

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Directora: María Jesús Saiz Vega
Edificio Interfacultativo
Avda. de Los Castros s/n
Tf: 942 201 180
infobuc@unican.es
www.buc.unican.es

MEMORIA DEL AÑO 2019

La BUC proporciona apoyo a la investigación, docencia y aprendizaje en lo relacionado con la información académica y científica en cualquier formato: búsqueda, obtención, conservación, organización, uso legítimo, difusión, etc.

Al final de este documento se aportan los datos más relevantes de la actividad desarrollada en 2019. Esta actividad se puede analizar desde muchos puntos de vista pero para tratar de sintetizar podemos articular su resumen en tres ejes: colecciones, organización, y espacios y equipos.

LAS COLECCIONES

Diferenciamos las colecciones y contenidos externos que la Biblioteca adquiere y gestiona para la UC de los contenidos y colecciones internos, generados por la propia universidad.

En lo que se refiere a las colecciones y contenidos **externos** que la biblioteca adquiere, en 2019 se acentuó el desplazamiento de los soportes físicos al suministro electrónico. La excepción a esta tendencia es la importancia creciente de colecciones patrimoniales que están demostrando tener un gran potencial tanto como material de investigación como elemento de conexión e implicación social, así, por ejemplo, el fondo de la naviera Pérez y Cía nos ha permitido crear una base de datos de pasajeros que ha permitido a muchas personas localizar parientes emigrantes (sobre este fondo realizamos en 2019 una exposición específica sobre la migración a América en la primera mitad del siglo XX); también se llegó a un acuerdo con la asociación *Desmemoriados* para recoger y conservar las colecciones digitales que la asociación ha ido generando.

Gestión: se ha realizado un procedimiento abierto de concurrencia entre empresas en aplicación de la nueva ley de contratos de la administración.

Tratamiento: Para garantizar el acceso a las colecciones electrónicas externas, en 2019 se implantó un nuevo sistema de acceso remoto a las publicaciones bajo licencia que resolvía los muchos problemas que teníamos con el sistema anterior (el nuevo se terminó de implantar en enero de 2020).

En cuanto a los *servicios* basados en estas colecciones, hay correspondencia clara entre las tendencias señaladas y el volumen de servicio correspondiente: los préstamos a domicilio de

libros y documentos en papel siguen descendiendo, año tras año, de forma sostenida, mientras crece el número de consultas hechas a las fuentes electrónicas y, sobre todo, de documentos bajo licencia descargados (que pasa de largo del medio millón). Para garantizar el acceso a estos contenidos, en 2019 se implantó un nuevo sistema de acceso remoto a las publicaciones bajo licencia que resolvía los muchos problemas que teníamos con el sistema anterior (el nuevo se terminó de implantar en enero de 2020)

Pero la biblioteca genera también colecciones de documentación y contenidos *internos*, generados por la propia institución: resultados de investigación, trabajos académicos, colecciones patrimoniales. En esta área, se ha consolidado el repositorio UCrea como colección de publicaciones resultado de la investigación de la UC, y colección de resultados del aprendizaje (TFGs y TFM). Este trabajo sirve, además, de soporte a la aplicación de campus virtual en la aplicación del PAAIT y al reciente Portal de investigación institucional que se ha desarrollado en 2019.

ORGANIZACIÓN

La biblioteca organiza su trabajo mediante la formulación de objetivos anuales que responden a las líneas trazadas por el Plan estratégico de la UC. Más abajo se enumeran sintéticamente los objetivos formulados para 2019 y su grado de realización en el año, y los objetivos formulados para 2020. Par la planificación se tienen muy en cuenta los resultados de la encuesta bienal de satisfacción, en 2019 se llevó a cabo una de estas encuestas y la siguiente se hará en 2021.

La *configuración* de la biblioteca como un servicio semi descentralizado condiciona también la estructura de la plantilla ya que hace imprescindible contar con dotaciones mínimas para la atención de al menos nueve mostradores en horarios muy amplios. Por otra parte, esta configuración facilita la cercanía y la prestación de servicios altamente *especializados*.

En 2019 se ha llevado a cabo una oposición para incorporación de nuevo personal en la escala de auxiliares, paliando así un poco la elevada interinidad fruto de los años de la crisis y (aunque en menor medida) el envejecimiento indudable de la plantilla. Además, se ha redimensionado la plantilla de la biblioteca en Ciencias, área que había disparado sus índices de actividad sin ver modificada su dotación.

Aunque todos los *servicios* de la biblioteca los presta su personal, algunos de ellos están esencialmente fundamentados en la *especialización profesional* y muy singularmente los relacionados con el apoyo a la investigación (elaboración de informes en relación a evaluación, sexenios, convocatorias, etc.) y con la formación en competencias informacionales. En 2019 se puso en marcha un nuevo plan de formación para estudiantes y comunidad universitaria en general basado en el marco europeo de competencias digitales (DIGCOM).

ESPACIOS E INSTALACIONES

Este eje es el que menos dotación presupuestaria recibe. En parte porque su coste se asume en buena medida desde otras unidades (sobre todo infraestructuras, aunque no sólo) pero también

porque es el apartado menos conflictivo cuando se le aplican restricciones (ni las colecciones ni el personal se pueden recortar pacíficamente). El gasto en equipamiento es mínimo y se ciñe casi por completo a la aplicación de un plan de renovación de equipos por periodos de cinco años (un 20% de los equipos se cambia cada año), mientras que el mobiliario prácticamente no se actualiza nunca con la excepción ocasional de algunas sillas ya inservibles.

En 2019 se ha acometido una importante obra de *mejora integral de la biblioteca de Industriales*. Esta actuación, realizada desde el Servicio de Infraestructuras de la UC, ha necesitado varios meses para completarse y una inversión muy importante. Resuelve algunos problemas muy serios de ruido, climatización y ventilación que venían siendo objeto de quejas reiteradas desde hace años.

Este año se hicieron las labores preparatorias para la apertura de un punto de servicio en la Facultad de Enfermería, dependiente de la División de biblioteca de medicina, ya que los universitarios de aquel centro no disponían de ningún servicio de biblioteca cercano.

En colaboración con el CERMI y con el Servicio de Infraestructuras, se ha hecho un informe sobre accesibilidad en las divisiones de la BUC y se han acometido algunas acciones de mejora e este aspecto. El informe se utilizará para ir realizando acciones en el futuro a medida que vaya habiendo recursos.

En este año, además, se ha elaborado un estudio y proyecto de creación de espacios de creación digital, o factorías digitales, como parte de un proceso de adaptación a las nuevas demandas universitarias y al contexto decididamente digital en el cual se ha reducido la necesidad de ordenadores (cada universitario suele tener el suyo y aunque hay que tener equipos disponibles, no son necesarios tantos) y la necesidad de estanterías (las colecciones en papel, como hemos visto, ya no crecen) pero crece la necesidad de usos nuevos de los espacios.

RESUMEN DE LOS PRINCIPALES OBJETIVOS REALIZADOS EN 2019

Corresp. PE-UC	OBJETIVO/ACCIÓN	Estado a fin de año	
OE2/LA2.1-Accion 12	1. Finalizar la revisión y normalización del tratamiento de TFs	Pospuesto	0%
	2. Espacios de creación: estudio de infraestructuras digitales para estudiantes	Realizado informe y proyecto de Espacios de creación. No iniciado materialmente	50%
OE14/LA14.1- Acción 97			
OE14/LA141-Accion 98	3. Nuevas pautas de la BUC sobre competencias digitales	Formulada y puesta en marcha nueva planificación. Comunicación a Vicerrector	100%
OE6/LA6.4-Accion 49	4. Grupos específicos a. Programa Senior b. Alumnos nuevos en máster c. Usuarios con diversidad funcional	Consideración como grupos específicos; ofrecimiento de formación e información <i>ad hoc</i> .	80%
OE3/LA33.2-Acción 23	5. Revisión de los procedimientos de selección y adquisición de bibliografía especializada desde los departamentos	Procedimiento nuevo Informe de valoración a 1 de marzo	100%
OE3/LA3.3-Acción 28	6. Mejora del soporte al PDI en las convocatorias de sexenios u otras	Cancelado	
OE4/LA4.1-Acción 31, 32	7. Modificación PRO-62 funcionamiento de NOVA para: a. Incorporar registros desde Scopus b. Facilitar la puesta en marcha del portal del investigador c. Coordinar la resolución de problemas y dudas	Modificación procedimiento en NOVA que incorpore la captación de registros desde <i>Scopus</i> .	100%
OE3/LA3.2-Acción 23	8. Acceso <i>off campus</i> . Prioritario	Casi completado	80%
OE4/LA4.1	9. Redefinir servicios en materia de propiedad intelectual	Pospuesto	0%
OE5/LA5.1-Accion 38	10. Desarrollo del convenio con Desmemoriados	Publicación página web de la colección especial que se genere	50%
OE6/LA6.4-Acción 49	11. Asegurar un PC de uso libre por división	Ejecutado, hecho informe	100%
OE7/LA7.2-Acción 54	12. Preparación de objetos de promoción básicos de la BUC	Terminado	100%

Corresp. PE-UC	OBJETIVO/ACCIÓN	Estado a fin de año	
OE9/LA9.1-Accion64-65	13. Oposición de auxiliares	Convocatoria / Realización y resolución	100%
OE9/LA9.1-Accion64-65	14. Revisar problemas de plantilla en Ciencias	Informe para la Gerencia	100%
OE9/LA9.2-Accion66	15. Plan de formación del personal	Hecho completo	100%
OE6/LA6.4-Acción 49	16. Señalización y accesibilidad en las divisiones	Hecho todo lo referido a señalización Pendientes las partes referidas a accesibilidad	50%
OE10/LA10.2-Acción 73	17. Encuesta de satisfacción de usuarios	Publicados resultados e incorporadas propuestas de mejora.	100%
OE10/LA10.1-Acción 69	18. Implantación de la catalogación con RDA	Publicados los manuales intranet / renovación de procedimientos	100%
OE10/LA10.2-Acción 72	19. Revisión de los procesos que presentan deficiencias en la cumplimentación de sus indicadores	Cancelado	0%
OE10/LA10.1-Acción 68	20. Revisión de los procedimientos de almacén y expurgo, se relaciona con la gestión de los espacios.	Terminado	100%
OE10/LA10.3-Acción74	21. Elaboración, publicación y adjudicación de Acuerdo marco para el suministro de libros de acuerdo a la nueva ley de contratos.	Terminado, formalizados los contratos	100%
OE15/LA15.2-Acción102	22. Herramientas para la gestión de colecciones digitales: análisis, selección e implantación	Terminada fase de análisis	50%
OE10/LA10.1-Acción 68	23. Revisión del reglamento de la BUC y preparación de una propuesta de modificación	Preparada la propuesta	100%
OE15/LA15.2-Acción103	24. Seguimiento y valoración de las plataformas de gestión bibliotecaria de nueva generación.	Informe de valoración e implicaciones	100%

ESTIMACIÓN GLOBAL DE CONSECUCIÓN: 75%

OBJETIVOS PROPUESTOS PARA 2020

Los objetivos anuales se alinearon, con los objetivos y líneas de acción del Plan Estratégico:

<i>Objetivos y acciones de la BUC para 2020</i>	<i>Relación PE-UC</i>
Soporte y recursos para la Formación	
Colecciones de bibliografía básica y para nueva titulación bio	OE2 - LA 2
Aumento capacidad del almacén (compacto) para liberar espacio	OE2 - LA 2
Reorganizar tratamiento de los TFs	OE 2 – LA2
Reserva de libros de almacén sin acudir a mostrador	OE2 - LA 2
Soporte y recursos para la investigación	
Colecciones de revistas científicas y literatura especializada	OE3 - LA 3.2
Participación en el proyecto Matrías Dialnet y coordinación de la Comisión	OE 3 - LA 3.3
Técnica del grupo de Bibliotecas colaboradoras	
Mejora de UCrea: cobertura por departamentos	OE 4 - LA 4.1
Seguimiento y propuestas de mejora del Portal de investigación	OE 4 - LA 4.1
Colaboración catálogo RDA de investigadores españoles	OE4 – LA 4
Participación en la sociedad	
Implementar el acuerdo con Desmemoriados (colecciones digitales de historia reciente de Cantabria)	OE 5 - LA 5.2
Digitalización de fondos fotográficos	OE5 - LA 5.2
Creación de la colección de igualdad (con Vicerr. Cultura)	OE6 - LA 6.2
Adaptación acceso en el Interfacultativo	OE 6 - LA 6.4
Mejoras de instalaciones (enchufes) y mobiliario (sillas)	OE 6 - LA 6.4
Revisión de señalización y directorios	OE 7 – LA 7.1
Buen gobierno	
Convocatoria de oposición para plazas vacantes	OE 9 - LA 9.1
Plan de formación de la plantilla	OE 9 - LA 9.2
Adaptación del servicio al nuevo calendario académico	OE 10 – LA 10.1
Terminar la reforma del Reglamento	OE 10 – LA 10.1
Revisar pautas de atención y procedimientos de P. Interb.	OE 10 – LA 10.2
Transformación digital	
Buscar financiación para un laboratorio digital	OE 14 - LA 14.1
Desarrollar el nuevo plan de formación DIGCOM	OE 10 - LA 10.2
Implantar un sistema de acceso <i>off campus</i> a las colecciones electrónicas	OE 15 - LA 15.2
Estudio de plataformas de gestión de bibl.	OE 15 - LA 15.2
Mejora de la página web (encuesta, análisis y mejoras)	OE 15 - LA 15.2
Mejora de los equipos portátiles (SSD)	OE 15 - LA 15.2
Estudiantes y empleabilidad	
Mejora del punto de servicio en Enfermería	OE 17 – LA 17.1
Informe sobre sistemas de gestión de recursos no librarios	OE 15 – LA 15.2
Corregir mal uso sala de CIE	OE 17 – LA 17.1
Reformular las prácticas formativas para alumnos UC	OE 18 - LA 18.1

DATOS 2019

INSTALACIONES

Superficie 12.745m²
Puestos de lectura 2.191
Salas de grupo/nº de puestos 25/185
Gabinetes de investigador 31
Metros lineales de estantería 21.510
Ordenadores (uso interno) 79
Ordenadores públicos (TUI) 94
Ordenadores portátiles 44
Ordenadores públicos sólo consulta 41

COLECCIONES

Monografías en papel o audiovisual (ejemplares) 508.473 (502.204 en 2018)
Monografías anteriores a 1900 2.907
Revistas en papel. Total 6.967 (7.086 en 2018)
Revistas en papel. En curso 978 (1.071 en 2018)
Libro electrónico 117.787 (82.831 en 2018)
Revistas electrónicas 48.960 (47.296 en 2018)
Documentos totales en el Repositorio UCrea 11.927
Bases de datos 496 (487 en 2018)

SERVICIOS

Nº de entradas a la biblioteca 1.328.952 (1.478.204 en 2018)
Préstamos de libros 102.471 (108.942 en 2018)
Documentos electrónicos externos descargados 534.336 (522.847 en 2018)
Documentos de UCrea visitados 3.288.800 (2.694.732 en 2018)
Consultas recursos electrónicos 794.269 (774.074 en 2018)
Consultas catálogo de la Biblioteca 275.736 (281.557 en 2018)
Documentos recibidos por préstamo interbibliotecario 1.780 (1.687 en 2018)
Documentos servidos por préstamo interbibliotecario 1.342 (1.471 en 2018)
Préstamos de ordenadores portátiles 12.908 (16.097 en 2018)
Sesiones de uso de salas de grupo 11.329 (12.124 en 2018)
Actividades de formación / asistentes 126/4.452 (117/3.723 en 2018)
Informes bibliográficos y bibliométricos a demanda 687 (576 en 2018)

RECURSOS

Personas 75
Coste del personal 2.929.685 €
Gastos corrientes 124.512 €
Prácticas remuneradas 25.355 €
Mobiliario 9.056 €
Equipamiento informático 15.017 €
Bibliografía papel y electrónica 1.553.047 €