|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudiante en prácticas** | **Apellidos** | **Nombre** | **Fecha de nacimiento** | **Nacionalidad**[[1]](#endnote-1) | **Género [M/F]** | **Ciclo de estudios**[[2]](#endnote-2) | **Sector educativo**[[3]](#endnote-3) |
|       |       |   --19   |       |  |  |  |
| **Institución de envío** | **Nombre** | **Facultad/ Departamento** | **Dirección** | **País** | **Nombre de la persona de contacto**[[4]](#endnote-4)**; correo electrónico; teléfono** |
|       |       |       |       |       |
| **Organización/ Empresa de acogida** | **Nombre** | **Departamento, Instituto, Centro o Servicio** | **Dirección; página web** | **País** | **Tamaño** | **Nombre de la persona de contacto[[5]](#endnote-5); cargo ; correo electrónico; teléfono** | **Nombre del mentor[[6]](#endnote-6); cargo; correo electrónico; teléfono** |
| Universidad de CantabriaE SANTAND01 |       | [http://web.unican.es/](https://web.unican.es/) | España | > 250 empleados | Pablo Díaz Jubete, ORI; pablo.diaz@unican.es; +34942200899 |       |
| **Antes de la movilidad** |
|  | ***Tabla A – Programa de prácticas en la organización/ empresa de acogida*** |
| Fechas previstas del periodo de movilidad: **del   --20   al   --20**  |
| **Denominación de las prácticas:** Máx. 120 caracteres | **Número de horas laborables por semana:**       |
| **Programa detallado del periodo de prácticas:**       |
| **Conocimientos, capacidades y competencias a adquirir al finalizar las prácticas (resultados de aprendizaje previstos):**       |
| **Plan de seguimiento:**       |
| **Plan de evaluación:**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El nivel de **competencia lingüística** en indicar la lengua principal de trabajo que el estudiante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es: *A1* *[ ]  A2 [ ]  B1 [ ]  B2 [ ]  C1 [ ]  C2 [ ]  Hablante nativo [ ]*  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tabla B – Institución de envío*** *Escoja* ***una*** *de las dos opciones siguientes:* **[[7]](#endnote-7)**1. Las prácticas **forman una parte integrante del plan de estudios**. Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución:

|  |  |
| --- | --- |
| Concederá       créditos ECTS (o equivalentes)[[8]](#endnote-8) | Otorgará una calificación basada en: Certificado de prácticas *[ ]*  Informe final *[ ]*  Entrevista *[ ]*  |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Certificado académico del estudiante y/o en el Suplemento Europeo al Título (o equivalente) del estudiante. |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Documento de Movilidad Europass: Sí □ / No 🗷 |

2. Las prácticas son **voluntarias** (extracurriculares). Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución:

|  |  |
| --- | --- |
| Concederá créditos ECTS (o equivalentes): Sí *[ ]* / No *[ ]*  |  En caso afirmativo, indique el número de créditos:       |
| Otorgará una calificación: Sí *[ ]* / No *[ ]*  | En caso afirmativo, indique en qué se basará: : Certificado de prácticas *[ ]* / Informe final / *[ ]* Entrevista *[ ]*  |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Certificado académico del estudiante: Sí *[ ]* / No *[ ]*  |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Suplemento Europeo al Título (o equivalente) del estudiante: Sí *[ ]* / No *[ ]*  |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Documento de Movilidad Europass: Sí *[ ]* / No *[ ]*  |

**Cobertura de seguros del estudiante**

|  |  |
| --- | --- |
| La institución de envío pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de accidentes (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la organización/empresa de acogida): Sí *[ ]* / No *[ ]*  | En caso afirmativo, el seguro de accidente cubre:- accidentes durante viajes relacionados con las prácticas: Sí *[ ]* / No *[ ]* - accidentes durante el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de trabajo: Sí *[ ]* / No *[ ]*  |
| La institución de envío pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de responsabilidad civil (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la organización/empresa de acogida): Sí *[ ]* / No *[ ]*  |

 |
| ***Tabla C – Organización/ empresa de acogida***

|  |  |
| --- | --- |
| La organización/empresa de acogida ofrecerá al estudiante una ayuda financiera por sus prácticas: Sí *[ ]* / No *[ ]*  | En caso afirmativo, importe (EUR/mes):       |
| La organización/empresa de acogida ofrecerá al estudiante una contribución en especie por sus prácticas: Sí *[ ]* / No *[ ]* En caso afirmativo, especifique:       |
| La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de accidentes (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la institución de envío): Sí *[ ]* / No *[ ]*  | En caso afirmativo, el seguro de accidente cubre:- accidentes durante viajes relacionados con las prácticas: Sí *[ ]* / No *[ ]* - accidentes durante el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de trabajo: Sí *[ ]* / No *[ ]*  |
| La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de responsabilidad civil (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la institución de envío): Sí *[ ]* / No *[ ]*  |
| La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante el equipamiento y el apoyo necesarios.  |
| Una vez concluidas las prácticas, la organización/empresa de acogida se compromete a emitir un Certificado de prácticas en las 5 semanas posteriores a su fecha de finalización. |

 |
| Mediante la firma del presente documento, el estudiante en prácticas, la institución de envío y la organización/empresa de acogida confirman que aprueban el Acuerdo de aprendizaje y que cumplirán con lo acordado por las partes. El estudiante y la organización/empresa de acogida comunicarán a la institución de envío cualquier problema o modificación concerniente al periodo de prácticas. La institución de envío y el estudiante se comprometerán también a cumplir lo que se haya acordado en el correspondiente convenio de prácticas si procede.  |
| **Compromiso** | **Nombre** | **Correo electrónico** | **Cargo** | **Fecha** | **Firma** |
| Estudiante |       |       | *Estudiante en prácticas* |   --20   |  |
| Persona responsable [[9]](#endnote-9) en la institución de envío |       |       |       |   --20   |  |
| Supervisor [[10]](#endnote-10) de la organización de acogida |       |       |       |   --20   |  |

**Durante la Movilidad**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Tabla A2 – Modificaciones excepcionales al programa de prácticas en la organización/empresa de acogida*** (aprobación del estudiante y de los responsable en las instituciones de envío y de acogida realizada por correo electrónico o mediante firma) |
| **Fechas previstas del periodo de movilidad: del   --20   al   --20** |
| **Denominación de las prácticas:** Máx. 120 caracteres | **Número de horas laborables por semana:**       |
| **Programa detallado del periodo de prácticas:**       |
| **Conocimientos, capacidades y competencias a adquirir al finalizar las prácticas (resultados de aprendizaje previstos):**       |
| **Plan de seguimiento:**       |
| **Plan de evaluación:**       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compromiso** | **Nombre** | **Correo electrónico** | **Cargo** | **Fecha** | **Firma** |
| Estudiante |       |       | *Estudiante en prácticas* |   --20   |  |
| Persona responsable [[11]](#endnote-11) en la institución de envío |       |       |       |   --20   |  |
| Supervisor [[12]](#endnote-12) de la organización de acogida |       |       |       |   --20   |  |

**Después de la movilidad**

|  |
| --- |
| ***Tabla D – Certificado de prácticas emitido por la organización/empresa de acogida*** |
| **Nombre del estudiante en prácticas:**       |
| **Nombre de la organización/empresa de acogida:** Universidad de Cantabria (UC) |
| **Sector de la organización/empresa de acogida:** Educación Superior/Investigación |
| **Dirección de la organización/empresa de acogida:** Avda. de los Castros s/n. 39005 Santander (Cantabria). Tel. 942 20 08 99. E-mail: pablo.diaz@unican.es**página web**:[http://web.unican.es/](https://web.unican.es/) |
| **Fechas de inicio y finalización de las prácticas:** del   --20   al   --20   |
| **Denominación de las prácticas:** Máx. 120 caracteres |
| **Programa detallado del periodo de prácticas, incluyendo las tareas desempeñadas por el estudiante:**       |
| **Conocimientos, capacidades (intelectuales y prácticas) y competencias adquiridas (resultados de aprendizaje obtenidos):**       |
| **Evaluación del estudiante:**       |
| **Fecha:**   --20   |
| **Nombre y firma del supervisor en la organización/empresa de acogida:**      **Firma: ………………………………………………………………** |

**Notas aclaratorias**

1. **Nacionalidad**: País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Ciclo de estudios**: Ciclo corto (Ciclos formativos de grado superior, nivel 5 del MEC) / grado o titulación equivalente de primer ciclo (nivel 6 del MEC) / máster o titulación equivalente de segundo ciclo (nivel 7 del MEC) / doctorado o titulación equivalente de tercer ciclo (nivel 8 del MEC). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Sector educativo**: La herramienta de búsqueda ISCED-F 2013, disponible en [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\_en.htm, permite](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm%2C%20permite) localizar el código CINE 2013 en el campo de la educación y la formación que sea más próximo a la titulación que la institución de envío otorgará al estudiante. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Persona de contacto en la institución de envío**: persona que facilita el enlace para la información administrativa. Dependiendo de la estructura de la institución, podría ser un coordinador dentro de un departamento o personal de la oficina de relaciones internacionales o equivalente. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Persona de contacto en la organización de acogida**: persona que puede facilitar información administrativa. [↑](#endnote-ref-5)
6. **Mentor**: la persona que apoya e informa al estudiante en prácticas de aspectos relacionados con la actividad y la experiencia de la empresa (su cultura, sus códigos de conducta, etc.). Normalmente, el mentor debería ser una persona diferente al supervisor. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Existen dos tipos de prácticas**:

Prácticas que forman una parte integrante del plan de estudios (curriculares, obligatorias en la titulación)

Prácticas voluntarias (extracurriculares, no obligatorias en la titulación) [↑](#endnote-ref-7)
8. **Créditos ECTS o equivalentes**: en aquellos países donde no está implantado el sistema ECTS, y especialmente para instituciones ubicadas en Países asociados que no participan en el proceso de Bolonia, la denominación “ECTS” se remplazará en todas las tablas por el sistema equivalente que corresponda. Se incluirá un enlace a la página web donde se explique el funcionamiento de dicho sistema. [↑](#endnote-ref-8)
9. **Persona responsable en la institución de envío**: se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario y de reconocer los créditos y los resultados de aprendizaje correspondientes en nombre del órgano académico pertinente, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de aprendizaje. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento. [↑](#endnote-ref-9)
10. **Supervisor de la organización de acogida**: se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario, de supervisar al estudiante durante sus prácticas y de firmar el Certificado de prácticas. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento. [↑](#endnote-ref-10)
11. **Persona responsable en la institución de envío**: se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario y de reconocer los créditos y los resultados de aprendizaje correspondientes en nombre del órgano académico pertinente, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de aprendizaje. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento. [↑](#endnote-ref-11)
12. **Supervisor de la organización de acogida**: se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario, de supervisar al estudiante durante sus prácticas y de firmar el Certificado de prácticas. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento. [↑](#endnote-ref-12)