

TEMARIO CONVOCATORIA SUBGRUPO A1, ESPECIALIDAD ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS, PROMOCIÓN INTERNA, 2022

BLOQUE I: TÉCNICAS DE GESTIÓN PÚBLICA

1. El Plan Estratégico de la Universidad de Cantabria. Misión, visión y valores. Ejes estratégicos y ejes transversales, objetivos y líneas de acción. Vinculación de los ejes con los objetivos estratégicos. Metodología para la elaboración del plan.
2. El Modelo de Gestión de la Gerencia de la Universidad de Cantabria. Consideraciones generales sobre el modelo de gestión. Valor público y resultados. Propuesta de valor. El modelo de gestión y la gestión por resultados. Descripción de las herramientas. Claves para la implantación y la transformación.
3. La Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Transparencia de la actividad pública: Ámbito subjetivo de aplicación. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública: Régimen general. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Régimen de impugnaciones.
4. Ley 1/2018, de Transparencia de la Actividad Pública de Cantabria. Objeto, sujetos y principios generales. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Reutilización de la información. Publicidad activa: Caracteres generales de la transparencia. Áreas y materias sujetas a transparencia. Auditoría, seguimiento y control de la transparencia.
5. Normativa de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno de la Universidad de Cantabria. Consideraciones generales. Transparencia. Régimen de acceso a la información pública. Derecho de participación ciudadana.
6. El Reglamento General de Protección de Datos (UE 2016/679). Objeto y ámbito de aplicación material y territorial. Definiciones. Principios relativos al tratamiento. Licitud del tratamiento. Condiciones para el consentimiento. Tratamiento de categorías especiales de datos personales. Derechos de los interesados: Transparencia de la información, comunicación y modalidades de ejercicio de los derechos del interesado. Información que deberá facilitarse. Derechos de los interesados: Acceso. Rectificación y supresión. Limitación del tratamiento. Portabilidad de los datos. Oposición y decisiones individuales automatizadas. Responsable del tratamiento y encargado de tratamiento: Responsabilidad del responsable del tratamiento. Protección de datos desde el diseño y por defecto. Corresponsables del tratamiento. Encargado del tratamiento. Tratamiento bajo la autoridad del responsable o del encargado del tratamiento. Registro de actividades de tratamiento. Cooperación con la autoridad de control.

7. La Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Objeto y ámbito de aplicación. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas de igualdad: Criterios generales de actuación de los Poderes Públicos. Acción administrativa para la igualdad: La educación para la igualdad de mujeres y hombres, integración del principio de igualdad en la política de educación, la igualdad en el ámbito de la educación superior. El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades: igualdad y conciliación, los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. El principio de igualdad en el empleo público: criterios de actuación de las Administraciones públicas, el principio de presencia equilibrada en la Administración, medidas de igualdad en el empleo para la Administración. El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de la Universidad de Cantabria.

BLOQUE II: TEMAS ESPECÍFICOS

8. Retos y tendencias de desarrollo de las bibliotecas académicas y de investigación. El futuro de las bibliotecas universitarias.
9. Cooperación en bibliotecas universitarias. Sistemas, redes y consorcios de bibliotecas universitarias. Organización y servicios de REBIUN. Cooperación internacional. La participación de la Universidad de Cantabria en catálogos colectivos y en redes y servicios cooperativos.
10. El sistema español de I+D. La Ley de la Ciencia y el Plan de I+D. Los programas europeos y el Horizonte Europa. Investigación competitiva e investigación contratada en la universidad.
11. Gestión de la colección bibliográfica. Colecciones para aprendizaje y para investigación. Criterios de selección y adquisición. Mantenimiento y evaluación. El Plan de Gestión de Colecciones de la Biblioteca de la Universidad de Cantabria
12. Colecciones especiales: libros antiguos y raros. Colecciones documentales privadas. Formas de adquisición o incorporación: cesión, depósito, donación. Tratamiento, conservación y difusión digital. Colecciones especiales en la BUC.
13. Adquisición y gestión de recursos electrónicos. Industria y Mercado de la información en la era digital: Editores, agregadores, modelos de precios y licencias. La gestión del libro electrónico: adquisición, accesos a plataformas, modelos de precios y licencias.
14. Normativa de descripción bibliográfica y acceso. FRBR, FRAD, RDA. Formatos de intercambio bibliográfico. MARC 21 y Bibframe. Normalización de la identificación única y permanente de documentos.
15. Los metadatos, criterios para su diseño, evaluación y mantenimiento. Esquemas de metadatos y características de Dublin Core. Web semántica y Linked Open Data
16. Control de autoridades. Principales herramientas para el control de autoridades. FRAD, FRASD, VIAF, SKOS. Identificadores de autor, ORCID

17. Análisis documental. Indización. Resúmenes. Indización automatizada. Los lenguajes documentales. Principales tipos de clasificación bibliográfica. El sistema de clasificación de la Biblioteca de la Universidad de Cantabria
18. Digitalización. Formatos y estándares. Principales proyectos españoles e internacionales. Políticas y sistemas de conservación de materiales documentales. Metadatos para preservación digital, METS, PREMIS.
19. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria y las plataformas de servicios bibliotecarios. Situación y tendencias de futuro. Panorama y tendencias en las bibliotecas universitarias. OPACS y descubridores, características y utilidades
20. La situación actual de la comunicación científica. Nuevas tendencias, géneros y plataformas. El papel del bibliotecario como asistente en el ciclo de trabajo del investigador.
21. Recursos de información en Ciencias Sociales y Jurídicas.
22. Recursos de información en Arte y Humanidades.
23. Recursos de información en Ciencias puras y naturales
24. Recursos de información en Ingeniería y Tecnología
25. Recursos de información en Ciencias de la salud
26. Redacción, presentación, revisión y publicación de artículos en revistas científicas. Técnicas, recomendaciones, criterios y herramientas para comunicar los resultados de la investigación en publicaciones revisadas por pares.
27. Bibliometría y análisis métrico de la ciencia. Indicadores e índices bibliométricos. Indicios de calidad de las publicaciones científicas. Métricas alternativas.
28. Los usuarios de biblioteca de la Universidad de Cantabria. Bases de la atención al usuario en la BUC. Servicios comunes a usuarios de bibliotecas universitarias. Análisis de los usuarios y sus necesidades
29. Servicios específicos de la Biblioteca universitaria: apoyo al aprendizaje, la docencia, la investigación, la gestión y la comunidad universitaria y entorno social
30. Servicios bibliotecarios basados en tecnologías participativas. Servicios bibliotecarios de información y comunicación ofrecidos mediante herramientas 2.0. Métrica de medios sociales.
31. Bases y políticas de acceso abierto a la información científica. Las rutas verde y dorada. Datos abiertos y ciencia abierta. El acceso abierto en la Universidad de Cantabria. Repositorio de la Universidad de Cantabria.
32. La producción científica de la Universidad de Cantabria. El papel de la biblioteca en el control, difusión y valorización de la producción científica de las universidades.
33. Bases de datos: modelos y características. Open data y Open Linked Data: conceptos, bases tecnológicas y aplicación en archivos y bibliotecas.
34. La biblioteca como agente educativo en la universidad La formación en competencias en información, las competencias digitales del universitario. Formación y Pautas DigComp de la BUC

35. Modalidades organizativas y métodos de enseñanza en educación superior. Enseñanza presencial, semipresencial y virtual. Características y prestaciones de los sistemas de enseñanza virtual. Principales sistemas. Aplicación a la formación en competencias informacionales.
36. Dirección y planificación de bibliotecas. Sistemas de planificación. Planificación estratégica. El Plan estratégico de la BUC.
37. Métodos de gestión. La gestión por procesos en la BUC. Manual de gestión de la BUC. Mapa de procesos. Estructura organizativa de la BUC.
38. Gestión de recursos humanos. La selección y la formación. Los nuevos perfiles y habilidades profesionales.
39. Sistemas y herramientas para conocer las necesidades y expectativas de los usuarios de la BUC.
40. Marketing de servicios de información. El Plan de promoción de la BUC. Las cartas de servicios y la difusión de los servicios a los grupos de interés.
41. Planificación, organización y gestión de espacios en bibliotecas. Infraestructuras y equipamientos de bibliotecas. Nuevas tendencias, Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.
42. Evaluación y calidad en sistemas de bibliotecas. Indicadores de rendimiento y estadísticas. Normas de calidad para bibliotecas. Aplicación de ISO y EFQM en bibliotecas.
43. Legislación española sobre patrimonio artístico, bibliográfico y documental. Legislación sobre bibliotecas y patrimonio artístico, histórico y cultural en Cantabria.
44. La propiedad intelectual y los derechos de autor. Legislación española y europea con especial referencia a las licencias de documentos electrónicos. Creative Commons.
45. Protección de datos. Normativas aplicables en la Universidad de Cantabria. Seguridad en los sistemas de información. Repercusión en bibliotecas y archivos.