

TEMARIO CONVOCATORIA ESCALA AUXILIARES TÉCNICOS DE BIBLIOTECA SUBGRUPO**C1 - PROMOCIÓN INTERNA 2025****PROGRAMA**

1. Las bibliotecas universitarias: concepto, función y servicios. Las bibliotecas universitarias en España en la actualidad. Cooperación entre bibliotecas: modalidades, fines y actividades. Redes, consorcios y organizaciones de cooperación nacionales e internacionales.
2. La Biblioteca de la Universidad de Cantabria. Estructura, organización y funciones. Reglamento de la Biblioteca. Manual de Gestión de la Biblioteca de la UC. Mapa de Procesos de la BUC.
3. Gestión de colecciones en las bibliotecas universitarias. Formación: selección, adquisición, donación, intercambio. Evaluación de colecciones en la BUC: expurgo y relevo. Las colecciones y los fondos de la Biblioteca de la Universidad de Cantabria. Colecciones impresas y electrónicas. Fondos especiales. Plan de colecciones de la BUC.
4. Tratamiento técnico de las colecciones impresas y especiales: preparación y colocación de fondos en una biblioteca. Sistemas de ordenación de fondos y de clasificación. Las diferentes colecciones impresas de la BUC Organización y ordenación de fondos impresos en la BUC, unitarios y periódicos. Control y recepción de publicaciones periódicas con AbsysNet.
5. Técnicas de conservación de las colecciones impresas o en soporte material. Materiales idóneos para la preservación y la reparación. Prevención y control del vandalismo. Las colecciones especiales: fondos antiguos, originales y raros, material gráfico. Peculiaridades de la conservación y preservación de los distintos tipos de materiales especiales La circulación de las colecciones de materiales especiales.
6. Servicios al público en la BUC I: Pautas de atención al público. Consulta, circulación y préstamo de bibliografía: normas, incidencias, sanciones, reservas. Acceso al documento y préstamo interbibliotecario, pautas REBIUN. Copia y reprografía.
7. Servicios al público en la BUC II: Espacios y equipos: equipos informáticos de sobremesa o portátiles, finalidad y normas de uso y circulación. Materiales de trabajo, finalidad y normas de uso y circulación. Talleres 3D y multimedia. Tipos de salas: grupos, de investigadores, de estudio colaborativo, de trabajo individual: situación en la BUC y condiciones de uso.
8. Servicios al público en la BUC III: Servicios de formación, formación en competencias informacionales. Servicios de apoyo a la docencia. Situación en la Universidad de Cantabria.
9. Servicios al público en la BUC IV: servicios al investigador; servicios de información, identidad digital, publicación de resultados, procesos de evaluación. Atención presencial y remota, uso de las redes sociales. Situación en la Universidad de Cantabria.

10. Fuentes de información. Tipología de los recursos de información. Técnicas y herramientas de recuperación de la información. Herramientas de búsqueda de información en la BUC: la web de la UC, la web de la biblioteca, el descubridor UniCo, el catálogo (OPAC), otras herramientas de recuperación: catálogo colectivo RBIUN, Dialnet, principales bases de datos.
11. Descripción y acceso a recursos de información. Descripción bibliográfica ISBD: concepto y utilidad. Formato MARC21: concepto y utilidad. Código de catalogación RDA: concepto y utilidad. Metadatos: concepto y utilidad, estándares internacionales. Identificadores documentales: ISBN, ISSN, DOI.
12. Descripción documental básica en la BUC: directrices de catalogación en Absys, UCrea, ArchiBUC y Nova para trabajos académicos y documentos sencillos. Digitalización de contenidos en ReCrea.
13. Ciencia abierta. El movimiento Open Access y Open Science. Qué son. Qué son los Planes de gestión de datos. El artículo 12 de la LO 2/2023 del Sistema universitario y el papel de la Biblioteca universitaria en la Ciencia abierta; el artículo 37 de la Ley 17/2022 (Ley de la Ciencia).
14. Propiedad intelectual (Real Decreto ley 1/1996) qué derechos protege la legislación, qué implicaciones tiene para las bibliotecas. Licencias Creative Commons: qué son y qué tipos hay.
15. Competencias básicas en edición digital: aplicaciones y formatos de información textual, datos, imagen; herramientas para el almacenamiento, compresión y transferencia de archivos; firma electrónica.
16. La Ley Orgánica 2/2023 del Sistema universitario. Funciones del sistema universitario y autonomía de las Universidades. Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario. Organización de enseñanzas. Investigación y transferencia e intercambio del conocimiento y la innovación. Régimen específico de las universidades públicas. El estudiantado en el Sistema Universitario. Régimen económico y financiero de las universidades públicas. Personal docente e investigador de las universidades públicas. Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.