

## TEMARIO CONVOCATORIA PAS LABORAL ESCALA A, TITULADO UNIVERSITARIO, TÉCNICO WEB 2021

### BLOQUE I: LEGISLACIÓN BÁSICA

1. La Constitución española de 1978. Título preliminar. Derechos y deberes fundamentales. De los españoles y los extranjeros. Derechos y libertades: Derechos fundamentales y libertades públicas. Garantías de las libertades y derechos fundamentales.
2. La Comunidad Autónoma de Cantabria: Competencias de Cantabria. La Ley de Cantabria 5/2018 de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria: La Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria: Principios de organización de la Administración. La Administración General de la Comunidad Autónoma de Cantabria: Principios generales y órganos.
3. La Ley 39/2015 del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas. Objeto y ámbito subjetivo de aplicación. Los interesados en el procedimiento: La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. La actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. Términos y plazos. Los actos administrativos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. La revisión de actos en vía administrativa: Revisión de oficio y recursos administrativos.
4. La Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Objeto, ámbito subjetivo, principios generales y principios de intervención. Los órganos de las Administraciones Públicas. Los órganos colegiados de las administraciones públicas. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
5. La Ley Orgánica 6/2001 de Universidades. Funciones y autonomía de las Universidades. Naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las Universidades. Estructura de las Universidades. Enseñanzas y títulos. Los estudiantes. El personal docente e investigador: normas generales y tipos. Profesorado de los cuerpos docentes universitarios. Personal de Administración y Servicios. Régimen económico y financiero de las Universidades públicas.

6. Los Estatutos de la Universidad de Cantabria. Naturaleza y fines. Estructura de la Universidad y órganos comunes de la Universidad. Funciones y actividades. La comunidad universitaria.
7. El Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes, código de conducta de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.
8. El Personal de Administración y Servicios Laboral. II Convenio Colectivo aplicable al Personal Laboral de la Universidad de Cantabria. Clasificación profesional, promoción profesional y provisión de puestos. Selección. Vacaciones permisos y licencias. Suspensión del contrato de trabajo y excedencias. Régimen disciplinario. Acción Social.

## BLOQUE II: TÉCNICAS DE GESTIÓN PÚBLICA

9. El Plan Estratégico de la Universidad de Cantabria. Misión, visión y valores. Ejes estratégicos, objetivos y líneas de acción. Vinculación de los ejes con los objetivos estratégicos. Metodología para la elaboración del plan.
10. El cambio de visión en la gestión: la gestión por procesos. El sistema de gestión basado en procesos. Metodología y gestión por procesos en la Universidad de Cantabria. El mapa de procesos de la Gerencia de la UC. (Manual de Gestión por Procesos de la Gerencia de la UC, Intranet/Documentación/Documentación de trabajo/Gerencia).
11. La Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Transparencia de la actividad pública: Ámbito subjetivo de aplicación. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información. Régimen de impugnaciones.
12. El Reglamento General de Protección de Datos (UE 2016/679). Objeto y ámbito de aplicación material y territorial. Definiciones. Principios relativos al tratamiento. Licitud del tratamiento. Condiciones para el consentimiento. Tratamiento de categorías especiales de datos personales. Derechos de los interesados. Información que deberá facilitarse. Derechos de los interesados: Acceso. Rectificación y supresión. Limitación del tratamiento. Portabilidad de los datos. Oposición y decisiones individuales automatizadas.
13. La Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. *Objeto y ámbito de aplicación*. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas de

igualdad: Criterios generales de actuación de los Poderes Públicos. Acción administrativa para la igualdad: *La educación para la igualdad de mujeres y hombres, integración del principio de igualdad en la política de educación*, la igualdad en el ámbito de la educación superior. El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades: igualdad y conciliación, los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. El principio de igualdad en el empleo público: criterios de actuación de las Administraciones públicas. El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de la Universidad de Cantabria.

14. Régimen económico y presupuestario de la Universidad de Cantabria. El Presupuesto de la Universidad de Cantabria. Marco jurídico. Estructura del presupuesto. Presupuesto de ingresos. Presupuesto de gastos. Créditos y sus modificaciones. Ejecución presupuestaria. La contratación en la Universidad de Cantabria.

### BLOQUE III: TEMAS ESPECÍFICOS

#### Administración y sede electrónica

15. Servicios electrónicos de la Universidad de Cantabria. Normativa sobre identificación y firma de la Universidad de Cantabria. Reglamento de Acceso a los Servicios Electrónicos.
16. Servicios electrónicos de la Universidad de Cantabria. Comisión de Administración Electrónica. Normativa reguladora de los procedimientos de obtención, revocación y suspensión de certificados electrónicos de empleado público en la Universidad de Cantabria.
17. Gestión Integrada de Servicios de Registro (GEISER). Funcionalidades en las Oficinas de Registro y en Unidades Tramitadoras. Requisitos de descripción técnica. Servicios Web REGECO. Integración con GEISER. Operaciones de Servicio. Estructura de Servicio.
18. Cl@ve Identificación. Descripción Funcional. Alta en Cl@ve 2 Identificación – eIDAS. Integración con los servicios de administración electrónica de la Sede Electrónica de la Universidad de Cantabria. Protocolo de Intercambio de Tokens SAML. Gestor de Identidades. Interfaz STORK

#### Gestores de contenido Open Source

19. Definición de CMS. Clasificación de los CMS (Según lenguaje y/o funcionalidades). Gestión de Contenidos y Publicación. Personalizaciones. Organización Atención y soporte a usuarios, integración e instalación en servidores web IIS.

20. Gestor de Contenidos Word Press: Entradas y páginas. Editor de bloques. Bibliotecas de medios. Personalizar Temas. Widgets. Plugins. Gestión de usuarios. Exportación e importación de Sitios WordPress. Recuperación en caso de desastre.
21. Bases de datos MYSQL: Gestión, Lenguaje de consultas estructurado, diseño de bases de datos, respaldo y restauración. Índices.

### **Infraestructuras**

22. Instalación y administración de Hyper-V en Windows Server. Creación de discos virtuales, configuración de controladoras IDE y SCSI. Pools de recursos. Configuración NIC Teaming. Creación y administración de virtual switches. Configuración de red virtual.
23. Configuración de Hyper-V en alta disponibilidad, volúmenes compartidos, prioridad de nodos, mover máquinas sin pérdida de servicio.
24. Instalación, configuración y administración de SharePoint Server. Versiones de SharePoint. Configuraciones de alto rendimiento. Servidor Frontal, Servidor de Aplicaciones de Servicio. Administración Central. Servicio de búsquedas.
25. Aplicaciones web en SharePoint Server. Concepto de aplicación, Creación, administración, configuración y uso de Aplicaciones Web. Interfaz de Usuario. Modelo de objetos. Colecciones de sitios. Creación de colecciones, administración, cuotas y bloqueo. Sitios. Creación, uso y configuración de sitios.
26. Configuración de búsquedas SharePoint Server. Motor de búsquedas, configuración. PowerShell de administración. Configuración del centro de búsquedas, webparts de búsqueda empresarial. Webparts de búsqueda. Programación y administración de fuentes de contenido. Configuración de propiedades administradas. Meta datado.
27. UC Open Data. Estrategia de datos abiertos. Plan Estratégico. Definición y alcance. Legislación aplicable. Filosofías del portal. Formatos y tipos de datos abiertos. Ontologías. OWL. Definición de Catálogos. Datasets.

### **Desarrollo y programación**

28. Windows Communication Foundation: Servicios WVF, cómo albergar y consumir el servicio. XML:, SOAP y REST. Arquitectura orientada a servicios. Gestión del estado. Modelos de instanciación, control de estado con WCF, sesiones y concurrencia.

29. WorkFlow Foundation: Definición de WorkFlows. Arquitectura de WWF. Actividades: Proceso, control de flujo, modelado de comunicaciones. Servicios WWF.
30. Programación con html5 y ccs3. Etiquetas semánticas y de organización. Diseño responsivo. Declaración de estilos, selectores básicos, CSS integradas, internas y externas. CSS importadas. Herencia. Texto en CSS, Listas y Tablas, propiedades de caja o bloques. Pseudoclasses. Visualización y dimensionamiento.
31. Arquitectura y taxonomías en SharePoint, acceso a datos con OData. Modelos de autenticación y autorización.
32. Tipos de contenido y Modelos de Objetos de Servidor de SharePoint Server. Columnas de sitio, ámbitos y actualización de tipos de contenido. Listas y bibliotecas. Columnas de búsquedas, columnas personalizadas.
33. Modelo de objetos de SharePoint Server y API Rest. Modelo de objetos en clientes. API de Servicios REST y OData. Manejadores de eventos. Arquitectura y programación. Instalación y uso.
34. Implementación de webparts, características y soluciones en SharePoint Server. Modelo de objetos, conexiones entre webparts, despliegue de soluciones. Ámbitos de características. Instalación y gestión de características.
35. Modelo de Objeto de Servidor para Características en SPS. Tipos de soluciones. Uso de PowerShell, para instalación, despliegue y gestión de WerbParts y Características.
36. Servicios de conectividad de datos en SharePoint Server. Servicio BCS. Soluciones con SPD. Modelo de Objetos en cliente y API REST BCS. Manejadores de eventos y notificaciones. Administración de tipos de contenidos externos. Integración de BCS.
37. SharePoint Designer. Creación, visualización y gestión de sitios, listas de distribución y bibliotecas, tipos de contenido, columnas de sitios, orígenes de datos externos, diseños de página, subsitios. Páginas maestras y layouts. Display Templates. Flujos de trabajo.
38. Gestión de contenidos institucionales y sitios de publicación en SharePoint Server. Creación de sitios de publicación. Variantes. Navegación administrada. Conjunto de términos. Administración de diseños. Modelo de objetos de publicación.

#### **Gestión de proyectos. Metodologías**

39. SCRUM. Proceso. Planificación de iteraciones. Requisitos. Sprint. Parada diaria. Scrum Master. Inspección y retrospectiva. Artefactos.

40. Lean-Kanban. Eficiencia y competitividad. Modelo de excelencia. Gestión de procesos. Objetivos y principios básicos. Modelo de gestión. JiT. Flujo pull balanceado. Tiempo de ciclo. Siete Etapas.