

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Directora: María Jesús Saiz Vega
Edificio Interfacultativo
Avda. de Los Castros s/n
Tf: 942 201 180
infobuc@unican.es
www.buc.unican.es

MEMORIA DEL AÑO 2018

La BUC proporciona apoyo a la investigación, docencia y aprendizaje en lo relacionado con la información académica y científica en cualquier formato: búsqueda, obtención, conservación, organización, uso legítimo, difusión, etc.

Al final de este documento se aportan los datos más relevantes de la actividad desarrollada en 2018. Esta actividad se puede analizar desde muchos puntos de vista pero para tratar de sintetizar podemos articular su resumen en tres ejes: colecciones, personal, y espacios y equipos.

Las colecciones y el personal requieren la mayor parte de la dotación económica del servicio, mientras que los espacios y equipos (junto con los gastos corrientes) suman una proporción muy pequeña del presupuesto.

LAS COLECCIONES

El *coste* de las colecciones de estudio e investigación se mantiene relativamente constante desde hace varios años (después del periodo de cancelaciones que trajo consigo la crisis) por lo que respecta a su *volumen* total. En detalle es importante señalar que hay un claro desplazamiento hacia la incorporación de contenidos electrónicos y un decaimiento sostenido del papel. Es muy relevante que cada vez es mayor el volumen de información científica y especializada (cada vez hay más títulos y más contenidos).

En cuanto a los *servicios* basados en las colecciones, hay correspondencia clara entre las tendencias señaladas y el volumen de servicio correspondiente: los préstamos a domicilio siguen descendiendo, un año más, mientras que sigue creciendo el número de consultas hechas a las fuentes electrónicas y, sobre todo, de documentos bajo licencia descargados (que pasa de largo del medio millón). En este escenario es especialmente importante asegurar el acceso desde cualquier lugar a los contenidos suscritos o comprados tanto para rentabilizar su alto precio como para cubrir una demanda evidente; y en este aspecto desde hace algún tiempo venimos teniendo problemas con el software de acceso remoto que, por fin estamos pudiendo cambiar en este año 2019.

EL PERSONAL

La *configuración* de la biblioteca como un servicio semi descentralizado condiciona también la estructura de la plantilla ya que hace imprescindible contar con dotaciones mínimas para la atención de al menos nueve mostradores en horarios muy amplios. Por otra parte, esta configuración facilita la cercanía y la prestación de servicios altamente *especializados*. Los *puntos débiles* de la plantilla son, de una parte, su envejecimiento y, de otra, cierto nivel de precariedad o interinidad características ambas de casi todas las administraciones públicas después de diez años con tasas de reposición mínimas. Esta tendencia, sin embargo, quizá empiece a corregirse con los procesos de selección de personal en los que la biblioteca (como otras unidades de la UC) está inmersa, en 2018 se realizó una promoción a la escala superior (Facultativos) de tres personas y en este 2019 se está realizando una oposición libre para auxiliares.

Aunque todos los *servicios* de la biblioteca los presta su personal, algunos de ellos están esencialmente fundamentados en la *especialización profesional* y muy singularmente los relacionados con el apoyo a la investigación (elaboración de informes en relación a evaluación, sexenios, convocatorias, etc.) y con la formación en competencias informacionales. Dos campos de actividad que, como se ve en el resumen de datos, crecen ininterrumpidamente en los últimos años. En relación con estas actividades, están también las de colaboración en el procedimiento del PAAIT o en el desarrollo del Portal del investigador. Es decir, crecen los servicios basados específicamente en la competencia profesional y especialización de la plantilla.

ESPACIOS E INSTALACIONES

Este eje es el que menos dotación presupuestaria recibe. En parte porque su coste se asume en buena medida desde otras unidades (sobre todo infraestructuras, aunque no sólo) pero también porque es el apartado menos conflictivo cuando se le aplican restricciones (ni las colecciones ni el personal se pueden recortar pacíficamente). El gasto en equipamiento es mínimo y se ciñe casi por completo a la aplicación de un plan de renovación de equipos por periodos de cinco años (un 20% de los equipos se cambia cada año), mientras que el mobiliario prácticamente no se actualiza nunca con la excepción ocasional de algunas sillas ya inservibles.

En la actualidad se ha reducido la necesidad de ordenadores (cada universitario suele tener el suyo y aunque hay que tener equipos disponibles, no son necesarios tantos) y la necesidad de estanterías (las colecciones en papel, como hemos visto, ya no crecen). Sin embargo, y de nuevo fijándonos en los datos de actividad de 2018, hay una *demanda muy elevada* de servicios basados en los espacios: el número de entradas a la biblioteca ha crecido (y lo viene haciendo desde hace algunos años) y aunque no podemos medir el uso específico de todas las instalaciones o materiales, en los casos en que se puede hacer se ve que el uso crece (caso de los materiales de trabajo) o se mantiene estable como en el caso de las salas de grupo (que crece

poco) porque ya no puede crecer más: las salas se usan lo que se puede, serían necesarias más salas.

En este eje, sería muy necesario a medio plazo reorientar la biblioteca reconfigurando espacios (relegando a almacén colecciones poco usadas y especializando los espacios para usos nuevos con demanda emergente); actualizando mobiliario (hay sillas con treinta años de antigüedad, ni siquiera responden a la talla media de la población que, mientras tanto, ha crecido); mejorando la accesibilidad; incorporando equipamiento y servicios relacionados con la tendencia imparable a la digitalización y a las competencias digitales mencionadas.

RESUMEN DE LOS PRINCIPALES OBJETIVOS REALIZADOS EN 2018

Seguimiento de la Carta de servicios de la Biblioteca

Preparación de los pliegos para la convocatoria de concursos para suministro de publicaciones (aplicación de la nueva ley de contratos) que no se resolverá hasta 2019

Acuerdos de gratuidad de préstamo interbibliotecario con otras instituciones

Integración en UCrea de las publicaciones del IDIVAL

Colaboración con Área Web y OTRI en el diseño del Portal de Investigación

Simplificación de las aplicaciones de gestión de la biblioteca (integración de las adquisiciones en la aplicación general)

Pruebas de promoción de personal (escala Facultativa de bibliotecas)

Mejora de espacios en CIE

Consolidación de actividades de extensión relacionadas con la documentación y la lectura (semana del Acceso Abierto, Día del libro)

Mantenimiento de las colecciones básicas para estudiantes y de las colecciones especializadas para investigación

Desarrollo de un programa formativo en competencias en información y documentación

Puesta en marcha de un servicio de ayuda al investigador para la gestión de datos de investigación.

Cooperación y participación en redes: Participación activa en REBIUN –CRUE como miembro de los grupos de trabajo de Catálogo colectivo, Repositorios, y Servicios compartidos. Coordinación del grupo de trabajo de Bibliotecas colaboradoras de Dialnet y representación de este grupo en el Patronato de la Fundación Dialnet.

PREVISIONES PARA FINAL DE 2019 Y PARA 2020

Para 2019, la BUC acompasó la formulación de sus objetivos anuales a la planificación estratégica propuesta para el conjunto de la UC. De esta manera, sus objetivos anuales y planificación presupuestaria se encuadraron en cuatro líneas de trabajo y se relacionaron con los objetivos estratégicos y líneas de acción del Plan estratégico:

<i>Objetivos y acciones de la BUC para 2019</i>	<i>Relación PE-UC</i>
Soporte y recursos para la Formación	
Colecciones de bibliografía básica	OE2 - LA 2
Espacios diversificados y equipados. Avanzar en la creación de espacios de aprendizaje activo	OE2 - LA 2 OE14 - LA 14.1
Prácticas formativas para alumnos UC	OE 18 - LA18.1
Desarrollar el nuevo plan de formación basado en DIGCOM, y evaluar el anterior (2015-18)	OE14 - LA 14.1
Soporte y recursos para la investigación	
Colecciones de revistas científicas y literatura especializada	OE3 - LA 3.2
Mantenimiento y mejora del repositorio UCrea	OE 4 - LA 4.1
Dar soporte al PAAIT	OE 3 - LA 3.3
Colaborar en la publicación y actualización de un Portal de investigación	OE 4 - LA 4.1
Mantener las actividades derivadas de los acuerdos con IDIVAL	OE 3 - LA 3.3
Contribuir a la base de datos de Dialnet	OE4 – LA 4.1
Participación en la sociedad	
Implementar el acuerdo con Desmemoriados (colecciones digitales de historia reciente de Cantabria)	OE 5 - LA 5.2
Mantener las actividades derivadas del acuerdo con Soc. Menéndez Pelayo	OE5 - LA 5.2
Mantener / revisar otros convenios de colaboración	OE5 - LA 5.1
Asegurar la accesibilidad de los espacios: Interfacultativo	OE 6 - LA 6.4
Mejora de la gestión	
Convocatoria de oposición para plazas vacantes	OE 9 - LA 9.1
Plan de formación de la plantilla	OE 9 - LA 9.2
Mejora de la gestión por procesos ya implantada	OE 10 - LA 10.2
Implantar un sistema de acceso off campus a las colecciones electrónicas	OE 14 – la 14.1 / OE3 – LA 3.2

Para la gestión de las colecciones se ha realizado un procedimiento abierto de concurrencia entre empresas en aplicación de la nueva ley de contratos de la administración.

En cuanto a los espacios, en 2019 se está terminando una obra de mejora integral de las condiciones de la biblioteca de industriales y se ha hecho un estudio previo de nuevos de

servicios basados en espacios de creación (relacionados con competencias digitales). Se está elaborando un documento de pautas para ir mejorando la accesibilidad de los servicios de la biblioteca, se ha trabajado en colaboración con el CERMI y con el Servicio de infraestructuras de la UC.

Se está poniendo en marcha un nuevo plan de formación para estudiantes y comunidad universitaria en general basado en el marco europeo de competencias digitales (DIGCOM).

Se ha colaborado en la elaboración del Portal de investigación (a punto de publicarse).

Se van desarrollando y cumpliendo los compromisos de colaboración con otras entidades e instituciones, aunque en algún caso con algo de retraso debido a lo cargado de trabajo que ha estado el año.

Estamos, por otra parte en la fase final de un proceso de selección de personal (oposición) en la escala básica (auxiliares) que servirá, sobre todo, para reducir las situaciones de interinidad.

Estamos también finalizando la implementación de un nuevo sistema de acceso remoto a las publicaciones y bases de datos suscritas ya que el que había hasta ahora fallaba muy a menudo.

Por último, se han publicado este año los resultados de la encuesta bienal a los usuarios/as de la biblioteca que servirán para formular las pautas de desarrollo en los dos próximos años.

Para 2020 prevemos mantener las colecciones (principalmente electrónicas) y avanzar en la captación y tratamiento de colecciones y fondos patrimoniales que están demostrando tener un gran potencial tanto como material de investigación como elemento de conexión e implicación social.

Prevemos una reformulación de las prácticas extracurriculares para alumnos de manera que estén más orientadas a la formación documental en el marco de proyectos concretos (como el tratamiento de los fondos de la Mina de Reocín o similares).

DATOS 2018

INSTALACIONES

Superficie 12.745m²
Puestos de lectura 2.191
Salas de grupo/nº de puestos 25/185
Gabinets de investigador 31
Metros lineales de estantería 21.510
Ordenadores (uso interno) 77
Ordenadores públicos (TUI) 94
Ordenadores portátiles 44
Ordenadores públicos sólo consulta 41

COLECCIONES

Monografías en papel o audiovisual (ejemplares) 502.204 (499.489 en 2017)
Monografías anteriores a 1900 3834 (3.161 en 2017)
Revistas en papel. Total 7086 (7.267 en 2017)
Revistas en papel. En curso 1071 (861 en 2017)
Libro electrónico 82.831 (66.055 en 2017)
Revistas electrónicas 47.296 (31.448 en 2017)
Documentos incorporados al repositorio 2.275 (2.857 en 2017)
Bases de datos 487 (479 en 2017)

SERVICIOS

Nº de entradas a la biblioteca 1.478.204 (1.139.378 en 2017)
Préstamos de libros 108.942 (113.301 en 2017)
Documentos electrónicos descargados 522.847 (479.855 en 2017)
Consultas recursos electrónicos 774.074 (727.207 en 2017)
Consultas catálogo de la Biblioteca 281.557 (292.045 en 2017)
Documentos recibidos por préstamo interbibliotecario 1.687 (2.030 en 2017)
Documentos servidos por préstamo interbibliotecario 1.471 (1.854 en 2017)
Préstamos de ordenadores portátiles 16.097 (17.272 en 2017)
Sesiones de uso de equipos fijos En 2018 se cambia el modelo de control de acceso por lo que habrá que redefinir el tema de las estadísticas de uso de las ETs (153.134 en 2017, no recogidas las sesiones de parte del año)
Sesiones de uso de salas de grupo 12.124 (12.077 en 2017)
Actividades de formación / asistentes 117/3.723 (108/3.708 en 2017)
Informes bibliográficos y bibliométricos a demanda 576 (508 en 2017)

RECURSOS

Personas 75
Coste del personal 2.794.846 €
Gastos corrientes 116.652€
Prácticas remuneradas 32.600 €
Mobiliario 7.219€
Equipamiento informático 18.218 €
Bibliografía papel y electrónica 1.451.137 €