



REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA (UCrea)

PROCEDIMIENTO para EL ARCHIVO DE TESIS

- El Real Decreto 99/2011 de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado dice en su art. 14. Evaluación y defensa de la tesis doctoral: *“5. Una vez aprobada la tesis doctoral, la universidad se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en un repositorio institucional y remitirá, en formato electrónico, un ejemplar de la misma así como toda la información complementaria que fuera necesaria al Ministerio de Educación a los efectos oportunos.*
- En cumplimiento de este RD se hace necesario prever este archivo electrónico que en el caso de la UC será el repositorio institucional.
- En el momento de depositar la tesis, el doctorando entregará en las oficinas correspondientes (Servicio de gestión académica o, en su caso, Escuela de Doctorado) un ejemplar electrónico de la misma (pdf sin seguridad) que solo será incluido en el repositorio después de su lectura pública y aprobación, en caso de no ser aprobada, se destruye el documento.
- Junto con el documento electrónico, se entregarán los formularios del Anexo I y Anexo II.
- En aquellas situaciones concretas en las que exista un compromiso de confidencialidad con empresas o terceras partes, los trabajos archivados pueden tener un **periodo de embargo**, lo que significa que durante un tiempo – que no puede ser superior a cinco años – sólo se podrán visualizar los datos bibliográficos, sin que se pueda consultar el texto completo. **Transcurrido ese tiempo**, se hará accesible el trabajo **en su totalidad**.

UCrea: <http://repositorio.unican.es/xmlui>

UCrea@unican.es

ANEXO I
Datos de la tesis

Nombre _____

Apellidos _____

Correo electrónico _____

Título de la tesis _____

Departamento _____

Director _____

Día de la defensa _____

Resumen De 150 palabras, aproximadamente. Se recomienda hacer otro en inglés. (Adjuntar en archivo electrónico Word)

Palabras clave Se recomienda ponerlas también en inglés. (Adjuntar en archivo electrónico Word)

ANEXO II



Condiciones para el archivo digital y consulta en el Repositorio UCrea

D./Dña. _____, con DNI nº _____, como autor/a de la tesis _____

Autoriza a la **Universidad de Cantabria** para incluir dicho trabajo en el *Repositorio UCrea* para su consulta y difusión en línea, con fines exclusivamente académicos y de investigación, bajo licencia Creative Commons (seleccionar la opción elegida):

La licencia recomendada es:

Reconocimiento - NoComercial - SinObraDerivada (by-nc-nd): No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.

Si no desea la recomendada, puede escoger una de las siguientes:

Reconocimiento (by): Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.

Reconocimiento - NoComercial (by-nc): Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.

Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Reconocimiento - CompartirIgual (by-sa): Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Reconocimiento - SinObraDerivada (by-nd): Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.

Se garantizará la confidencialidad o el embargo temporal en los casos de trabajos susceptibles de explotación comercial, patente, acuerdo con empresa o similar. Si es éste el caso, entréguenos un escrito explicando los motivos e indicando el período de embargo (máximo 5 años).

Adjunto documento solicitando embargo

La versión impresa de la tesis (ejemplar de archivo) se conservará en la Biblioteca Universitaria en las mismas condiciones que el resto de materiales especiales (consulta en sala bajo petición y con registro de consultas); si ha solicitado embargo para la versión electrónica, afectará a la versión impresa durante el mismo período.

La **Universidad de Cantabria** no asume responsabilidad en relación con terceros en cuanto al contenido y titularidad del trabajo, ni tampoco por la utilización que los usuarios finales del repositorio realicen del material puesto a su disposición incumpliendo las normas y restricciones de uso del propio repositorio.

Santander, a ____ de _____ de 2 ____

Fdo. _____