

CONVOCATORIA DE REUNION ORDINARIA DE LA JUNTA DE LA ESCUELA  
TECNICA SUPERIOR DE NAUTICA

Sesión : Ordinaria

Día: martes, 16 de Febrero de 2016

Hora: **11: 00 horas en primera convocatoria**  
**11: 30 horas en segunda convocatoria**

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación, si procede, de las Actas de las sesiones anteriores.
2. Informar favorablemente, si procede, la propuesta de Convocatoria de concurso público, Perfil y Comisión de Selección de una plaza de Catedrático de Universidad del departamento de Ciencias e Ingeniería del Terreno y de los materiales.
3. Informar favorablemente, si procede, las propuestas de Convocatoria de concurso público, Perfiles y Comisiones de Selección del departamento de Ciencias y Técnicas de la Navegación y de la Construcción Naval de dos plazas de Profesor Ayudante Doctor.
4. Aprobación, si procede, de la propuesta de viajes de prácticas 2015-2016 para presentar a la convocatoria del Vicerrectorado de Estudiantes, empleabilidad y emprendimiento.
5. Aprobación, si procede, de la solicitud a Imarest para la acreditación de las titulaciones de grado y master en Ingeniería Marina.
6. Ruegos y Preguntas.

Santander, 19 de Octubre de 2015.

EL DIRECTOR,



-José Ramón San Cristobal Mateo-

## **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

ORDEN DEL DIA DE LA JUNTA DE ESCUELA  
16 de Febrero de 2016, martes

1. Aprobación, si procede, de las Actas de las sesiones anteriores.

## ACTA DE LA SESION ORDINARIA N° 5/2015 CELEBRADA POR LA JUNTA DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE NÁUTICA

**Día y Hora de la reunión:** 21 de octubre de 2015, a las 11:30 horas en segunda convocatoria.  
**Lugar:** Sala de Juntas.

### Asistentes:

D.<sup>a</sup> Ana Alegría de la Colina  
D.<sup>a</sup> Margarita Bahamonde e Antón  
D. Francisco Correa Ruiz  
D. José Isla Romero  
D. Tomás Martín Hernández  
D. José Iván Martínez García  
D. Andrés R. Ortega Piris  
D. Félix Otero González  
D. Carlos Ángel Pérez Labajos  
D. José Ramón San Cristóbal Mateo, Director  
D. Iván Uranga Sánchez

### Ausentes:

D.<sup>a</sup> Nuria Antuñano Carro  
D. Julio Barros Guadalupe  
D. Alberto Coz Fernández  
D. Kevin Fernández Salcines  
D. Alfredo Girón Portilla  
D. Edgar Gómez Vázquez  
D. Francisco José Sánchez Díaz de la Campa  
D.<sup>a</sup> Elda Poo González  
D. Javier Sastre Correa  
D. Antonio Trueba Cortés  
D. Miguel Vázquez Rubio  
D. Francisco Velasco González

### Invitados asistentes:

D.<sup>a</sup> Belén Río Calonge  
D. Alfredo Trueba Ruiz

### Orden del Día:

1. Aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior.
2. Informar las solicitudes de *venia docendi* de Jerónimo Morcillo Delgado y Luis Javier Martínez Rodríguez para el curso 2015/2016.
3. Aprobación de las modificaciones del Plan docente anual de los departamentos de Filología, Ingeniería Eléctrica y Energética e Ingeniería Informática y Electrónica. Para el curso 2015/2016 (fichas docentes).
4. Aprobación de los precios del Servicio de Reprografía para el año 2016.
5. Ruegos y Preguntas

primera convocatoria

Reunidos los asistentes en la sala de Juntas de la Escuela en

segunda convocatoria

A las once treinta horas del día 21 de octubre de 2.015 se abre la sesión, presidida por el Director, D. José Ramón San Cristobal Mateo, Director de la Escuela Técnica Superior de Náutica.

Excusan su ausencia D. Alberto Coz Fernández, D. Francisco Velasco González, D. Edgar Gómez Vázquez, D. Kevin Fernández Salcines.

### **DESARROLLO DE LA SESION:**

#### **Primer punto:**

Estando el Acta de la sesión anteriores entre la documentación remitida con la convocatoria, se da por leídas y se aprueba por unanimidad.

#### **Segundo punto:**

El director introduce el punto informando que la solicitud de *venia docendi* de Jerónimo Morcillo y Javier Martínez corresponde a su participación en la asignatura transversal de primer curso. El profesor Tomás Martín coordinador de esta asignatura de "Habilidades, Valores y Competencias" comenta que igual hay que modificar el número de créditos más adelante debido al menor número de alumno matriculados este año.

Se acuerda informar favorablemente.

#### **Tercer punto:**

Toma la palabra el subdirector de ordenación académica para explicar las modificaciones de las fichas docentes recibidas y su implicación en el horario. Explica que en su mayoría responden a cambio en el número de grupos. Recomienda en este sentido una modificación en las fichas de Inglés de primer curso. Comenta además que quedan por recibirse fichas de otros departamentos que se espera se presenten en la siguiente junta de escuela prevista para el mes de noviembre. Algunos de estos cambios ya se han ido adelantando en el horario.

Se aprueban.

#### **Cuarto punto:**

El director pasa la palabra a la administradora del centro quien comenta que no se plantean cambios en los precios del servicio de reprografía para el año 2016 y que su aprobación en Junta de Escuela forma parte del procedimiento anual exigido por la gerencia para incluirlos así en el presupuesto anual de la UC.

Se aprueban

#### **Quinto punto:**



El profesor Félix Otero pregunta sobre el plan ETO. El director le responde que habrá una reunión de la Comisión la semana que viene.

**B. ACUERDOS** *(en relación con los puntos del Orden del Día)*

• **Primero:**

Aprobar las Actas siguientes:

- Acta de la sesión ordinaria de 11 de septiembre de 2015.

• **Segundo:**

Informar favorablemente la solicitud de “venia docendi” de D. Jerónimo Morcillo Delgado y D. Luis Javier Martínez Rodríguez , pertenecientes a la plantilla de la Biblioteca Universitaria, para impartir en el curso académico 2015/2016 las asignaturas G1740, G1741 y G1742 : Habilidades , valores y competencias transversales en la Escuela Técnica Superior de Náutica con 12 horas cada uno de carga docente.

• **Tercero:**

Aprobar la modificación de las fichas docentes del curso 2015/2016:

- G1119 Inglés Técnico (G-MARITIMA)
- G1091 Inglés Técnico (G-MARINA)
- G316 Inglés (G-MARITIMA)
- G444 Inglés (G-MARINA)
- G445 Inglés (G-MARINA)
- G1295 Inglés (Cursos de Adaptación)
- G1102 Electricidad y electrotécnica (G-MARITIMA)
- G1043 Electricidad y electrotécnica (G-NAUTICA)
- G1074 Electricidad y electrotécnica (G-MARINA)
- G1042 Electrónica (G-NAUTICA)
- G1073 Electrónica (G-MARINA)
- G1101 Electrónica (G-MARITIMA)

• **Cuarto:**

Aprobar los precios del Servicio de Reprografía para el año 2016:

SERVICIO DE REPROGRAFIA 2016	Precio €
Fotocopia en B/N	0,04
Fotocopia papel especial 100 grs.	0,06
Impresión color y B/N	0,20
Impresión color con papel especial por una cara	0,30
Impresión color con papel especial doble cara	0,50

<b>ENCUADERNACIÓN</b>	
Encuadernación Normal	1,80
Tapas duras sueltas	0,68
Encuadernación tapas presión	4,50
Portada de plástico transparente	0,30
Portada trasera negra	0,40
Espiral	1,10
Papel especial y cartulina	0,15
<b>ENCUADERNACIÓN GUAFFLEX</b>	
Carpeta, tornillos y separadores	20,00
Fundas de Planos	0,25
Pegatina metalizada portada	1,25
<b>TRANSPARENCIAS</b>	
Transparencias B/N	0,60
Transparencias color	0,75
PAQUETE DIN-A4	4,00
ESCANEADO	0,20
PLASTIFICADO EN DINA4	1,50
PLASTIFICADO EN DINA3	2,50

Y sin más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión a las once cincuenta horas del día veintiuno de octubre de dos mil quince, de lo que yo, como Secretaria, doy fe.

VºBº

EL PRESIDENTE DE LA  
JUNTA DE ESCUELA,

-José Ramón San Cristóbal-

LA SECRETARIA DE LA  
JUNTA DE ESCUELA,

-Margarita Bahamonde-

**ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA Nº 6/2015 CELEBRADA POR LA JUNTA DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE NÁUTICA**

**Día y Hora de la reunión: 18 de noviembre de 2015, a las 11:30 horas en segunda convocatoria.**  
**Lugar: Sala de Juntas.**

**Asistentes:**

D.<sup>a</sup> Ana Alegría de la Colina  
D.<sup>a</sup> Margarita Bahamonde e Antón  
D. Julio Barros Guadalupe  
D. Francisco Correa Ruiz  
D. Tomás Martín Hernández  
D. José Iván Martínez García  
D. David Ochoa Manobel  
D. Andrés R. Ortega Piris  
D. Félix Otero González  
D. Francisco José Sánchez Díaz de la Campa  
D. José Ramón San Cristóbal Mateo, Director  
D.<sup>a</sup> Leire Tricio Ruiz de Azúa  
D.<sup>a</sup> Eva Valle Ortiz

**Ausentes:**

D. Alberto Coz Fernández  
D. Alfredo Girón Portilla  
D. José Isla Romero  
D. Carlos Ángel Pérez Labajos  
D.<sup>a</sup> Elda Poo González  
D. Roque Sainz de la Maza Canales  
D. Antonio Trueba Cortés  
D. Iván Uranga Sánchez  
D. Francisco Velasco González

**Asistentes invitados:**

D.<sup>a</sup> Belén Río Calonge  
D. Alfredo Trueba Ruiz

**Orden del Día:**

1. Aprobación si procede de la propuesta del Dpto. CC y TT de la Navegación y de la CN de la transformación de una plaza de Titular del área CC y TT de la Navegación en Catedrático de Universidad y propuesta de tribunal.
2. Aprobación, si procede de las competencias específicas asociadas a las siguientes asignaturas optativas:
  - GRADO EN INGENIERÍA MARINA
    - G1306. Dinámica de Estructuras Marinas. Ruido y Vibraciones en Buques.
    - G1307. El Barco Eléctrico
  - GRADO EN INGENIERÍA MARÍTIMA
    - G1125. Energías Renovables Marinas
    - G1126. Modelado 3D de Elementos del Buque
  - GRADO EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTIMO
    - G1069 Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias
    - G1068 Sistemas Electrónicos de Comunicación y de Ayuda a la Navegación .
3. Aprobación, si procede, de fichas recibidas del Plan docente 2015/2016: Departamentos de TEISA, Filología y Ciencias y Técnicas de la Navegación y de la Construcción Naval.



primera convocatoria

Reunidos los asistentes en la sala de Juntas de la Escuela en

segunda convocatoria

A las once treinta horas del día 18 de noviembre de 2.015 se abre la sesión, presidida por el Director, D. José Ramón San Cristobal Mateo, Director de la Escuela Técnica Superior de Náutica.

Excusan su ausencia D. Alberto Coz Fernández, D. Francisco Velasco González.

El director da la bienvenida a los nuevos alumnos representantes en junta de centro elegidos en las últimas elecciones y les anima a participar.

### **DESARROLLO DE LA SESION:**

#### **Primer punto:**

El director informa que se ha abierto el plan de promoción del profesorado y el departamento de Ciencias y Técnicas de la Navegación y de la Construcción solicita una de las plazas y envía la propuesta de la Comisión. Le pasa la palabra a la directora del departamento, D.<sup>a</sup> Belén Río quien comenta que se trata de la plaza del Titular de Universidad , D. Carlos Ángel Pérez Labajos.

Se acuerda informar favorablemente a la transformación de la plaza y a la Comisión.

#### **Segundo punto:**

José Ramón San Cristóbal explica que realizando el seguimiento de las fichas de la ANECA quedaba alguna asignatura que no contemplaba en su guía docente competencias específicas En el momento de aprobación de los Verifica estas asignaturas sólo aparecían como optativas (sin nombre). Añade que muchas de ellas se corrigieron cuando se revisaron para el Convenio STCW. Los profesores responsables han enviado a la dirección estas competencias para su aprobación y así cumplir con el requisito. Una vez aprobado en Junta se incorporará a la guía.

Se aprueban.

#### **Tercer punto:**

El Subdirector de ordenación académica, D. Francisco Correa, informa de que las modificaciones de las fichas docentes de este punto del orden del día responden a ajustes de nombres de profesores, formación de grupos e incorporación de nuevos profesores contratados.

Se aprueban.



## B. ACUERDOS *(en relación con los puntos del Orden del Día)*

### • **Primero:**

Informar favorablemente la petición del Departamento de Ciencias y Técnicas de la Navegación y de la Construcción Naval aprobada en el Consejo de Departamento de fecha 16 de noviembre de 2015 consistente en :

- La solicitud de transformación de una plaza de Titular de Universidad, en el área de conocimiento de Ciencias y Técnicas de la Navegación, en una plaza de Catedrático de Universidad en la misma Área de Conocimiento. Perfil: Ciencias y Técnicas de la Navegación.
- La propuesta de los siguientes miembros de la Comisión, que ha de resolver el Concurso, de acuerdo con el Artículo 5 de la normativa de la Universidad de Cantabria, de concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios entre acreditados:

#### COMISIÓN TITULAR

Presidente: a designar por el Rector

Secretario: D. JULIO BARROS GUADALUPE. Universidad de Cantabria.

Vocal 1º: D. JUAN IGNACIO TEJERO MONZON. Universidad de Cantabria.

Vocal 2º D. JOSE MANUEL CUETOS MEGIDO. Universidad de Oviedo.

Vocal 3º: D. AMABLE LÓPEZ PIÑEIRO. Universidad Politécnica de Madrid.

#### COMISIÓN SUPLENTE

Presidente: a designar por el Rector

Secretario: D. RAMÓN FERREIRO GARCÍA. Universidad de A Coruña.

Vocal 1º: D. LUIS PÉREZ ROJAS. Universidad Politécnica de Madrid.

Vocal 2º D. JUAN ÁNGEL GARCÍA MARTÍNEZ. Universidad de Oviedo.

Vocal 3º: D. JAVIER RUFINO VIGURI FUENTES. Universidad de Cantabria.

### • **Segundo:**

Aprobar las competencias específicas de las siguientes asignaturas:

#### GRADO EN INGENIERÍA MARINA

G1306. Dinámica de Estructuras Marinas. Ruido y Vibraciones en Buques.

G1307. El Barco Eléctrico

#### GRADO EN INGENIERÍA MARÍTIMA

G1125. Energías Renovables Marinas

G1126. Modelado 3D de Elementos del Buque

#### GRADO EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTIMO

G1069 Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias

G1068 Sistemas Electrónicos de Comunicación y de Ayuda a la Navegación.

### • **Tercero:**

Aprobar la modificación de las fichas docentes del curso 2015/2016:

- G1076 Formación sanitaria y calidad (G-MARINA)
- G1105 Formación sanitaria y calidad (G-MARITIMA)

- G1045 Formación sanitaria y calidad (G-NAUTICA)
- G1084 Generadores de vapor y transmisión de calor (G-MARINA)
- G1112 Generadores de vapor y transmisión de calor (G-MARITIMA)
- G1071 Maniobra (G-NAUTICA)
- G1086 Motores de Combustión Interna II (G-MARINA)
- G1114 Motores de Combustión Interna II (G-MARITIMA)
- G1059 Navegación V (G-NAUTICA)
- G1060 Prácticas de embarque I (G-NAUTICA)
- G1069 Protección de los buques y de las instalaciones portuarias (G-NAUTICA)
- G1075 Seguridad Marítima I (G-MARINA)
- G1104 Seguridad Marítima I (G-MARITIMA)
- G1044 Seguridad Marítima I (G-NAUTICA)
- G1057 Seguridad Marítima II (G-NAUTICA)
- G1089 Turbinas de vapor y Gas I (G-MARINA)
- G1117 Turbinas de Vapor y Gas I (G-MARITIMA)
- G1310 Turbinas de Vapor y Gas II (G-MARITIMA)
- G1090 Turbinas de Vapor y Gas II (G-MARINA)
- G1118 Turbinas de Vapor y Gas II (G-MARITIMA)
- M1488 Cogeneración y Energías Renovables (G-MARINA)
- M1487 Generación, Transporte y Distribución de energía (G-MARINA)
- M1494 Sistemas Integrados de Gestión (M1-MARINA)
- M1481 Auditoría de gestión y diseño de planes de emergencia y seguridad en buques y empresas del sector marítimo (M1-NAUTICA)
- M1479 SIG Aplicados a la planificación y control de la navegación (M1-NAUTICA)
- M1478 Sistemas integrados de gestión (SIG) (M1-NAUTICA)
- G442 Informática (G-MARINA)
- G315 Informática (G-MARITIMA)
- G443 Informática (G-NAUTICA)
- G1100 Automatización (G-MARITIMA)
- G1072 Automatización (G-MARINA)
- G1041 Automatización (G-NAUTICA)
- G316 Inglés (G-MARITIMA)
- G444 Inglés (G-MARINA)
- G445 Inglés (G-NAUTICA)
- G1295 Inglés \*(G-NAUTICA), (G-MARINA) Y (G-MARITIMA)

Y sin más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión a las doce quince horas del día dieciocho de noviembre de dos mil quince, de lo que yo, como Secretaria, doy fe.

VºBº

EL PRESIDENTE DE LA  
JUNTA DE ESCUELA,



-José Ramón San Cristóbal-

LA SECRETARIA DE LA  
JUNTA DE ESCUELA,



-Margarita Bahamonde-



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN PERMANENTE DE LA JUNTA DE ESCUELA DE LA E. T. S. DE NÁUTICA**

**Día de la reunión: 1 de Diciembre de 2.015.**

**Lugar: Sala de Juntas, 11:30 horas**

Asistentes:	Ausentes:
D. José Ramón San Cristobal Mateo, Director	D. Roque Sainz de la Maza Canales , delegado de centro
D. Francisco Correa Ruiz	D. David Ochoa Manobel
D. Tomás Martín Hernández	
D. Félix Otero González	
D <sup>a</sup> . Margarita Bahamonde Antón	

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Aprobación, si procede, de sumarnos a la propuesta de la ETS de Ingenieros Industriales de concesión de la Medalla de Plata a Don Eduardo Mora.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

**Primer punto:**

El director informa a los presentes de que D. Fernando Fadón, Subdirector Jefe de Estudios de la ETS de Ingenieros Industriales y de Telecomunicaciones y también profesor de este centro, le ha visitado para que la Escuela se sumara a la propuesta iniciada en la Escuela de Industriales de la concesión de la Medalla de Plata a Don Eduardo Mora. Se lee un escrito tipo curriculum vitae del candidato propuesto.

El director, D. José Ramón San Cristóbal, se adhiere a la propuesta y comenta que la profesora D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Victoria Biezma le ha enviado un correo electrónico sumándose a la iniciativa. Se vota y no se llega a un acuerdo al contarse con 1 voto afirmativo, 2 negativos y 2 abstenciones.

Y sin más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión, a las once horas y cuarenta minutos, de lo que yo, como Secretaria doy fe.

VºBº

EL PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN,

-José Ramón San Cristobal Mateo-

LA SECRETARIA,

-Margarita Bahamonde-

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN PERMANENTE DE LA JUNTA DE ESCUELA DE LA E. T. S. DE NÁUTICA**

**Día de la reunión: 23 de Diciembre de 2.015.**

**Lugar: Sala de Juntas, 11:45 horas**

Asistentes:	Ausentes:
D. José Ramón San Cristobal Mateo, Director	
D. Roque Sainz de la Maza Canales , delegado de centro	
D. David Ochoa Manobel	
D. Tomás Martín Hernández	D. Francisco Correa Ruiz
D. Félix Otero González	
D <sup>a</sup> . Margarita Bahamonde Antón	
Invitados:	
D. <sup>a</sup> Ana Alegría de la Colina	
D. Carlos Ángel Pérez Labajos	

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Aprobación, si procede, de la modificación del Reglamento de Prácticas Externas.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

**Primer punto:**

En primer lugar el director felicita y agradece el trabajo realizado por D.<sup>a</sup> Ana Alegría y D. Carlos Pérez Labajos en la revisión, confección y modificación del Reglamento de Prácticas Externas.

Carlos Pérez Labajos toma la palabra para explicar que dada la importancia de las prácticas dentro de las titulaciones de grado era importante contar con un Reglamento lo más formal posible.

Surgen diversas intervenciones en las que se habla de las prácticas en taller dentro del grado en Ingeniería Marina, así como de la vinculación de las prácticas de embarque a las asignaturas. Se habla también de la creación de una bolsa de embarque en LinkedIn y se comentan asuntos relacionados con los embarques.

Se aprueba. (Ver Anexo)

Y sin más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión, a las once horas y cuarenta minutos, de lo que yo, como Secretaria doy fe.

VºBº

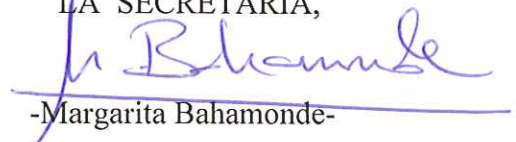
EL PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN,



-José Ramón San Cristobal Mateo-



LA SECRETARIA,



-Margarita Bahamonde-





**Escuela Técnica Superior de Náutica**

**ANEXO**

**Comisión Permanente de la Junta de Escuela celebrada el 23/12/2015**



## **REGLAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE NÁUTICA DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**

En la nueva ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, originada por exigencias del proceso de construcción del Espacio Europeo de Educación Superior, establecida en la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de 21 de diciembre, de Universidades, y desarrollada por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, se ha puesto un especial énfasis en la realización de prácticas externas por los estudiantes universitarios, posibilitando su introducción en los planes de estudio. Así el artículo 12.2 de este Real Decreto prevé que los planes de estudios de Grado contendrán «toda la formación teórica y práctica que el estudiante deba adquirir», entre la que se mencionan «las prácticas externas», las cuáles de acuerdo con el apartado 6 de dicho artículo "deberán ofrecerse preferentemente en la segunda mitad del plan de estudios. Con ello, se pretende reforzar el compromiso con la empleabilidad de los futuros egresados, enriqueciendo la formación de los estudiantes de las enseñanzas de grado, en un entorno que les proporcionará, un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en el futuro.

En este mismo sentido, el Estatuto del Estudiante Universitario, aprobado por Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, reconoce en su artículo 8 f) y g) el derecho de los estudiantes de Grado a «disponer de la posibilidad de realización de prácticas, curriculares o extracurriculares, que podrán realizarse en entidades externas y en los centros, estructuras o servicios de la Universidad, según la modalidad prevista y garantizando que sirvan a la finalidad formativa de las mismas" y a «contar con tutela efectiva, académica y profesional (...) en las prácticas externas que se prevean en el plan de estudios". Con mayor detalle, el artículo 24 de este Estatuto regula las prácticas académicas externas, sus clases y sus características generales, así como la extensión de su realización a todos los estudiantes matriculados en cualquier enseñanza impartida por las universidades o centros adscritos a las mismas.



La Normativa de Gestión Académica de Estudios de Grado de la Universidad de Cantabria, al tratar en su Título VII las prácticas académicas externas, establece que cada centro elabore su propio Reglamento de Prácticas Externas.

El Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, establece el marco legal que regula las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. Este Real Decreto define de manera precisa los objetivos de las prácticas externas, las entidades colaboradoras y los destinatarios, así como los requisitos de los convenios de cooperación educativa.

En lo referente al ámbito profesional de las prácticas externas, el Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, por el que se regulan las titulaciones profesionales de la marina mercante, establece lo concerniente al periodo de embarque o de prácticas, como parte de un programa de formación, de los alumnos de náutica, de las secciones de puente conforme a los requisitos de la sección A-II/1 del Código STCW (artículo 7.1.b), y de máquinas conforme a lo dispuesto en la sección A-III/1 del Código STCW (artículo 13.1.b).

Por otro lado, la Orden de 21 de junio de 2001, sobre tarjetas profesionales de la Marina Mercante en sus artículos 6, 8, 9 y 10 y anexos III y IV, establece cómo deberán acreditarse dichos periodos de embarque.

Los cambios normativos originados en los últimos años, la experiencia acumulada y la necesidad de conciliar formalmente los ámbitos académico y profesional de las prácticas externas, de las titulaciones impartidas en la Escuela Técnica Superior de Náutica de la Universidad de Cantabria, motivan la redacción de un nuevo reglamento.

## **TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

### ***Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.***

1. El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de las prácticas académicas externas que incorporan las siguientes titulaciones de Grado impartidas en la Escuela Técnica Superior de Náutica de la Universidad de Cantabria:

- a) Grado en Ingeniería Marina.
- b) Grado en Ingeniería Marítima.
- c) Grado en Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo.



## **Artículo 2.- Tipos y destinatarios.**

1. Las prácticas académicas externas podrán ser de dos tipos: curriculares y extracurriculares.

2. Las prácticas académicas externas curriculares podrán tener, a su vez, dos modalidades:

- a) Prácticas de embarque. Son prácticas externas curriculares que se desarrollan a bordo de buques mercantes y/o buques escuela. Durante las prácticas de embarque los alumnos desarrollarán actividades como parte de un programa de formación, conforme a los requisitos establecidos en el Código STCW. Se trata de las prácticas de embarque necesarias para la obtención de las titulaciones profesionales de la Marina Mercante, reguladas por R.D.973/2009, de 12 de junio del Ministerio de Fomento.
- b) Prácticas externas en tierra. Son prácticas externas curriculares que se desarrollan en empresas del ámbito marítimo portuario ubicadas en tierra, de acuerdo con lo indicado en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, que establece el marco legal que regula las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, y de las Memorias Verificadas de cada título oficial aludido.

Ambas modalidades son excluyentes, no pudiendo el alumno realizar ambas modalidades simultáneamente.

3. Los alumnos de los diferentes Grados impartidos en la Escuela Técnica Superior de Náutica de la UC, de acuerdo a lo establecido en sus propios planes de estudio podrán realizar las siguientes prácticas externas:

- a) Alumnos de los Grados en Ingeniería Marina e Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo. Podrán optar o elegir entre prácticas de embarque (Itinerario I) o prácticas externas en tierra (Itinerario II).
- b) Alumnos del Grado en Ingeniería Marítima. Obligatoriamente realizarán prácticas externas en tierra.





### **Artículo 3.- Definiciones.**

A los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

1. *Prácticas Externas.* Son las prácticas académicas externas. Se trata de actividades formativas realizadas por estudiantes universitarios en una empresa, entidad u organismo, de carácter público o privado, supervisadas por la Universidad de Cantabria, que cumplen con lo dispuesto en el presente Reglamento y son tuteladas por dos tutores: uno académico, profesor de la Escuela Técnica Superior de Náutica de Universidad de Cantabria, y un tutor por parte de la empresa, entidad u organismo. Dado su carácter formativo, la realización de estas prácticas no supondrá, en ningún caso, relación laboral ni contractual, ni vinculación de otro tipo entre el estudiante y la empresa o entidad en la que se desarrollen las prácticas, ya que su naturaleza es estrictamente académica.

2. *Prácticas Externas Curriculares.* Son prácticas externas cuando están asociadas a la asignatura del plan de estudios de la cual el estudiante tiene que estar matriculado en el momento de su realización.

3. *Prácticas Externas Extracurriculares.* Son prácticas externas cuando no forman parte del plan de estudios y son realizadas voluntariamente por el estudiante durante su formación.

4. *Convenio STCW.* Es el Convenio de la Organización Marítima Internacional sobre normas de formación, titulación y guardia para la gente de mar, adoptado en Londres en 1978, en su versión enmendada en 1995, teniendo en cuenta las disposiciones transitorias del artículo VII y la regla I/15 del Convenio, e incluyendo el Código STCW. Ambos en las disposiciones aplicables en razón de la materia y en la versión vigente en el momento de su aplicación.

5. *Código STCW.* Es el Código de formación, titulación y guardia para la gente de mar que figura como anexo al Convenio STCW, aprobado mediante la Resolución 2 de 1995 de la Conferencia de las partes del Convenio STCW, en la versión vigente en el momento de su aplicación.

6. *Buque Mercante.* Todo buque civil de navegación marítima, excluidos los pesqueros, los yates de recreo no dedicados al comercio y los buques de madera de construcción primitiva, de conformidad con el artículo III del Convenio STCW.



7. *Buque Escuela*. Todo buque mercante designado como tal por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Fomento. Serán válidos los períodos de embarque realizados en buques escuela extranjeros, siempre que cuenten con el correspondiente reconocimiento como tales por la administración marítima del pabellón que enarboles.

8. *Buque Escuela "Bahía de Santander"*. El "Bahía de Santander" es un buque de la lista 2ª VI-5-3-97 clase I/H matriculado y abanderado en España en la lista segunda con un arqueo de 151,01 TRB. El Bahía de Santander ha sido designado, por Resolución de 21 de marzo de 2013, de la Dirección General de la Marina Mercante Española, como Buque Escuela para que en el mismo "se puedan realizar prácticas reglamentarias para la obtención de los títulos profesionales de la Marina Mercante en la sección de puente". Existe un Convenio, firmado el 12 de julio de 2012, entre La Universidad de Cantabria y la Naviera propietaria del "Bahía de Santander" para la realización de prácticas de embarque de los alumnos de la Escuela Técnica Superior de Náutica.

9. *Prácticas de Embarque*. Son prácticas externas realizadas a bordo de buques mercantes y/o buques escuela. Durante las prácticas de embarque Los alumnos de náutica y de máquinas, desarrollarán actividades como parte de un programa de formación, conforme a los requisitos de las secciones A-II/1 y A-III/1 del Código STCW, respectivamente. Las prácticas de embarque pueden ser curriculares y extracurriculares.

10. *Período de embarco*. Tiempo de embarco entre las fechas de embarco y desembarco a bordo de un buque, según consta en el rol de despacho y dotación o en cualquier otro documento oficial del buque o en la libreta marítima.

11. *Alumnos de puente y máquinas en prácticas*. Alumnos que están recibiendo formación a bordo de los buques mercantes y/o escuela, para adquirir la experiencia marítima adecuada exigida por las disposiciones vigentes, al objeto de obtener un título profesional de oficial de puente o de máquinas.

12. *Libreta marítima*. Documento de identidad de la gente de mar, en el que se incluyen, al menos, los datos personales y la relación de embarques. Se trata de un documento obligatorio para que los alumnos de puente y máquinas puedan enrolarse y desarrollar períodos de embarco en buques españoles mercantes y/o escuela.

13. *Certificado de formación básica.* Certificado establecido en la regla VI/1 del anexo del Convenio STCW que se exige a los alumnos de puente y de máquinas para poder embarcarse y desarrollar sus prácticas.

14. *Libro de registro de la formación.* Documento que obligatoriamente deben formalizar los alumnos de puente o de máquinas en prácticas durante sus períodos de embarque, donde se especifica y registra la formación práctica que deben realizar a bordo de los buques, bajo la supervisión y evaluación de un oficial y requerido para la expedición de un título profesional. El oficial que supervise las actividades de los alumnos deberá poseer una titulación profesional náutica superior.

#### **Artículo 4.- Oferta de prácticas externas.**

La Escuela Técnica Superior de Náutica hará pública la oferta de prácticas externas en un listado que contendrá los siguientes aspectos:

- a) Nombre o denominación de la entidad colaboradora y dirección de página web, en su caso.
- b) Número de plazas que oferta.
- c) Centro o departamento, localidad y domicilio donde tendrán lugar.
- d) Fecha de comienzo y fin y duración en horas.
- e) Número de horas diarias de dedicación y horario asignado.
- f) Proyecto formativo, actividades y competencias a desarrollar.
- g) Únicamente para las prácticas curriculares, titulación o titulaciones en que deben estar matriculados los estudiantes solicitantes.

#### **Artículo 5.- Solicitud y matriculación.**

1. El alumno podrá efectuar su solicitud eligiendo entre las diferentes alternativas de prácticas, tal y como establece el artículo 2 del presente Reglamento, para lo cual deberá presentar en la secretaría de la Escuela Técnica Superior el impreso de solicitud recogido en el *anexo I*.

2. La Escuela Técnica Superior de Náutica adjudicará las prácticas en base a criterios de mérito académico (expediente académico). Las solicitudes de prácticas curriculares tendrán prioridad frente a las prácticas extracurriculares.



3. Una vez adjudicadas el alumno no podrá iniciar la realización de las prácticas curriculares sin haberse matriculado previamente de las mismas. La matrícula podrá realizarse en la Secretaría del centro en cualquier momento del curso académico.

4. Si el alumno ha realizado prácticas externas a través de programas de movilidad, éstas podrán ser evaluadas por la Comisión de prácticas correspondiente para su posible convalidación como prácticas curriculares. En caso contrario, contarán como prácticas extracurriculares.

#### **Artículo 6.- *Certificación acreditativa.***

La Escuela Técnica Superior de Náutica emitirá una certificación acreditativa de las prácticas académicas externas que contendrá, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Titular de la certificación.
- b) Entidad colaboradora donde se realizaron las prácticas.
- c) Descripción de la práctica especificando su duración y fechas de realización.
- d) Actividades realizadas.

#### **Artículo 7.- *Convenio de cooperación educativa.***

1. La realización de prácticas académicas externas requerirá la firma de un convenio de cooperación educativa entre la Universidad de Cantabria y la empresa o institución en donde aquellas vayan a efectuarse según modelo oficial aprobado por la Universidad de Cantabria, para la formación práctica de los estudiantes. El convenio será suscrito, en nombre de la Universidad de Cantabria, por el rector o vicerrector en quien delegue, y por parte de la empresa o institución, por la persona que ostente su representación legal o por la persona en quien delegue. La formalización del convenio será previa a la incorporación de los estudiantes a la empresa o institución.

2. Los convenios establecerán el marco regulador de las relaciones entre los estudiantes, las entidades colaboradoras y la Universidad de Cantabria, de acuerdo con el artículo 7.2 del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, e incluirán en sus estipulaciones básicas al menos:

- a) El proyecto formativo objeto de la práctica a realizar por el estudiante.
- b) El régimen de permisos a que tenga derecho con arreglo a la normativa vigente.



- c) Las condiciones de rescisión anticipada de la práctica en caso de incumplimiento de sus términos.
- d) En su caso, el régimen de suscripción y pago de seguros, tanto de accidentes como de responsabilidad civil, o garantía financiera equivalente.
- e) La existencia, en su caso, de una bolsa o ayuda de estudios para el estudiante y la forma de su satisfacción.
- f) La protección de sus datos.
- g) La regulación de los eventuales conflictos surgidos en su desarrollo.
- h) Los términos del reconocimiento de la universidad a la labor realizada por los tutores de la entidad colaboradora.

3. El Convenio de cooperación educativa, deberá reflejar cualquier requisito adicional por parte de la empresa/institución. No obstante, dado el carácter formativo de las prácticas académicas externas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.

### **Artículo 8.- Sistema de Garantía de calidad.**

1. El Sistema Interno de Garantía de Calidad de la Universidad de Cantabria articula los procedimientos que garantizan la calidad de las prácticas externas que realicen los estudiantes. Los citados procedimientos incluyen mecanismos, instrumentos y órganos o unidades dedicados a la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las prácticas y la revisión de su planificación.

2. La Escuela Técnica Superior de Náutica, a través de la Subdirección de Calidad, a la vista de los informes emitidos por el tutor de empresa o instructor (*anexo V*), el tutor académico (*anexo VI*), y la encuesta de satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas (*anexo VIII*), evaluará el sistema de prácticas y tomará las medidas que considere necesarias para su mejora.

3. El presente reglamento recoge en los *anexos II y III* las guías del alumno y del tutor académico, respectivamente. Dichas guías describen el procedimiento a seguir por alumnos y tutores académicos, para el correcto desarrollo de las prácticas externas.

## TITULO II. DE LAS PRÁCTICAS DE EMBARQUE

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### **Artículo 9.- Definición y objetivo.**

1. Las prácticas de embarque son actividades de naturaleza formativa, supervisadas por la Escuela Técnica Superior de Náutica de la Universidad de Cantabria, realizadas por los estudiantes en empresas navieras.

2. El objetivo de las prácticas de embarque es permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias profesionales que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales en buques, y faciliten su empleo en empresas navieras nacionales y extranjeras, públicas o privadas, como Pilotos y Oficiales de Máquinas, de la Marina Mercante.

#### **Artículo 10.- Destinatarios.**

1. Podrán optar a la realización de prácticas de embarque al amparo de lo dispuesto en este Reglamento, los estudiantes de la Escuela Técnica Superior de Náutica de la Universidad de Cantabria siguientes:

- a) Estudiantes matriculados en el Grado en Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo, que hayan optado por el itinerario I. Los alumnos deberán comunicar su elección, a la Dirección de la Escuela, al realizar la matrícula de 3º curso.
- b) Estudiantes matriculados en el del Grado en Ingeniería Marina, que hayan optado por el itinerario I. Los alumnos deberán comunicar su elección, a la Dirección de la Escuela, al realizar la matrícula de 4º curso.

#### **Artículo 11.- Requisitos de embarque.**

Los alumnos destinatarios de las prácticas de embarque que deberán cumplir los siguientes requisitos para poderse embarcar:

- a) Estar en posesión del Título de Alumno.
- b) Haber tramitado la Libreta de Navegación en Capitanía Marítima.
- c) Haber pasado el reconocimiento médico en el Instituto Social de la Marina.

## **Artículo 12.- Comisión de prácticas de embarque.**

1. La Escuela Técnica Superior de Náutica creará una Comisión de prácticas de embarque y designará a sus miembros de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) El Subdirector o Coordinador de la Escuela Técnica Superior de Náutica responsable de las prácticas, que la presidirá.
- b) Un profesor responsable de alguna asignatura vinculada a las prácticas de embarque del Grado en Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo.
- c) Un profesor responsable de alguna asignatura vinculada a las prácticas de embarque del Grado en Ingeniería Marina.
- d) Un tutor académico del Buque Escuela "Bahía de Santander".

2. La Comisión de prácticas de embarque será la responsable de estas prácticas y se encargará de coordinar la elaboración del documento que soporte el proyecto formativo, de proporcionar éste a los alumnos que realicen las prácticas y de designarles un tutor académico a cada uno de ellos de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Para las prácticas en el Buque Escuela "Bahía de Santander", la Comisión designará a un tutor académico entre los profesores de la Escuela Técnica Superior de Náutica responsables de las asignaturas vinculadas a dichas prácticas, que posean las máximas titulaciones profesionales de la Marina Mercante o, en su defecto, tengan un especial conocimiento de los equipos y procedimientos a evaluar.
- b) Para las prácticas en buques mercantes de entidades colaboradoras, la Comisión designará los tutores académicos entre los profesores responsables a los que el Departamento encargado de la docencia les asigne estas asignaturas. Dichos profesores poseerán las máximas titulaciones profesionales de la Marina Mercante o, en su defecto, tendrán un especial conocimiento de los equipos y procedimientos a evaluar.

3. Será responsabilidad de los tutores académicos asesorar al alumno en las fechas de enrole y desenrole para poder completar el número mínimo exigido de días a realizar para la tramitación posterior de su título profesional, en la Dirección General de la Marina Mercante.



### **Artículo 13.- *El proyecto formativo.***

El proyecto formativo es el documento en el que se formaliza la realización de las prácticas de embarque. El proyecto formativo deberá fijar los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias básicas, genéricas y/o específicas que debe adquirir el estudiante. Asimismo los contenidos de la práctica se definirán de forma que aseguren la relación directa de las competencias a adquirir con los estudios cursados.

## **CAPÍTULO II. PRÁCTICAS DE EMBARQUE DEL GRADO EN INGENIERÍA NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTIMO**

### **SECCIÓN I PERIODO Y MODALIDADES DE EMBARQUE**

#### **Artículo 14.- *Período de embarque.***

Los estudiantes que hayan optado por el Itinerario I, deberán cumplir un período de embarque no inferior a 12 meses como alumno de puente en prácticas, realizando al menos seis meses de actividades de la guardia de navegación, como parte de un programa de formación conforme a los requisitos de la sección A-II/1 del Código STCW bajo la supervisión del capitán o de un oficial cualificado. Esta formación se deberá reflejar en el libro de registro de la formación del alumno.

#### **Artículo 15.- *Modalidades de embarque.***

La Universidad de Cantabria ha previsto que el estudiante pueda cumplir con el período legal obligatorio de 12 meses de embarque, desarrollando dos modalidades de prácticas complementarias, en períodos y buques diferentes:

- a) Prácticas en el Buque Escuela "Bahía de Santander", desarrolladas en un período de embarque de hasta 6 meses.
- b) Prácticas en buque mercante de entidad colaboradora, realizando actividades de la guardia de navegación, por en un período de embarque de al menos 6 meses.



## SECCIÓN II. PRÁCTICAS EN EL BUQUE ESCUELA "BAHÍA DE SANTANDER"

### Artículo 16.- Duración.

Los alumnos que hayan optado por el ITINERARIO I deberán realizar con carácter obligatorio un período de prácticas en el Buque Escuela "Bahía de Santander", de hasta 6 meses. Dicho período computará como prácticas profesionales según el artículo 25.7 del Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, del Ministerio de Fomento, por el que se regulan las titulaciones profesionales de la marina mercante. Este hecho habrá de constar en el libro de registro de la formación.

### Artículo 17.- Asignaturas vinculadas.

1. Las prácticas en el Buque Escuela "Bahía de Santander" están vinculadas a las asignaturas del 2º cuatrimestre de 3º curso, tal y como se indica en la siguiente tabla:

ASIGNATURAS VINCULADAS A LAS PRÁCTICAS DE EMBARQUE EN EL BUQUE ESCUELA "BAHÍA DE SANTANDER"		
CÓDIGO	ASIGNATURAS (3º curso/2º cuatrimestre)	PRÁCTICAS
G1056	TEORÍA DEL BUQUE Y CONSTRUCCIÓN NAVAL III	PRÁCTICAS BUQUE ESCUELA "BAHÍA DE SANTANDER"
G1057	SEGURIDAD MARÍTIMA II	
G1071	MANIOBRA	
G1058	RADIOCOMUNICACIONES	
G1059	NAVEGACIÓN V	

2. Dicha vinculación se formalizará a través del proyecto formativo en el que se establecerán actividades, durante el período de las prácticas de embarque, que permitan desarrollar competencias asociadas a las funciones de navegación, maniobra, control del funcionamiento del buque, radiocomunicaciones y cuidado de las personas a bordo, previstas en el itinerario I del Plan de Estudios.

3. El alumno que haya elegido el Itinerario I cursará las asignaturas del 2º cuatrimestre de 3º curso y simultáneamente deberá realizar prácticas en el buque escuela "Bahía de Santander".

### **Artículo 18.- Proyecto formativo.**

1. Los alumnos que realicen prácticas en el Buque Escuela "Bahía de Santander", además de cumplir con los requisitos de embarque establecidos en el artículo 10 deberán desarrollar un proyecto formativo, tal y como recoge el impreso del **anexo IV.A**, para cada período de embarque diferenciado.

2. El proyecto formativo incorporará actividades, previstas en el plan de estudios, que permitan desarrollar competencias asociadas a las funciones de navegación, maniobra, control del funcionamiento del buque, radiocomunicaciones y cuidado de las personas a bordo.

3. Los profesores responsables de las asignaturas, vinculadas a las prácticas, indicadas en el apartado 1 del artículo 17, participarán en la elaboración del documento que soporte el proyecto formativo, proponiendo actividades a realizar en dichas prácticas, que permitan desarrollar competencias asociadas a funciones planteadas en el apartado 2.

4. El proyecto formativo constituye el compromiso documental, entre tutor académico y alumno, de la correcta realización de las prácticas, por lo que deberá ser aceptado y cumplimentado por ambas partes.

4. Durante los períodos de embarque, los alumnos en prácticas llevarán a cabo los cometidos y experiencias determinados en el libro de registro de la formación, aprobado por la Dirección General de la Marina Mercante, conforme a lo estipulado en el Convenio SCTW.

### **Artículo 19.- Tutor académico.**

1. La Escuela Técnica Superior de Náutica designará a un tutor académico entre los profesores de la Escuela responsables de las asignaturas vinculadas a las prácticas del Buque Escuela "Bahía de Santander", que posean las máximas titulaciones profesionales de la Marina Mercante o, en su defecto, tengan un especial conocimiento de los equipos y procedimientos a evaluar.

2. El tutor académico deberá velar por el correcto desarrollo del proyecto formativo y hacer un seguimiento y control efectivo de las actividades prácticas del alumno que han sido planificadas.

### **Artículo 20.- Instructores de los alumnos.**

La Universidad de Cantabria, a través de convenio con la naviera que gestiona el Buque "Bahía de Santander" designará a instructores (tutores profesionales) que implementarán y avalarán el correcto desarrollo de las prácticas en dicho buque. Con tal finalidad, se encargarán del desarrollo de las prácticas diseñadas en el proyecto formativo y colaborarán en el cumplimiento del libro de registro de formación aprobado por la Dirección General de la Marina Mercante, conforme a lo estipulado en el Convenio SCTW. Los instructores estarán en posesión del título de Capitán de la Marina Mercante, tal y como establece el expediente de solicitud en virtud del cual la Dirección General de la Marina Mercante homologa al "Bahía de Santander" como Buque Escuela.

### **Artículo 21.- Informes finales de las prácticas.**

Cuando concluyan las prácticas en el Buque Escuela "Bahía de Santander" (o por cada período de embarque menor de 6 meses), se deberá remitir al Director de la Escuela Técnica Superior de Náutica, o al Subdirector o Coordinador responsable de las prácticas, la siguiente documentación:

- a) **Informe final del Instructor** en el que se recogerá, al menos, la fecha de inicio y fin de prácticas, el número de horas realizadas por el estudiante y la valoración de la adquisición y desarrollo de competencias previstas en el correspondiente proyecto formativo (véase impreso del **anexos V**).
- b) **Informe final del Tutor Académico** en el que se recogerá, al menos, la fecha de inicio y fin de prácticas, el número de horas realizadas por el estudiante, la valoración de la asistencia a las prácticas y su aprovechamiento (véase impreso del **anexos VI**).

### **Artículo 22.- Documentación final y evaluación.**

1. Cuando concluyan las prácticas en el Buque Escuela "Bahía de Santander" (o por cada período de embarque menor de 6 meses), los alumnos deberán presentar al Director de la Escuela Técnica Superior de Náutica, o al Subdirector o Coordinador responsable de las prácticas, el libro de registro de formación aprobado por la Dirección General de la Marina Mercante, debidamente cumplimentado. La Escuela verificará que las prácticas que figuran en el cuaderno de formación se han formalizado conforme a lo estipulado en el Convenio SCTW, con el fin de





que puedan ser consideradas prácticas a efectos de obtener el título profesional de Piloto de la Marina Mercante.

2. En base a los informes finales, el Director de la Escuela Técnica Superior de Náutica emitirá un certificado en el que figurará el período de prácticas realmente realizado. Dicho período tendrá que coincidir con el período de embarque que figure en la libreta de navegación.

### **SECCIÓN III. PRÁCTICAS EN BUQUES MERCANTES DE ENTIDADES COLABORADORAS**

#### **Artículo 23.- Duración.**

Los alumnos que hayan optado por el ITINERARIO I, complementariamente a las prácticas realizadas en el buque "Bahía de Santander", deberán desarrollar con carácter obligatorio un período de prácticas en buques pertenecientes a navieras o entidades colaboradoras, por un período de embarque de al menos 6 meses. En dicho período, se realizarán actividades de la guardia de navegación, como parte de un programa de formación conforme a los requisitos de la sección A-II/1 del Código STCW, tal y como establece el artículo 7 del Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, del Ministerio de Fomento, por el que se regulan las titulaciones profesionales de la marina mercante. Este hecho habrá de constar en el libro de registro de la formación. El alumno será responsable de la cumplimentación del libro de registro de formación así como de cualquier otro trámite necesario, ante la Dirección General de la Marina Mercante, para el reconocimiento de estas prácticas profesionales conforme a lo estipulado en el Convenio SCTW.

#### **Artículo 24.- Opciones de embarque.**

Con el fin de flexibilizar las prácticas en buques de navieras o entidades colaboradoras, que cumplan con lo establecido en la sección A-II/1 del Código STCW, a la luz de los Convenios de Cooperación Educativa firmados entre la Universidad de Cantabria, ANAVE (Asociación de Navieros Españoles) u otras navieras, se contemplan las siguientes opciones o alternativas de embarque:

a) *Prácticas en virtud de Convenio entre La Universidad de Cantabria y otras navieras.*

Los alumnos podrán realizar prácticas en buques pertenecientes a navieras con las

que la UC tiene convenio. La realización de estas prácticas estará condicionada en el tiempo por la disponibilidad de plazas de las navieras.

- b) *Prácticas en navieras asociadas a ANAVE, sin convenio con la Universidad de Cantabria.* Los alumnos podrán realizar prácticas en buques de Navieras que no tengan convenio con la Universidad de Cantabria si están asociadas a ANAVE, mediante la cumplimentación del anexo I de la adenda al convenio entre ANAVE y la UC. Dicha cumplimentación permitiría que la naviera se adhiriera al Convenio de Cooperación educativa firmado entre ANAVE y la Universidad de Cantabria.
- c) *Prácticas en navieras no asociadas a ANAVE, sin convenio con la Universidad de Cantabria.* Los alumnos podrán realizar prácticas en buques de navieras no asociadas a ANAVE y que no tengan convenio con la Universidad de Cantabria, cumplimentando un **Proyecto Formativo** al efecto que informe a la Universidad de Cantabria de las condiciones en las que se realizarán las prácticas. Mediante dicho proyecto las prácticas realizadas se podrán computar como realizadas en navieras con convenio.

#### **Artículo 25.- Asignaturas vinculadas.**

Las prácticas en buques pertenecientes a navieras o entidades colaboradoras están vinculadas a las asignaturas del 1º cuatrimestre de 4º curso, tal y como se indica en la siguiente tabla:

ASIGNATURAS VINCULADAS A LAS PRÁCTICAS DE EMBARQUE EN BUQUES DE NAVIERAS O ENTIDADES COLABORADORAS		
CÓDIGO	ASIGNATURAS (4º curso/1º cuatrimestre)	PRÁCTICAS
G1060	PRÁCTICAS DE EMBARQUE I	PRÁCTICAS DE EMBARQUE EN BUQUES DE NAVIERAS O ENTIDADES COLABORADORAS
G1061	PRÁCTICAS DE EMBARQUE II	
G1062	PRÁCTICAS DE EMBARQUE III	
G1063	PRÁCTICAS DE EMBARQUE IV	
G1064	PRÁCTICAS DE EMBARQUE V	

#### **Artículo 26.- Responsables y tutores de las prácticas.**

1. *Responsables de las Asignaturas de "Prácticas de Embarque".* Los profesores responsables de las asignaturas de "Prácticas de Embarque" establecerán en las Guías Docentes las actividades a realizar durante la ejecución de las mismas. Dichas actividades tendrán como objetivo el seguimiento y control de las prácticas del alumno durante su estancia a bordo.

2. *Tutores académicos.* La Comisión de prácticas de embarque asignará entre los responsables de dichas asignaturas un tutor académico a cada alumno. El tutor académico debe velar por el correcto desarrollo del Proyecto Formativo y hacer un seguimiento efectivo de las prácticas del alumno. El proyecto formativo, que recoge el impreso del **Anexo IV.B**, constituye el compromiso documental, entre tutor académico y alumno, de la correcta realización de las prácticas, por lo que deberá ser aceptado y cumplimentado por ambas partes.

3. *Tutores profesionales.* El tutor profesional de las prácticas de embarque será un Oficial con titulación profesional superior de la Marina Mercante, enrolado en el buque donde el alumno realice las prácticas. El tutor profesional colaborará en el cumplimiento del libro de registro de formación aprobado por la Dirección General de la Marina Mercante, conforme a lo estipulado en las reglas II/1 del Convenio SCTW.

#### **Artículo 27.- Documentación final y evaluación.**

Cuando concluyan las prácticas en buques mercantes:

1. Los alumnos presentarán a su tutor académico el libro de registro de formación y la libreta marítima, con el fin de que se pueda comprobar que dichos documentos están debidamente cumplimentados. Asimismo, podrán presentar informes de los tutores profesionales con los que el alumno haya realizado sus prácticas, como el recoge el impreso del **anexos V**.

2. La calificación otorgada en cada asignatura de “prácticas de embarque” la realizará el profesor responsable y se reflejará en el acta de la asignatura correspondiente.

## **CAPÍTULO III. PRÁCTICAS DE EMBARQUE DEL GRADO EN INGENIERÍA MARINA**

### **SECCIÓN I PERIODO Y MODALIDADES DE PRÁCTICAS**

#### **Artículo 28.- Período de embarque.**

Los estudiantes que hayan optado por el Itinerario I, deberán cumplir una combinación de formación de taller y período de embarque no inferior a 12 meses, de los cuales 6 meses, al menos, serán de período de embarque como alumno de máquinas realizando cometidos



relacionados con la guardia en la cámara de máquinas bajo la supervisión del jefe de máquinas o de un oficial de máquinas cualificada, conforme a lo dispuesto en la sección A-III/1 y A-III/3 del código STCW. Este hecho habrá de constar en el libro de registro de la formación.

### **Artículo 29.- Modalidades de prácticas.**

La Universidad de Cantabria ha previsto que el estudiante pueda cumplir con el período legal obligatorio de 12 meses de prácticas, desarrollando dos modalidades diferentes y complementarias:

- a) Prácticas en talleres, desarrolladas en un período de hasta 6 meses.
- b) Prácticas en buque mercante de entidad colaboradora, realizando cometidos relacionados con la guardia en la cámara de máquinas bajo la supervisión del jefe de máquinas o de un oficial de máquinas cualificado, por en un período de embarque de al menos 6 meses.

## **SECCIÓN II. PRÁCTICAS EN TALLERES**

### **Artículo 30.- Duración.**

Los alumnos que hayan optado por el ITINERARIO I deberán realizar con carácter obligatorio un período de prácticas en talleres, de hasta 6 meses. Dicho período computará como prácticas profesionales según el artículo 13 del Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, del Ministerio de Fomento, por el que se regulan las titulaciones profesionales de la marina mercante. Este hecho habrá de constar en el libro de registro de la formación.

### **Artículo 31.- Asignaturas vinculadas.**

1. Las prácticas realizadas en talleres están vinculadas a las asignaturas de 3º curso, tal y como se indica en la siguiente tabla:



ASIGNATURAS VINCULADAS A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES EN TALLERES		
CÓDIGO	ASIGNATURAS (3º curso)	PRÁCTICAS
G1083	MANTENIMIENTO, MONTAJES Y METROTECNIA	PRÁCTICAS EN TALLERES
G1086	MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA II	
G1084	GENERADORES DE VAPOR Y TRASMISIÓN DE CALOR	
G1088	REGULACIÓN Y PROPULSIÓN ELÉCTRICA	
G1090	TURBINAS DE VAPOR Y GAS II	

2. Dicha vinculación se formalizará a través del proyecto formativo en el que se establecerán actividades, durante el período de las prácticas de taller, que permitan desarrollar competencias asociadas a conocimientos, habilidades y destrezas para desarrollar las competencias en materia de mantenimiento y reparaciones de equipos, maquinaria principal y auxiliar, instalaciones eléctricas, electrónicas y de control.

3. El alumno que haya elegido el Itinerario I cursará las asignaturas de 3º curso y simultáneamente deberá realizar prácticas en talleres.

### **Artículo 32.- Proyecto formativo.**

1. Los alumnos que realicen prácticas en talleres, deberán desarrollar un proyecto formativo, tal y como recoge el impreso del **anexo IV.C**, para cada período de prácticas diferenciado.

2. El proyecto formativo incorporará actividades, previstas en el plan de estudios, que permitan desarrollar competencias en materia de mantenimiento y reparaciones de equipos, maquinaria principal y auxiliar, instalaciones eléctricas, electrónicas y de control.

3. Los profesores responsables de las asignaturas, vinculadas a las prácticas, indicadas en el apartado 1 del artículo 31, participarán en la elaboración del documento que soporte el proyecto formativo, proponiendo actividades a realizar en dichas prácticas, que permitan desarrollar competencias asociadas a funciones planteadas en el apartado 2.

4. El proyecto formativo constituye el compromiso documental, entre tutor académico y alumno, de la correcta realización de las prácticas, por lo que deberá ser aceptado y cumplimentado por ambas partes.

4. Durante los períodos de prácticas, los alumnos llevarán a cabo los cometidos y experiencias determinados en el libro de registro de la formación, aprobado por la Dirección General de la Marina Mercante, conforme a lo estipulado en el Convenio SCTW.

### **Artículo 33.- Tutor académico.**

1. La Escuela Técnica Superior de Náutica designará a un tutor académico entre los profesores de la Escuela responsables de las asignaturas vinculadas a las prácticas en talleres, que posean las máximas titulaciones profesionales de la Marina Mercante o, en su defecto, tengan un especial conocimiento de los equipos y procedimientos a evaluar.

2. El tutor académico deberá velar por el correcto desarrollo del proyecto formativo y hacer un seguimiento y control efectivo de las actividades prácticas del alumno que han sido planificadas.

### **Artículo 34.- Instructores de los alumnos.**

La Universidad de Cantabria, a través de convenio con la empresa que gestiona el taller “designará a instructores (tutores profesionales) que implementarán y avalarán el correcto desarrollo de las prácticas en dicho taller. Con tal finalidad, se encargarán del desarrollo de las prácticas diseñadas en el proyecto formativo y colaborarán en el cumplimiento del libro de registro de formación aprobado por la Dirección General de la Marina Mercante, conforme a lo estipulado en el Convenio SCTW. Los instructores estarán en posesión del título de jefe de máquinas o de un oficial de máquinas cualificada, conforme a lo dispuesto en la sección A-III/1 y A-III/3 del código STCW.

### **Artículo 35.- Informes finales de las prácticas.**

Cuando concluyan las prácticas en talleres (o por cada período de prácticas menor de 6 meses), se deberá remitir al Director de la Escuela Técnica Superior de Náutica, o al Subdirector o Coordinador responsable de las prácticas, la siguiente documentación:

- c) **Informe final del Instructor** en el que se recogerá, al menos, la fecha de inicio y fin de prácticas, el número de horas realizadas por el estudiante y la valoración de la adquisición y desarrollo de competencias previstas en el correspondiente proyecto formativo (véase impreso del **anexos V**).



d) **Informe final del Tutor Académico** en el que se recogerá, al menos, la fecha de inicio y fin de prácticas, el número de horas realizadas por el estudiante, la valoración de la asistencia a las prácticas y su aprovechamiento (véase impreso del **anexos VI**).

#### **Artículo 36.- Documentación final y evaluación.**

1. Cuando concluyan las prácticas en talleres (o por cada período menor de 6 meses), los alumnos deberán presenta al Director de la Escuela Técnica Superior de Náutica, o al Subdirector o Coordinador responsable de las práctica, el libro de registro de formación aprobado por la Dirección General de la Marina Mercante, debidamente cumplimentado. La Escuela verificará que las prácticas que figuran en el cuaderno de formación se han formalizado conforme a lo estipulado en el Convenio SCTW, con el fin de que puedan ser consideradas prácticas a efectos de obtener el título profesional de Oficial de Máquinas de la Marina Mercante.

2. En base a los informes finales, el Director de la Escuela Técnica Superior de Náutica emitirá un certificado en el que figurará el período de prácticas realmente realizado.

### **SECCIÓN III. PRÁCTICAS EN BUQUES MERCANTES DE ENTIDADES COLABORADORAS**

#### **Artículo 37.- Duración.**

Los estudiantes que hayan optado por el ITINERARIO I, deberán desarrollar con carácter obligatorio un período de prácticas en buques pertenecientes a navieras o entidades colaboradoras, por en un período de embarque no inferior a 6 meses. En dicho período, se realizarán actividades como parte de un programa de formación conforme a los requisitos de la sección A-III/1 del Código STCW, tal y como establece el artículo 13 del Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, del Ministerio de Fomento, por el que se regulan las titulaciones profesionales de la marina mercante. Este hecho habrá de constar en el libro de registro de la formación. El alumno será responsable de la cumplimentación del libro de registro de formación así como de cualquier otro trámite necesario, ante la Dirección General de la Marina Mercante, para el reconocimiento de estas prácticas profesionales conforme a lo estipulado en el Convenio SCTW.



### **Artículo 38.- Opciones de embarque.**

Con el fin de flexibilizar las prácticas en buques de navieras o entidades colaboradoras, que cumplan con lo establecido en la sección A-III/1 del Código STCW, a la luz de los Convenios de Cooperación Educativa firmados entre la Universidad de Cantabria, ANAVE (Asociación de Navieros Españoles) u otras navieras, se contemplan las siguientes opciones o alternativas de embarque:

- a) *Prácticas en virtud de Convenio entre La Universidad de Cantabria y otras Navieras.* Los alumnos podrán realizar prácticas en buques pertenecientes a navieras con las que la UC tiene convenio. La realización de estas prácticas estará condicionada en el tiempo por la disponibilidad de plazas de las navieras.
- b) *Prácticas en Navieras asociadas a ANAVE, sin convenio con la Universidad de Cantabria.* Los alumnos podrán realizar prácticas en buques de Navieras que no tengan convenio con la UC si están asociadas a ANAVE, mediante la cumplimentación del anexo I del adenda al convenio entre ANAVE y la Universidad de Cantabria. Dicha cumplimentación permitiría que la naviera se adhiera al Convenio de Cooperación educativa firmado entre ANAVE y la Universidad de Cantabria.
- c) *Prácticas en Navieras no asociadas a ANAVE, sin convenio con la Universidad de Cantabria.* Los alumnos podrán realizar prácticas en buques de Navieras no asociadas a ANAVE y que no tengan convenio con la Universidad de Cantabria, cumplimentando un documento al efecto que informe a la Universidad de Cantabria de las condiciones en las que se realizarán las prácticas. Mediante este documento las prácticas realizadas se podrán computar como realizadas en navieras con convenio.

### **Artículo 39.- Asignaturas vinculadas a las prácticas.**

Las prácticas en buques pertenecientes a navieras o entidades colaboradoras están vinculadas a las asignaturas del 1º cuatrimestre de 4º curso, tal y como se indica en la siguiente tabla:





ASIGNATURAS VINCULADAS A LAS PRÁCTICAS DE EMBARQUE EN BUQUES DE NAVIERAS O ENTIDADES COLABORADORAS		
CÓDIGO	ASIGNATURAS (4º curso/1º cuatrimestre)	PRÁCTICAS
G1093	PRÁCTICAS DE EMBARQUE I	PRÁCTICAS DE EMBARQUE EN BUQUES DE NAVIERAS O ENTIDADES COLABORADORAS
G1094	PRÁCTICAS DE EMBARQUE II	
G1095	PRÁCTICAS DE EMBARQUE III	
G1096	PRÁCTICAS DE EMBARQUE IV	
G1097	PRÁCTICAS DE EMBARQUE V	

#### **Artículo 40.- Responsables y tutores de las prácticas.**

1. *Responsables de las Asignaturas de "Prácticas de Embarque".* Los profesores responsables de las asignaturas de "Prácticas de Embarque" establecerán en las Guías Docentes las actividades a realizar durante la ejecución de las mismas. Dichas actividades tendrán como objetivo el seguimiento y control de las prácticas del alumno durante su estancia a bordo. Además,

2. *Tutores académicos.* La Comisión de prácticas de embarque asignará entre los responsables de dichas asignaturas un tutor académico a cada alumno. El tutor académico debe velar por el correcto desarrollo del Proyecto Formativo y hacer un seguimiento efectivo de las prácticas del alumno. El proyecto formativo, que recoge el impreso del **Anexo IV.D**, constituye el compromiso documental, entre tutor académico y alumno, de la correcta realización de las prácticas, por lo que deberá ser aceptado y cumplimentado por ambas partes.

3. *Tutores profesionales.* El tutor profesional de las prácticas de embarque será un Oficial con titulación profesional superior de la Marina Mercante, enrolado en el buque donde el alumno realice las prácticas. El tutor profesional colaborará en el cumplimiento del libro de registro de formación aprobado por la Dirección General de la Marina Mercante, conforme a lo estipulado en las reglas III/1 del Convenio SCTW.

#### **Artículo 41.- Documentación final y evaluación.**

Cuando concluyan las prácticas en buques mercantes:

1. Los alumnos presentarán a su tutor académico el libro de registro de formación y la libreta marítima, con el fin de que se pueda comprobar que dichos documentos están debidamente cumplimentados. Asimismo, podrán presentar informes de los tutores



profesionales con los que el alumno haya realizado sus prácticas, como el recoge el impreso del *anexos V*.

2. La calificación otorgada en cada asignatura de “prácticas de embarque” la realizará el profesor responsable y se reflejará en el acta de la asignatura correspondiente.

## **TITULO III. DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS EN TIERRA**

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 42.- Definición.**

1. Las prácticas académicas externas en tierra, son actividades de naturaleza formativa, supervisadas por la E.T.S. de Náutica de la Universidad de Cantabria, realizadas por los estudiantes en empresas del entorno marítimo portuario.

2. El objeto de las prácticas es permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales y faciliten su empleo en empresas ubicadas en tierra, del sector marítimo portuario.

#### **Artículo 43.- Destinatarios.**

Podrán optar a la realización de prácticas externas en tierra al amparo de lo dispuesto en este Reglamento, los estudiantes de la ETS de Náutica de la Universidad de Cantabria siguientes:

- a) Estudiantes matriculados en el Grado en Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo, que hayan optado por el itinerario II. Los alumnos deberán comunicar su elección, a la Dirección de la Escuela, al realizar la matrícula de 4º curso.
- b) Estudiantes matriculados en el del Grado en Ingeniería Marina, que hayan optado por el itinerario II. Los alumnos deberán comunicar su elección, a la Dirección de la Escuela, al realizar la matrícula de 4º curso.
- c) Estudiantes matriculados en el Grado en Ingeniería Marítima, con carácter obligatorio.

#### **Artículo 44.- Duración.**

1. Las prácticas externas curriculares en tierra tendrán la duración que establezca el plan de estudios correspondiente en los términos establecidos por el artículo 12.6 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, de ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

2. Los horarios de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con las características de las mismas y las disponibilidades de la entidad colaboradora. Se procurará que los horarios sean compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el estudiante en la universidad.

#### **Artículo 45.- Comisión de Prácticas en tierra.**

1. La ETS de Náutica creará una comisión de prácticas externas en tierra que será la responsable de dichas prácticas. La comisión estará formada por los siguientes miembros:

- a) El Director de la ETS de Náutica o persona en quien delegue, que la presidirá.
- b) El Subdirector o coordinador responsable de prácticas académicas externas.
- c) El Subdirector-jefe de estudios.
- d) Al menos dos profesores que actúen como tutores académicos.

2. La Comisión será la encargada de ofertar las plazas para la realización de las prácticas, coordinar la elaboración del documento que soporte el Proyecto Formativo y designar tutores académicos.

#### **Artículo 46.- Tutor académico y tutor profesional.**

1. El tutor académico será un profesor designado por la Comisión de Prácticas entre los profesores de la Escuela afines a la enseñanza a la que se vincula la práctica. El tutor académico deberá velar por el correcto desarrollo del Proyecto Formativo y hará un seguimiento efectivo de las prácticas del alumno.

2. El tutor profesional será una persona que desempeña un cargo con responsabilidad en la empresa que el alumno realiza las prácticas.



### **Artículo 47.- El proyecto formativo.**

El proyecto formativo es el documento en el que se formaliza la realización de las prácticas académicas externas en tierra. El proyecto formativo deberá fijar los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias básicas, genéricas y/o específicas que debe adquirir el estudiante. Asimismo los contenidos de la práctica se definirán de forma que aseguren la relación directa de las competencias a adquirir con los estudios cursados.

## **CAPÍTULO II. ESPECIFICIDADES DE LOS GRADOS**

### **Artículo 48.- Grado en Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo.**

1. Los estudiantes que hayan optado por el Itinerario II, deberán matricularse en el primer cuatrimestre de 4º curso, de la asignatura "Prácticas externas" (código G1745) de 30 ECTS.

2. Las prácticas se realizarán en empresas del entorno marítimo portuario que desarrollen actividades propias de la "Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo" (consignatarias, estibadoras, fletamentos, carga proyecto, seguridad portuaria, etc.).

3. El proyecto formativo, que recoge el impreso del **Anexo IV.E**, constituye el compromiso documental, entre tutor académico y alumno, de la correcta realización de las prácticas, por lo que deberá ser aceptado y cumplimentado por ambas partes.

4. Las prácticas externas tendrán una duración mínima de cuatro meses. No obstante, por la naturaleza concreta de la práctica, podrán tener una duración superior que, salvo casos excepcionales, no superará los seis meses.

5. Los alumnos que habiendo elegido el Itinerario I, por razones excepcionales no puedan continuar en el mismo, podrán solicitar su cambio al Itinerario II.

#### **Artículo 49.- Grado en Ingeniería Marina.**

1. Los estudiantes que hayan optado por el Itinerario II, deberán matricularse en el primer cuatrimestre de 4º curso, de la asignatura "Prácticas externas" (código G1744) de 30 ECTS.

2. Las prácticas se realizarán en empresas del entorno marítimo portuario que desarrollen actividades propias de la "Ingeniería Marina" (mantenimiento y reparaciones de equipos, maquinaria principal y auxiliar, instalaciones eléctricas, electrónicas y de control, organización y gestión de personal, seguridad, etc.).

3. El proyecto formativo, que recoge el impreso del **Anexo IV.F**, constituye el compromiso documental, entre tutor académico y alumno, de la correcta realización de las prácticas, por lo que deberá ser aceptado y cumplimentado por ambas partes.

4. Las prácticas externas tendrán una duración mínima de cuatro meses. No obstante, por la naturaleza concreta de la práctica, podrán tener una duración superior que, salvo casos excepcionales, no superará los seis meses.

5. Los alumnos que habiendo elegido el Itinerario I, por razones excepcionales no puedan continuar en el mismo, podrán solicitar su cambio al Itinerario II.

#### **Artículo 50.- Grado en Ingeniería Marítima.**

1. Los estudiantes deberán matricularse obligatoriamente en el primer cuatrimestre de 4º curso, de la asignatura "Prácticas de empresas" (código G1127) de 12 ECTS.

2. Las prácticas se realizarán en empresas del entorno marítimo portuario que desarrollen actividades propias de la "Ingeniería Marítima" (astilleros, mantenimiento y reparaciones de equipos, maquinaria principal y auxiliar, instalaciones eléctricas, electrónicas y de control, organización y gestión de personal, seguridad, etc.).

3. El proyecto formativo, que recoge el impreso del **Anexo IV.G**, constituye el compromiso documental, entre tutor académico y alumno, de la correcta realización de las prácticas, por lo que deberá ser aceptado y cumplimentado por ambas partes.

4. Las prácticas externas tendrán una duración 30 días laborales en jornadas de ocho horas diarias que se realizaran de acuerdo a lo establecido por el COIE (Centro de Orientación y Empleo de la Universidad de Cantabria).



## CAPÍTULO III. INFORMES FINALES Y EVALUCIÓN

### Artículo 51.- *Informes y memoria finales.*

Cuando concluyan las prácticas se deberán elaborar los siguientes documentos:

**1. Informe Final del Tutor de la entidad colaboradora.** El tutor de la entidad colaboradora emitirá un Informe Final que será entregado al tutor académico de la Escuela. Dicho informe, que recoge el impreso del *anexo V*, indicará el número de horas realizadas por el estudiante y valorará cada uno de los aspectos de las prácticas, tanto de las competencias genéricas como de las específicas, previstos en el correspondiente proyecto formativo.

**2. Informe final del Tutor Académico.** El tutor académico emitirá un informe final, como el que recoge el impreso del *anexos VI*, en el que se indicará, al menos, la fecha de inicio y fin de prácticas, el número de horas realizadas por el estudiante, la valoración de la asistencia a las prácticas.

**3. Memoria Final.** El estudiante elaborará y hará entrega a su tutor académico de una Memoria Final, tal y como la que recoge el impreso del *anexo VII*, en la que deberán figurar, entre otros, los siguientes aspectos:

1. Datos personales del estudiante.
2. Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
3. Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
4. Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
5. Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
6. Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
7. Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.

3. La Comisión podrá establecer la necesidad de que el estudiante elabore y haga entrega al tutor académico de la Escuela de un Informe intermedio, preferentemente una vez transcurrida la mitad del periodo de duración de las prácticas, que recoja la valoración del desarrollo del proyecto formativo.



### **Artículo 52.- Evaluación.**

1. A la finalización de las prácticas, tras la entrega del Informe final del tutor de la entidad colaboradora y la Memoria final entregada por el alumno, el tutor académico conforme a los anteriores documentos cumplimentará el correspondiente Informe de valoración final. La comisión a la vista del informe procederá a calificar las prácticas del alumno, emitiendo el acta correspondiente (*anexo IX*).

2. Se establece para obtener la calificación final de estas prácticas una ponderación que asigna un 60% de peso a la valoración dada por el tutor de la entidad colaboradora y un 40% a la obtenida por la Memoria final del alumno, detalladas en el informe de valoración final del tutor académico. En cualquier caso, para superar las prácticas, ambas calificaciones no pueden ser inferiores al aprobado, cinco.

## **TITULO IV. DE LAS PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES**

### **Artículo 53.- Definición.**

Las prácticas extracurriculares son aquellas que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios.

### **Artículo 54.- Requisitos.**

1. Para las prácticas extracurriculares será suficiente que los estudiantes estén matriculados en cualquiera de las tres titulaciones impartidas en la Escuela y haber superado el cincuenta por ciento de los créditos necesarios para obtener el título cuyas enseñanzas estuviere cursando.

2. Los estudiantes que realicen prácticas extracurriculares deberá presentar en la secretaría de la Escuela Técnica Superior el impreso de solicitud recogido en el *anexo I*.

3. El estudiante que realice prácticas extracurriculares deberá desarrollar el proyecto formativo que recoge el impreso del *anexo IV.H*. Dicho proyecto constituye el compromiso



documental, entre tutor académico y alumno, de la correcta realización de las prácticas, por lo que deberá ser aceptado y cumplimentado por ambas partes.

#### **Artículo 55.- Duración.**

Las prácticas extracurriculares tendrán la duración que se acuerde entre la entidad colaboradora y la Escuela, preferentemente no superior al cincuenta por ciento del curso académico.

#### **Artículo 56.- Documentación final y evaluación.**

1. A la finalización de las prácticas, tras la entrega del informe final del tutor de la entidad colaboradora y la memoria final entregada por el alumno, la Comisión de prácticas académicas externas valorará y emitirá el acta correspondiente (*anexo IX*) que se incluirá en el Suplemento Europeo al Título conforme determine la normativa vigente.

2. Las prácticas extracurriculares se evaluarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de Real Decreto Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

### ***Género.***

Todas las denominaciones del presente reglamento que se efectúen en género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el sexo del titular del órgano que las desempeñe, o de aquel a quien dichas denominaciones afecten.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Este Reglamento deroga el Reglamento de prácticas externas aprobado por la Junta de Escuela el 17 de junio de 2013 y sus modificaciones posteriores, así como cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo en él establecido.

## **DISPOSICIÓN FINAL**



Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación por la Universidad de Cantabria.



**Escuela Técnica Superior de Náutica**  
**PRÁCTICAS EXTERNAS**  
**Anexo I: SOLICITUD DE PRÁCTICAS**



**ALUMNO**

Nombre y apellidos:	
Teléfono:	e-mail
Titulación:	

**PRÁCTICAS ELEGIDAS:**

<input type="checkbox"/>	Prácticas de embarque
<input type="checkbox"/>	Prácticas en tierra

\*Se entenderán que son prácticas CURRICULARES (integradas dentro del Plan) salvo que en esta casilla se escriba lo contrario

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

- 1.-Para la adjudicación de las prácticas externas se dará prioridad a aquellos alumnos que tengan la totalidad de los créditos de los tres primeros cursos aprobados.
- 2.- El alumno una vez adjudicada plaza en la empresa, deberá matricularse en la asignatura de "Prácticas" (no puede iniciarse la práctica sin cumplir este requerimiento).
- 3.-Documentación exigida para las **prácticas en tierra** (disponibles en la página web):
  - Firma del Proyecto Formativo (disponible en la página web).
  - Impreso para entregar al tutor de la empresa.
  - Pautas para la realización de la Memoria Final
  - Encuesta de evaluación de las Prácticas
- 4.-Documentación exigida para las **prácticas de embarque** (véase más información al dorso):
  - Libreta de Navegación (Capitanía Marítima)
  - **Título de Alumno/a (Secretaría del centro)**
  - Reconocimiento médico (Instituto Social de la Marina)
  - Libro de Registro de la formación (Capitanía Marítima)

Lugar y fecha

Firma del alumno.





## INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE EMBARQUE

Otro tipo de documentos que pueden exigir las empresas navieras dependiendo del tipo de embarque y ruta):

- Tarjeta internacional del marino
- Vacunación reglamentaria
- Pasaporte en vigor

Documentación exigida por la Dirección General de la Marina Mercante para la acreditación de los períodos de embarco exigidos para la obtención de los títulos profesionales (Orden de 21 de Junio de 2001, sobre tarjetas profesionales de la Marina Mercante, artículos 6,8,9 y 10 y anexos III y IV (BOE núm. 164, de 10 de Julio de 2001):

-Declaración de periodo de embarco en el modelo oficial -Anexo III-. Impreso de declaración de Periodos de Embarque (disponible en la página web del centro en Pruebas de idoneidad Títulos Profesionales).

- Modelo certificado empresa naviera –Anexo IV-, para cada uno de los buques en los que se haya prestado servicios, firmada por el Capitán o la empresa naviera. Certificados de empresa (modelo BOE). (disponible en la página web del centro en Pruebas de idoneidad Títulos Profesionales).

-En caso de buques españoles, los asientos de embarco y desembarco de la libreta marítima debidamente sellado y, cuando se trate de buques extranjeros, deberán acompañarse copias compulsadas de los contratos de trabajo y fotocopia de la documentación oficial del enrolamiento en cada buque “discharge book” o “seamen book”. También podrá ser aportada la vida laboral del ISM.

### NOTA ACLARATORIA:

#### Grado en Ingeniería Marina

De acuerdo con el Real Decreto 938/2014, de 7 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, por el que se regulan las titulaciones profesionales de la marina mercante, es necesario acreditar **haber cumplido una combinación de formación de taller y período de embarque no inferior a 12 meses, de los cuales 6 meses, al menos, serán de período de embarque como alumno de máquinas (art. 13).**

#### Grado en Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo

De acuerdo con el Real Decreto 973/2009, de 12 de junio (Texto Consolidado a 21 de febrero de 2014) es necesario acreditar **haber cumplido un período de embarque no inferior a 12 meses como alumno de puente en prácticas, realizando al menos seis meses en actividades de la guardia de navegación (art. 7).**



**Pasos a seguir:**

1º Rellenar el Impreso de solicitud (disponible en la página web). <b>Anexo I</b>
2º La Escuela le asigna empresa en tierra o naviera y tutor académico.
3º Ponerse en contacto con el tutor académico para la firma del Proyecto Formativo. <b>Anexo IV</b>
4º Ponerse en contacto con la empresa/naviera.
5º Comienzo de las prácticas y elaboración de la Memoria ( <b>Anexo VII</b> ) o Libro de Formación (disponible en las Capitanías Marítimas) con la supervisión del tutor académico. Entrega al tutor de la empresa del Informe de valoración final (sólo en caso de tierra), <b>Anexo V</b>
6º Finalizadas las prácticas, entrega de la Memoria y del Informe del tutor de la empresa/Libro de Formación ya cumplimentados al tutor académico.
7º Rellenar la encuesta de calidad y presentarla en Secretaría. <b>Anexo VIII</b>



**Pasos a seguir:**

1º Contacto con el alumno para rellenar el Proyecto Formativo. <b>Anexo IV.</b>
2º Seguimiento de las prácticas y supervisión de la Memoria.
3º Recibir el Informe final de valoración del tutor de la empresa. <b>Anexo V.</b>
4º Recibir la Memoria Final del alumno. <b>Anexo VII.</b>
5º Rellenar el Informe final de valoración como tutor académico y entrega a la Comisión de Prácticas. <b>Anexo VI.</b>



**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:		
Teléfono:	e-mail	
Titulación:		Curso:
DNI:	Fecha de nacimiento:	
Dirección		
Población/Código Postal:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad colaboradora:		
Persona de contacto:		
Teléfono/móvil:	e-mail	
Dirección		
Población:		Código Postal:
Teléfono de la entidad:		Fax (si procede):
Firmante del proyecto:		
Cargo del firmante:		

**DATOS DE LA PRÁCTICA**

Tipo de la práctica (Curricular/No Curricular):		
Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:	
Número total de horas:	<input type="checkbox"/> Media Jornada	
	<input type="checkbox"/> Jornada Completa	
Horario a desarrollar por el alumno:		
Lugar/Dirección:		
Tutor en la empresa:		
Correo-e del tutor en la empresa:		Teléfono:
Tutor académico:		
Correo-e del tutor académico:		Teléfono:

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

--

Lugar y fecha :

Fdo.: El alumno

Fdo.: El tutor académico (sello de la Escuela)



#### OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Adquisición y desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

- Las competencias recogidas en el Verifica de la titulación.

Competencias genéricas:

- Aplicación práctica de la seguridad y protección del buque, contra-incendios y supervivencia, prevención y lucha contra la contaminación.
- Aplicación práctica de las diferentes técnicas relacionadas con la navegación, maniobra, meteorología , buque y carga.

Competencias específicas a adquirir por el estudiante:

- Adquirir las competencias establecidas en el Convenio STCW 2010 para Oficiales puente entre las que se incluyen: mantenimiento de una guardia de navegación segura, maniobrar el buque, mantenimiento de la seguridad a bordo, mantenimiento de la estabilidad del buque y todas aquellas propias del buque en el que se encuentre.



**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:		
Teléfono:	e-mail	
Titulación:	Curso:	
DNI:	Fecha de nacimiento:	
Dirección		
Población/Código Postal:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad colaboradora:	
Persona de contacto:	
Teléfono/móvil:	e-mail
Dirección	
Población:	Código Postal:
Teléfono de la entidad:	Fax (si procede):
Firmante del proyecto:	
Cargo del firmante:	

**DATOS DE LA PRÁCTICA**

Tipo de la práctica (Curricular/No Curricular):	
Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:
Número total de horas:	<input type="checkbox"/> Media Jornada
	<input type="checkbox"/> Jornada Completa
Horario a desarrollar por el alumno:	
Lugar/Dirección:	
Tutor en la empresa:	
Correo-e del tutor en la empresa:	Teléfono:
Tutor académico:	
Correo-e del tutor académico:	Teléfono:

<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>

Lugar y fecha :

Fdo.: El alumno

Fdo.: El tutor académico (sello de la Escuela)





#### OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Adquisición y desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

- Las competencias recogidas en el Verifica de la titulación.

Competencias genéricas:

- Aplicación práctica de la seguridad y protección del buque, contra-incendios y supervivencia, prevención y lucha contra la contaminación.
- Aplicación práctica de las diferentes técnicas relacionadas con la navegación, maniobra, meteorología , buque y carga.

Competencias específicas a adquirir por el estudiante:

- Adquirir las competencias establecidas en el Convenio STCW 2010 para Oficiales puente entre las que se incluyen: mantenimiento de una guardia de navegación segura, maniobrar el buque, mantenimiento de la seguridad a bordo, mantenimiento de la estabilidad del buque y todas aquellas propias del buque en el que se encuentre.



**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:		
Teléfono:	e-mail	
Titulación:		Curso:
DNI:	Fecha de nacimiento:	
Dirección		
Población/Código Postal:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad colaboradora:		
Persona de contacto:		
Teléfono/móvil:	e-mail	
Dirección		
Población:	Código Postal:	
Teléfono de la entidad:	Fax (si procede):	
Firmante del proyecto:		
Cargo del firmante:		

**DATOS DE LA PRÁCTICA**

Tipo de la práctica (Curricular/No Curricular):		
Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:	
Número total de horas:	<input type="checkbox"/> Media Jornada	
	<input type="checkbox"/> Jornada Completa	
Horario a desarrollar por el alumno:		
Lugar/Dirección:		
Tutor en la empresa:		
Correo-e del tutor en la empresa:	Teléfono:	
Tutor académico:		
Correo-e del tutor académico:	Teléfono:	

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

--

Lugar y fecha :

Fdo.: El alumno

Fdo.: El tutor académico (sello de la Escuela)



#### **OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA**

Adquisición y desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

- Las competencias recogidas en el Verifica de la titulación.

Competencias genéricas:

- Aplicación práctica de la seguridad y protección del buque, contra-incendios y supervivencia, prevención y lucha contra la contaminación.
- Aplicación práctica de las diferentes técnicas relacionadas con la navegación, maniobra, meteorología , buque y carga.

Competencias específicas a adquirir por el estudiante:

- Adquirir las competencias establecidas en el Convenio STCW 2010 para Oficiales puente entre las que se incluyen: mantenimiento de una guardia de navegación segura, maniobrar el buque, mantenimiento de la seguridad a bordo, mantenimiento de la estabilidad del buque y todas aquellas propias del buque en el que se encuentre.



**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:		
Teléfono:	e-mail	
Titulación:		Curso:
DNI:	Fecha de nacimiento:	
Dirección		
Población/Código Postal:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad colaboradora:	
Persona de contacto:	
Teléfono/móvil:	e-mail
Dirección	
Población:	Código Postal:
Teléfono de la entidad:	Fax (si procede):
Firmante del proyecto:	
Cargo del firmante:	

**DATOS DE LA PRÁCTICA**

Tipo de la práctica (Curricular/No Curricular):	
Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:
Número total de horas:	<input type="checkbox"/> Media Jornada <input type="checkbox"/> Jornada Completa
Horario a desarrollar por el alumno:	
Lugar/Dirección:	
Tutor en la empresa:	
Correo-e del tutor en la empresa:	Teléfono:
Tutor académico:	
Correo-e del tutor académico:	Teléfono:

<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>

Lugar y fecha :

Fdo.: El alumno

Fdo.: El tutor académico (sello de la Escuela)



#### OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Adquisición y desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

- Las competencias recogidas en el Verifica de la titulación.

Competencias genéricas:

- Aplicación práctica de la seguridad y protección del buque, contra-incendios y supervivencia, prevención y lucha contra la contaminación.
- Aplicación práctica de las diferentes técnicas relacionadas con la navegación, maniobra, meteorología , buque y carga.

Competencias específicas a adquirir por el estudiante:

- Adquirir las competencias establecidas en el Convenio STCW 2010 para Oficiales puente entre las que se incluyen: mantenimiento de una guardia de navegación segura, maniobrar el buque, mantenimiento de la seguridad a bordo, mantenimiento de la estabilidad del buque y todas aquellas propias del buque en el que se encuentre.



**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:		
Teléfono:	e-mail	
Titulación:	Curso:	
DNI:	Fecha de nacimiento:	
Dirección		
Población/Código Postal:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad colaboradora:	
Persona de contacto:	
Teléfono/móvil:	e-mail
Dirección	
Población:	Código Postal:
Teléfono de la entidad:	Fax (si procede):
Firmante del proyecto:	
Cargo del firmante:	

**DATOS DE LA PRÁCTICA**

Tipo de la práctica (Curricular/No Curricular):	
Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:
Número total de horas:	<input type="checkbox"/> Media Jornada
	<input type="checkbox"/> Jornada Completa
Horario a desarrollar por el alumno:	
Lugar/Dirección:	
Tutor en la empresa:	
Correo-e del tutor en la empresa:	Teléfono:
Tutor académico:	
Correo-e del tutor académico:	Teléfono:

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

--

Lugar y fecha :

Fdo.: El alumno

Fdo.: El tutor académico (sello de la Escuela)



#### OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Adquisición y desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

- Las competencias recogidas en el Verifica de la titulación.

Competencias genéricas:

- Aplicación práctica de la seguridad y protección del buque, contra-incendios y supervivencia, prevención y lucha contra la contaminación.
- Aplicación práctica de las diferentes técnicas relacionadas con la navegación, maniobra, meteorología, buque y carga.

Competencias específicas a adquirir por el estudiante:

- Adquirir las competencias establecidas en el Convenio STCW 2010 para Oficiales puente entre las que se incluyen: mantenimiento de una guardia de navegación segura, maniobrar el buque, mantenimiento de la seguridad a bordo, mantenimiento de la estabilidad del buque y todas aquellas propias del buque en el que se encuentre.



**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:		
Teléfono:	e-mail	
Titulación:		Curso:
DNI:	Fecha de nacimiento:	
Dirección		
Población/Código Postal:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad colaboradora:	
Persona de contacto:	
Teléfono/móvil:	e-mail
Dirección	
Población:	Código Postal:
Teléfono de la entidad:	Fax (si procede):
Firmante del proyecto:	
Cargo del firmante:	

**DATOS DE LA PRÁCTICA**

Tipo de la práctica (Curricular/No Curricular):	
Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:
Número total de horas:	<input type="checkbox"/> Media Jornada <input type="checkbox"/> Jornada Completa
Horario a desarrollar por el alumno:	
Lugar/Dirección:	
Tutor en la empresa:	
Correo-e del tutor en la empresa:	Teléfono:
Tutor académico:	
Correo-e del tutor académico:	Teléfono:

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

--

Lugar y fecha :

Fdo.: El alumno

Fdo.: El tutor académico (sello de la Escuela)





#### OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Adquisición y desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

- Las competencias recogidas en el Verifica de la titulación.

Competencias genéricas:

- Aplicación práctica de la seguridad y protección del buque, contra-incendios y supervivencia, prevención y lucha contra la contaminación.
- Aplicación práctica de las diferentes técnicas relacionadas con la navegación, maniobra, meteorología , buque y carga.

Competencias específicas a adquirir por el estudiante:

- Adquirir las competencias establecidas en el Convenio STCW 2010 para Oficiales puente entre las que se incluyen: mantenimiento de una guardia de navegación segura, maniobrar el buque, mantenimiento de la seguridad a bordo, mantenimiento de la estabilidad del buque y todas aquellas propias del buque en el que se encuentre.



**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:		
Teléfono:	e-mail	
Titulación:		Curso:
DNI:	Fecha de nacimiento:	
Dirección		
Población/Código Postal:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad colaboradora:	
Persona de contacto:	
Teléfono/móvil:	e-mail
Dirección	
Población:	Código Postal:
Teléfono de la entidad:	Fax (si procede):
Firmante del proyecto:	
Cargo del firmante:	

**DATOS DE LA PRÁCTICA**

Tipo de la práctica (Curricular/No Curricular):	
Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:
Número total de horas:	<input type="checkbox"/> Media Jornada
	<input type="checkbox"/> Jornada Completa
Horario a desarrollar por el alumno:	
Lugar/Dirección:	
Tutor en la empresa:	
Correo-e del tutor en la empresa:	Teléfono:
Tutor académico:	
Correo-e del tutor académico:	Teléfono:

<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>

Lugar y fecha :

Fdo.: El alumno

Fdo.: El tutor académico (sello de la Escuela)



#### OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Adquisición y desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

- Las competencias recogidas en el Verifica de la titulación.

Competencias genéricas:

- Aplicación práctica de la seguridad y protección del buque, contra-incendios y supervivencia, prevención y lucha contra la contaminación.
- Aplicación práctica de las diferentes técnicas relacionadas con la navegación, maniobra, meteorología , buque y carga.

Competencias específicas a adquirir por el estudiante:

- Adquirir las competencias establecidas en el Convenio STCW 2010 para Oficiales puente entre las que se incluyen: mantenimiento de una guardia de navegación segura, maniobrar el buque, mantenimiento de la seguridad a bordo, mantenimiento de la estabilidad del buque y todas aquellas propias del buque en el que se encuentre.



**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:		
Teléfono:	e-mail	
Titulación:	Curso:	
DNI:	Fecha de nacimiento:	
Dirección		
Población/Código Postal:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad colaboradora:		
Persona de contacto:		
Teléfono/móvil:	e-mail	
Dirección		
Población:	Código Postal:	
Teléfono de la entidad:	Fax (si procede):	
Firmante del proyecto:		
Cargo del firmante:		

**DATOS DE LA PRÁCTICA**

Tipo de la práctica (Curricular/No Curricular):		
Fecha de inicio:	Fecha de Finalización:	
Número total de horas:	<input type="checkbox"/> Media Jornada	
	<input type="checkbox"/> Jornada Completa	
Horario a desarrollar por el alumno:		
Lugar/Dirección:		
Tutor en la empresa:		
Correo-e del tutor en la empresa:	Teléfono:	
Tutor académico:		
Correo-e del tutor académico:	Teléfono:	

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

--

Lugar y fecha :

Fdo.: El alumno

Fdo.: El tutor académico (sello de la Escuela)



#### OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Adquisición y desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

- Las competencias recogidas en el Verifica de la titulación.

Competencias genéricas:

- Aplicación práctica de la seguridad y protección del buque, contra-incendios y supervivencia, prevención y lucha contra la contaminación.
- Aplicación práctica de las diferentes técnicas relacionadas con la navegación, maniobra, meteorología , buque y carga.

Competencias específicas a adquirir por el estudiante:

- Adquirir las competencias establecidas en el Convenio STCW 2010 para Oficiales puente entre las que se incluyen: mantenimiento de una guardia de navegación segura, maniobrar el buque, mantenimiento de la seguridad a bordo, mantenimiento de la estabilidad del buque y todas aquellas propias del buque en el que se encuentre.



**Escuela Técnica Superior de Náutica**  
**PRÁCTICAS EXTERNAS**  
**Anexo V: INFORME FINAL DEL TUTOR DE LA**  
**EMPRESA O INSTRUCTOR**



**ENTIDAD COLABORADORA**

Nombre de la Empresa:	
Centro:	
Fecha de inicio de prácticas:	Fecha fin de prácticas:
Total de horas realizadas:	

**ESTUDIANTE**

Nombre y apellidos:	
DNI:	Titulación:

**TUTOR**

Nombre y apellidos:	
Teléfono:	Correo-e:

**VALORACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DE LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS:**

Capacidad técnica	
Capacidad de aprendizaje	
Administración de trabajos	
Habilidades de comunicación oral y escrita <sup>1</sup>	
Sentido de la responsabilidad	
Creatividad e iniciativa	
Implicación personal	
Motivación	
Receptividad a las críticas	
Puntualidad	
Relaciones con su entorno laboral	
Capacidad de trabajo en equipo	
Otros aspectos (nombrar):	
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL (de 0 a 10)</b>	

<sup>1</sup> En el caso de estudiantes con discapacidad que tengan dificultades, deberá indicarse su grado de autonomía y si requieren de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma.



**Escuela Técnica Superior de Náutica**  
**PRÁCTICAS EXTERNAS**  
**Anexo V: INFORME FINAL DEL TUTOR DE LA**  
**EMPRESA O INSTRUCTOR**



Satisfacción General	0	1	2	3	4	5
A la vista de todo lo expuesto anteriormente, indique su grado de satisfacción con el Programa de Prácticas Externas de la Titulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA**

Lugar y fecha

Fdo:



**TUTORACADÉMICO**

Nombre y apellidos:	
Teléfono:	e-mail

**TUTOR PROFESIONAL**

Nombre de la entidad colaboradora:	
Nombre del tutor en la entidad:	
Teléfono:	e-mail

**ESTUDIANTE**

Nombre y apellidos:	
D.N.I.	Titulación

**DESCRIPCIÓN DE LAS PRÁCTICAS REALIZADAS**

Departamento o área de la entidad donde se han realizado/Empresa naviera y nombre del buque:	
Fecha de inicio:	Fecha Final:
Tipo de jornada (horas/día):	Total horas realizadas:
Descripción de las actividades desarrolladas (breve detalle):	
<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>	

<sup>1</sup> Escala numérica de 0 a 10 con expresión de un decimal.

<b>Aspectos destacables: ESTUDIANTE</b>





Aspectos destacables: ENTIDAD COLABORADORA

Aspectos destacables: TUTOR PROFESIONAL

Satisfacción General	0	1	2	3	4	5
A la vista de todo lo expuesto anteriormente, indique su grado de satisfacción con el Programa de Prácticas Externas de la Titulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lugar y fecha

Firma del tutor académico.



**Escuela Técnica Superior de Náutica**  
**PRÁCTICAS EXTERNAS**  
**Anexo VI: MEMORIA FINAL DE PRÁCTICAS**  
**EXTERNAS DEL ALUMNO**



**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE**

Nombre y apellidos:	
DNI:	Teléfono:
Domicilio:	
Titulación en la que está matriculado:	
Curso	e-mail:
Tutor académico de la Universidad:	

**DATOS DE LA ENTIDAD DONDE HA REALIZADO LA PRÁCTICAS:**

Nombre de la entidad colaboradora:	
Domicilio, localidad:	
Actividad principal de la entidad:	
Nombre del tutor en la entidad:	
Teléfono:	Correo-e:

**DESCRIPCIÓN DE LAS PRÁCTICAS REALIZADAS:**

Departamento o área de la entidad donde se han realizado:
Periodo de realización (fecha de inicio-fecha final): Tipo de jornada:
Total de horas realizadas:
Descripción de las tareas desarrolladas:



**VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS:**

Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación a la titulación cursada

Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución:

Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas:

Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora:

Lugar y fecha  
Firma del alumno.



**Escuela Técnica Superior de Náutica**  
**PRÁCTICAS EXTERNAS**  
**Anexo VIII: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON EL**  
**PROGRAMA DE PRÁCTICAS EXTERNAS. MODELO**  
**PARA EL ESTUDIANTE**



Curso académico:.....

Centro/Empresa/Institución donde has realizado la práctica: .....  
.....

**La escala de valoración será de: Completamente en desacuerdo – 0 a Completamente de acuerdo – 5.**

PLANIFICACIÓN	0	1	2	3	4	5
1 Los objetivos de la práctica estaban bien definidos antes del comienzo de la misma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 He recibido información adecuada sobre la entidad y las tareas a desarrollar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 He dispuesto de información clara y suficiente sobre el procedimiento de evaluación de las prácticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 La información sobre la oferta de plazas y el proceso de selección ha sido adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESARROLLO	0	1	2	3	4	5
5 Mi integración en la entidad externa ha sido satisfactoria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 La atención prestada por mi tutor externo ha sido adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 La atención prestada por mi tutor académico ha sido apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Considero que mi preparación previa ha sido adecuada para el desarrollo de las tareas llevadas a cabo durante las prácticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Considero que la duración de las prácticas es apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 El horario de las prácticas ha sido compatible con mis otras actividades académicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESULTADOS	0	1	2	3	4	5
11 Las tareas realizadas durante las prácticas fueron de provecho para mi formación académica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Considero que las prácticas han resultado útiles para mi desarrollo personal (maduración, autoconfianza, capacidad de comunicación y de trabajar en equipo, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Considero que las prácticas son un buen método para introducir al estudiante en el mundo laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Considero que han aumentado mis expectativas de obtener trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De entre las siguientes competencias o habilidades señala (de 0 mínimo a 5 máximo) el grado de consecución de las mismas, según tu criterio, tras la realización de las prácticas (por favor, valora solamente aquellas competencias y habilidades que procedan en función de la titulación en la que estás matriculado):



**Escuela Técnica Superior de Náutica**  
**PRÁCTICAS EXTERNAS**  
**Anexo VIII: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON EL**  
**PROGRAMA DE PRÁCTICAS EXTERNAS. MODELO**  
**PARA EL ESTUDIANTE**



COMPETENCIAS Y HABILIDADES	0	1	2	3	4	5
1 Conocimientos de tu área o disciplina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Adquisición de nuevos conocimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Trabajo en equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Responsabilidad y compromiso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Flexibilidad y capacidad de adaptación al cambio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Iniciativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Resolución de problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Autonomía en la toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Comunicación oral y/o escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Comunicación oral y escrita en idiomas extranjeros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Orientación hacia el cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Gestión eficiente del tiempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Capacidad para utilizar herramientas informáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Negociación eficaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SATISFACCIÓN	0	1	2	3	4	5
15 En general, estoy satisfecho con el programa de prácticas de la titulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 En general, estoy satisfecho con las tareas que he llevado a cabo y con la entidad externa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**OBSERVACIONES** (Utiliza este espacio para realizar cualquier tipo de observación sobre el desarrollo del programa de prácticas externas que consideres necesario).

**MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN**



**Escuela Técnica Superior de Náutica**  
**PRÁCTICAS EXTERNAS**  
**Anexo IX: ACTA DE EVALUACIÓN DE LA COMISIÓN**  
**DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS**



*Prácticas curriculares*

*Prácticas extracurriculares*

*Prácticas externas (G-MARINA)*

*Prácticas externas (G-NAUTICA)*

*Prácticas en empresa (G-MARITIMA)*

<b>CURSO ACADÉMICO:</b> 201_/201_	
<input type="checkbox"/> (G1744 PRÁCTICAS EXTERNAS G-NAUTICA, 30 créditos) <input type="checkbox"/> (G1745 PRÁCTICAS EXTERNAS G-MARINA, 30 créditos)	<input type="checkbox"/> (G1127 PRÁCTICAS EN EMPRESA G-MARITIMA, 12 créditos) <input type="checkbox"/> <i>Prácticas extracurriculares</i>

**CONVOCATORIA (MES Y AÑO):** \_\_\_\_\_ / 201\_

Reunida la Comisión de Evaluación constituida por:

Presidente: D/D.ª

Secretario: D./D.ª

Vocal/ES: D./D.ª

**ACTA de los alumnos evaluados en el día de la fecha:**

D.N.I.	NOMBRE Y APELLIDOS	CALIFICACIONES

Santander, fecha

Firma de los miembros de la Comisión de Evaluación

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCALES.

## INFORME SOBRE LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ESPECIALIZACIÓN EN LA ETS DE NÁUTICA

La ETS de Náutica de la UC viene impartiendo cursos de formación continua desde el año 2006 para egresados y profesionales del mundo marítimo.

Desde el curso 2008/2009 la política de la Escuela se centró en incrementar los cursos que ya se impartían por su buena acogida incrementándose el número de ediciones, ofertándose 30 cursos o programas por año académico. En la actualidad son el 75% de los cursos de formación continua de la UC.

La Normativa de títulos propios establece la responsabilidad de cada programa a la Unidad organizadora y al director del propio programa. De forma que dichos programas finalicen con saldo económico positivo. "El Director del Programa será el responsable de todas las tareas económicas y administrativas derivadas del mismo."

La organización de los programas se ha ido afianzando en el tiempo creando un compromiso del profesorado para su impartición "sin perjuicio alguno para el cumplimiento de las obligaciones docentes " tal como recoge la normativa y, estructurando el calendario de impartición en el mismo sentido, para la colaboración del personal de administración y servicios, de forma que la gestión administrativa, pre-inscripción, matrícula, atención al público y demás labores se armonicen con los de los estudios reglados y demás actividades.

La estrategia de la dirección del centro actual y anterior se ha enfocado en ampliar la oferta de formación marítima tanto para potenciar la imagen de la ETS de Náutica de la UC hacia el exterior como para conseguir remanente presupuestario con que financiar en la medida de lo posible equipamiento docente u otras necesidades de la Escuela.

A esta dirección le gustaría poder continuar en esta línea ya consolidada y en este sentido el avance para el año 2016 del impreso "solicitud de pago a través de nómina al PAS" que ahora contempla que los trabajos de colaboración deban ser realizados fuera del horario habitual trastoca un poco el funcionamiento con el que se venía trabajando.

La colaboración del PAS que representa económicamente un pequeño porcentaje económico de cada programa viene a ser únicamente un incentivo a la labor cotidiana que supone todo este engranaje y que además por el tipo de actividad que conlleva no tiene sentido fuera del horario habitual de trabajo.

Por todo ello, ruego que se revise esta medida para que podamos continuar ofreciendo tanto estos cursos de formación continua como el curso de especialista en Negocio Marítimo y Logística Asociada como hasta ahora se ha venido realizando.

## **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **ORDEN DEL DIA DE LA JUNTA DE ESCUELA**

**16 de Febrero de 2016, martes**

2. Informar favorablemente, si procede, la propuesta de Convocatoria de concurso público, Perfil y Comisión de Selección de una plaza de Catedrático de Universidad del departamento de Ciencias e Ingeniería del Terreno y de los materiales.



FECHA:  
Santander, 05 de enero de 2016

ASUNTO:  
Convocatoria plaza C.U.

DESTINATARIO:  
SR. DIRECTOR  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
NÁUTICA

Dpto. de Ciencias e Ingeniería  
del Terreno y de los Materiales  
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

05 ENE 2016

Entrada n.º .....

Salida n.º 2

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE NÁUTICA

08-01-2016

ENTRADA 06 SALIDA .....

Adjunto se remite Propuesta de Convocatoria de Concurso Público de una plaza de Catedrático de Universidad, junto con el Certificado del Departamento y la Resolución de Acreditación, para que una vez aprobado por la Junta de Centro, se dé traslado al Vicerrectorado de Profesorado.

  
EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS E INGENIERÍA  
DEL TERRENO Y DE LOS MATERIALES  
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA  
SANTANDER - ESPAÑA

Edo.: Jorge Cañizal Berini

## CATEDRÁTICO

### **PROPUESTA DE CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO**

**DEPARTAMENTO:** Ciencia e Ingeniería del Terreno y de los Materiales

**Área de Conocimiento:** 065- Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica

**Grupo Docente:** Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica

**Número de plazas:** 1

**Perfil:** Perfil Docente: Área de Conocimiento de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica, Deterioro y Corrosión de los Materiales, Síntesis y Procesado de Materiales, Aleaciones Metálicas Especiales.

Perfil Investigador: Corrosión Marina, Corrosión en la industria gasística y petroquímica, Degradación de materiales poliméricos y uniones adhesivas estructurales.

### **COMISIÓN DE SELECCIÓN**

#### **Comisión Titular**

**Presidente:** El Rector o persona en quien delegue

**Secretario:** D. Juan Carlos Suárez Bermejo. Catedrático de Universidad. Universidad Politécnica de Madrid. Área de Conocimiento de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.

**Vocal:** D. Francisco Javier Pérez Trujillo. Catedrático de Universidad. Universidad Complutense de Madrid. Área de Conocimiento de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.

**Vocal:** Dña. María Dolores Salvador Moyá. Catedrático de Universidad. Universidad Politécnica de Valencia. Área de Conocimiento de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.

**Vocal:** D. José Ygnacio Pastor Caño. Catedrático de Universidad. Universidad Politécnica de Madrid. Área de Conocimiento de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.

#### **Comisión Suplente**

**Presidente:** Sustituto del Rector

**Secretario:** D. Luis Villegas Cabredo. Catedrático de Universidad. Universidad de Cantabria. Área de Conocimiento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

**Vocal:** Dña. Paloma Fernández Sánchez. Catedrático de Universidad. Universidad Complutense de Madrid. Área de Conocimiento de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.

**Vocal:** D. Diego Alejandro Moreno Gómez. Catedrático de Universidad. Universidad Politécnica de Madrid. Área de Conocimiento de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.

**Vocal:** Dña. Antonia Pajares Vicente. Catedrático de Universidad. Universidad de Extremadura. Área de Conocimiento de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.



Bº EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS E INGENIERÍA  
DEL TERRENO Y DE LOS MATERIALES  
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA  
SANTANDER, ESPAÑA  
D. Jorge Cañizal Berini

CERTIFICADO Nº CP 151217-2

**MERCEDES PASCUAL GÓMEZ**, Administradora en funciones del Departamento de Ciencia e Ingeniería del Terreno y de los Materiales,

**CERTIFICO:**

Que el Consejo de Departamento, en su reunión del día 16 de abril de 2015, acordó aprobar la solicitud de convocatoria de un concurso de acceso entre acreditados para la provisión de una plaza de Profesor Catedrático de Universidad, en el área de conocimiento "Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica" (por transformación de plaza de Titular de Universidad).

Que la Comisión Permanente del 17 de diciembre de 2015 acordó aprobar el Perfil Docente e Investigador y los miembros de la Comisión de Selección para dicha plaza.

Y para que conste, expido la presente certificación que lleva el Visto Bueno del Sr. Presidente del Consejo, en Santander a diecisiete de diciembre de dos mil quince.

Vº Bº

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

  
Jorge Cañizal Berini

  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS E INGENIERÍA  
DEL TERRENO Y DE LOS MATERIALES  
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA  
SANTANDER - ESPAÑA





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

CONSEJO DE UNIVERSIDADES

## CONSEJO DE UNIVERSIDADES

### CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN NACIONAL

De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, expido el presente certificado, en virtud de la Resolución de la Comisión de Reclamaciones del Consejo de Universidades, que acredita a D.<sup>a</sup> MARÍA VICTORIA BIEZMA MORALEDA, con DNI n.º 03809854L, para concurrir a concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios.

CUERPO DOCENTE:	CATEDRÁTICOS DE UNIVERSIDAD
RAMA DE CONOCIMIENTO:	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
FECHA RESOLUCIÓN:	26 DE MARZO DE 2015
FECHA EFECTOS:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Madrid, 8 de abril de 2015  
EL SECRETARIO DEL CONSEJO DE UNIVERSIDADES



Jorge Sainz González

## **PROPUESTA DE VIAJES DE PRÁCTICAS 2015-16**

**1. CENTRO:** Escuela Técnica Superior de Náutica.

**2. Fecha aprobación Junta de Centro:**

**3. Nº DE ALUMNOS PREVISTOS VIAJE:** 20 alumnos.

**4. Nº DE PROFESORES:** 1

**5. DISTANCIA TOTAL:** 380 Km.

**6. COMIDAS Y CENAS TOTAL:** 1 almuerzo.

**7. NOCHES TOTAL:** 0.

**8. JUSTIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN:** Necesaria para complementar las prácticas mínimas necesarias, según la homologación de la E.T.S. de Náutica con el Centro de Seguridad Marítima Integral Jovellanos (Veranes-Gijón) ante la Dirección General de la Marina Mercante, para poder expedir los certificados de especialidad profesional, según el Convenio Internacional STCW, “Avanzado en lucha contra incendios”, “Embarcaciones de supervivencia y botes de rescate (no rápidos)” y “Botes de rescate rápidos”.

**9. FECHAS PREVISTAS:** Abril-Mayo 2016 (a determinar).

**10. ITINERARIO:** Santander- Veranes (Gijón)- Santander.

**11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES:**

“CERTIFICADO AVANZADO EN LUCHA CONTRA INCENDIOS”. Referencias: regla VI/3 del convenio STCW; sección A-VI/3 y cuadro A-VI/3 del Código de Formación”.

- Situaciones de conato de incendio e incendios de pequeña magnitud.
- Incendios de gran magnitud.
- Incendios en espacios abiertos.
- Incendios en espacios cerrados.
- Incendios según los combustibles y energía implicados.



- Evaluación del incendio.
- Valoración de recursos necesarios para la extinción (humanos y técnicos).
- Capacidad de valoración de EPIs necesarios.
- Valoración sobre la capacidad de extinción teniendo en cuenta los tres puntos anteriores.
- Coordinación de equipos de intervención y equipos de apoyo para la extinción de un incendio en cualquier supuesto.
- Utilización de los distintos extintores portátiles de utilización en el sector industrial y sector marítimo.
- Extinción de incendios con espuma, gases y polvo químico.
- Extinción de incendios con agua.
- Uso de mangueras, diferentes boquillas y material accesorio (lanzas, reducciones, bifurcaciones, etc.).
- Utilización de Equipos de Respiración Autónoma (ERA).
- Estrategias y tácticas para la lucha contra incendios en las distintas partes del barco.
- Elaboración de planes de contingencias.

“CERTIFICADO DE EMBARCACIONES DE SUPERVIVENCIA Y BOTES DE RESCATE (NO RÁPIDOS)”. Referencias: Regla VI/2.1 del Convenio STCW; Sección A-VI/2.1 y cuadro A-VI/2-1 del Código de Formación y “CERTIFICADO DE BOTES DE RESCATE RÁPIDOS”. Referencias: Regla VI/2.2 del Convenio STCW; Sección A-VI/2 y cuadro A-VI/2-2 del Código de Formación”.

Adrizar una balsa salvavidas invertida llevando puesto un chaleco salvavidas. Interpretar las señales que indican el número de personas que puede llevar la embarcación de supervivencia. Dar las órdenes correctas para poner a flote y subir la embarcación de supervivencia, alejarse del buque y controlar y desembarcar a las personas. Preparar y poner a flote de forma segura la embarcación de supervivencia y alejarse del buque con rapidez y manejar los dispositivos de suelta. Recuperar de forma segura embarcaciones de supervivencia y botes de rescate.

Gobernar una embarcación de supervivencia con ayuda de brújula. Utilizar el equipo de los botes y balsas salvavidas. Utilización de trajes de supervivencia y ayudas térmicas. Remolque de una balsa salvavidas con el bote de supervivencia en las distintas condiciones de tiempo imperantes. Recuperación de personas en el agua.

Equipamiento de los botes de rescate no rápidos y rápidos. Manejo de botes de rescate. Adrizamiento de un bote de rescate invertido. Métodos de natación portando equipo de protección especial.

Utilizar el equipo de comunicaciones y señalización entre el bote de rescate rápido, un helicóptero y un barco. Utilizar el equipo de emergencia disponible. Simular el rescate de una persona en el agua y su traslado a un helicóptero, un barco o un lugar seguro. Aplicar los métodos de búsqueda teniendo en cuenta los factores ambientales.

Realizar la puesta a flote y la recuperación segura de un bote de rescate no rápido o rápido desde el buque con el equipo que esté instalado. Puesta en marcha y manejo del motor

Guarnir dispositivos para contribuir a la localización de las embarcaciones de supervivencia y en los botes de rescate no rápidos y rápidos.

Utilizar el equipo radioeléctrico portátil de las embarcaciones de supervivencia y botes de rescate no rápidos y rápidos.

Utilizar el equipo de señalización, incluidas las señales pirotécnicas.

Demostración práctica de la capacidad para tratar heridos, tanto durante como después del abandono del buque, utilizando el botiquín de primeros auxilios y técnicas de respiración artificial.

Rescate de naufragos mediante entre embarcaciones de rescate y helicópteros de rescate. Interacción entre helicóptero de rescate, embarcación de rescate y naufragos

**12. PRESUPUESTO:** Asistencia al Centro de Seguridad Marítima Integral Jovellanos (Veranes-Gijón) son 3.986,00 Euros/Curso (2.996,00 parte correspondiente a Avanzado Lucha contra Incendios y 990,00 parte correspondiente a Embarcaciones de Supervivencia). Este coste incluye: matrícula, docencia, seguro, material didáctico, material de prácticas, refrigerio a media mañana y almuerzo. (El centro ha informado que, el almuerzo del profesor acompañante correrá a cargo del Centro). Este importe, corresponde a precios de 2014.

El coste por transporte mediante un autobús, oscila en torno a 300 euros.

Con lo que el coste final, estimativo son: 4.286 €.

### **13. SUBVENCIONES PREVISTAS**

**Centro:** 1.000€

**Departamento:** 1.200€

**Vicerrectorado de Estudiantes:**

## **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **ORDEN DEL DIA DE LA JUNTA DE ESCUELA 16 de Febrero de 2016, martes**

3.- Informar favorablemente, si procede, las propuestas de Convocatoria de concurso público, Perfiles y Comisiones de Selección del departamento de Ciencias y Técnicas de la Navegación y de la Construcción Naval de dos plazas de Profesor Ayudante Doctor.





UNIVERSIDAD  
DE CANTABRIA

Departamento de Ciencias y  
Técnicas de la Navegación y de la  
Construcción Naval



FECHA:

Santander, 11 de febrero de 2016

ASUNTO:

Plazas Profesor Ayudante Doctor



DESTINATARIO:

Director E.T.S. de Náutica  
E.T.S. de Náutica

Adjunto le remito Certificados de aprobación en Consejo de Departamento de las Solicitudes, Propuestas del Perfil y Comisión de Selección de las plazas de Profesor Ayudante Doctor en las áreas de conocimiento de Ciencias y Técnicas de la Navegación y Construcciones Navales, así como Formulario de Propuesta de Convocatoria de Concurso Público de dichas plazas.

LA DIRECTORA



Fdo.: Belén Río Calonge



UNIVERSIDAD  
DE CANTABRIA

Departamento de Ciencias y  
Técnicas de la Navegación y de la  
Construcción Naval

Certificado N°: 5/16

**ANDRÉS R. ORTEGA PIRIS, SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO DE  
CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA NAVEGACIÓN Y DE LA CONSTRUCCIÓN  
NAVAL DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**

**CERTIFICA:**

Que en el punto tercero del orden del día del Consejo de Departamento celebrado el día 11 de febrero de 2016 se aprobó la solicitud presentada por el Prof. Ayudante D. Luis Manuel Vega Antolín para la transformación de su plaza en una plaza de Profesor Ayudante Doctor. Así mismo, se aprobó el perfil y la formación del tribunal de dicha plaza con la composición que se detalla a continuación:

Perfil para la Plaza de Profesor Ayudante Doctor en el área de conocimiento de Construcciones Navales:

- Perfil docente: Construcción Naval. Ingeniería Marina.
- Perfil investigador: Biofouling.

**Tribunal:**

Presidenta:	Dña. Belén Río Calonge
Vocal :	D. Félix Modesto Otero González
Vocal:	D. Alfredo Trueba Ruiz
Suplente de Presidente:	D. José Ramón San Cristóbal Mateo
Suplente de Vocal :	D. Manuel Alfredo Girón Portilla
Suplente de Vocal:	D. Carlos Ángel Pérez Labajos

Y para que así conste a los efectos oportunos, doy fe en Santander a once de febrero de 2016.

VºBº  
La Directora

Fdo.: Belén Río Calonge



\*Este certificado se emite con anterioridad a la aprobación del acta

**PROFESOR AYUDANTE DOCTOR  
CURSO 2015/16**

**PROPUESTA DE CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO**

**DEPARTAMENTO:** Ciencias y Técnicas de la Navegación y de la Construcción Naval

Área de Conocimiento: Construcciones Navales

Grupo Docente:

Número de plazas: 1

Perfil docente: Construcción Naval. Ingeniería Marina

Perfil investigador: Biofouling

**COMISIÓN DE SELECCIÓN**

**Comisión Titular**

Presidente: Dña. Belén Río Calonge

Vocal: D. Félix M. Otero González

Vocal: D. Alfredo Trueba Ruiz

**Comisión Suplente**

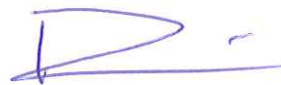
Presidente: D. José Ramón San Cristobal Mateo

Vocal: D. M. Alfredo Girón Portilla

Vocal: D. Carlos A. Pérez Labajos

Santander, 11 de febrero de 2016

EL/LA DIRECTORA/A DEL DEPARTAMENTO



Fdo.: Belén Río Calonge



**ANDRÉS R. ORTEGA PIRIS, SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO DE  
CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA NAVEGACIÓN Y DE LA CONSTRUCCIÓN  
NAVAL DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**

**CERTIFICA:**

Que en el punto tercero del orden del día del Consejo de Departamento celebrado el día 11 de febrero de 2016 se aprobó la solicitud presentada por el Prof. Ayudante D. Ernesto Madariaga Domínguez para la transformación de su plaza en una plaza de Profesor Ayudante Doctor. Así mismo, se aprobó el perfil y la formación del tribunal de dicha plaza con la composición que se detalla a continuación:

Perfil para la Plaza de Profesor Ayudante Doctor en el área de conocimiento de Ciencias y Técnicas de la Navegación:

- Perfil docente: Seguridad Marítima (Prevención Marítima, Protección Marítima y Prevención de la Contaminación Marítima).
- Perfil investigador: Seguridad Marítima. Biofouling.

**Tribunal:**

Presidenta:	Dña. Belén Río Calonge
Vocal :	D. Francisco José Correa Ruiz
Vocal:	D. Francisco José Sánchez Díaz de la Campa
Suplente de Presidente:	D. José Ramón San Cristóbal Mateo
Suplente de Vocal :	D. Antonio Trueba Cortés
Suplente de Vocal:	D. Carlos Ángel Pérez Labajos

Y para que así conste a los efectos oportunos, doy fe en Santander a once de febrero de 2016.

V°B°  
La Directora

Fdo.: Belén Río Calonge



\*Este certificado se emite con anterioridad a la aprobación del acta



**PROFESOR AYUDANTE DOCTOR  
CURSO 2015/16**

**PROPUESTA DE CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO**

**DEPARTAMENTO:** Ciencias y Técnicas de la Navegación y de la Construcción Naval

Área de Conocimiento: Ciencias y Técnicas de la Navegación

Grupo Docente:

Número de plazas: 1

Perfil docente: Seguridad Marítima (Prevención Marítima, Protección Marítima y Prevención de la Contaminación Marítima)

Perfil investigador: Seguridad Marítima. Biofouling

**COMISIÓN DE SELECCIÓN**

**Comisión Titular**

Presidente: Dña. Belén Río Calonge

Vocal: D. Francisco José Correa Ruiz

Vocal: D. Francsico José Sánchez Díaz de la Campa

**Comisión Suplente**

Presidente: D. José Ramón San Cristobal Mateo

Vocal: D. Antonio Trueba Cortés

Vocal: D. Carlos A. Pérez Labajos

Santander, 11 de febrero de 2016

EL/LA DIRECTORA/A DEL DEPARTAMENTO



Fdo.: Belén Río Calonge

## **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **ORDEN DEL DIA DE LA JUNTA DE ESCUELA 16 de Febrero de 2016, martes**

4.- Aprobación, si procede, de la propuesta de viajes de prácticas 2015-2016 para presentar a la convocatoria del Vicerrectorado de Estudiantes, empleabilidad y emprendimiento.

## **PROPUESTA DE VIAJES DE PRÁCTICAS 2015-16**

**1. CENTRO:** Escuela Técnica Superior de Náutica.

**2. Fecha aprobación Junta de Centro:**

**3. N° DE ALUMNOS PREVISTOS VIAJE:** 20 alumnos.

**4. N° DE PROFESORES:** 1

**5. DISTANCIA TOTAL:** 380 Km.

**6. COMIDAS Y CENAS TOTAL:** 1 almuerzo.

**7. NOCHES TOTAL:** 0.

**8. JUSTIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN:** Necesaria para complementar las prácticas mínimas necesarias, según la homologación de la E.T.S. de Náutica con el Centro de Seguridad Marítima Integral Jovellanos (Veranes-Gijón) ante la Dirección General de la Marina Mercante, para poder expedir los certificados de especialidad profesional, según el Convenio Internacional STCW, "Avanzado en lucha contra incendios", "Embarcaciones de supervivencia y botes de rescate (no rápidos)" y "Botes de rescate rápidos".

**9. FECHAS PREVISTAS:** Abril-Mayo 2016 (a determinar).

**10. ITINERARIO:** Santander- Veranes (Gijón)- Santander.

**11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES:**

"CERTIFICADO AVANZADO EN LUCHA CONTRA INCENDIOS". Referencias: regla VI/3 del convenio STCW; sección A-VI/3 y cuadro A-VI/3 del Código de Formación".

- Situaciones de conato de incendio e incendios de pequeña magnitud.
- Incendios de gran magnitud.
- Incendios en espacios abiertos.
- Incendios en espacios cerrados.
- Incendios según los combustibles y energía implicados.

- Evaluación del incendio.
- Valoración de recursos necesarios para la extinción (humanos y técnicos).
- Capacidad de valoración de EPIs necesarios.
- Valoración sobre la capacidad de extinción teniendo en cuenta los tres puntos anteriores.
- Coordinación de equipos de intervención y equipos de apoyo para la extinción de un incendio en cualquier supuesto.
- Utilización de los distintos extintores portátiles de utilización en el sector industrial y sector marítimo.
- Extinción de incendios con espuma, gases y polvo químico.
- Extinción de incendios con agua.
- Uso de mangueras, diferentes boquillas y material accesorio (lanzas, reducciones, bifurcaciones, etc.).
- Utilización de Equipos de Respiración Autónoma (ERA).
- Estrategias y tácticas para la lucha contra incendios en las distintas partes del barco.
- Elaboración de planes de contingencias.

“CERTIFICADO DE EMBARCACIONES DE SUPERVIVENCIA Y BOTES DE RESCATE (NO RÁPIDOS)”. Referencias: Regla VI/2.1 del Convenio STCW; Sección A-VI/2.1 y cuadro A-VI/2-1 del Código de Formación y “CERTIFICADO DE BOTES DE RESCATE RÁPIDOS”. Referencias: Regla VI/2.2 del Convenio STCW; Sección A-VI/2 y cuadro A-VI/2-2 del Código de Formación”.

Adrizar una balsa salvavidas invertida llevando puesto un chaleco salvavidas. Interpretar las señales que indican el número de personas que puede llevar la embarcación de supervivencia. Dar las órdenes correctas para poner a flote y subir la embarcación de supervivencia, alejarse del buque y controlar y desembarcar a las personas. Preparar y poner a flote de forma segura la embarcación de supervivencia y alejarse del buque con rapidez y manejar los dispositivos de suelta. Recuperar de forma segura embarcaciones de supervivencia y botes de rescate.

Gobernar una embarcación de supervivencia con ayuda de brújula. Utilizar el equipo de los botes y balsas salvavidas. Utilización de trajes de supervivencia y ayudas térmicas. Remolque de una balsa salvavidas con el bote de supervivencia en las distintas condiciones de tiempo imperantes. Recuperación de personas en el agua.

Equipamiento de los botes de rescate no rápidos y rápidos. Manejo de botes de rescate. Adrizamiento de un bote de rescate invertido. Métodos de natación portando equipo de protección especial.

Utilizar el equipo de comunicaciones y señalización entre el bote de rescate rápido, un helicóptero y un barco. Utilizar el equipo de emergencia disponible. Simular el rescate de una persona en el agua y su traslado a un helicóptero, un barco o un lugar seguro. Aplicar los métodos de búsqueda teniendo en cuenta los factores ambientales.

Realizar la puesta a flote y la recuperación segura de un bote de rescate no rápido o rápido desde el buque con el equipo que esté instalado. Puesta en marcha y manejo del motor



Guarnir dispositivos para contribuir a la localización de las embarcaciones de supervivencia y en los botes de rescate no rápidos y rápidos.

Utilizar el equipo radioeléctrico portátil de las embarcaciones de supervivencia y botes de rescate no rápidos y rápidos.

Utilizar el equipo de señalización, incluidas las señales pirotécnicas.

Demostración práctica de la capacidad para tratar heridos, tanto durante como después del abandono del buque, utilizando el botiquín de primeros auxilios y técnicas de respiración artificial.

Rescate de naufragos mediante entre embarcaciones de rescate y helicópteros de rescate. Interacción entre helicóptero de rescate, embarcación de rescate y naufragos

**12. PRESUPUESTO:** Asistencia al Centro de Seguridad Marítima Integral Jovellanos (Veranes-Gijón) son 3.986,00 Euros/Curso (2.996,00 parte correspondiente a Avanzado Lucha contra Incendios y 990,00 parte correspondiente a Embarcaciones de Supervivencia). Este coste incluye: matrícula, docencia, seguro, material didáctico, material de prácticas, refrigerio a media mañana y almuerzo. (El centro ha informado que, el almuerzo del profesor acompañante correrá a cargo del Centro). Este importe, corresponde a precios de 2014.

El coste por transporte mediante un autobús, oscila en torno a 300 euros.

Con lo que el coste final, estimativo son: 4.286 €.

### **13. SUBVENCIONES PREVISTAS**

**Centro:** 1.000€

**Departamento:** 1.200€

**Vicerrectorado de Estudiantes:**