

PRIMERA REUNIÓN INFORMATIVA ERASMUS OUTGOING 2021/2022

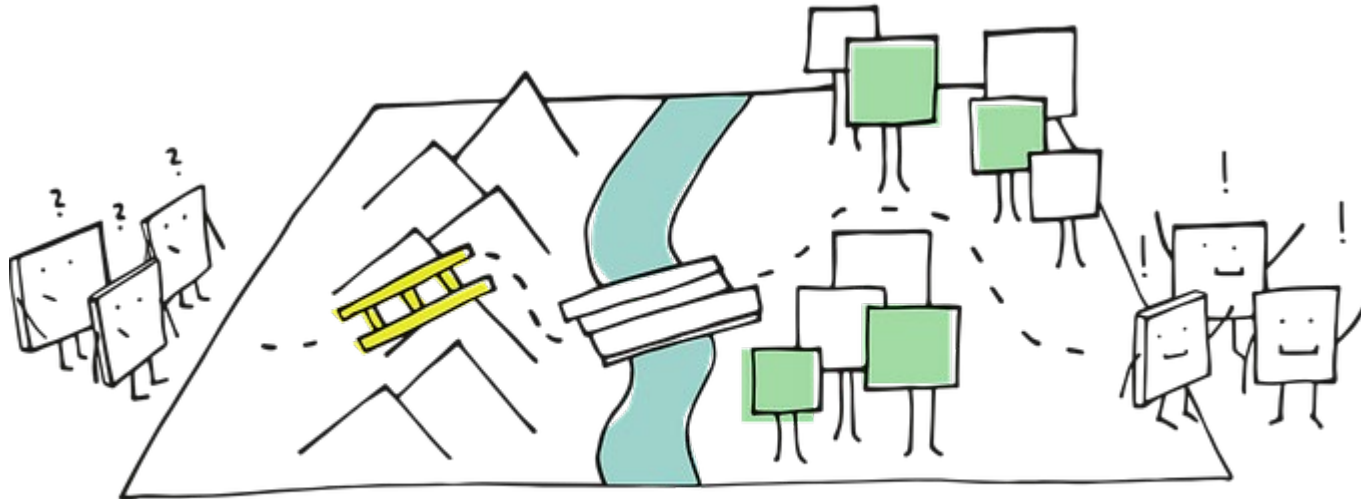


OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES
VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COMPROMISO GLOBAL

¿QUÉ TENGO QUE HACER AHORA?



PREGÚNTANOS



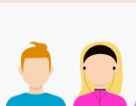



¡PODEMOS AYUDARTE!

INCERTIDUMBRE COVID-19



La pandemia afectó a los estudiantes de intercambio 19/20, está teniendo consecuencias en este 20/21 y seguirá teniendo impacto también en el curso 21/22.

¿Quién participa en el intercambio?

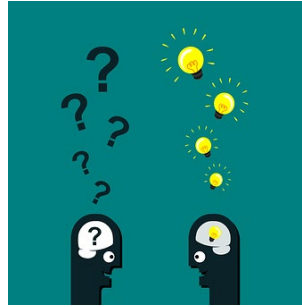
Estudiante 	Vas a ser estudiante en dos universidades a la vez y por lo tanto deberás hacer trámites en la UC y en la universidad de destino.
Coordinador UC 	Ayuda en cuestiones académicas: learning agreement, convalidaciones.
Uni de destino 	Decide si te admite como estudiante Erasmus después de recibir tu solicitud. Ayuda en la búsqueda de alojamiento. No se pagan tasas de matrícula en la u. destino.
ORI 	Envía en marzo NOMINACIÓN a cada universidad de destino. Ayuda en cuestiones administrativas. Gestión de BECAS.

MENTALÍZATE

Vas a ser estudiante a la vez de dos universidades y debes hacer trámites en las dos.



PRIMERA REUNIÓN INFORMATIVA



1 ¿Qué documentos tengo que enviar a mi universidad de destino para qué me admitan como estudiante de intercambio?.

1.1 ¿Cómo elijo las asignaturas? LEARNING AGREEMENT

2 Becas disponibles.

1



¿Qué documentos tengo que enviar a mi universidad de destino para qué me admitan como estudiante de intercambio?

HAZ TU SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



¡Atención! Has sido seleccionado como alumno/a de intercambio por la UC, pero aún no has sido admitido en la universidad extranjera.

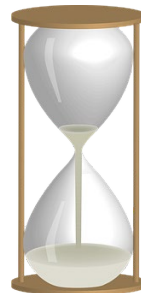


Tienes que enviar tu solicitud a la universidad de destino. La solicitud se compone de varios documentos.

Tu universidad de destino puede rechazar tu solicitud por varios motivos: académicos, pandemia, etc. Además es posible que solo ofrezca clases online.

DURACIÓN DEL INTERCAMBIO

- Si tu intercambio es de un cuatrimestre, aunque vayas a solicitar ampliación de estancia, debes hacer ahora todos los documentos con duración de un cuatrimestre.
- La ampliación de estancia no se puede pedir ahora. Se solicita en septiembre/octubre, una vez has llegado a la universidad de destino. Las dos universidades deben estar de acuerdo.
- Si tu intercambio es de curso completo y ya sabes 100% seguro que solo quieres irte de intercambio un cuatrimestre, díselo a tu coordinador UC y avisa a la ORI ahora de tu reducción.
- Si tienes previsto iniciar tu intercambio en el 2º cuatrimestre 21/22, comprueba bien cuándo empiezan las clases del 2ºc en destino y si se puede compaginar bien con tu 1ºc en la UC.



NOMINACIÓN

- La nominación es la comunicación que la ORI hace a partir de **MARZO-ABRIL** a cada universidad de destino, facilitándole los datos de los estudiantes UC seleccionados.
- Después de la nominación, es posible que la universidad de destino contacte con los estudiantes nominados para enviarles instrucciones, pero no siempre lo hace.



ENVÍA TU SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

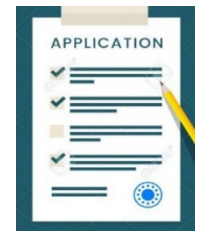
- Consulta la página web de la universidad de destino (apartados incoming Erasmus/ incoming exchange students).
- Asegúrate de consultar la web de tu universidad: puede haber diferentes universidades en la misma ciudad.
- Es muy posible que la info del curso 21/22 aún no esté actualizada. Usa la que encuentres como guía y revisa su web cada poco tiempo.
- Averigua qué documentos debes enviar, cómo tienes que hacerlo y el plazo límite.



ENVÍA TU SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

EJEMPLO DE DOCUMENTOS MÁS HABITUALES

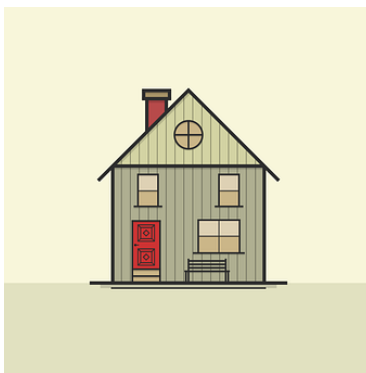
- Solicitud online o impreso de datos personales.
- **LEARNING AGREEMENT** (asignaturas)
- **Transcript of Records ToR** (certificado de notas en inglés que puedes pedir a la ORI UC por email)
- DNI, pasaporte.
- Tarjeta Sanitaria Europea
- Certificado de idioma
- Reserva de alojamiento (hazlo con antelación)
- Otros



Cada universidad de destino pide documentos diferentes y tiene plazos de solicitud diferentes

SOLICITUD DE ALOJAMIENTO

- Es responsabilidad de la universidad de destino ayudar en la búsqueda de alojamiento.
- Algunas universidades incluyen un documento de solicitud de plaza en residencia en sus instrucciones.
- Cuidado con los plazos: muchas residencias se llenan por orden de solicitud.



SI LA U. DESTINO ME PIDE CERTIFICADO DE IDIOMAS



INGLÉS: si hiciste las pruebas de capacitación lingüística B1/B2, puedes pedir el certificado en la ORI (indica que lo necesitas para tu intercambio Erasmus). Si ya tienes otro certificado externo, envíalo.



FRANCÉS Y ALEMÁN



Si superaste las pruebas organizadas por el CIUC en noviembre, puedes pedir el certificado en la ORI. Si ya tienes otro certificado externo, envíalo.



ITALIANO Y PORTUGUÉS



Si superaste la prueba de italiano del CIUC de noviembre, puedes pedir el certificado en la ORI. Para los demás estudiantes con destino Italia o Portugal: obligatorio hace un curso de 60 horas antes de iniciar el intercambio, preferentemente en el CIUC.

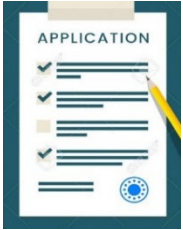
*También es posible obtener un certificado válido superando las Pruebas de Certificación de la Escuela Oficial de Idiomas de italiano y portugués de nivel básico: preinscripción matrícula libre 17-26 marzo.

CONSEJOS ÚTILES

- Si contactas con tu universidad de destino, identifícate siempre como estudiante Erasmus nominado por la Universidad de Cantabria y cuida la redacción de tu email.
- Cuidado con la información de los foros. Busca fuentes más fiables en la web de tu u. de destino o pregúntales si tienes dudas.
- No envíes más documentos de los necesarios.
- Asegúrate de que tu solicitud esté completa.
- Guarda en una carpeta todos los correos Erasmus que vayas recibiendo, tanto de la UC como de tu u. de destino.
- No esperes al último minuto.



ENVÍA TU SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



Envía tu solicitud con todos los documentos a la universidad de destino dentro de su plazo (deadline)



Espera la respuesta de tu universidad de destino

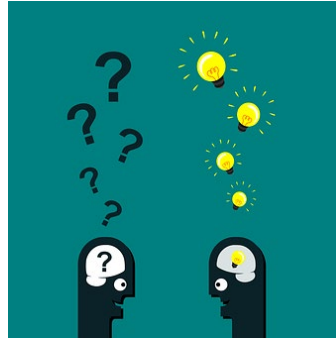


Si eres admitido/a, la universidad de destino debe devolverte el **Learning Agreement** firmado por ellos.



Se aconseja NO hacer ningún gasto hasta tener confirmada la admisión

1.1




¿Cómo elijo mis asignaturas? EL LEARNING AGREEMENT

EN UN FUTURO MUY PRÓXIMO

A screenshot of the OLA website homepage. The top navigation bar is dark blue with the OLA logo and links for "ABOUT", "FAQ", "ELDER OLA", and "FOR TRAINEES". A "LOG IN" link is on the right. The main content area has a pink-to-purple gradient background with silhouettes of hands pointing. A dark blue banner contains the text "Online Learning Agreement". Below this, a white box contains the text: "Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities."

EJEMPLO DE LEARNING AGREEMENT

6NA-I-C-Arroyo N. Erasmus+ HE Learning Agreement for studies 2015



**Higher Education
Learning Agreement for Studies**

Student's name
Academic Year 2015/2016

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex (M/F)	Study cycle ¹	Field of education ²

Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ³ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁴ ; email; phone

Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ³ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁴ ; email; phone

Before the mobility

Study Programme at the Receiving institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁵ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total:			

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: (web link to the relevant information)

The level of language competence⁶ in _____ [Indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 □ A2 □ B1 □ B2 □ C1 □ C2 □ Native speaker □

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
Total:			

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: (web link to the relevant information)

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ⁷ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ⁸					



¿QUÉ ES EL LEARNING AGREEMENT?

- Siempre forma parte de los documentos de solicitud Erasmus que debes enviar a tu universidad de destino. Es decir, hasta que no hagas el learning, no puedes enviar tu “pack” a la universidad de destino.
- La universidad de destino puede pedir su propio modelo. No te olvides de hacerlo también a través del campus virtual UC.
- El LEARNING AGREEMENT es el documento que recoge las asignaturas del intercambio Erasmus. En la tabla A aparecen las asignaturas que harás en destino. En la tabla B las asignaturas a convalidar en la UC.
- No puedes hacerlo solo. Debes reunirte con tu coordinador/a UC. Encuentra la oferta académica de tu uni de destino en su web. Es posible que a día de hoy solo aparezca información del curso 20/21.
- Necesitarás cierto tiempo para poder completarlo.

Tiene espacio para 3 firmas: la del estudiante, la del coordinador UC y la del coordinador de destino. Cuando te lo firme la universidad de destino, **TE HABRÁN ADMITIDO COMO ESTUDIANTE ERASMUS.**



CREACIÓN DEL LEARNING AGREEMENT CAMPUS VIRTUAL UC



Primero debes reunirte con tu coordinador/a UC y hacer un borrador. Cuando te dé el visto bueno, después podrás entrar en el campus virtual UC. CREA el contrato a través del Campus Virtual (menú izda. "ORI")

- **Paso 1:** Indica periodo de estancia
- **Paso 2:** Asignaturas UC
- **Paso 3:** Asignaturas de la universidad de destino
- **Paso 4:** Selección de equivalencias

ACEPTA tu contrato y espera que tu coordinador UC lo **VALIDE**.

DESCARGA/IMPRIME el L.A, fírmalo y consigue **FIRMA** de tu coordinador UC.

QUÉ DEBO DESCARGAR Y FIRMAR

CONTRATO DE MOVILIDAD – botón inferior izquierda

- **GUARDA** una copia del contrato UC (doc de 1 página con las convalidaciones).
- Es un documento para TI y NO se envía a la u. de destino.

LEARNING AGREEMENT (LA) – botón inferior derecha

- **IMPRIME/DESCARGA**
- **FIRMA como estudiante** y consigue la **FIRMA** de tu **coordinador/a UC**:



FIN PLAZO UC : 30 de abril

CUIDADO: EL PLAZO DE LA U. DESTINO PUEDE SER MÁS BREVE

¿QUÉ HAGO CON EL LEARNING?

- Envía una copia a la ORI UC firmada por ti y por tu coordinador/a UC.
- El learning forma parte del “pack de solicitud” que debes enviar a la universidad de destino. **No lo envíes suelto.**
- Cuando la universidad de destino reciba tu solicitud, revisará todos los documentos y también el learning agreement.
- **Si eres aceptado/a, tu u. destino te devolverá el learning firmado.**
- **Es posible que la universidad de destino te indique que debes cambiar alguna asignatura antes de firmarlo.**

Pantallazos Learning agreement (1)

The screenshot displays the 'Oficina de Relaciones Internacionales' interface. At the top left is the 'UC Campus Virtual' logo. Below it is a navigation menu with options like 'MENÚ GENERAL', 'PREINSCRIPCIÓN', 'INFORMACIÓN EXPEDIENTE', 'SECRETARÍA', 'AULA VIRTUAL', 'DEPORTES', 'ORI', 'CURSOS DE VERANO', 'CENTRO DE IDIOMAS', 'SIUC', 'INTERNACIONALIZACIÓN', 'SGIC', 'TARJETA TUI', 'BUZÓN DE SUGERENCIAS', and 'DESHACER SUPLANTACIÓN'. The main content area is titled 'Oficina de Relaciones Internacionales' and shows a 'Solicitud de movilidad 20 / 20' form. The form includes fields for 'Programa' (ERASMUS / BILATERAL) and 'Curso Académico' (- FASE INICIAL). It is divided into sections: 'DATOS ACADÉMICOS' (Centro, Titulación, Curso), 'DATOS DE MOVILIDAD' (Programa, Universidad de Acogida, Meses de Estancia: 9,00, Periodo: Anual), and 'DATOS DEL COORDINADOR DEPARTAMENTAL' (Apellidos y Nombre, Email, Departamento). At the bottom, there is a 'SIN CONTRATO' section with buttons for 'Ver Contrato', 'Crear Contrato', 'Modificar Contrato', and 'Aceptar Contrato', along with links to 'Imprimir Contrato UC' and 'Imprimir Learning Agreement'.


Enlace para entrar en el menú de la izda ORI – contrato de movilidad.

Solicitud de movilidad. Se ofrecen activos solo los enlaces permitidos en cada momento.

Pulsa en el enlace “Crear Contrato” y aparecerá la siguiente pantalla

Pantallazos Learning agreement (2)

- PASO 1: Fechas intercambio

Oficina de Relaciones Internacionales 

PASO 1 DE 4 – FECHAS ESTIMADAS PARA LA MOVILIDAD

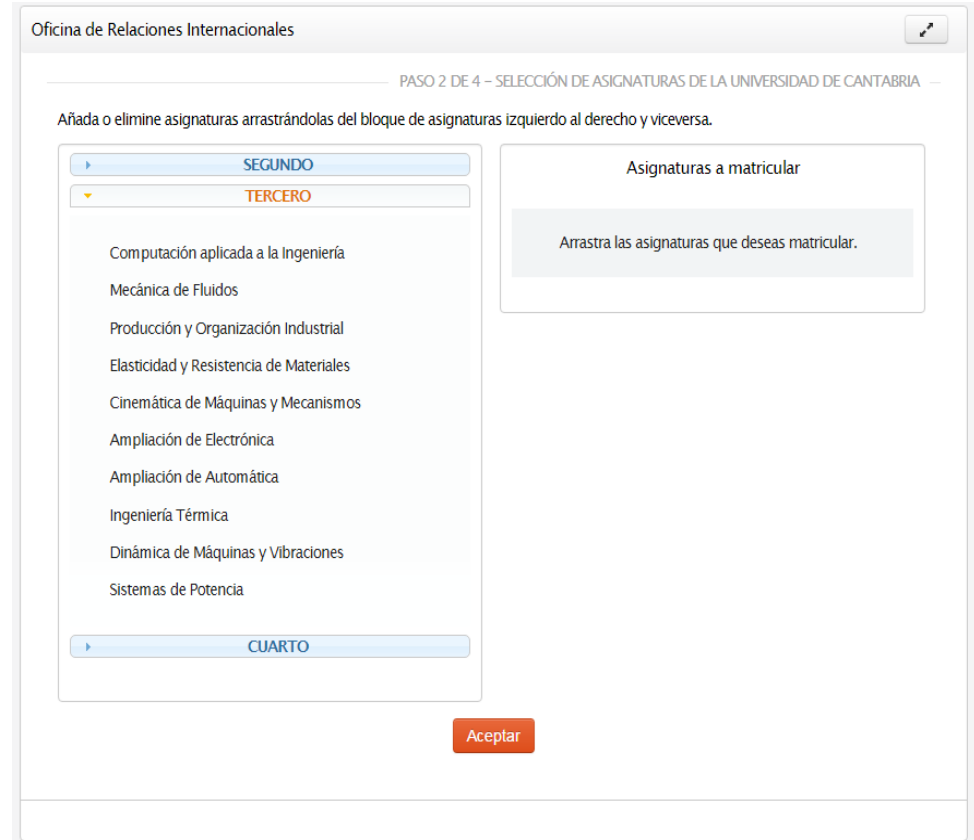
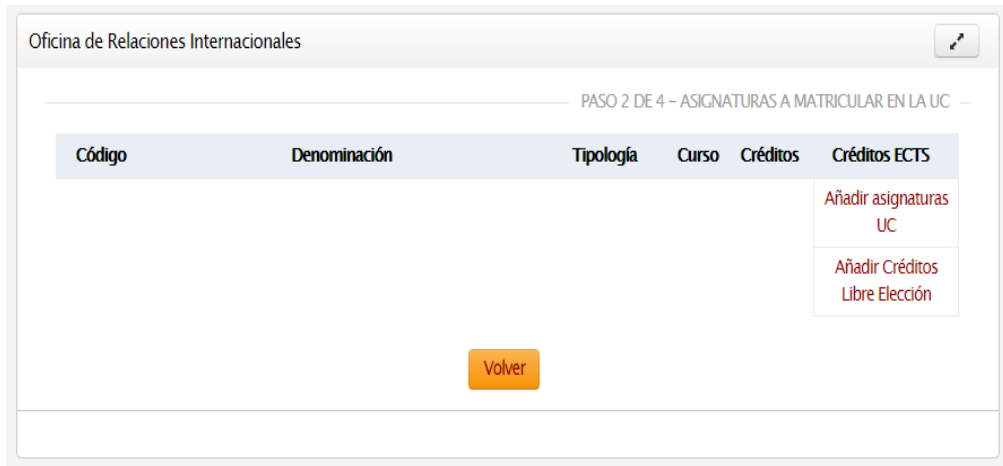
Indique el periodo planeado para su movilidad.

Desde: Enero ▼ 2017 ▼ Hasta: Enero ▼ 2017 ▼

[Volver](#) [Continuar](#)

Pantallazos Learning agreement (3)

■ PASO 2: Asignaturas UC



En esta pantalla para seleccionar asignaturas tan solo es necesario pinchar sobre la asignaturas de la parte izquierda y arrastrar sobre “Asignaturas a matricular”. Es posible eliminar de “Asignaturas a matricular” realizando la misma operación arrastrar y soltar en sentido inverso.

Pantallazos Learning agreement (4)

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 2 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UC

Código	Denominación	Tipología	Curso	Créditos	Créditos ECTS	
G696	Computación aplicada a la Ingeniería	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	Borrar
G702	Mecánica de Fluidos	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	Borrar
G706	Elasticidad y Resistencia de Materiales	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	Borrar
G712	Ingeniería Térmica	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	Borrar
G714	Sistemas de Potencia	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	Borrar
G718	Gestión y Ecología Industrial	OPTATIVA	4	6,00	6,00	Borrar
G720	Derecho y Legislación en la Empresa	OPTATIVA	4	6,00	6,00	Borrar
G724	Ingeniería asistida por Ordenador en Diseño de Máquinas	OPTATIVA	4	6,00	6,00	Borrar

[Añadir asignaturas UC](#)

[Añadir Créditos Libre Elección](#)

[Volver](#) [Continuar](#)

Lista de asignaturas UC que se seleccionaron en la pantalla anterior.


Desde aquí también se pueden borrar asignaturas seleccionadas o añadir nuevas.

Dando a “Continuar” aparecerá la pantalla para incluir asignaturas de la universidad extranjera.

Pulsando el enlace “Añadir” aparecerá la siguiente pantalla:

Pantallazos Learning agreement (5)

- PASO 3: Asignaturas universidad de destino

Oficina de Relaciones Internacionales 

PASO 3 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 créditos ECTS para periodo de movilidad Anual, 24 para periodo cuatrimestral)

Código	Nombre	Curso	Créditos	Créditos ECTS	Opciones
--------	--------	-------	----------	---------------	----------

[Añadir](#)

[Volver](#) [Continuar](#)

Learning agreement (6)

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 cr para periodo cuatrimestral)

Asignatura Universidad de Destino ✕

Código
(Si no conoce el código de la asignatura introduzca cualquier caracter.)

Nombre

Curso

Créditos

Créditos ECTS

Oficina de Relaciones Internacionales ↗

PASO 3 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 créditos ECTS para periodo de movilidad Anual, 24 para periodo cuatrimestral)

Código	Nombre	Curso	Créditos	Créditos ECTS	Opciones
A1	Asignatura ext 1	3	6,00	6,00	Editar Borrar
A2	Asignatura ext2	3	6,00	6,00	Editar Borrar

[Añadir](#)

Desde aquí se podrán modificar desde el enlace “Editar”, “Borrar” e incluir nuevas asignaturas. El siguiente paso es asignar equivalencias.

Pantallazos Learning agreement (7)

■ PASO 4: Equivalencias



Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 4 DE 4 - SELECCIÓN DE EQUIVALENCIAS

Para establecer la equivalencia, arrastre asignaturas de la UC sobre las de la universidad de acogida.

Asignaturas de origen

- Computación aplicada a la Ingeniería
- Mecánica de Fluidos
- Elasticidad y Resistencia de Materiales
- Ingeniería Térmica
- Sistemas de Potencia
- Gestión y Ecología Industrial
- Derecho y Legislación en la Empresa
- Ingeniería asistida por Ordenador en Diseño de Máquinas
- Automática
- Termodinámica y Termotecnia

Asignaturas de destino

- Asignatura ext 1
- Computación aplicada a la Ingeniería
- Asignatura ext2
- Mecánica de Fluidos
- Elasticidad y Resistencia de Materiales
- Sistemas de Potencia

Volver Borrar Equivalencias Finalizar

Con el mismo sistema que para asignaturas UC. Se establecen equivalencias Arrastrando y Soltando. Es posible borrar las equivalencias y volver a empezar. Al pulsar “Finalizar” aparecerá la siguiente pantalla:

Pantallazos Learning agreement (8)

UC Universidad de Cantabria
Campus Virtual

Inicio [User] 0

Oficina de Relaciones Internacionales

Solicitud de movilidad 20 / 20

Programa: ERASMUS / BILATERAL Curso Académico: - FASE INICIAL

DATOS ACADÉMICOS

Centro: [Redacted] Curso: [Redacted]
Titulación: [Redacted]

DATOS DE MOVILIDAD

Programa: PROGRAMA Meses de Estancia: 9,00
Universidad de Acogida: [Redacted] Periodo: Anual


Pendiente de incorporación a la Universidad de Destino.

DATOS DEL COORDINADOR DEPARTAMENTAL

Apellidos y Nombre: [Redacted] Email: [Redacted]
Departamento: [Redacted]

SIN CONTRATO



Ver Contrato	Crear Contrato	Modificar Contrato	Acceptar Contrato
Imprimir Contrato UC		Imprimir Learning Agreement	



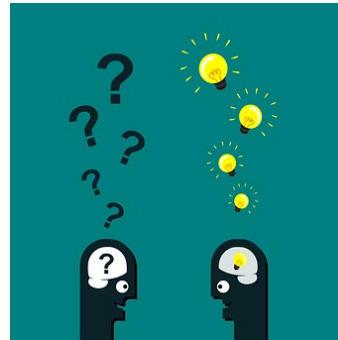
En este momento ya puedes aceptar tu contrato. Tu coordinador UC lo revisará y lo validará o denegará. Espera hasta que lo valide para descargarlo.

RECUERDA

Vas a ser estudiante a la vez de dos universidades y debes hacer trámites en las dos:

-  Como estudiante UC : haz learning agreement en el campus virtual UC, fírmalo, consigue la firma de tu coordinador UC y envíalo a alumnos.intercambio@unican.es antes del 30 de abril.
-  Erasmus+ Como estudiante Erasmus: envía tu solicitud de intercambio (incluido el learning) a tu universidad de destino dentro de su plazo.





BECAS DISPONIBLES



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

BECAS

Información más precisa en julio 2021 (2ª reunión informativa)

- Beca Programa ERASMUS a través del SEPIE
- 23 Becas Santander Erasmus Banco Santander
- **PENDIENTE DE CONFIRMAR: Excelencia y Bolsa de viaje**



PROGRAMA ERASMUS+

CUANTÍAS AÑOS ANTERIORES

PROVISIONAL

- **Grupo 1: 300€/mes.**
 - Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido y Suecia.
- **Grupo 2: 250€/mes.**
 - Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal.
- **Grupo 3: 200€/mes.**
 - Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia y Turquía.
- **Becarios MEC 2020-2021: cuantía al mes adicional.**
- **Financiación específica adicional:** estudiantes con **discapacidad** o necesidades especiales.
- Alumnos con destino Suiza no reciben esta financiación Erasmus.

PROVISIONAL

PROVISIONAL

BECA SANTANDER ERASMUS – BANCO SANTANDER



- Disponibilidad de **23 becas** para alumnos de la UC: 2 becas de 2.000€ / 21 becas de 500€
- Inscríbete: <https://www.becas-santander.com/es/program/beca-santander-erasmus-2021-2022>

BECA SANTANDER ERASMUS – BANCO SANTANDER

← → ↻ 🔒 becas-santander.com/es/program/beca-santander-erasmus-2021-2022



Santander | Becas

[Todas las convocatorias](#) [Blog](#)

[Inicia sesión](#) [Regístrate](#)

[Descripción de la beca](#) | [Información General](#) | [Otros requisitos](#)

Beca Santander Estudios | Erasmus 2021/2022

Banco Santander

Estudios Presencial Movilidad

Beca de Movilidad Europea

Dirigido a: Estudiantes, Graduados, Posgraduados

Que vivan en: España.

De la Universidad/es: 79 universidades. [Ver universidades](#)

Guardar

Compartir

- Inscripciones abiertas de 16/11/20 al 15/03/21 23:00 (GMT+01:00)
- Evaluación de solicitudes de 15/03/21 al 02/07/21
- Selección de candidatos 02/07/21
- Proceso Finalizado

[Inscribirme](#)

Publicidad

1/6

Este número es indicativo del riesgo del producto, siendo 1/6 indicativo de menor riesgo y 6/6 de mayor riesgo.

Banco Santander está adscrito al Fondo de Garantía de Depósitos de Entidades de Crédito. Para depósitos en dinero el importe máximo garantizado es de 100.000 euros por depositante en cada entidad de crédito.

Cuenta Smart

Información General

Descripción de la beca:

Descripción de la beca: Banco Santander, Crue universidades españolas y el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades lanzan el programa de Becas Santander Erasmus dirigido a

**Fin plazo de inscripción
15 marzo 2021**

RESUMEN FINAL 1ª REUNIÓN

INFÓRMATE sobre tu universidad destino:

- Apartado específico dedicado a estudiantes incoming
- Averigua qué les tendrás que enviar, cómo quieren que se lo envíes y cuál es su fecha límite.



Reúnete con tu coordinador/a UC para poder **HACER EL LEARNING AGREEMENT A TRAVÉS DEL CAMPUS VIRTUAL UC.**



ENVÍA TU SOLICITUD ERASMUS A TU UNIVERSIDAD DE DESTINO antes de que termine su plazo. No olvides incluir un ejemplar del learning agreement del campus virtual firmado por tu coordinador y por ti.



ESPERA LA RESPUESTA DE TU U. DE DESTINO: LEARNING CON LAS 3 FIRMAS

CONTACTO ORI

Oficina de Relaciones Internacionales

Facultad de CC. EE. y Empresariales y Derecho 1ª planta

Tel.: 942 201018

alumnos.intercambio@unican.es

**Recuerda escribirnos siempre desde tu cuenta de
alumnos.unican.es**



¡MUCHO ÁNIMO CON TU SOLICITUD!



Universidad de Cantabria

INTERNACIONAL