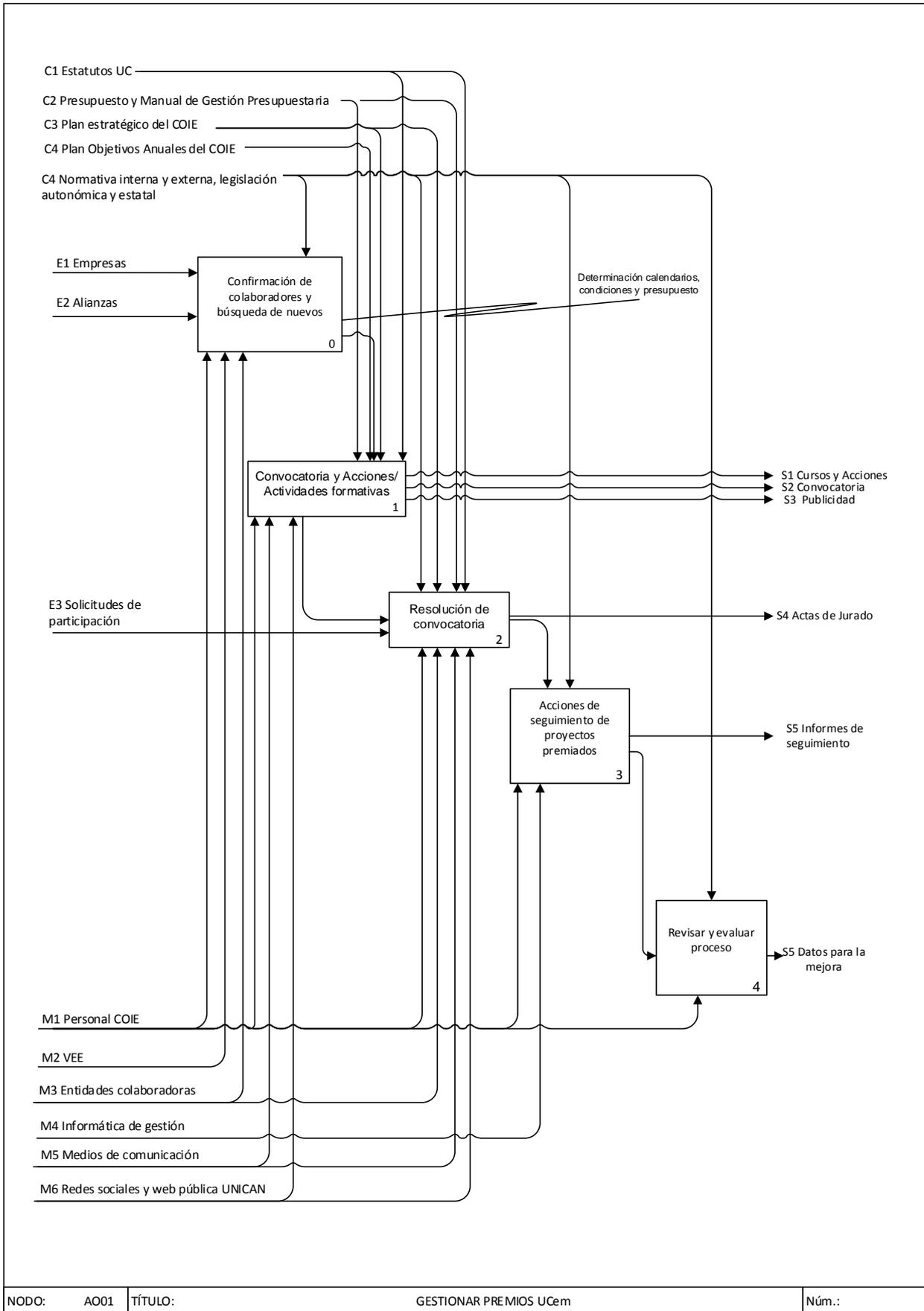


DEL PROCESO		PROPIETARIO	
FPE.05 REALIZAR LA PLANIFICACIÓN ANUAL		GERENCIA	
COIE/FPO.03.4 GESTIONAR PREMIOS UCem		RESPONSABLE DE EMPRESAS E INTERNACIONAL	
MISIÓN DEL PROCESO (Que, para qué y para quién)			
Gestionar la convocatoria de los premios UCem con la intención de promover y fomentar el emprendimiento y el impulso de la cultura emprendedora entre estudiantes y egresados de la Universidad de Cantabria.			
ENTRADAS		DESDE PROCESO/S – G.I.	
1	Empresas y entidades colaboradoras	COIE/FPE.01 - COIE/FPE.03	
2	Alianzas	COIE/FPE.03 - COIE/FPE.05	
3	Solicitud de participación	COIE/FPE.03 – COIE/FPO.01.1	
CONTROLES		DESDE PROCESO/S – G.I.	
1	Estatutos UC	GERENCIA-UC	
2	Presupuesto	VICERRECTOR/A - GERENCIA	
3	Plan Estratégico del COIE	COIE/FPE.04	
4	Plan de Objetivos Anuales del COIE	COIE/FPE.05	
5	Normativa interna y externa, legislación autonómica y estatal	COIE/FPE.03	
RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS		HACIA PROCESO/S – G.I.	
1	Convocatoria	GI's	
2	Acciones /Actividades formativas y motivacionales	GI's	
3	Publicidad web, redes sociales, email, cartelería y/o medios de comunicación	GI's	
4	Actas de jurados	GI's	
5	Seguimiento de proyectos premiados	GI's	
6	Datos para la revisión y mejora	COIE /FPE.06	
RECURSOS (humanos, infraestructura, ambiente)			
Personal COIE		Vicerrectorado de Estudiantes y Emprendimiento	
Entidades colaboradoras		Informática de gestión	
Medios de comunicación		Redes sociales y web publica UNICAN	
DOCUMENTACIÓN APLICABLE (Procedimientos, formatos....)			
Plan Estratégico de la Unidad		Plan Estratégico de Mejora de los Servicios Universitarios	
Plan de Objetivos Anuales de la Unidad		Directrices del Servicio de Comunicación UC	
Carta de Servicios			
NORMATIVA APLICABLE			
Normativa presupuestaria de la Universidad de Cantabria			
Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal			
Normativa interna y externa, legislación autonómica y estatal			
PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO			
Medios eficaces y adecuados de comunicación		Desaprovechamiento de sinergias con el CISE	
Falta de apoyo de las entidades colaboradoras			
INDICADORES			
Nº	DEFINICIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
1	Porcentaje de aumento de proyectos presentados	Director COIE	Anual
2	Porcentaje de participación de empresas y entidades	Director COIE	Anual
3	Porcentaje de proyectos exitosos (medición transcurridos 3 años tras recibir el premio)	Responsable Empresas e Inter.	Anual

DIAGRAMA IDEFO DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
CONFIRMACIÓN DE COLABORADORES Y BÚSQUEDA DE NUEVOS	<p>Arranca la programación de una convocatoria de los premios UCem con la búsqueda de nuevos colaboradores y la confirmación de los ya incorporados al programa.</p> <p>El/la responsable de Empresas e Internacional llevará a cabo las acciones oportunas y utilizando los medios más adecuados, la confirmación de empresas y entidades implicadas en los Premios UCem, al tiempo que difundirá entre aliados y colaboradores una campaña anual de captación de nuevos partícipes al programa.</p> <p>Tanto las confirmaciones como las posibles nuevas incorporaciones exigirán comunicación escrita, pudiéndose utilizar cualquier medio válido que deje constancia de dicha voluntad.</p> <p>La posibilidad de que una empresa/entidad decida no seguir participando en el programa exigirá comunicación escrita en dichos términos.</p>
CONVOCATORIA Y ACCIONES/ACTIVIDADES FORMATIVAS	<p>El COIE, tras la verificación de las empresas/entidades integrantes del programa, así como del cumplimiento de condiciones que posibilitan la convocatoria de los premios, procederá a la difusión de la oportuna convocatoria.</p> <p>Los medios a utilizar para una adecuada publicidad de la convocatoria serán los medios de comunicación, la Web del COIE, las redes sociales, los medios de difusión de que dispongan los Centros y las listas de distribución que en cada momento tenga COIE a disposición de sus Grupos de Interés.</p> <p>La convocatoria establecerá la fecha límite de presentación de proyectos.</p> <p>El/la responsable de empresas e internacional programará las acciones/actividades de formación y motivacionales necesarias, que favorezcan la participación y el desarrollo de proyectos. Dichas acciones/actividades podrán ser programadas tanto con carácter previo a la convocatoria, como posterior y cesarán en cualquier caso antes de finalizar el plazo de presentación de proyectos.</p>
ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PREMIADOS	<p>Los medios a utilizar para un adecuado seguimiento de los proyectos premiados serán preferentemente el teléfono, correo electrónico y el correo postal.</p> <p>Con carácter anual se programarán visitas a las localizaciones en que se encuentren establecidos los proyectos premiados, de las cuales se podrá derivar responsabilidades económicas de los perceptores de los premios por el incumplimiento de las bases que regulan los premios en cuanto al mantenimiento de la actividad. Tras 4 años, contados desde la fecha en que se otorga el premio, se considerará cumplido el fin del objeto del premio y posteriores seguimientos tan solo tendrán como destino fines estadísticos.</p>
REVISAR Y EVALUAR PROCESO	<p>La Dirección Técnica evaluará de forma conjunta con las distintas áreas y con carácter anual, la eficacia y eficiencia del plan de acciones y actividades.</p> <p>Cualquier incidencia relacionada con el proceso será gestionada siguiendo el procedimiento <i>COIE/PRO-11 Gestionar las quejas, incidencias y sugerencias de la Unidad</i>.</p> <p>Con carácter general, en reuniones de carácter semestral se revisarán los objetivos y desempeño del proceso (indicadores, cambios, mejoras, etc...)</p> <p>Esta información será analizada en la revisión del Sistema de Gestión del COIE según <i>COIE/FPE.06 Medir, analizar y evaluar</i>.</p>

DESPLIEGUE PROCESO

Fecha elaboración: 17 de Julio de 2017

Elaborado por: Responsable de Empresas e Internacional

PROCESO COIE/FPO.03.4 GESTIONAR PREMIOS UCem **PROPIETARIO: RESPONSABLE DE EMPRESAS E INTERNACIONAL**

OBJETIVO ¿QUÉ SE ESPERA DE ESTE PROCESO? Conseguir alcanzar el impacto adecuado que haga que el emprendimiento sea una opción clara de empleabilidad.

OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO Mejorar el empleo y el autoempleo

INDICADORES	DE RESULTADO:	Porcentaje de aumento de proyectos presentados
	DE EFICACIA	Porcentaje de proyectos exitosos (medición transcurridos 3 años tras recibir el premio)
	DE EFICIENCIA (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS)	Porcentaje de participación de empresas y entidades
	SATISFACCIÓN DESTINATARIOS PROCESO	

FUNCIONES PROPIETARIO (VINCULAR CON LIDERAZGO) Hacer las mediciones necesarias, desarrollar una cultura de servicio público, promover los cambios organizacionales que fuesen precisos surgidos del aprendizaje.

ACTIVIDADES PARA LA IMPLANTACIÓN	PLAZO	ESTADO
COIE.PLA-12 Proyecto	Junio 2016	Realizado
COIE.PLA-16 Plan de Comunicación del Servicio	Mayo 2016	Realizado
Definir indicadores del proceso	Julio 2017	Realizado
Definir factores críticos del proceso	Julio 2017	Realizado