

TEMARIO CONVOCATORIA ESCALA AUXILIAR DE BIBLIOTECA SUBGRUPO C2 –

SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE 2025

PROGRAMA

BLOQUE DE LEGISLACIÓN BÁSICA

1. La Constitución española de 1978. Título preliminar. Derechos y libertades: Derechos fundamentales y libertades públicas. Garantías de las libertades y derechos fundamentales. Organización territorial del Estado.
2. La Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Objeto de la Ley y ámbito subjetivo de aplicación. Los interesados en el procedimiento. Actividad de las Administraciones Públicas: Normas generales de actuación. Términos y plazos. Los actos administrativos: Requisitos de los actos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.
3. La Ley Orgánica 2/2023 del Sistema universitario. Funciones del sistema universitario y autonomía de las Universidades. Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario. Organización de enseñanzas. Investigación y transferencia e intercambio del conocimiento y la innovación. El estudiantado en el Sistema Universitario. Régimen específico de las universidades públicas: Régimen Jurídico y estructura de las universidades públicas. Gobernanza de las universidades públicas. Régimen económico y financiero de las universidades públicas. Personal docente e investigador de las universidades públicas. Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.
4. La organización de enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de su calidad. Disposiciones generales. Organización de las enseñanzas universitarias. Organización básica de las enseñanzas universitarias de Grado. Organización básica de las enseñanzas universitarias de Máster. Organización básica de las enseñanzas universitarias oficiales de Doctorado. Estructuras curriculares específicas y de innovación docente en las enseñanzas universitarias oficiales. Procedimientos de aseguramiento de la calidad de las enseñanzas universitarias oficiales. Las enseñanzas propias de las Universidades.
5. Los Estatutos de la Universidad de Cantabria. Naturaleza y fines. Estructura de la Universidad y órganos comunes de la universidad. Funciones y actividades.
6. El Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes, código de conducta de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.
7. El Reglamento General de Protección de Datos. Objeto y ámbito de aplicación material y territorial. Definiciones. Principios relativos al tratamiento. Licitud del tratamiento. Condiciones

del consentimiento. Tratamiento de categorías especiales de datos personales. Información que deberá facilitarse cuando los datos personales se obtengan del interesado.

8. La Ley 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Objeto y ámbito de aplicación. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas de igualdad: Criterios generales de actuación de los Poderes Públicos. Acción administrativa para la igualdad: La educación para la igualdad de mujeres y hombres, integración del principio de igualdad en la política de educación, la igualdad en el ámbito de la educación superior. El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades: igualdad y conciliación, los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. El principio de igualdad en el empleo público: criterios de actuación de las Administraciones públicas. El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de la Universidad de Cantabria.

BLOQUE TEMAS ESPECÍFICOS

9. La biblioteca universitaria en la actualidad: utilidad y funciones. Cooperación bibliotecaria en España. REBIUN. Redes, asociaciones, grupos y consorcios.
10. La Biblioteca de la Universidad de Cantabria. Definición y funciones. Estructura organizativa. Reglamento de la biblioteca.
11. Gestión de colecciones en las bibliotecas universitarias. Selección. Adquisición, donación, intercambio. Expurgo y relego.
12. Las colecciones y los fondos de la Biblioteca de la Universidad de Cantabria. Colecciones impresas y electrónicas. Fondos especiales. Plan de colecciones.
13. Tratamiento técnico de las colecciones impresas y especiales: preparación y colocación de fondos en una biblioteca. Sistemas de ordenación de fondos y de clasificación. El control de publicaciones periódicas. Reparación y conservación de colecciones documentales: materiales y procedimientos.
14. Servicios al público I: Consulta, circulación y préstamo; acceso al documento y préstamo interbibliotecario; copia y reprografía. Situación en la Universidad de Cantabria.
15. Servicios al público II: Espacios y equipos: equipos informáticos; circulación de equipamiento y materiales; talleres de aprendizaje o *Makerspaces*. Tipos de salas: grupos, de investigadores, de estudio colaborativo, de trabajo individual. Situación en la Universidad de Cantabria.
16. Servicios al público III: Servicios de formación; DigComp, el Marco europeo de competencias digitales. Servicios de apoyo a la docencia. Situación en la Universidad de Cantabria.
17. Servicios al público IV: servicios al personal investigador: servicios de información; identidad digital: qué es, principales identificadores científicos; conceptos básicos de la publicación de

- resultados científicos y de su uso en los procesos de evaluación de investigación. Atención presencial y remota, uso de las redes sociales. Situación en la Universidad de Cantabria.
18. Búsqueda y recuperación de información. Catálogos y herramientas de descubrimiento. Situación en la UC.
 19. Descripción documental básica: qué son las ISBD, el formato MARC21 y las RDA. Qué son los metadatos y su aplicación a los repositorios y bibliotecas digitales. Números de identificación normalizada de documentos y autores.
 20. Sistemas integrados de gestión de bibliotecas y plataformas de servicios bibliotecarios: qué son y para qué sirven. Sistema utilizado en la Biblioteca de la Universidad de Cantabria (*AbsysNet*): características generales.
 21. Herramientas de gestión de la producción científica en las universidades. CRIS y Repositorios: qué son, utilidades. El repositorio UCrea.
 22. Competencias básicas en edición digital: aplicaciones y formatos de información textual, datos, imagen; herramientas para el almacenamiento, compresión y transferencia de archivos; firma electrónica.
 23. La propiedad intelectual y el movimiento de acceso abierto a la información científica. Modalidades del acceso abierto: vías verde y dorada. Política institucional de acceso abierto de la UC. Ciencia abierta: qué es, marco normativo: el artículo 37 de la Ley de la Ciencia (Ley 17/2022), el artículo 12 de la Ley de universidades (LO 2/2023). Los datos abiertos: qué son los datasets.