentas (Meta Estratégica 1-3)	Nº de SU con Diagnóstico Realizado / Nº de SU totales						
							2. Diagnóstico de la Gerencia y los SU (Ver LA-1.1.1.3 Cuestionario de Diagnóstico)	GER/SU												
							3. Definición de planes de acción	GER/SU				100% de los SU han implantado los planes de acción asignados	Posición de la UC en transparencia y rendición de cuentas (Meta Estratégica 1-3)	Grado de Implantación del Plan de Acción tras el diagnóstico realizado en el Taller GR						
							4. implantación.	GER/SU												
OE.3	1, 2, 3, 5	1, 2, 3, 6, 7, 10, 11	GERENCIA	LA 3.1. Mejora de la gestión de necesidades y expectativas de los usuarios internos para aumentar su satisfacción	EQUIPO DEL SERVICIO	Encuesta de satisfacción y análisis e implementación de medidas de resultado de la misma	1 Realización de encuesta de satisfacción que permita realizar una medición periódica de la satisfacción de clientes, proveedores, que haga percibir el nivel y calidad de los servicios, con objeto de tomar decisiones que permitan mejorarlo.	COIE				Encuesta de satisfacción realizada	ES > 220 respuestas	Nº de respuestas obtenidas						
							2 Análisis e implementación de medidas en función de los resultados de la encuesta.	COIE				100 % de las medidas priorizadas	ES < 4 medidas	Nº de medidas implantadas con éxito en el año						
							Promocionar acciones para facilitar información a los usuarios internos	Acciones informativas encaminadas a fomentar el compromiso con la calidad del servicio y la transmisión de conocimiento	COIE				>9	Porcentaje medio de lectura de comunicaciones	Nº de comunicaciones cursadas al año					
							Implantación del Plan de Necesidades y Expectativas	1. ANALISIS DEL PLAN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS 2016 PROPORCIONADO POR GERENCIA. 2. ENVIÓ DE PROPUESTA DE ITEMS EN TIEMPO Y FORMA	SU				100 % de Acciones programadas dentro del Plan de N&E	Grado de cumplimiento del Plan de N&E	Acciones programadas dentro del Plan de N&E /acciones ejecutadas*100					

OE,S	LE	FCE	Rbi OE	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RBLE LA	ACCIONES	ETAPAS	Rble Acc.	2016				META ANUAL	INDICADORES ESTRATEGICOS	INDICADORES ANUALES
									1º trim	2º trim	3º trim	4º trim			
							3 LANZAMIENTO Y ANALISIS DE ENCUESTAS A USUARIOS INTERNOS	SU							
OE.5	1, 3, 4, 5	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9,10, 11	EQUIPO DE DINAMIZACIÓN	LA 5.1. Mejora de la gestión de necesidades y expectativas de la sociedad	EQUIPO DEL SERVICIO	Gestionar la Web del Servicio hacia servicios y funcionalidades que puedan ser de utilidad a la sociedad en su conjunto	Potenciar la transparencia del Servicio, ofreciendo capacidades y conocimientos adquiridos, así como recursos de utilidad	COIE				Actualización permanente	149340 visitas únicas del 1 de enero al 18 de julio de 2016	Nueva web con 2 apartados nuevos creados	
OE.6	1, 3, 4, 5	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9,10, 11		LA 6.1. Mejora de la gestión de necesidades y expectativas de los órganos de gobierno y administración interna orientadas a desarrollar la coordinación y facilitar la toma de decisiones.		ELABORAR EL PLAN DE REUNIONES DEL SERVICIO SEGÚN PLANTILLA PROPORCIONADA POR GERENCIA- XX	Ver Plan de Reuniones LA-2	GER / SU							
				LA 8.1 Definir y gestionar el ciclo de vida de los estudiantes		Diseño/mejora de servicios asociados a las necesidades y expectativas de los usuarios en cada etapa.		GER / Equipo SGA, ORI, COIE							
				LA 8.2 Gestionar de una forma más eficiente y coordinada la aproximación de los futuros estudiantes a la UC y a su oferta académica		Mejorar la coordinación de los servicios que participan en la captación de estudiantes de un modo directo o indirecto y elaboración de un Plan Global de Información, promoción y difusión de la oferta de la UC y de los servicios	1. Identificar servicios e iniciar sistemas de coordinación. Analisis de necesidades 2. Identificación de medios/recursos que requieren coordinación conjunta 3. Propuesta de Plan Global de Información, promoción y difusión 4. Implantación	Equipo /SGA, ORI, COIE, COM				Plan Global de Información, promoción y difusión definido. Encuestas de estudiantes con ítem relacionados.	Grado de Satisfacción de estudiantes en relación con la N° de acciones de promoción coordinadas con otros servicios para difundir servicios.	Grado de Satisfacción de estudiantes en relación con la calidad de la información . N° de acciones de promoción coordinadas con otros servicios para difundir servicios.	
				LA 8.3 Garantizar la calidad de la información y de los procesos académicos		Garantizar la integración de los sistemas de información para asegurar la continuidad en el ciclo de vida de los estudiantes									
						Mejorar la coordinación en todos los procedimientos que afecten a la vida académica de los estudiantes en los diferentes servicios de la UC.									
						Potenciar el uso de las TIC y de la administración electrónica.	Incorporación de nuevas herramientas informáticas o actualización de las existentes.	Equipo /SGA, ORI, COIE				Nº de servicios ofrecidos a estudiantes basados en las TIC.	Nº de servicios ofrecidos a estudiantes basados en las TIC.	Nº de servicios ofrecidos a estudiantes basados en las TIC.	
						Garantizar que los sistemas de información faciliten información para la toma de decisiones.CMI Global Académico									
						Establecimiento de una Carta de Servicios de la Unidad	Elaboración de la Carta de Servicios del COIE	Equipo /SGA, ORI, COIE, COM				Disponibilidad de Carta de Servicios de la Unidad		SI/NO	
						Promover la colaboración transversal para potenciar la participación en proyectos y convenios, la información y la gestión de la movilidad.	Identificar colaboradores transversales Definir sistemas de colaboración Elaborar normativa o procedimientos para la gestión	Equipo /ORI, OPEIL, COIE Equipo /ORI, OPEIL, COIE Equipo /ORI, OPEIL, COIE							
				LA 8.4 Favorecer la internacionalización de la comunidad universitaria.		Impulsar las prácticas internacionales como un elemento esencial de la movilidad y la empleabilidad.	Inicio implantación Identificar factores impulsores Proponer estructuras y mecanismos para su gestión	Equipo /ORI, OPEIL, COIE ORI /COIE ORI /COIE							

OE,S	LE	FCE	Rbi OE	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RBLE LA	ACCIONES	ETAPAS	Rble Acc.	2016				META ANUAL	INDICADORES ESTRATEGICOS	INDICADORES ANUALES	
									1º trim	2º trim	3º trim	4º trim				
1, 3, 4, 5	2, 3, 4, 7, 8	EQUIPO CICLO DE VIDA	LA 8.5 Empleabilidad: Garantizar el desarrollo de competencias y la utilidad de la formación			Desarrollo de competencias emprendedoras alineadas con los retos del sistema (Proyecto "Estrategia de competencias" de la OCDE)	Elaborar propuesta de actuación	ORI /COIE								
							Cursos/jornadas/sesiones impartidas	VOA/VEEE/COIE				20 horas año	Nº de horas de formación relacionadas con la mejora de la empleabilidad y el emprendimiento	Nº de horas de formación relacionadas con la mejora de la empleabilidad y el emprendimiento		
							Potenciar el establecimiento de alianzas internas y externas para promover la empleabilidad	Identificación de mapa de aliados internos y externos y observar las líneas a desarrollar con cada aliado poniendo en funcionamiento programas concretos. Establecer canales para potenciar la comunicación y la coordinación. Seguimiento de alianzas.	COIE			20 convenios nuevos	nº de convenios de prácticas gestionados	nº de convenios de prácticas gestionados		
							Reorientar los servicios para facilitar la identificación de oportunidades del entorno	1. Revisión de necesidades, prioridades y recursos disponibles. 2. Plan de reorientación de servicios.	COIE			50 atenciones de orientación sobre empleabilidad 50 proyectos presentados	numero de atenciones de orientación sobre empleabilidad nº de proyectos presentados	nº de atenciones de orientación sobre empleabilidad nº de proyectos presentados		
							Diseño de una cartera de servicios específica sobre empleabilidad	Gestión Becas de Colaboración				200	numero de alumnos (grado y master) que	numero de alumnos (grado y master) que realizan		
								Gestión de las Prácticas Externas	COIE			500				
								Gestión de Ofertas de Empleo				200	numero ofertas de empleo gestionadas	numero ofertas de empleo gestionadas		
							Implementar sistemas de información que faciliten la gestión de la empleabilidad	Generación de Nuevos Procesos Adaptados a Normativas, que produzcan UNIFORMIDAD para todos los centros y plenes de estudio, que las entidades Colaboradoras observen un PROCEDIMIENTO UNICO de ACCESO a LA GESTION DE PRACTICAS para todas las titulación, en línea con las extrategias de la Universidad y Necesidades Académicas Actuales (prácticas Curriculares), Adaptados a la utilización de herramientas informáticas de trabajo colaborativo y Teniendo en Cuenta Obtención de Futuros Certificados de Calidad. PREVEER UN MECANISMO PARA CONOCER DE ANTEMANO EL NUMERO DE PRACTICAS SOLICITADAS POR CADA CENTRO Y SU SEGUIMIENTO.	COIE							
							Diseño nueva aplicación informática de gestión y puesta en marcha de la misma por módulos					50 gestiones realizadas a través de la nueva aplicación	100% gestiones realizadas a través de la nueva aplicación	nº de gestiones realizadas a través de la nueva aplicación		
							Promocionar Servicios	Plan de promoción de cada servicio	COIE				Nº de alumnos (grado y máster) que realizan prácticas (curriculares y extracurriculares)	Nº de alumnos (grado y máster) que realizan prácticas (curriculares y extracurriculares)		
						Despliegue de la GPP en todos los Servicios.	Plan de despliegue e implantación	SU				100%		Nº de procesos operativos XXX-PO definidos y con plan de implantación por el SU / Nº procesos operativos establecidos por Gerencia		

OE,S	LE	FCE	Rbi OE	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RBLE LA	ACCIONES	ETAPAS	Rble Acc.	2016				META ANUAL	INDICADORES ESTRATEGICOS	INDICADORES ANUALES
									1º trim	2º trim	3º trim	4º trim			
OE.9	1, 2, 3, 4, 5	1, 3, 4, 6, 7	GERENCIA	LA 9.1 Despliegue de la GPP en todos los servicios		Perfil de responsable de procesos: identificación de competencias (Ver Cuestionario de Diagnóstico)	Perfil de responsable de procesos: identificación de competencias (Ver Cuestionario de Diagnóstico)	SU					Propuesta enviada a GER		SI/NO
						Hacer que la estrategia sea un proceso continuo (vinculación presupuestaria, de personas, iniciativas, procesos, seguimiento y dinamización...)	LINEA 1.3	GER/SU				IS 4	Grado de satisfacción de la UC con la información para la toma de decisiones	Satisfacción media de los items de la Encuesta de Satisfacción de Gerencia	
OE.10	2, 3, 4, 5	2, 6, 11	EQUIPO DE PROMOCIÓN Y RELACIONES	LA 10.1 Plan de promoción global y coordinador	EQUIPO DEL SERVICIO	Elaboración de la Memoria Anual del Servicio	Elaboración de la Memoria Anual del Servicio que recoja entre otros el grado de cumplimiento de compromisos y la satisfacción de los usuarios mostrada a través de la encuesta de satisfacción	COIE				1	1	Elaboración de Memoria anual	
						Incluir la formación en promoción y marketing de servicios en los planes de formación del personal	Elaboración de un Plan de Formación en competencias genéricas y específicas	ORI, SFAD, SGA, COIE, Equipo de Investigación				2	2	% de ejecución del plan de formación	
OE.11	1, 2, 3, 4	2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	GERENCIA Y SERVICIO DE PAS	LA 11.2 Gestión de los recursos humanos alineado con la estrategia		Identificación de competencias transversales necesarias para fomentar la polivalencia y versatilidad de los puestos y hacer frente a los retos y proyectos.	1. Identificación competencias. 2. Selección de perfil por puesto. 3. Plan de desarrollo del "facilitador".	GER/SU				Inventario de competencias estratégicas elaborado	% de puestos con competencias transversales identificados y desarrollados.	Inventario de competencias estratégicas elaborado	
OE.13	1, 3, 5	5, 9, 10	GERENCIA	LA.13.2 Implantar un modelo de goberanza de las TIC	EQUIPO DEL SERVICIO	Diseño de un Cuadro de Mando Integral UC que proporcione información normalizada y actualizada para la toma de decisiones.	Diseño CMI Global (Ver LA-1.3, 7.2.1, 8.3.4)	GER /SU				Soporte tecnológico identificado.	CMI global disponible para el equipo de gobierno.		