

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE MÉRITOS DOCENTES**  
**CORRESPONDIENTES A MÓDULOS QUE SE COMPLETAN DURANTE EL AÑO 2.021**

Puede acceder al formulario de solicitud desde la dirección:

[https://web.unican.es/unidades/serviciopdiretribuciones/Paginas/Servicios/Evaluaci%C3%B3n\\_AD\\_PDIFC.aspx](https://web.unican.es/unidades/serviciopdiretribuciones/Paginas/Servicios/Evaluaci%C3%B3n_AD_PDIFC.aspx)

El formulario al que se accede desde la sede electrónica es el siguiente:

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Tipo de documento *	Número de documento	
NIF		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
País *	Provincia *	Municipio *
España	Seleccione una provincia	
Nombre de la vía *		
Número	Portal	Escalera/Letra
Piso	Puerta	Código postal *
Correo electrónico *	Teléfono móvil *	
Departamento o Instituto *	Cuerpo de profesorado al que pertenece *	
Seleccione un departamento o instituto	Seleccione el cuerpo al que pertenece	

**SERVICIOS DOCENTES PRESTADOS EN LA UNIVERSIDAD PÚBLICA ESPAÑOLA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

A) En régimen de interinidad o contrato:

Categoría docente	Fecha de inicio	Fecha de fin
Régimen de dedicación	Universidad	
<b>Añadir registro de servicios prestados</b>		


B) En régimen de funcionario de carrera

Categoría docente	Fecha de inicio	Fecha de fin
Seleccione la categoría		
Régimen de dedicación	Universidad	
Seleccione el régimen de dedicación		
<b>Añadir registro de servicios prestados</b>		





Pabellón de Gobierno  
Avda. Los Castros s/n  
39005 Santander

**SERVICIOS DOCENTES PRESTADOS EN EL CSIC U OTRO ORGANISMO PÚBLICO DE INVESTIGACIÓN O EN UNIVERSIDADES O CENTROS DE INVESTIGACIÓN EXTRANJEROS**

Categoría docente  Fecha de inicio   Fecha de fin   Régimen de dedicación  Organismo

[Añadir registro de servicios prestados](#)

**PERIODO DE TIEMPO PARA EL QUE SOLICITA LA EVALUACIÓN**

Fecha de inicio   Fecha de fin  

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Puede anejar hasta cuatro documentos, teniendo en cuenta que existe un límite total para el peso de los mismos de 14MB. Además cada uno de ellos no debe sobrepasar los 10 MB y deberán estar en formato PDF, por lo que si estuviesen en un formato distinto deberá proceder previamente a su conversión.

Si no se encuentran en formato electrónico, deberá digitalizarlos por sus propios medios, convertirlos, en su caso, al formato admitido y anexarlos.

Cada documento puede ser anexado una sola vez.

No se ha seleccionado ningún archivo

Sus datos personales serán incorporados a los ficheros de esta Universidad relacionados con la solicitud que está formulando. Los derechos de acceso, rectificación y cancelación podrán ejercitarse mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI, dirigida al responsable del fichero, Gerente de la Universidad de Cantabria, Pabellón de Gobierno, Avda de los Castros s/n, 39005 Santander, a través de su Registro General o por correo. En dicha solicitud deberá indicarse la dirección y datos identificativos, la petición concreta así como los documentos acreditativos que la fundamenten, según el caso, fecha y firma.

[ANULAR](#)

[SIGUIENTE](#)

## NOTAS:

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Sólo podrán solicitar esta evaluación los Profesores que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser Funcionario de Carrera o Interino de Cuerpos Docentes Universitarios, en situación de servicio activo, en la Universidad de Cantabria.
- Estar en régimen de dedicación a tiempo completo o tiempo parcial.
- Que a 31 de diciembre tengan prestados, como mínimo, cinco años de servicios docentes en régimen de dedicación a tiempo completo o el equivalente si la dedicación fue a tiempo parcial.

A estos efectos el tiempo de servicios desempeñado a tiempo parcial computa al 50% de tiempo completo, independientemente del número de horas.



*Pabellón de Gobierno  
Avda. Los Castros s/n  
39005 Santander*

## **SERVICIOS DOCENTES PRESTADOS EN LA UNIVERSIDAD PÚBLICA ESPAÑOLA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

Es necesario especificar las fechas exactas de inicio y terminación de las diferentes situaciones administrativas en que se hubiese encontrado, así como el régimen de dedicación a que se estuvo acogido. Para ello, el profesor puede consultar el borrador de su hoja de servicios a través del Campus Virtual en Expediente Profesional apartado Administración Electrónica

## **SERVICIOS DOCENTES PRESTADOS EN EL CSIC U OTRO ORGANISMO PÚBLICO DE INVESTIGACIÓN O EN UNIVERSIDADES O CENTROS DE INVESTIGACIÓN EXTRANJEROS**

En ningún caso se podrán computar estos servicios, si al propio tiempo se seguía manteniendo una relación contractual con la Universidad Española.

## **PERIODO DE TIEMPO PARA EL QUE SOLICITA LA EVALUACIÓN**

Dado el carácter voluntario de la evaluación, es necesario que el solicitante especifique la fecha de comienzo y de finalización del período de tiempo que pretende evaluar.

La fecha de inicio corresponde a la del primer servicio docente que tenga prestado el profesor y la fecha de fin es el 31 de diciembre del año en que se solicita.

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Se deben entregar junto con la solicitud los documentos que avalen todas aquellas actividades que no se encuentren recogidas en la hoja de servicios, es decir los servicios computables prestados en otras Universidades u Organismos Públicos de Investigación así como las becas FPI, FPU o equivalentes de la Universidad de Cantabria (anteriores a 2011).