

## Resolución de 8 de noviembre de 2018, de la Vicerrectora de Internacionalización y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de ayudas para movilidad internacional de Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Universidad de Cantabria (UC) en el marco de la acción KA107 del Programa Erasmus+

El Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación convoca **13 ayudas** para fomentar la **movilidad internacional de PAS y PDI de la UC en universidades socias** para el **curso académico 2018-2019** en el marco del proyecto Erasmus+ 2018-1-ES01-KA107-049471.

Esta convocatoria recoge los criterios para la participación de candidatos en las diferentes modalidades siguiendo las directrices establecidas por la Comisión Europea para esta acción, así como las directrices establecidas por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Las movilidades de la presente convocatoria están financiadas por el Programa Erasmus+ y se realizan con cargo a la aplicación presupuestaria del Vicerrectorado de internacionalización y Cooperación 73-Z812-226.90, estando su concesión condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente.

### 1. OBJETIVOS

La acción KA107 pretende fomentar la movilidad de estudiantes, profesores y personal entre universidades europeas con países extranjeras de fuera de la Unión Europea.

A través de la presente convocatoria se pretende potenciar estancias de una semana (5 días hábiles) de PDI y PAS de la UC en las universidades socias que forman parte del proyecto con el fin de impartir docencia o de recibir formación.

Los candidatos seleccionados obtendrán una ayuda procedente del Programa Erasmus+ consistiendo en una contribución a los gastos de viaje y a los gastos de subsistencia derivados de su estancia en otro país durante los días de impartición de la docencia o formación.

### 2. CONVOCATORIA DE PLAZAS

Esta convocatoria ofrece las siguientes 13 ayudas para PDI y PAS de la UC para movilidades en una de las universidades socias en los ámbitos indicados a continuación:

#### 1. Colombia

Universidad socia	Movilidad personal saliente (1 ayuda)	
	Tipo	Area prioritario académico
Universidad del Norte	Docente	Ingeniería Civil   Administración y Dirección de Empresas   Economía

#### 2. Estados Unidos

Universidad socia	Movilidad personal saliente (4 ayudas)	
	Tipo	Area prioritario académico
University of North Carolina at Charlotte	Docente	Educación   Ingeniería Civil   Administración y Dirección de Empresas   Economía
	Formación	Oficina Relaciones Internacionales

### 3. Israel

Universidad socia	Movilidad personal saliente (2 ayudas)	
	Tipo	Area prioritario académico
Sami Shamoon College of Engineering	Docente	Ingeniería

### 4. Japón

Universidad socia	Movilidad personal saliente (2 ayudas)	
	Tipo	Area prioritario académico
National University Cooperation Yamaguchi	Docente	Ingeniería química

### 5. Marruecos

Universidad socia	Movilidad personal saliente (2 ayudas)	
	Tipo	Area prioritario académico
Institut National des Postes et Télécommunications	Docente	Telecomunicación

### 6. Uzbekistán

Universidad socia	Movilidad personal saliente (2 ayudas)	
	Tipo	Area prioritario académico
Tashkent Chemical-Technological Institute	Docente	Ingeniería química

## 3. DURACIÓN Y FINANCIACIÓN DE LAS MOVILIDADES

Las movilizaciones de la presente convocatoria deben realizarse en el periodo comprendido entre el 01.12.2018 y el 17.09.2019.

### 3.1 Duración de la movilidad

La movilidad tendrá la duración de 5 días hábiles (más 2 días de viaje). No se podrán realizar estancias de menor duración. En el caso de la movilidad de docencia, el periodo de la estancia deberá coincidir con el período lectivo en la universidad de acogida.

### 3.2 Gastos de viaje

La subvención para gastos de viaje se calculará por tramos de distancia y dependerá de la distancia en kilómetros entre el lugar de trabajo del solicitante y el lugar de la universidad de acogida. El cálculo de esta distancia se hará con el calculador de distancias que ha diseñado la Comisión Europea para el programa Erasmus+: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>. La gestión del desplazamiento se realizará a través de la agencia de viajes con la que trabaja la UC de forma habitual en base a las tarifas máximas según la distancia del viaje:

Distancia del viaje	Importe
entre 500 y 1999 km	275€ participante
entre 2000 y 2999 km	360€ participante
entre 3000 y 3999 km	530€ participante
entre 4000 y 7999 km	820€ participante
8000km y más	1.500€ participante

### 3.3 Gastos de subsistencia

La asignación mensual para el personal de la UC seleccionado en el marco de la presente convocatoria asciende a 180,00 € / día durante la movilidad de docencia o formación que deberá tener una duración de 5 días hábiles. Se puede añadir un día de viaje antes del primer día de la actividad en el extranjero y un día de viaje después del último día de la actividad en el extranjero si fuera necesario en cuyo caso dichos días adicionales se tendrán en cuenta en el cálculo de los gastos



de subsistencia, en caso de que exista disponibilidad presupuestaria. No se financiarán días no hábiles salvo como días de viaje.

#### **4. GESTIÓN Y TRATAMIENTO FISCAL DE LA AYUDA**

##### **4.1 Abono de la ayuda**

El importe de la ayuda se abonará al término de la movilidad en un único pago al destinatario/a y/o en forma de provisión directa de servicios, una vez presentados los documentos justificativos requeridos, en función del número de días de estancia indicados en el certificado de estancia, con sujeción a las Normas de Ejecución Presupuestaria del Presupuesto de la UC.

##### **6.2 Tratamiento fiscal de las cantidades abonadas a los destinatarios/as**

Las cantidades abonadas a los/las destinatarios/as a cuenta de las ayudas de esta convocatoria estarán exentas de IRPF en la medida en que encajen en los supuestos y límites establecidos en la normativa de indemnizaciones por razón del servicio de la UC, así como en lo establecido en la Ley y Reglamento del IRPF en lo relativo a dietas exentas.

La justificación se realizará en los términos establecidos en esta convocatoria, siempre que sean equivalentes o superen las exigencias de la normativa UC. De darse algún supuesto en que las exigencias de la convocatoria sean inferiores a la normativa UC deberá llegarse igualmente a lo establecido en esta última para que las cantidades abonadas sean tratadas como dietas exentas.

En su caso, los importes que superen los límites, no encajen en los supuestos o no cumplan las exigencias de justificación de la normativa UC y la legislación relativa al IRPF, estarán sometidos a retención a cuenta del IRPF al tipo marginal que corresponda al perceptor.

#### **5. INCOMPATIBILIDADES**

Esta ayuda es incompatible con la percepción de otras de naturaleza similar concedidas por la propia Universidad o por cualquier Organismo o Entidad, Públicos o Privados. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes e investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario de la Universidad.

#### **6. AYUDAS PARA NECESIDADES ESPECIALES**

El programa Erasmus+ tiene por objetivo promover la equidad y la inclusión, facilitando el acceso de personas con discapacidad tanto física como mental a las acciones de movilidad. Se podrán recabar ayudas económicas especiales a través del SEPIE, en el caso de existir personal con algún tipo de minusvalía física o necesidades especiales. Para solicitarlas, los participantes deberán tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33% así como cumplir con los criterios de elegibilidad de la presente convocatoria y del programa.

#### **7. SEGURO DE VIAJE**

Es requisito imprescindible que los/as destinatarios/as cuenten con un seguro de viaje que cubra gastos médicos, responsabilidad civil y repatriación. La agencia de viajes con la que trabaja la UC de forma habitual garantiza que todos los desplazamientos gestionados a través de ella van acompañados por un seguro de viaje que incluye las coberturas antes mencionadas anteriormente.

## 8. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

### 8.1 Destinatarios/as

Los solicitantes tendrán que cumplir con los requisitos específicos de cada plaza según apartado 2 de la presente convocatoria. La acción en todo caso deberá aportar valor añadido al Departamento/Instituto/Unidad Funcional del solicitante de modo que contribuya al cumplimiento de sus objetivos o una mejora en el desarrollo de sus funciones en consonancia con los objetivos establecidos en la presente convocatoria.

**Personal Docente e Investigador (PDI):** Los/as PDI destinatarios/as de las ayudas deberán formar parte de la nómina de la UC tanto en el momento de presentar la solicitud como durante el período de realización de la movilidad.

**Personal de Administración y Servicios (PAS):** Podrán solicitar las ayudas el PAS en situación administrativa de servicio activo. Los/as PAS destinatarios/as de las ayudas deberán formar parte de la nómina de la UC tanto en el momento de presentar la solicitud como durante el período de realización de la movilidad.

### 8.2 Condiciones aplicables a la movilidad

#### Movilidad para docencia:

- dirigida a personal docente de la UC para impartir clases en una universidad socia que forme parte de la presente convocatoria (ver apartado 2)
- requiere la impartición de un mínimo de 8 horas de docencia
- las materias impartidas en la universidad de acogida deberán formar parte del programa de estudios oficiales en el centro de acogida y deberán reflejarse en un programa de enseñanza acordado entre ambas instituciones con anterioridad al inicio de la estancia
- el periodo de la estancia será de 5 días y deberá coincidir con el período lectivo en la universidad de acogida. No se podrán realizar estancias de menor duración.

#### Movilidad para formación:

- dirigida a PDI y PAS de la UC para realizar un período de formación en las universidades socias que forman parte de la presente convocatoria (ver apartado 2)
- requiere la realización de acciones de formación (excepto conferencias) y/o periodos de observación en la universidad de acogida con el objetivo de permitir que los/as destinatarios/as se beneficien de la transferencia de conocimientos y adquieran aptitudes prácticas
- el contenido de la formación realizado tiene que estar relacionado y responder al contenido de la propuesta del proyecto concedido.
- la estancia de formación tendrá la duración de cinco días hábiles en la institución de acogida. No se podrán realizar estancias de menor duración.
- se financiarán actividades en las universidades socias extranjeras que tengan lugar hasta el 31 de julio de 2019
- no se financiarán estancias para participar en congresos o jornadas

## 9. PLAZO Y PROCEDIMIENTO DE LAS SOLICITUDES

Las bases de la convocatoria, impresos necesarios y oferta de movilidad se pueden consultar a través del siguiente enlace: <https://web.unican.es/en/Studying/admission/international-credit-mobility>

Contra la presente convocatoria y sus bases, así como contra los actos que se dicten en ejecución de la misma, cabe interponer recurso de alzada ante el rector de la UC, en el plazo de un mes

contado desde el día siguiente al de su publicación, salvo que se establezca un plazo de reclamaciones distintas de la propia resolución.

### 9.1 Plazos de solicitudes

La presente convocatoria es abierta y permanente y tendrá 2 plazos de resolución de las solicitudes según su fecha de presentación:

- Solicitudes presentadas hasta el 15 de noviembre del 2018
- Solicitudes presentadas hasta el 15 de marzo del 2019

En el supuesto de agotar la disponibilidad presupuestaria en el primer plazo de presentación de solicitudes, el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación se reserva la posibilidad de cancelar el segundo plazo.

### 9.2 Procedimiento de solicitud

Los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación disponible en el apartado correspondiente al proyecto Erasmus+ 2018-1-ES01-KA107-049471 en la página web indicada arriba debidamente cumplimentados y en los plazos indicados en los servicios de la UC que se indican a continuación:

- **Registro General de la UC:** Presentación del formulario de solicitud (Anexo I) debidamente cumplimentadas y con el Visto Bueno del Director/a del Departamento/ Centro/ Unidad.
- **Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de la UC:**
  - Fotocopia de DNI
  - Acreditación documental de haber sido invitado para la realización de la actividad docente o formativa por la universidad de acogida
  - Impreso firmado de consentimiento para el tratamiento y cesión de datos (Anexo II)
  - Acuerdo de movilidad para docencia o formación firmado por el solicitante (Anexo III)
  - Declaración responsable de que el/la destinatario/a no percibirá otras ayudas europeas para financiar esta estancia ni por la UC ni por cualquier otro medio y que no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 6 del Decreto 27/2008, de 3 de abril por el que se regula la acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones en materia de subvenciones (Anexo IV)

## 10. AUSENCIA DEL PUESTO DE TRABAJO

**Movilidad para docencia:** todas las solicitudes deben incluir el Visto Bueno del Director/a del Departamento/ Decano/a Centro.

**Movilidad para formación:** todas las solicitudes deben incluir el Visto Bueno del Director/a Unidad/ Departamento.

## 11. PROCESO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El proceso de selección constará de dos fases:

1. Validación formal de requisitos por parte de la UC
2. Evaluación de cada solicitud por parte de la UC y la universidad socia en base a los siguientes criterios:
  - Experiencia Docente e Investigadora (PDI) o Experiencia Profesional (PAS): 60%
  - Relevancia de la propuesta incluida en el Acuerdo de Movilidad: 40%

La asignación final de las plazas y la concesión de las ayudas la realizará la Comisión de Internacionalización de la UC. El número máximo de ayudas por destinatario/a es de una por curso académico.

## 12. RESOLUCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS

La Resolución de la convocatoria se producirá en plazo no superior a 30 días naturales desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido publicada la resolución, las solicitudes se podrán entender desestimadas en los términos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La convocatoria será resuelta por la Vicerrectora de Internacionalización y Cooperación, previa aprobación de la Comisión de Internacionalización de la UC. La resolución se publicará en la página web <https://web.unican.es/en/Studying/admission/international-credit-mobility>. Además, a los seleccionados se les enviará una Carta de Concesión.

## 13. OBLIGACIONES DE LOS/AS DESTINATARIOS/AS DE LA MOVILDAD

- 31.1 Los/as destinatarios/as tienen la obligación de informar a la UC sobre cualquier cambio relacionado con la movilidad.
- 13.2 Los/as destinatarios/as deben solicitar su visado cuando corresponda.
- 13.3 Los/as destinatarios/as deben tener una póliza de seguro que cubra los costos médicos, los accidentes y la repatriación (ver apartado 7).
- 13.4 Los/las destinatarios/as deberán cumplir todos los requisitos administrativos y de informes de la UC y del programa Erasmus + antes, durante y después de su movilidad:
  - A) antes de iniciar la estancia, presentarán en la ORI de la UC:
    - Convenio de Subvención Erasmus+ para la movilidad
    - Acuerdo de Movilidad debidamente firmado por todas las partes
    - Documento de autorización de ausencia del puesto de trabajo durante la acción de movilidad.
  - B) al finalizar la estancia, presentarán en la ORI de la UC:
    - Documentos originales de gastos de desplazamiento, tarjetas de embarque y alojamiento o cualquier otro documento que pueda ser requerido por el Servicio Financiera de la UC o el programa Erasmus+ en los 30 días posteriores al término de la movilidad
    - Certificado de actividades desarrolladas
    - Certificado de estancia: Documento original de la movilidad que deberá incluir la fecha de inicio y fin de la actividad, debidamente firmado y sellado por la universidad de acogida. La fecha de la firma siempre tendrá que ser del mismo día o posterior al término de la actividad
    - Además, se deberá cumplimentar el cuestionario Erasmus (EU Survey) en formato electrónico. A tal efecto, se recibirá un mensaje de la Comisión Europea a través del correo electrónico, invitando al/ a la destinatario/a a su cumplimentación. La UC tiene derecho a la devolución parcial o total de la beca Erasmus+ si este requisito no se cumple de manera adecuada y oportuna.

## 14. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

- 14.1 La UC se compromete a reconocer la movilidad emitiendo un documento certificativo de haber efectuado la acción de movilidad en el marco del programa Erasmus+ para incluir en el expediente del participante.

- 14.2 La UC comprará los billetes de viaje a través de su agencia de viajes a los/las beneficiarios/as, respetando siempre las fechas de la movilidad establecida y dentro del presupuesto disponible.
- 14.3 La UC pagará la asignación diaria a los/las destinatarios/as por los medios más rápidos y adecuados permitidos por su Servicio Financiero.
- 14.4 La UC tendrá el derecho de suspender el pago de las ayudas si:
- El/la destinatario/a se retira del proyecto en caso de fuerza mayor
  - El/la destinatario/a no cumple con los reglamentos internos de la UC
  - El/la destinatario/a no cumple con los requisitos de la movilidad.

## 15. INCUMPLIMIENTO DE LOS DESTINATARIOS Y RÉGIMEN SANCIONADOR

En caso de incumplimiento por el beneficiario de las condiciones a que esté sujeta la subvención, se procederá al reintegro total de las cantidades percibidas.

## 16. VINCULACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS

La participación en la convocatoria solicitando la ayuda supondrá la plena aceptación por el/la destinatario/a de las bases de la misma y la autorización para que sus datos de carácter personal sean tratados de forma confidencial. Estos datos serán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento "Personal y Nóminas" de la Universidad de Cantabria. De acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos, en el momento de realizar su solicitud de participación en la convocatoria se les informará sobre las condiciones en que se van a tratar sus datos personales y sobre los derechos que pueden ejercer.

Santander, a 9 de noviembre de 2018



Fdo.: Teresa Susinos Rada  
Vicerrectora de Internacionalización y Cooperación  
Universidad de Cantabria



