

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Cantabria		Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	39013290
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Dirección de Empresas (MBA)	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA) por la Universidad de Cantabria			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ERNESTO ANABITARTE CANO		Vicerrector de Ordenación Académica	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		13733467Y	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
José Carlos Gómez Sal		Rector	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		00134086L	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
PEDRO PABLO COTO MILLÁN		Decano	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		10808548C	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Casa del Estudiante. Torre C. Universidad de Cantabria. Avda. de los Castros s		39005	Santander
E-MAIL		PROVINCIA	FAX
gradomaster@unican.es		Cantabria	942201060

### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Cantabria, AM 26 de septiembre de 2014
	Firma: Representante legal de la Universidad

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA) por la Universidad de Cantabria	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	

#### NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

#### AGENCIA EVALUADORA

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

#### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de Cantabria

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
016	Universidad de Cantabria

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

#### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
12,5	41,5	6
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
ESPECIALIDAD		CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos		

### 1.3. Universidad de Cantabria

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
39013290	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

#### 1.3.2. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
30	30	

<b>TIEMPO COMPLETO</b>		
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	41.5	80.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	41.5	80.0
<b>TIEMPO PARCIAL</b>		
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	18.0	36.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	18.0	36.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion_Academica/Informacion_academica/postgrado/Legislación+y+Normativa+Estudios+Oficiales+de+Posgrado.htm">http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion_Academica/Informacion_academica/postgrado/Legislación+y+Normativa+Estudios+Oficiales+de+Posgrado.htm</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
CG02 - Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
CG01 - Capacidad de análisis y síntesis. Consiste en adquirir aptitudes para distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Conlleva pensar al detalle, con precisión y de forma resumida o sintética.
CG03 - Capacidad para resolución de problemas de empresa. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
CG04 - Tratamiento de conflictos y negociación en las organizaciones. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.
CG05 - Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
CG07 - Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.
CG06 - Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.
CG08 - Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.
CG09 - Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.
CG10 - Capacidad de adaptación al entorno de las empresas. Competencia referida a la capacidad para afrontar situaciones críticas del entorno empresarial, manteniendo el equilibrio físico y emocional que le permite a la persona actuar con eficacia.
CG11 - Habilidad y búsqueda de información económico-financiera. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para la toma de decisiones empresariales y para desarrollar trabajos de investigación en el área de Administración de Empresas
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE05 - Capacidad para conocer y evaluar las diferentes estrategias de desarrollo empresarial, sus implicaciones con el gobierno y la responsabilidad social de la empresa
CE06 - Capacidad para conocer y aplicar en la empresa diferentes enfoques o modelos para el diseño de procesos o de negocio
CE07 - Capacidad para analizar y mejorar los procesos empresariales. Esta competencia requiere la habilidad de conocer y saber aplicar diferentes métodos y técnicas para la mejora continua de las empresas

CE08 - Capacidad para gestionar la política de RRHH de una empresa. Habilidad para conocer y aplicar en la empresa diferentes herramientas y técnicas para la gestión de RRHH
CE09 - Capacidad para elaborar e implantar un plan estratégico. Habilidad para realizar el diagnóstico estratégico de una empresa y para establecer, en base a ello, diferentes objetivos y estrategias
CE10 - Capacidad para implantar en una empresa diferentes sistemas o métodos de control. Habilidad para conocer los métodos de control, como aplicarlos en la empresa y las decisiones que se pueden adoptar a partir de la información generada por estos sistemas
CE01 - Capacidad para elaborar estados previsionales, interpretar la información generada por el sistema contable de una empresa y utilizar esa información en la toma de decisiones empresariales
CE02 - Capacidad de planificación y diseño de los sistemas de información en relación con la estrategia de la empresa, lo que implica tener una visión global de la aplicación de los sistemas y tecnologías de la información a la gestión empresarial
CE03 - Capacidad para analizar y evaluar proyectos de inversión así como planificar su financiación. El posgraduado en MBA debe poseer las actitudes y aptitudes necesarias para coordinar y tomar decisiones en el diseño y ejecución de proyectos de inversión
CE04 - Capacidad para elaborar e interpretar un plan de marketing. Habilidad para realizar la planificación estratégica de marketing y para gestionar las políticas de marketing-mix

#### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

##### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

##### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

El acceso a la Universidad de Cantabria se realizará desde el pleno respeto a los derechos fundamentales y a los principios de igualdad, mérito y capacidad. Así mismo, se tendrán en cuenta los principios de accesibilidad universal según la normativa vigente en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

El acceso al Máster se realizará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 16 del RD 1393/2007, modificado por RD861/2010:

1. Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster.

2. Así mismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

La admisión al Máster será competencia de la Comisión Académica de Posgrado del Centro, presidida por el Coordinador de Posgrado y formada por los coordinadores de cada uno de los títulos oficiales de Máster del Centro y por varios profesores/as propuestos y aprobados por la Junta de Centro. A la hora de establecer los criterios de admisión, se tiene en cuenta lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 1393/2007:

- Los estudiantes podrán ser admitidos a un Máster conforme a los requisitos específicos y criterios de valoración de méritos que, en su caso, sean propios del título de Máster Universitario que establezca la Universidad.
- La Universidad incluirá los procedimientos y requisitos de admisión en el plan de estudios, entre los que podrán figurar requisitos de formación previa expresados en términos de competencias. La universidad especificará el procedimiento de acreditación y reconocimiento que aplicará en estos casos, el cual deberá ser coherente con los procedimientos generales de transferencia y reconocimiento de créditos establecidos por la universidad.#
- Estos sistemas y procedimientos deberán incluir, en el caso de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidad, los servicios de apoyo y asesoramiento adecuados, que evaluarán la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos.

En particular, en la admisión al Máster Universitario en Dirección de Empresas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Expediente académico del título que le da acceso al programa, según el baremo establecido en el apartado 4.5 del Anexo I del Real Decreto 1044/2003, de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título.
- Conocimiento de idiomas. El nivel mínimo exigido será el B1 del marco europeo común de referencia para lenguas.
- Experiencia profesional relacionada con los contenidos del título, estableciéndose los períodos considerados para su valoración.
- Entrevista personal, que será realizada por una comisión de selección establecida en el Centro. Este criterio no podrá ser utilizado como requisito para el acceso.
- Otros méritos, tales como cursos de formación complementaria, estancias en el extranjero, dominio de otros idiomas,

De acuerdo con la Normativa de Gestión Académica de los Estudios Oficiales de Master de la Universidad de Cantabria (aprobada por Consejo de Gobierno del 14 de junio de 2011), el expediente académico tendrá una valoración no inferior al 30 % de la puntuación total, mientras que la valoración de la entrevista personal no podrá ser superior al 30 % de la puntuación final. La información será publicada cada año en la web de Gestión Académica: [http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion\\_Academica/Informacion\\_academica/postgrado/Criterios+admisión.htm](http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion_Academica/Informacion_academica/postgrado/Criterios+admisión.htm)

En cuanto al perfil de ingreso recomendado del Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA), señalar que el Máster va dirigido fundamentalmente a Titulados Superiores en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ingenierías, Matemáticas, Ciencias (y equivalentes), y en este sentido, cabe indicar que:

- Titulaciones que dan acceso directo al Master: Grado/Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.

- Titulaciones para las que se establecen complementos formativos según la titulación de origen:

\* Diplomado en Ciencias Empresariales (Fundamentos de estrategia empresarial y Fundamentos de métodos cuantitativos)

\* Diplomado/Grado en Turismo (Fundamentos de estrategia empresarial y Fundamentos de métodos cuantitativos)

\* Licenciado/Grado en Economía (Fundamentos de estrategia empresarial, Fundamentos de informática de gestión y Fundamentos de marketing)

- \* Ingeniero/Grado en Ingeniería industrial (Fundamentos de estrategia empresarial, Fundamentos de marketing, Fundamentos de finanzas y Fundamentos de sistemas de información contable)
- \* Ingeniero/Grado en Telecomunicaciones (Fundamentos de estrategia empresarial, Fundamentos de marketing, Fundamentos de finanzas y Fundamentos de sistemas de información contable)
- \* Ingeniero de Caminos/Grado en Ingeniería civil (Fundamentos de estrategia empresarial, Fundamentos de marketing, Fundamentos de finanzas y Fundamentos de sistemas de información contable)
- \* Licenciado/Grado en Derecho (Fundamentos de estrategia empresarial, Fundamentos de métodos cuantitativos, Fundamentos de finanzas, Fundamentos de organización de empresas, Fundamentos de sistemas de información contable y Fundamentos de informática de gestión)

- Titulaciones que lo hacen mediante complementos de formación establecidos por la Comisión Académica de Posgrado (previo análisis del currículo formativo del estudiante): todas las titulaciones de Grado, Licenciado, Ingeniería, Diplomado e Ingeniería Técnica no mencionadas en el apartado anterior.

#### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados

La Universidad de Cantabria garantiza en todo momento el acceso a sus servicios generales de apoyo al estudiante: Vicerrectorado de Estudiantes, Servicio de Orientación Universitaria, Centro de Orientación e Información de Empleo, Centro de Idiomas o Sistema RED-INFORMA, entre otros, en los que el estudiante tiene acceso a información sobre temas generales, becas y ayudas, orientación profesional, prácticas en empresas, servicios del campus universitario, alojamiento, relaciones internacionales o actividades académicas y culturales, entre otras.

Además, a través del portal de la Universidad de Cantabria, los estudiantes pueden acceder a los siguientes servicios Internet:

- Información académica: aporta información sobre la oferta académica de la Universidad, normativa, trámites administrativos y noticias de interés.
- Secretaría Virtual: permite realizar trámites de preinscripción y matrícula a través de Internet en los distintos estudios que imparte la Universidad de Cantabria.
- Campus Virtual: facilita la consulta de calificaciones, expediente académico, horarios y calendarios de exámenes.
- Aula Virtual: ofrece una amplia oferta de asignaturas que se imparten íntegramente a través de Internet y materiales docentes de otras asignaturas de docencia presencial.
- Open Course Ware: un medio pedagógico libre y abierto para profesorado, estudiantes y autodidactas de todo el mundo.
- Biblioteca Universitaria: acceso al catálogo de la BUC, bases de datos y fuentes de información y colecciones electrónicas.

En relación con los estudios de Máster, los estudiantes tendrán acceso, a través de la Web de la Universidad de Cantabria (<http://www.unican.es/WebUC/catalogo/planes>) y la del Centro (<http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/>), a la guía académica de su plan de estudios, en la que se indicará: distribución de créditos y estructura del Máster, asignaturas y competencias, perfil de ingreso y salidas profesionales, reconocimiento de créditos, régimen de permanencia y de matrícula, así como documentación oficial del título y de Gestión Académica.

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	5

El Título VI de la Normativa de Gestión Académica de los Estudios de Máster Oficial establece la siguiente normativa de reconocimiento y transferencia de créditos:

### 1. DEFINICIONES

#### Titulaciones de origen y de destino

Se denominará titulación de origen aquella que se ha cursado previamente y cuyos créditos se proponen para el reconocimiento o transferencia. Se denominará titulación de destino aquella para la que se solicita el reconocimiento o transferencia de los créditos obtenidos en la titulación de origen.

#### Reconocimiento de créditos

Se define el reconocimiento de créditos como la aceptación por la Universidad de Cantabria de los créditos que, habiendo sido obtenidos en las diferentes modalidades formativas recogidas en esta normativa, en la misma u otra uni-

versidad, son computados en la titulación de destino a efectos de la obtención de un título oficial, sustituyendo a determinados créditos de dicha titulación.

Tal como se indica en el Real Decreto 1393/2007, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos universitarios sin carácter oficial.

Se establece igualmente que podrá ser objeto de reconocimiento la experiencia laboral y profesional acreditada en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

#### Créditos reconocidos y créditos eximidos

Se entiende por créditos reconocidos los asignados a las asignaturas cursadas en la titulación de origen y que son computados en la titulación de destino a los efectos de la obtención del título.

Se considerarán créditos eximidos los asociados a asignaturas de la titulación de destino que el estudiante no deberá cursar para obtener el título.

#### Transferencia de créditos

Se entiende por transferencia de créditos la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

## **2. TIPOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN ESTUDIOS DE MÁSTER**

La Universidad de Cantabria podrá reconocer créditos en los estudios oficiales de Máster por los siguientes conceptos:

- a) Estudios oficiales de Primer y Segundo ciclo y de Grado.
- b) Estudios oficiales de Máster y Cursos de Doctorado
- c) Estudios universitarios oficiales extranjeros de Máster o Doctorado.
- d) Enseñanzas universitarias no oficiales.
- e) Experiencia laboral o profesional.

## **3. CRITERIOS GENERALES DE RECONOCIMIENTO**

El reconocimiento se realizará atendiendo a los siguientes criterios generales:

**Primero:** No podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes al Trabajo Fin de Máster.

**Segundo:** En ningún caso se podrá hacer un reconocimiento parcial de asignaturas o de las prácticas externas.

**Tercero:** El número de créditos reconocidos en su conjunto por los conceptos correspondientes a enseñanzas universitarias no oficiales y experiencia profesional y laboral, no podrá superar el 15% del total de créditos del plan de estudios de destino, salvo en el caso de que el título oficial haya sido declarado como sustitutivo de un título propio previo.

**Cuarto:** El reconocimiento de créditos se efectuará teniendo en cuenta la adecuación entre los conocimientos asociados a las materias y/o asignaturas cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios respetándose las siguientes reglas:

**1)** El reconocimiento de créditos significa la exención de cursar determinadas asignaturas del plan de destino (reconocimiento con cargo a asignaturas), para lo cual se exigirá que se cumplan simultáneamente las condiciones siguientes:



- El número de créditos cursados, o en su caso de horas de formación recibida, sea, al menos, el 75% del número de créditos u horas de las asignaturas cuyo reconocimiento desee hacerse efectivo con cargo a las asignaturas cursadas.

- Las asignaturas cursadas contengan, al menos, el 75% de los contenidos de las asignaturas a reconocer y dichos contenidos guarden relación con las competencias vinculadas a dichas asignaturas.

**2)** Excepcionalmente podrán ser reconocidos créditos correspondientes a asignaturas cursadas sin necesidad de establecer una correspondencia con asignaturas del plan de destino, para lo cual deberán cumplirse los dos requisitos siguientes:

- Las competencias o contenidos de las asignaturas cursadas deben guardar relación con las competencias de la titulación de destino.

- El plan de estudios de destino debe tener créditos de carácter optativo. En este caso, el número de créditos optativos que deberá cursar el estudiante se verá reducido en la cuantía de los créditos cursados y reconocidos.

**Quinto:** Cuando se produzcan reconocimientos con cargo a asignaturas del plan de destino se deberá garantizar, en cualquier caso, que al finalizar sus estudios el estudiante tenga superados un número de créditos obligatorios y optativos al menos igual a los establecidos por el plan de estudios para cada tipo de materias.

#### **4. ÓRGANOS COMPETENTES PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS**

##### **Comisión General de Reconocimiento y Transferencia de Créditos**

Se constituirá en la Universidad de Cantabria la Comisión General de Reconocimiento y Transferencia de Créditos presidida por el Rector, o por el Vicerrector de Ordenación Académica por delegación, e integrada por los Decanos o Directores de los Centros, el Presidente del Consejo de Estudiantes y el Jefe del Servicio de Gestión Académica.

Será competencia de la Comisión General de Reconocimiento y Transferencia de Créditos elevar propuesta de resolución de los recursos de alzada al Rector, contra los acuerdos de las Comisiones de Posgrado de los Centros en materia de reconocimiento y transferencia de créditos, así como informar aquellas solicitudes que no hayan podido ser resueltas por las Comisiones de Posgrado de los Centros.

La Comisión General de Reconocimiento y Transferencia de Créditos se reunirá, en sesión ordinaria, dos veces cada curso académico de acuerdo con lo establecido en los calendarios académicos y de procesos, y en sesión extraordinaria a instancia del Presidente o cuando existan solicitudes pendientes de resolver.

##### **Comisiones de Posgrado de los Centros**

La Comisión de Posgrado de cada Centro será la responsable de formular y elevar al Decano/Director las propuestas de resolución de las solicitudes.

La Comisión podrá recabar los informes y el asesoramiento técnico necesario de los Departamentos o de los profesores del Centro con el fin de informar las solicitudes presentadas.

Las solicitudes serán resueltas por el Decano/Director del Centro. Contra las resoluciones cabe formular recurso de alzada ante el Rector de la Universidad de Cantabria.

#### **5. Materias correspondientes a estudios oficiales de Primer y Segundo ciclo y de Grado**

Podrán reconocerse las materias correspondientes a estudios oficiales de Primer y Segundo Ciclo y de Grado en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos en la titulación aportada con los correspondientes a los módulos, materias o asignaturas del Plan de Estudios de Máster con las que deberán ser explícitamente identificadas. En todo caso, el estudiante deberá cursar un mínimo, incluidos los complementos de formación,

de 60 créditos para superar el Máster, con independencia del reconocimiento de créditos que proceda por lo establecido en los apartados siguientes.

## **6. Materias correspondientes a estudios oficiales de Máster y Cursos de Doctorado**

Podrán reconocerse las materias correspondientes a estudios oficiales de Máster o a cursos de Doctorado en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos en la titulación aportada con los correspondientes a los módulos, materias o asignaturas del Plan de Estudios de Máster con las que deberán ser explícitamente identificadas.

Los módulos, materias o asignaturas comunes entre distintos títulos de Máster serán objeto de reconocimiento automático.

## **7. MATERIAS CORRESPONDIENTES A estudios universitarios oficiales extranjeros de Máster o Doctorado**

### **7.1. Reconocimiento por participación en programas de intercambio**

La Universidad de Cantabria reconocerá los créditos obtenidos en universidades extranjeras cuando el estudiante participe en programas de intercambio, en los términos establecidos en la normativa de gestión académica de programas de intercambio.

### **7.2. Reconocimiento de créditos fuera de programas de intercambio**

Para el reconocimiento de créditos obtenidos en titulaciones extranjeras será requisito indispensable que la titulación de origen tenga carácter oficial en el país de la institución que expide el título y que todas las certificaciones académicas sean expedidas por autoridades competentes para expedir títulos de acuerdo con las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas del Estado del que procedan.

Si la titulación de origen está adaptada al esquema del Espacio Europeo de Educación Superior y utiliza el sistema de créditos ECTS, los créditos reconocidos, en su caso, corresponderán a los créditos de las asignaturas de origen.

Si la titulación de origen no hace uso del sistema ECTS, la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos del centro será la encargada de establecer el número de créditos reconocidos a partir de la formación recibida, garantizando que cada crédito reconocido se hace con cargo a unas horas docentes de al menos el 35% del valor del crédito.

## **8. Materias correspondientes a ENSEÑANZAS UniversitariAs NO OFICIALES**

El artículo 6 del Real Decreto 1393/2007 establece que se podrán reconocer los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de un título propio universitario.

La Comisión de Posgrado del Centro efectuará el reconocimiento de créditos respetando el criterio general tercero establecido en el apartado 3.

Solo podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a títulos de Máster, Experto o con una carga docente equivalente a esos títulos en la Universidad de Cantabria y siempre que el estudiante haya completado la totalidad del título o los equivalentes que les sustituyan en el futuro.

El reconocimiento se hará siempre con cargo a asignaturas y siempre que la formación recibida en el título propio garantice que se cubran y alcancen al menos el 75% de los contenidos y competencias de las asignaturas de la titulación de destino.

## 9. Reconocimiento de la experiencia LABORAL O PROFESIONAL

Se podrán reconocer créditos por la experiencia laboral y profesional acreditada, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título y tengan un nivel adecuado al mismo.

El número máximo de créditos reconocibles por esta vía, sumado al posible reconocimiento de créditos por enseñanzas universitarias no oficiales, no podrá superar el 15% de los créditos de la titulación de destino.

Las Comisiones de Posgrado de los distintos centros resolverán los reconocimientos teniendo en cuenta el tipo y duración temporal de la experiencia laboral, y el tipo de instituciones públicas o privadas o empresas en las que se ha desarrollado.

Las citadas comisiones elaborarán anualmente los criterios de reconocimiento que serán aprobados por la Comisión General de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad.

Si el plan de destino incluye prácticas externas como asignaturas optativas u obligatorias, los créditos de estas prácticas podrán ser objeto de reconocimiento a partir de la experiencia laboral o profesional del estudiante. En cualquier caso, para el reconocimiento de las prácticas externas no se considerarán periodos de actividad profesional demostrada inferiores a 50 horas por cada crédito que se reconozca.

También podrá ser utilizada la experiencia profesional para reconocer créditos de formación correspondientes a asignaturas obligatorias u optativas, siempre que el estudiante acredite que ha adquirido como consecuencia de su actividad profesional al menos, el 75% de las competencias de los módulos, materias o asignaturas cuyo reconocimiento quiere obtener, acreditando además una experiencia profesional mínima equivalente a 1 año a jornada laboral completa.

Para el reconocimiento de asignaturas las Comisiones de Posgrado los centros podrán exigir la realización al estudiante de una prueba de verificación de su nivel de competencias o de una entrevista personal.

## 10. TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

El artículo 6.6 del Real Decreto 1393/2007 establece que la transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

La transferencia se realizará consignando el literal, el número de créditos y la calificación original de las asignaturas aportadas por el estudiante.

## 11. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

### Inicio del procedimiento

Los estudiantes podrán solicitar reconocimiento y transferencia de créditos en las enseñanzas de Máster para las que hayan formalizado matrícula. El plazo de presentación y resolución de solicitudes será aprobado por la Comisión de Ordenación Académica para cada Curso Académico.

Las solicitudes, en modelo normalizado, se presentarán en las Secretarías de los Centros Universitarios.

### Documentación requerida

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

• *Para solicitar el reconocimiento o transferencia de créditos correspondiente de estudios universitarios oficiales o propios cursados en centros universitarios sujetos a la normativa española:*

o Fotocopia cotejada o compulsada del certificado académico personal de los estudios realizados.

o Fotocopia cotejada o compulsada de la guía docente o programa de cada asignatura de la que se solicita el reconocimiento de crédito con indicación de las competencias y los conocimientos adquiridos, los contenidos desarrollados, las actividades realizadas y su extensión en créditos u horas, sellado por el Centro correspondiente.

No será necesario presentar esta documentación si los estudios origen del reconocimiento se han cursado en la Universidad de Cantabria.

• *Para estudios universitarios cursados en centros extranjeros*

o Fotocopia cotejada o compulsada del certificado académico personal de los estudios realizados, en la que consten las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas, la carga lectiva en horas o en créditos, los años académicos en los que se realizaron y el sistema de calificación en que se ha expedido la certificación académica, con indicación expresa de la nota mínima y máxima de dicho sistema.

o Fotocopia cotejada o compulsada del programa de las asignaturas cursadas y superadas de las que solicita el reconocimiento de créditos, con indicación de las competencias y los conocimientos adquiridos, los contenidos desarrollados, las actividades realizadas y su extensión en créditos u horas, sellado por el Centro correspondiente

o Fotocopia cotejada o compulsada del Plan de Estudios sellado por el Centro correspondiente

En caso de que la documentación sea expedida en un país extranjero deberá presentarse debidamente legalizada y traducida al español por traductor jurado, de acuerdo con la legislación del Ministerio de Educación.

• *Para la experiencia laboral o profesional*

o Curriculum vitae

o Vida laboral de la Seguridad Social

o Informe o certificación de la empresa o institución pública o privada en las que ha prestado servicios, indicando las funciones y tareas desarrolladas y el tiempo de desempeño

o Memoria del solicitante indicando las destrezas y competencias que a su juicio han sido logradas a través de la labor profesional desarrollada.

### **Resolución de las solicitudes**

Las solicitudes se resolverán en los plazos establecidos en el calendario aprobado por la Comisión de Ordenación Académica.

La resolución de reconocimiento de créditos por estudios oficiales contendrá:

- Relación de asignaturas superadas en el plan de estudios de origen, con indicación del número de créditos y calificación, que son reconocidas en los estudios de destino, así como las asignaturas del plan de estudios de destino correspondientes a los créditos eximidos.
- Relación de asignaturas, indicando su naturaleza y número de créditos, que el estudiante necesita cursar en el plan de estudios de destino para completar sus créditos. En el caso de los créditos optativos se le indicará la relación de asignaturas que se ofertan.
- Asignaturas superadas en el plan de estudios de origen y que serán transferidas al expediente de estudios de grado del estudiante.

En el caso de reconocimiento de créditos por estudios no oficiales o titulaciones universitarias oficiales extranjeras fuera de programas de intercambio, la resolución de reconocimiento de créditos contendrá:

- Denominación de la titulación de origen aportada por el alumno y la relación de asignaturas que le son reconocidas en los estudios de destino.

Para el reconocimiento de créditos por experiencia laboral o profesional la resolución de reconocimiento de créditos contendrá:

- Descripción de la experiencia laboral o profesional acreditada y la relación de asignaturas que le son reconocidas en los estudios de destino.

Las resoluciones se comunicarán a los interesados. Contra las mismas, que no ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector, de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Tras la resolución de reconocimiento, el estudiante tendrá la posibilidad de realizar ajustes en su matrícula.

## 12. INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE

El artículo 6.7 del Real Decreto 1393/2007 indica que todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

En el expediente académico se establecerá una separación tipográfica clara entre los créditos que puedan ser usados para la obtención del título de Máster correspondiente y aquellas otras asignaturas transferidas que no conduzcan a un título oficial.

La incorporación al expediente académico se realizará de la siguiente forma:

### 12.1 Reconocimiento de créditos

a) Formación obligatoria y optativa obtenida en estudios Máster, Doctorado o primer y segundo ciclo en estudios oficiales españoles

Las asignaturas de formación básica, obligatoria u optativa cursadas en otra titulación o universidad cuyos créditos sean reconocidos, pasarán a consignarse en el expediente del estudiante con la denominación, la universidad, el número de créditos, el curso académico y la convocatoria en que fueron superadas.

El reconocimiento de créditos, tanto de formación básica como obligatoria u optativa, incluirá las calificaciones obtenidas por el estudiante en la formación de origen.

b) Formación en estudios oficiales extranjeros fuera de programas de intercambio

En el expediente figurarán las asignaturas que le son reconocidas en el plan de estudios de destino, indicando la titulación oficial y universidad de los estudios de origen.

c) Reconocimiento de créditos por estudios propios

En el expediente figurará la denominación del título propio, así como las asignaturas que le son reconocidas en el plan de estudios de destino.

El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

d) Reconocimiento por la actividad laboral o profesional

En el expediente figurará la actividad laboral o profesional realizada, así como las asignaturas que le son reconocidas en el plan de estudios de destino.

El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

### 12.2 Transferencia de créditos

En los procesos de transferencia de créditos, estos se anotarán en el expediente académico del estudiante con la denominación, la tipología, el número de créditos y convocatorias y la calificación obtenida en el expediente de origen, y, en su caso, indicando la Universidad y los estudios en los que se cursó.

### 12.3 Calificación media final del expediente

Los créditos reconocidos por estudios propios, experiencia laboral o profesional, así como los créditos transferidos, no se computarán para el cálculo de la nota media final del expediente del estudiante. Asimismo, no se computarán aquellos reconocimientos que no tengan calificación en su expediente.

### 12.4 Precios por servicios académicos

Los créditos reconocidos se incorporarán al expediente del estudiante una vez que se hayan abonados los precios públicos que establezca para el reconocimiento de créditos la Orden de la Consejería de Educación por la que se fijan los precios a satisfacer por la prestación de servicios y actividades académicas en el curso académico.

Adicionalmente al reconocimiento de créditos de enseñanzas oficiales de Máster que se pueda realizar de acuerdo a la normativa, este plan de estudios prevé el reconocimiento de créditos cursados por experiencia laboral y profesional acreditada.

Mínimo 0 Máximo 5 (total de créditos de "Prácticas en empresas").

Se podrá realizar el reconocimiento de créditos cuando el estudiante acredite más de seis meses de experiencia laboral, siempre que la misma esté relacionada con las competencias de la titulación, y de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa de reconocimiento de créditos de "Prácticas en empresas" por experiencia laboral, establecida por la FF.CC. y EE. (<http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/>).

La experiencia profesional no podrá ser utilizada para reconocer créditos de formación correspondientes a otras asignaturas obligatorias u optativas de la titulación.

La Comisión Académica de Posgrado de la FF.CC. y EE. será la responsable de resolver las solicitudes de reconocimiento y transferencia de créditos relativas a las titulaciones oficiales de posgrado de la Facultad, para lo cual podrá recabar los informes y el asesoramiento técnico necesario de los Departamentos o del profesorado del Centro.

La normativa de gestión académica y la información relativa a transferencia y reconocimiento de créditos, está disponible para el estudiante a través de la página web de Gestión Académica (<http://www.unican.es/infoacademica>). En particular la ¿Legislación y normativa sobre los estudios oficiales de posgrado¿ se encuentra disponible en:

[http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion\\_Academica/Informacion\\_academica/postgrado/Legislación+y+Normativa+Estudios+Oficiales+de+Posgrado.htm](http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion_Academica/Informacion_academica/postgrado/Legislación+y+Normativa+Estudios+Oficiales+de+Posgrado.htm)

## 4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

Los alumnos cuya formación previa sea insuficiente deberán cursar una serie de complementos de formación para nivelar los conocimientos de todos los alumnos que acceden al Máster (ver punto 4.2. anterior). Los titulados en Administración y Dirección de Empresas (licenciados o graduados) en planes de estudio de un mínimo de 240 créditos ECTS no deberán cursar complemento alguno.

Titulados de otros Grados, Licenciaturas, Ingenierías y graduados extranjeros en planes de estudios más cortos, podrán realizar hasta un máximo de 20 créditos ECTS. En todo caso, los complementos de formación que tengan que cursar los estudiantes se diseñarán, para cada alumno admitido, por la Comisión Académica de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, teniendo en cuenta su formación, su titulación de grado y su curriculum vitae completo, y por lo tanto, dependerán esencialmente de dicha formación preliminar del alumno. Los complementos formativos estarán compuestos por asignaturas del módulo de Complementos de formación.

La descripción detallada del módulo de complementos de formación (contenidos, resultados de aprendizaje, actividades formativas, sistemas de evaluación, etc.) se realiza en el apartado 5 Planificación de las Enseñanzas, debido a que los complementos formativos forman parte del plan de estudios, siendo esto posible porque el total de créditos a cursar no supera en total los 120 créditos ECTS, siendo siempre al menos 60 de créditos de nivel de máster.

Los complementos formativos únicamente los cursarán aquellos estudiantes cuyo perfil de ingreso no sea el idóneo al requerido para cursar el máster y no computarán para obtener los 60 créditos del título.

Adicionalmente, los estudiantes que no requieran cursar complementos de formación por tener un perfil de ingreso idóneo, no podrán seleccionar como optativas las asignaturas incluidas en el módulo de complementos formativos, debido a que las mismas no presentan el preceptivo carácter avanzado.

## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Clases teóricas.		
Clases prácticas en el aula.		
Prácticas de laboratorio.		
Tutorías.		
Trabajo en grupo.		
Trabajo autónomo.		
Evaluación.		
Prácticas en empresas.		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método expositivo (clases magistrales, seminarios, charlas, etc.).		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios y problemas.		
Aprendizaje basado en problemas (problem-based learning).		
Aprender haciéndolo (Learning by doing).		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Aprendizaje colaborativo (trabajos en grupo, participación y debate en foros).		
Aprendizaje autónomo (trabajos individuales, búsqueda de información, etc.).		
Actividades de autoevaluación.		
Tutorías presenciales.		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Exámenes escritos u orales.		
Trabajos individuales.		
Trabajos en grupo.		
Actividades realizadas en clase (prácticas; resolución y discusión de problemas y casos, etc.).		
Evaluación de competencias.		
Exposición y defensa de trabajos ante un tribunal.		
Informe del tutor por parte de la empresa indicando las tareas realizadas y el aprovechamiento del estudiante (excelente, aceptable, mejorable o deficiente). Informe del tutor por parte de la Universidad de Cantabria, en el que hará constar en qué ha consistido la práctica y establecerá una calificación, una vez que haya hablado con el tutor de prácticas por parte de la empresa, analizado el informe que éste emitió sobre la práctica del estudiante y revisado la memoria de prácticas realizada por el alumno. La documentación relativa al informe que emiten los tutores de la práctica por parte de la empresa y por parte de la Universidad de Cantabria se puede consultar en el siguiente enlace: <a href="http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/documentaci%C3%B3n+necesaria.htm">http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/documentaci%C3%B3n+necesaria.htm</a>		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: Complementos de Formación.</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	20	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
20		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>



ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Fundamentos de Economía y Derecho</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Fundamentos de Organización de Empresas.</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Fundamentos de Estrategia Empresarial.</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Fundamentos de Informática de Gestión.</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Fundamentos de Finanzas.		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
2,5		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Fundamentos de Marketing.		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
2,5		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Fundamentos de los Sistemas de Información Contable.		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
2,5		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Fundamentos de Métodos Cuantitativos.		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
2,5		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**LISTADO DE ESPECIALIDADES**

No existen datos

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y DERECHO**

Conocimientos básicos de economía y derecho que permitan al estudiante afrontar con éxito otras materias del título que requieren conocimientos fundamentales en ambas disciplinas.  
Conocimientos del entorno económico y jurídico en el que las empresas desarrollan sus actividades.

**FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS**

Entender la empresa como forma de organizar la actividad económica.  
Conocimientos básicos sobre la empresa como sistema.  
Aprender las herramientas simples para ayudar en la toma de decisiones.

**FUNDAMENTOS DE ESTRATEGIA EMPRESARIAL**

Conocimientos para formular y evaluar estrategias en las organizaciones.  
Conocimiento para dirigir organizaciones.

**FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN**

Habilidades informáticas básicas en la empresa.  
Conocimientos teóricos y prácticos que faciliten el desarrollo de las actividades de Gestión empresarial.  
Comprender los sistemas de información y tecnologías de la información como recursos de las organizaciones.  
Saber utilizar las hojas de cálculo y los servicios de Internet como herramientas que mejoran la eficiencia en el trabajo.

**FUNDAMENTOS DE FINANZAS**

Conocimientos sobre tipos de interés y el valor del dinero en el tiempo, dada su relevancia para poder abordar adecuadamente las decisiones financieras.  
Comprender las decisiones de inversión en las empresas y conocer las fuentes de financiación que precisan éstas para financiar los proyectos de inversión.  
Conocer los fundamentos de los mercados de capitales de manera que se sienten las bases para entender cuestiones más avanzadas.

**FUNDAMENTOS DE MARKETING**

Se pretende que los alumnos tengan conocimiento básico de los diferentes aspectos vinculados al Marketing. En concreto se persigue:  
Aproximación al Marketing como filosofía de pensamiento, herramienta de análisis y conjunto de técnicas de venta.  
Aproximación al contenido básico de la dimensión estratégica del Marketing.  
Aproximación al contenido básico de las técnicas comerciales.

**FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE**

Comprender qué es la contabilidad y cuáles son sus objetivos.  
Conocer el ciclo contable y distinguir los diferentes documentos y estados contables que han de elaborarse en las distintas fases del mismo.  
Comprender qué obligaciones tienen las empresas en cuanto a formulación, sometimiento a auditoría, aprobación, depósito y publicación de sus cuentas anuales  
Elaborar el balance de situación y la cuenta de resultados previsionales de un negocio a partir de las estimaciones de ingresos, gastos y patrimonio.  
Conocer en qué consiste el trabajo del auditor de cuentas y comprender su principal resultado el informe.

**FUNDAMENTOS DE MÉTODOS CUANTITATIVOS**

Los estudiantes adquirirán los conocimientos sobre diferentes técnicas de análisis de datos básicos en el ámbito económico y empresarial.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

El módulo de Complementos de Formación tiene como finalidad nivelar y complementar los conocimientos y competencias que poseen los estudiantes que van a cursar el Máster, de forma que éstos puedan abordar en las mejores condiciones el aprendizaje de los distintos módulos y asignaturas que tendrán que cursar en la titulación.  
La Comisión Académica de Posgrado de la Facultad de Económicas y Empresariales de la Universidad de Cantabria, una vez analizado el expediente académico y el curriculum vitae de cada estudiante, y teniendo en cuenta su titulación de acceso a los estudios de Máster, determinará las asignaturas del módulo de complementos de formación que éste tendrá que cursar.

Los contenidos detallados del módulo son los siguientes:

**FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y DERECHO**

- 1- Fundamentos de economía: la economía como ciencia de la escasez; modelos de mercado; la producción y los costes de producción.
- 2- Fundamentos de derecho: mercado y competencia; el empresario; las sociedades mercantiles; los contratos empresariales.

**FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS**

- 1- La empresa como forma de organizar la actividad económica.
- 2- Análisis económico de la empresa.
- 3- Organización de la empresa.
- 4- Dirección de la producción.
- 5- Dirección de recursos humanos.

**FUNDAMENTOS DE ESTRATEGIA EMPRESARIAL**

- 1- Análisis primario de la empresa.
- 2- Análisis externo.
- 3- Análisis interno.

- 4- Ventaja competitiva y estrategia.

**FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN**

- 1- Sistemas de información en la estrategia y gestión empresarial.
- 2- Sistemas para la planificación de recursos empresariales: herramientas software de gestión empresarial ERP.
- 3- Diseño y planificación de sistemas de información.
- 4- Tendencias de futuro en sistemas de información y TIC.

**FUNDAMENTOS DE FINANZAS**

- 1- Tipos de interés y el valor del dinero en el tiempo.
- 2- La decisión de inversión.
- 3- Financiación.
- 4- Introducción a la bolsa.

**FUNDAMENTOS DE MARKETING**

- 1- Concepto y contenido del Marketing
- 2- Aproximación a la dimensión estratégica del Marketing: entorno, consumidor y análisis comercial
- 3- Aproximación a las técnicas comerciales: las 4 P's

**FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE**

- 1- Contabilidad financiera.
- 2- Análisis contable.

**FUNDAMENTOS DE MÉTODOS CUANTITATIVOS**

- 1- Análisis descriptivos
- 2- Análisis de contingencia
- 3- Pruebas T de comparación de medias
- 4- Análisis de la varianza (ANOVA)

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Los complementos formativos únicamente los cursarán aquellos estudiantes cuyo perfil de ingreso no sea el idóneo al requerido para cursar el máster y no computarán para obtener los 60 créditos del título.

Adicionalmente, los estudiantes que no requieran cursar complementos de formación por tener un perfil de ingreso idóneo, no podrán seleccionar como optativas las asignaturas incluidas en el módulo de complementos formativos, debido a que las mismas no presentan el preceptivo carácter avanzado.

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

No existen datos

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas.	72	100
Clases prácticas en el aula.	72.5	100
Prácticas de laboratorio.	15.5	100
Tutorías.	30	100
Trabajo en grupo.	113	30
Trabajo autónomo.	169	0
Evaluación.	28	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Método expositivo (clases magistrales, seminarios, charlas, etc.).

Estudio de casos.

Resolución de ejercicios y problemas.

Aprendizaje basado en problemas (problem-based learning).

Aprender haciéndolo (Learning by doing).

Aprendizaje colaborativo (trabajos en grupo, participación y debate en foros).

Aprendizaje autónomo (trabajos individuales, búsqueda de información, etc.).

Actividades de autoevaluación.

Tutorías presenciales.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Exámenes escritos u orales.	30.0	80.0
Trabajos individuales.	20.0	50.0
Trabajos en grupo.	10.0	40.0
Actividades realizadas en clase (prácticas; resolución y discusión de problemas y casos, etc.).	5.0	30.0
Evaluación de competencias.	5.0	20.0
<b>NIVEL 2: Asignaturas Obligatorias Dirección de Empresas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	41,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
21,5	20	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Análisis y Evaluación de Inversiones</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>

No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Análisis Contable Superior</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimstral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Contabilidad Directiva</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimstral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

<b>NIVEL 3: Marketing de Servicios</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Gestión por Procesos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Gestión de Sistemas de Información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		



ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Logística		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Nuevos Modelos de Dirección de Personas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Auditoria y Control Interno		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2,5	Cuatrimstral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estrategia Corporativa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2,5	Cuatrimstral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
2,1		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Finanzas Corporativas I</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Finanzas Corporativas II</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Habilidades Directivas</b>		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
2,5		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Marketing Estratégico		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
2,5		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Métodos Cuantitativos de Investigación de Mercados		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3

2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Planificación y Control Estratégico</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Simulador</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES**

Capacidad para valorar inversiones.  
Entender las distintas técnicas de análisis de una empresa, comprendiendo su complementariedad.  
Conocer el razonamiento seguido por las entidades financieras a la hora de otorgar financiación.

**ESTRATEGIA CORPORATIVA**

Adquirir conocimientos sobre las opciones a la hora de definir el límite de la empresa así como de las ventajas e inconvenientes tanto de la integración vertical como de las opciones basadas en la cooperación empresarial. Adquirir destrezas para la toma de decisiones en ese ámbito.  
Conocer las opciones de posibles estrategias de desarrollo corporativo y los métodos para implementarlo, siendo capaces de valorar la adecuación de las diferentes alternativas y de adoptar decisiones.  
Conocer el concepto e implicaciones de la responsabilidad social corporativa y ser capaces de orientar las decisiones en este ámbito.  
Conocer la problemática del gobierno de la empresa y las principales variables que lo condicionan.

**FINANZAS CORPORATIVAS I**

El alumno será capaz de realizar una gestión financiera dinámica de los activos y pasivos corrientes de la empresa habiendo desarrollado habilidades de planificación financiera y trabajo en equipo.

**FINANZAS CORPORATIVAS II**

Entender los motivos para llevar a cabo operaciones de fusión o adquisición (F&A).  
Ser capaz de plantear una operación de F&A completa, desde la valoración de las entidades a participar hasta las consecuencias que la operación puede tener en el valor bursátil de las empresas.  
Ser capaz de decidir el medio de financiación más adecuado en una F&A.  
Saber elaborar un informe técnico que justifique una operación de F&A.

**HABILIDADES DIRECTIVAS**

Analizar diferentes estilos de liderazgo.  
Aplicar técnicas para incrementar la motivación y el compromiso en las organizaciones.  
Conocer modelos de negociación y manejo de conflictos.  
Conocer y tratar el estrés en las organizaciones.  
Mejorar las presentaciones, informes, sobremanera en el idioma inglés.  
Incorporar técnicas para la gestión eficaz de reuniones, la organización del tiempo y el trabajo en equipo  
En definitiva, tomar técnicas para poder dirigir equipos y mejorar el impacto e influencia hacia los demás en aras de una mayor eficacia y eficiencia.

**MARKETING ESTRATÉGICO**

Los alumnos obtendrán una visión global del proceso de planificación de marketing así como de las etapas que conforman el mismo. Los alumnos deberán ser capaces de sintetizar las estrategias y políticas en un plan de marketing, así como la ubicación de éste en el conjunto de estrategias organizacionales.

**MÉTODOS CUANTITATIVOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS**

En el entorno actual las decisiones de marketing han ganado en extensión y complejidad. En este escenario la investigación de mercados se convierte en un instrumento clave para las empresas, de vital importancia para el desarrollo de estrategias comerciales. Dentro de la investigación de mercados cobra especial relevancia el conocimiento de técnicas de análisis de datos. Concretamente, la presente asignatura profundiza en los principales métodos estadísticos multivariantes y su aplicación al mercado con diversos programas estadísticos. Concretamente, se prestará especial atención a identificar la utilidad práctica de cada una de las técnicas estudiadas para la resolución de problemas particulares en la gestión de la empresa.

**PLANIFICACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO**

Realizar un cuadro de mandos con los principales indicadores económicos que permitan tomar decisiones y realizar un seguimiento de sus efectos de manera objetiva y cuantificada.

**SIMULADOR**

Cuantificar el impacto económico de las decisiones

**ANÁLISIS CONTABLE SUPERIOR**

La realización de propuestas y evaluación de diferentes decisiones sobre la base de la información económica y financiera comparada en un contexto sectorial.

#### AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO

Conocer y entender el estudio del sistema de control interno de las entidades  
Conocer y entender algunos de los principios y procedimientos más relevantes en auditoría  
Saber interpretar y elaborar diferentes tipos de informes de auditoría  
Comprender y analizar la función de auditoría  
Conocer los aspectos regulados de la función de auditoría

#### CONTABILIDAD DIRECTIVA

Adquirir la capacidad de elaborar informes a partir de los resultados obtenidos en los modelos de información contable interna.

#### MARKETING DE SERVICIOS

Los estudiantes comprenderán la idiosincrasia de los servicios, las herramientas de gestión de los encuentros de servicio, así como las políticas de marketing mix en el ámbito de los servicios.

#### GESTIÓN POR PROCESOS

Conocimiento de las principales características asociadas a los enfoques y técnicas actuales para incrementar la productividad en el entorno de operaciones: just in time, lean production, reingeniería, kaizen  
Capacidad de manejo de herramientas para el diseño y análisis de procesos: mapas de procesos, diagramas de flujo  
Capacidad de construcción e interpretación de indicadores asociados a la evaluación y control de procesos  
Conocimiento de herramientas para la implantación de la mejora continua en las organizaciones: seis sigma

#### GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Identificar la aplicación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el proceso y transmisión de información corporativa tanto en el interior de la empresa como en su relación con otras organizaciones.  
Obtener una visión global de la aplicación de los Sistemas de Información a la gestión empresarial y conocer los métodos, herramientas y técnicas para su aplicación.

#### LOGÍSTICA

Conocimiento de la importancia estratégica de la logística para la empresa  
Conocimiento de la problemática y las decisiones asociadas a la logística interna de la empresa  
Conocimiento de la problemática y las decisiones asociadas a la logística externa de la empresa  
Conocimiento de la problemática y oportunidades de la logística inversa  
Conocimiento de los sistemas de información y gestión que dan soporte a la logística en la empresa

#### NUEVOS MODELOS DE DIRECCIÓN DE PERSONAS

Adquirir destrezas para realizar un diagnóstico organizativo en las empresas por lo que a dirección de personas se refiere.  
Saber diseñar políticas de incorporación de personal  
Saber medir y adoptar medidas para mejorar el clima laboral  
Saber diseñar políticas retributivas eficaces para captar y retener talento humano. Crear plantillas para Evaluación del desempeño y planes de carrera profesionales.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

El módulo de Asignaturas Obligatorias MBA tiene como finalidad enseñar al alumno los aspectos relativos a la dirección estratégica de la empresa, la dirección de recursos humanos, las estrategias de marketing, la contabilidad y auditoría, los sistemas de información y el análisis la evaluación de inversiones. En especial, el módulo profundiza en cuestiones vinculadas con la elaboración de un plan de negocio y su puesta en práctica a través de un simulador de empresas. Por último, se proporciona al estudiante conocimientos específicos en materia de logística y gestión de procesos.

Los contenidos detallados del módulo son los siguientes:

#### ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES

1. Referencia a los mercados financieros y a la actividad bancaria
2. Análisis de inversiones reales o productivas
3. Criterios de decisión desde el punto de vista de las entidades que financian los proyectos de inversión
4. Casos reales
5. Tutorías
6. La evaluación se detalla en el apartado correspondiente

#### ESTRATEGIA CORPORATIVA

1. Límites de la empresa
  - 1.1 Integración vertical
  - 1.2 Acuerdos de cooperación: Alianzas Estratégicas
  - 1.3 Formas, determinantes y gestión de los acuerdos de cooperación.
2. Desarrollo Estratégico
  - 2.1 Campo de actividad de la empresa
  - 2.2 Estrategias de crecimiento: expansión y diversificación
  - 2.3 Otras estrategias de desarrollo: internacionalización, negocios múltiples y reestructuración.
3. Gobierno de la empresa
  - 3.1 Responsabilidad Social Corporativa
  - 3.2 Mecanismos de control de la empresa
  - 3.3 Gobierno corporativo: Propiedad y control

#### FINANZAS CORPORATIVAS I

## 1. GESTIÓN DEL ACTIVO CIRCULANTE

- 1.1 Introducción a las decisiones financieras a corto plazo.
- 1.2 Gestión de cuentas a cobrar.
- 1.3 Gestión de tesorería.

## 2. GESTIÓN DEL ACTIVO CIRCULANTE

- 1.1 Introducción a las decisiones financieras a corto plazo.
- 1.2 Gestión de cuentas a cobrar.
- 1.3 Gestión de tesorería.

## 3. INVERSIONES A CORTO PLAZO

- 3.1 Introducción.
- 3.2. Inversiones en los mercados monetarios.
- 3.3. Otras inversiones.

## FINANZAS CORPORATIVAS II

### 1. FUSIONES Y ADQUISICIONES: MOTIVOS:

- 1.1 Conceptos previos.
- 1.2 Razones económicas de las F&A.
- 1.3 Razones discutibles de las F&A.

### 2. VALORACIÓN DE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES EN F&A:

- 2.1 ¿Qué compañías son más fácilmente opables?.
- 2.2 ¿Cuál ha sido el valor pagado en las principales operaciones de F&A realizadas los últimos años?
- 2.3 Valoración de la empresa objetivo en F&A.
- 2.4 Estimación de los beneficios y costes

### 3. FINANCIACIÓN DE LAS F&A:

- 3.1 Ampliación de capital.
- 3.2 Compras apalancadas.
- 3.3 Conferencia: La salida a bolsa como medio de financiación (José Luis Soberón Mercé. Director de Renta 4).
- 3.4 Conferencia: ¿Cómo analizan el riesgo las entidades financieras cuando conceden financiación? (Susana García Sánchez. Grupo Santander)

### 4. TIPOLOGÍA DE F&A:

- 4.1 Tipos de F&A
- 4.2 Tácticas de Ataque
- 4.3 Mecanismos de Defensa

### HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Liderazgo y ejercicios de liderazgo y motivación individual y grupal
2. Tratamiento de conflictos y negociación
3. Organización y gestión de reuniones
4. Hacer presentaciones, tratamiento del estrés, la venta de uno mismo

## MARKETING ESTRATÉGICO

1. Dirección Estratégica y Marketing Estratégico
  - 1.1. Estrategia, dirección estratégica y planificación estratégica
  - 1.2. Dirección estratégica, marketing y orientación al mercado
  - 1.3. Marketing estratégico vs. Marketing operativo
  - 1.4. El plan de marketing estratégico: concepto y estructura general
2. Definición y delimitación del mercado de referencia
  - 2.1. Concepto de producto
  - 2.2. Concepto de mercado
  - 2.3. Mercado de referencia, mercado relevante y producto-mercado
  - 2.4. Cobertura y expansión del mercado de referencia
  - 2.5. Evaluación dinámica del atractivo del mercado
3. Información para la planificación comercial estratégica
  - 3.1. La información externa para la planificación comercial estratégica
  - 3.2. La información interna para la planificación comercial estratégica
  - 3.3. Análisis de situación y objetivos de marketing
4. Segmentación del mercado y posicionamiento estratégico
  - 4.1. El concepto de segmentación
  - 4.2. Criterios de segmentación
  - 4.3. Evaluación de los segmentos y estrategias de cobertura de los segmentos
  - 4.4. El posicionamiento estratégico
5. Análisis de la competencia y de los competidores
  - 5.1. El concepto de competencia
  - 5.2. Determinantes del grado de rivalidad competitiva
  - 5.3. Métodos de identificación de los competidores
  - 5.4. Análisis de los competidores

## MÉTODOS CUANTITATIVOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

6. Análisis de contingencia
  - 1.1. Objetivo y planteamiento teórico
  - 1.2. Formulación estadística
  - 1.3. Interpretación y aplicaciones
7. Test de diferencia de medias
  - 2.1. Objetivo y planteamiento teórico
  - 2.2. Formulación estadística
  - 2.3. Interpretación y aplicaciones
8. Anova
  - 3.1. Objetivo y planteamiento teórico
  - 3.2. Formulación estadística
  - 3.3. Interpretación y aplicaciones
9. Análisis Cluster
  - 4.1. Objetivo y planteamiento teórico
  - 4.2. Formulación estadística
  - 4.3. Interpretación y aplicaciones



#### PLANIFICACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

1. Planificación estratégica: objetivos e indicadores
  - 1.1 La planificación estratégica de la empresa
  - 1.2 Cuantificación de la estrategia mediante objetivos
  - 1.3 Diseño y medida de indicadores de control de objetivos: Sistemas de Control de Gestión
  - 1.4 Utilización de la información de gestión para la toma de decisiones: Cuadro de mando
  - 1.5 Implicaciones de la utilización de los Sistemas de Control de gestión en la administración de la empresa
2. Sistemas de Control de Gestión
  - 2.1 Indicadores de eficiencia: racionalización de recursos y control de costes.
  - 2.2 Seguimiento de rentabilidad por: unidad organizativa, producto y cliente
  - 2.3 Indicadores de calidad
  - 2.4 Diseño de sistemas integrados de control de gestión
3. Aplicaciones de los sistemas de control de gestión
  - 3.1 Detección de desviaciones sobre objetivos
  - 3.2 Racionalización de plantillas y medios
  - 3.3 Potenciación de la rentabilidad del negocio
  - 3.4 Auditoría y detección de contingencias
  - 3.4 Elaboración de proyectos
4. Caso práctico: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos a un caso en el que se implanta un sistema de control de gestión en una empresa simulada con un cuadro de mandos que permite valorar la situación inicial.

#### SIMULADOR

1. Diseño de un cuadro de mandos para controlar la gestión de una empresa
  - 1.1 Diseño y medida de indicadores de control de objetivos: Sistemas de Control de Gestión
  - 1.2 Utilización de la información de gestión para la toma de decisiones
  - 1.3 Aplicación práctica a una empresa simulada
2. Simulación de mediadas predeterminadas
  - 2.1 Tipos de decisiones que se pueden adoptar en la empresa.
  - 2.2 Medida de los efectos de una decisión: efecto sobre los desviaciones de los objetivos y creación de valor
  - 2.3 Aplicación práctica de la medida de los efectos de decisiones predeterminadas en la empresa simulada
3. Simulación de una estrategia
  - 3.1 Definición y materialización en decisiones concretas de una estrategia.
  - 3.2 Propuesta de una estrategia.
  - 3.3 Cuantificación de su efecto en la empresa simulada

#### ANÁLISIS CONTABLE SUPERIOR

1. Fuentes de información financiera para el análisis sectorial.
2. Aplicación del análisis de estados contables en un contexto sectorial.
3. Elaboración de informes sectoriales.

#### AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO

1. Regulación de la auditoría de cuentas
2. Estudio y evaluación del control interno
3. Informes de auditoría de cuentas anuales

#### CONTABILIDAD DIRECTIVA

1. Gestión en el contexto de información imperfecta: el cálculo de los costes.
2. Presupuestos y control presupuestario para la aplicación de la innovación en la empresa.
3. Análisis de resultados y elaboración de informes.

#### MARKETING DE SERVICIOS

1. Fundamentos del marketing de servicios
  - 1.1 Concepto y naturaleza de los servicios
  - 1.2 Diferencias entre bienes y servicios
  - 1.3 Dimensiones del marketing de servicios
2. Administración de los encuentros de servicio
  - 2.1 Concepto de encuentro de servicio
  - 2.2 Administración de las evidencias físicas de la empresa de servicios
  - 2.3 Administración de los empleados y clientes de servicios
  - 2.4 Fallas en la prestación de los servicios
3. El marketing mix de los servicios
  - 3.1 La oferta de servicios elementales de la organización
  - 3.2 El precio de los servicios
  - 3.3 La distribución de los servicios
  - 3.4 La mezcla de comunicación de los servicios
  - 3.5 Social media en el ámbito de los servicios

#### GESTIÓN POR PROCESOS

1. Competitividad y sistema de producción. Enfoques y técnicas para incrementar la productividad en el entorno productivo. Comparativa entre los diferentes enfoques
2. Procesos: concepto, tipos y representación. Implantación de la gestión por procesos. Herramientas de diseño y análisis de procesos
3. Evaluación y control de procesos. Técnicas para la mejora continua

#### GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Estrategia de los Sistemas de Información en la Empresa
2. ERP en la empresa
3. Diseño y planificación de Sistemas de Información

#### LOGÍSTICA

1. Cadena de suministro. Logística. Logística inversa. Sistemas de información y gestión.
2. Logística externa
3. Logística interna
4. Trabajo en grupo sobre un tema seleccionado
5. Presentación de los trabajos en el aula

#### NEUVOS MODELOS DE DIRECCIÓN DE PERSONAS

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis organizativo de empresa, organigrama y puestos.</li> <li>2. Análisis de clima laboral</li> <li>3. Evaluación desempeño, planes de carrera y otras prácticas en recursos humanos</li> <li>4. Política de compensaciones</li> </ol>
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
Participaran en la docencia académicos de reconocido prestigio en las áreas de conocimientos de cada asignatura, así como profesionales con experiencia demostrada y competencia en las asignaturas del módulo.
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CG02 - Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
CG01 - Capacidad de análisis y síntesis. Consiste en adquirir aptitudes para distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Conlleva pensar al detalle, con precisión y de forma resumida o sintética.
CG03 - Capacidad para resolución de problemas de empresa. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
CG04 - Tratamiento de conflictos y negociación en las organizaciones. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.
CG05 - Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
CG07 - Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.
CG06 - Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.
CG08 - Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.
CG09 - Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.
CG10 - Capacidad de adaptación al entorno de las empresas. Competencia referida a la capacidad para afrontar situaciones críticas del entorno empresarial, manteniendo el equilibrio físico y emocional que le permite a la persona actuar con eficacia.
CG11 - Habilidad y búsqueda de información económico-financiera. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para la toma de decisiones empresariales y para desarrollar trabajos de investigación en el área de Administración de Empresas
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
CE05 - Capacidad para conocer y evaluar las diferentes estrategias de desarrollo empresarial, sus implicaciones con el gobierno y la responsabilidad social de la empresa
CE06 - Capacidad para conocer y aplicar en la empresa diferentes enfoques o modelos para el diseño de procesos o de negocio

CE07 - Capacidad para analizar y mejorar los procesos empresariales. Esta competencia requiere la habilidad de conocer y saber aplicar diferentes métodos y técnicas para la mejora continua de las empresas		
CE08 - Capacidad para gestionar la política de RRHH de una empresa. Habilidad para conocer y aplicar en la empresa diferentes herramientas y técnicas para la gestión de RRHH		
CE09 - Capacidad para elaborar e implantar un plan estratégico. Habilidad para realizar el diagnóstico estratégico de una empresa y para establecer, en base a ello, diferentes objetivos y estrategias		
CE10 - Capacidad para implantar en una empresa diferentes sistemas o métodos de control. Habilidad para conocer los métodos de control, como aplicarlos en la empresa y las decisiones que se pueden adoptar a partir de la información generada por estos sistemas		
CE01 - Capacidad para elaborar estados previsionales, interpretar la información generada por el sistema contable de una empresa y utilizar esa información en la toma de decisiones empresariales		
CE02 - Capacidad de planificación y diseño de los sistemas de información en relación con la estrategia de la empresa, lo que implica tener una visión global de la aplicación de los sistemas y tecnologías de la información a la gestión empresarial		
CE03 - Capacidad para analizar y evaluar proyectos de inversión así como planificar su financiación. El posgraduado en MBA debe poseer las actitudes y aptitudes necesarias para coordinar y tomar decisiones en el diseño y ejecución de proyectos de inversión		
CE04 - Capacidad para elaborar e interpretar un plan de marketing. Habilidad para realizar la planificación estratégica de marketing y para gestionar las políticas de marketing-mix		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas.	134	100
Clases prácticas en el aula.	180.5	100
Prácticas de laboratorio.	20.5	100
Tutorías.	74.5	100
Trabajo en grupo.	346	30
Trabajo autónomo.	222	0
Evaluación.	51	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método expositivo (clases magistrales, seminarios, charlas, etc.).		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios y problemas.		
Aprendizaje basado en problemas (problem-based learning).		
Aprender haciéndolo (Learning by doing).		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Aprendizaje colaborativo (trabajos en grupo, participación y debate en foros).		
Aprendizaje autónomo (trabajos individuales, búsqueda de información, etc.).		
Actividades de autoevaluación.		
Tutorías presenciales.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Exámenes escritos u orales.	30.0	80.0
Trabajos individuales.	16.0	50.0
Trabajos en grupo.	20.0	65.0
Actividades realizadas en clase (prácticas; resolución y discusión de problemas y casos, etc.).	10.0	15.0
Evaluación de competencias.	10.0	12.0
<b>NIVEL 2: Asignaturas Orientación Profesional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		

<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	35	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
10	25	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Contabilidad Internacional</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Gestión de Productos y Marcas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>

Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Gestión del Conocimiento</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Sistemas Integrados de Gestión: Calidad, Medio Ambiente y Prevención</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Finanzas Internacionales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
2,5		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Gestión de la Innovación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Estrategias de Internacionalización.		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Negocio Electrónico (E-Business)		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3

	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Nuevos Productos y Mercados Financieros</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Gestión de la Calidad Percibida</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Decisiones sobre Precios.</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Auditoría Interna y Riesgo Operacional</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Consolidación Contable</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Gestión de Entidades Aseguradoras y Financieras</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	2,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONTABILIDAD INTERNACIONAL</b> Elaborar e interpretar los estados financieros contables y cuentas anuales conforme al Marco Conceptual de las normas internacionales de información financiera NIC-NIIF.</p> <p><b>FINANZAS INTERNACIONALES</b> Ser capaz de analizar el mercado de divisas y gestionar el riesgo de tipo de cambio Utilización y evaluación de los mecanismos de financiación dentro de la actividad internacional de la empresa Analizar y evaluar la viabilidad de las inversiones realizadas mediante project finance.</p> <p><b>GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN</b> Entender las diferencias entre Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i). Ser capaz de desarrollar un sistema de Vigilancia y Prospectiva Tecnológica como entrada del sistema de innovación. Analizar el proceso de gestión asociado a la cartera de proyectos de las Unidades de Innovación, bajo el estándar ISO/UNE 166.000. Conocer los modelos de protección de la Propiedad Intelectual (PI) y ser capaz de elegir entre los diferentes mecanismos de Transferencia Tecnológica. Entender todas las piezas de los Sistemas de I+D+i regional, nacional y europeo y ser capaz de aprovechar sus ventajas en las organizaciones. Ser capaz de desarrollar un Plan de Negocio (Business Plan) alrededor de una potencial idea de negocio.</p> <p><b>ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN</b> Conocimiento para identificar del concepto de empresa multinacional y su extensión. Conocimiento para selección y evaluar de manera crítica de las estrategias de internacionalización más adecuadas en cada caso. Conocimiento para reconocer la casuística de los países BRIC.</p> <p><b>NEGOCIO ELECTRÓNICO (E-BUSINESS)</b> Conocer las posibilidades y riesgos que ofrece a la empresa el comercio electrónico. Capacitar al estudiante para distinguir los distintos tipos de modelos de negocio, conociendo sus características, beneficios y limitaciones. Estudiar y analizar con juicio crítico los modelos de negocio que se están desarrollando en Internet. Proporcionar al estudiante los conocimientos y competencias para analizar la realidad, sintetizar ideas y extraer conclusiones, acerca de los nuevos modelos de negocio emergentes y paradigmas que se están desarrollando actualmente en Internet.</p> <p><b>NEUVOS PRODUCTOS Y MERCADOS FINANCIEROS</b> Ser capaces de manejar las principales herramientas de análisis de inversiones Entender los diferentes activos financieros y su utilidad en la toma de decisiones. Comprender los principios de la gestión patrimonial Ser capaces de realizar una gestión de carteras adecuada</p> <p><b>GESTIÓN DE LA CALIDAD PERCIBIDA</b> Los estudiantes comprenderán y dominarán varios aspectos en torno a la calidad de los servicios, como son: el propio concepto y las dimensiones de calidad, las brechas que pueden producirse en el diseño, prestación y comunicación del servicio, así como también los instrumentos a disposición de la organización para medir la calidad en el ámbito de los servicios.</p> <p><b>DECISIONES SOBRE PRECIOS</b> Los alumnos deberán ser capaces de planificar y definir la política de precios de una empresa, considerando las diversas adaptaciones a las condiciones del entorno y del mercado.</p> <p><b>AUDITORÍA INTERNA Y RIESGO OPERACIONAL</b> Conocer el trabajo que desarrolla un auditor interno y su valor añadido Redactar informes claros, concisos y completos</p> <p><b>CONSOLIDACIÓN CONTABLE</b> Conocimiento del concepto de grupo y de las obligaciones contables en la normativa española. Aprendizaje de la técnica contable que permite llegar a obtener las cuentas anuales consolidadas de los grupos de empresas. Ser capaz de comprender y analizar los estados financieros de un grupo de empresas y su comparación con otros grupos empresariales, teniendo en cuenta, según los casos, las normativa española y las normas internacionales de información financiera</p> <p><b>GESTIÓN DE ENTIDADES ASEGURADORAS Y FINANCIERAS</b></p>		

Formarse como directivos de entidades aseguradoras y de entidades financieras

#### GESTIÓN DE PRODUCTOS Y MARCAS

Capacidad para utilizar de modo eficaz las herramientas de marketing a la hora de trabajar en el desarrollo de marcas y carteras de productos

#### GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Saber identificar y analizar la problemática de gestión del conocimiento en las empresas y realizar aportaciones de valor para su solución.

Capacidad para desarrollar estrategias de gestión del conocimiento ligadas a los objetivos de la organización.

Capacidad para aplicar modelos, técnicas y herramientas software a la gestión del conocimiento en las organizaciones.

#### SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN

Ser capaz de identificar los elementos comunes y diferenciales de los sistemas de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.

Adquirir los conocimientos, habilidades y competencias necesarios para documentar, implantar y evaluar una metodología de gestión integrada de los sistemas de calidad, medio ambiente y prevención en una organización.

Conocer las ventajas y los problemas que comporta la implantación de un sistema integrado

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

El módulo de Optativas tiene como finalidad complementar los conocimientos y competencias adquiridos por los estudiantes en el módulo de ¿Asignaturas obligatorias MBA¿, de acuerdo con las preferencias que mejor se adapten a su orientación profesional. En este sentido, se enseñan al estudiante aspectos relativos a la contabilidad y finanzas internacionales, así como estrategias de internacionalización. El alumno también adquiere conocimiento sobre gestión de la innovación, productos y mercados financieros, gestión de la calidad percibida y toma de decisiones sobre precios.

Los contenidos detallados del módulo son los siguientes:

#### CONTABILIDAD INTERNACIONAL

1. Armonización contable Internacional, Normas y Marco conceptual del IASB.
2. Normativa de operaciones relacionadas con elementos patrimoniales activos, pasivos y con los resultados.
3. Normativa relativa a los estados financieros.
4. Las cuentas anuales

#### FINANZAS INTERNACIONALES

1. Project finance
2. Riesgo de tipo de cambio y riesgo de tipos de interés
3. Financiación del comercio internacional

#### GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

1. Introducción a la innovación y los sistemas de I+D+i
  - 1.1 Definición y concepto de Innovación
  - 1.2 Innovación y competitividad
  - 1.3 Sistemas de I+D+i
2. Estrategia de Innovación en la empresa
  - 2.1 Estrategia de I+D+i en la empresa
  - 2.2 Generación Interna vs Externa
  - 2.3 Protección de resultados de la innovación y transferencia tecnológica
  - 2.4 Certificación de proyectos y sistemas de I+D+i: El estándar ISO/UNE 166.000
3. Vigilancia y Prospectiva Tecnológica
  - 3.1 Concepto de vigilancia y prospectiva Tecnológica
  - 3.2 Herramientas para la aplicación de la VT
  - 3.3 Casos prácticos
4. Planes de Negocio (Business Plan)
  - 4.1 Definición y utilidad del Plan de Negocio
  - 4.2 Estructuración y elementos principales de un Plan de Negocios
  - 4.3 Guía de redacción de un Plan de Negocios

#### ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN

1. Las economías emergentes en la internacionalización de las empresas
2. Casuística de los países BRIC
3. La decisión de internacionalización

#### NEGOCIO ELECTRÓNICO (E-BUSINESS)

1. Comercio electrónico.
2. Evaluación de Modelos de Negocio Electrónico - eBusiness-
3. Empresa y nueva Economía

#### NUEVOS PRODUCTOS Y MERCADOS FINANCIEROS

1. Análisis de los mercados financieros
2. Técnicas de inversión en activos financieros
3. Gestión patrimonial y de carteras

#### GESTIÓN DE LA CALIDAD PERCIBIDA

1. Fundamentos de la calidad de los servicios
  - 1.1 Enfoques de calidad de los servicios
  - 1.2 Dimensiones de la calidad de los servicios
  - 1.3 Calidad, satisfacción y fidelización en los servicios
2. Brechas en la calidad de los servicios
  - 2.1 Brecha del conocimiento
  - 2.2 Brecha de las normas
  - 2.3 Brecha de la prestación
  - 2.4 Brecha de la comunicación
3. Modelización y medición de la calidad de servicio
  - 3.1 Alternativas de medición de la calidad de los servicios
  - 3.2 Construcción e interpretación de la escala SERVQUAL
  - 3.3 Marketing Interno y NTI en la calidad de los servicios

#### DECISIONES SOBRE PRECIOS

1. Consideraciones Iniciales
  - 1.1. Concepto de precio
  - 1.2. Importancia de la variable precio
  - 1.3. Factores condicionantes de las decisiones de precios
  - 1.4. Fijación estratégica de precios: costes, cliente y competencia
2. La determinación de los costes y el análisis financiero
  - 2.1. El papel de los costes en la fijación de precios
  - 2.2. Determinación de los costes relevantes
  - 2.3. Análisis financiero del umbral de rentabilidad

- 3. La fijación del precio basada en el cliente y la competencia
  - 3.1. Procedimiento de fijación del precio según el valor percibido
  - 3.2. Factores condicionantes de la demanda (I): la elasticidad demanda/precio
  - 3.3. Factores condicionantes de la demanda (II): precios de referencia e intervalos de precios razonables
  - 3.4. Procedimiento de fijación del precio según la competencia
- 4. Estrategias de fijación de precios
  - 4.1. Estrategias de precios en función del ciclo de vida del producto
  - 4.2. Estrategias de precios diferenciales
  - 4.3. Estrategias de precios psicológicos
  - 4.4. Estrategias competitivas
  - 4.5. Estrategias para líneas de productos
- AUDITORÍA INTERNA Y RIESGO OPERACIONAL
  - 1. Fundamentos de la auditoría interna
  - 2. El proceso de la auditoría interna
  - 3. El control interno y el papel del auditor interno sobre él
  - 4. La gestión de riesgos y el papel del auditor interno sobre ella
  - 5. El gobierno corporativo y el papel del auditor interno sobre él
  - 6. El riesgo operacional y el papel del auditor interno sobre él
  - 7. Otros trabajos de auditoría interna
- CONSOLIDACIÓN CONTABLE
  - 1. - Concepto de grupo a los efectos contables en la normativa española.
  - 2. - Técnicas contables de consolidación.
  - 3. - Elaboración de cuentas anuales consolidadas conforme a la normativa española.
  - 4. - Interpretación y comparación de cuentas anuales consolidadas teniendo en cuenta la normativa española y las normas internacionales de información financiera.
- GESTIÓN DE ENTIDADES ASEGURADORAS Y FINANCIERAS
  - 1. Dirección Técnica de Seguros y Planes de Pensiones.
  - 2. Dirección Económico Financiera de Entidades Aseguradoras y Financieras,
- GESTIÓN DE PRODUCTOS Y MARCAS
  - 1. El producto y la importancia de la marca
  - 2. Análisis de la cartera de productos y estrategias de marca
  - 3. La innovación y el lanzamiento de nuevos productos
- GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
  - 1. Gestión del conocimiento y capital intelectual.
  - 2. Generación de conocimiento con técnicas de minería de datos.
  - 3. Modelos de gestión del conocimiento y aprendizaje organizativo.
- SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN
  - 1. Introducción a los sistemas de gestión: Calidad, medio ambiente y prevención de riesgos
  - 2. Planificación del Sistema Integrado de Gestión (SIG)
  - 3. Metodología de implantación del SIG
  - 4. Auditorías integradas
  - 5.6.4 Observaciones

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Participaran en la docencia académicos de reconocido prestigio en las áreas de conocimientos de cada asignatura, así como profesionales con experiencia demostrada y competencia en las asignaturas del módulo

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG02 - Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

CG01 - Capacidad de análisis y síntesis. Consiste en adquirir aptitudes para distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Conlleva pensar al detalle, con precisión y de forma resumida o sintética.

CG03 - Capacidad para resolución de problemas de empresa. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

CG04 - Tratamiento de conflictos y negociación en las organizaciones. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.

CG05 - Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

CG07 - Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.

CG06 - Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.

CG08 - Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.

CG09 - Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.

CG10 - Capacidad de adaptación al entorno de las empresas. Competencia referida a la capacidad para afrontar situaciones críticas del entorno empresarial, manteniendo el equilibrio físico y emocional que le permite a la persona actuar con eficacia.		
CG11 - Habilidad y búsqueda de información económico-financiera. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para la toma de decisiones empresariales y para desarrollar trabajos de investigación en el área de Administración de Empresas		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE05 - Capacidad para conocer y evaluar las diferentes estrategias de desarrollo empresarial, sus implicaciones con el gobierno y la responsabilidad social de la empresa		
CE06 - Capacidad para conocer y aplicar en la empresa diferentes enfoques o modelos para el diseño de procesos o de negocio		
CE07 - Capacidad para analizar y mejorar los procesos empresariales. Esta competencia requiere la habilidad de conocer y saber aplicar diferentes métodos y técnicas para la mejora continua de las empresas		
CE10 - Capacidad para implantar en una empresa diferentes sistemas o métodos de control. Habilidad para conocer los métodos de control, como aplicarlos en la empresa y las decisiones que se pueden adoptar a partir de la información generada por estos sistemas		
CE01 - Capacidad para elaborar estados previsionales, interpretar la información generada por el sistema contable de una empresa y utilizar esa información en la toma de decisiones empresariales		
CE03 - Capacidad para analizar y evaluar proyectos de inversión así como planificar su financiación. El posgraduado en MBA debe poseer las actitudes y aptitudes necesarias para coordinar y tomar decisiones en el diseño y ejecución de proyectos de inversión		
CE04 - Capacidad para elaborar e interpretar un plan de marketing. Habilidad para realizar la planificación estratégica de marketing y para gestionar las políticas de marketing-mix		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas.	123	100
Clases prácticas en el aula.	134.5	100
Prácticas de laboratorio.	22.5	100
Tutorías.	42	100
Trabajo en grupo.	303	30
Trabajo autónomo.	218.5	0
Evaluación.	31.5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método expositivo (clases magistrales, seminarios, charlas, etc.).		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios y problemas.		
Aprendizaje basado en problemas (problem-based learning).		
Aprender haciéndolo (Learning by doing).		
Aprendizaje orientado a proyectos.		

Aprendizaje colaborativo (trabajos en grupo, participación y debate en foros).		
Aprendizaje autónomo (trabajos individuales, búsqueda de información, etc.).		
Actividades de autoevaluación.		
Tutorías presenciales.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Exámenes escritos u orales.	40.0	70.0
Trabajos individuales.	15.0	50.0
Trabajos en grupo.	15.0	60.0
Actividades realizadas en clase (prácticas; resolución y discusión de problemas y casos, etc.).	10.0	15.0
Evaluación de competencias.	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: Prácticas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
5		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Prácticas en Empresas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	5	Anual
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
5		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar a la problemática de la actividad empresarial u organizacional en las tareas que desempeñe, los conocimientos y competencias que ha adquirido durante su periodo de formación en el plan de estudios del máster.</li> <li>• Demostrar su capacidad para trabajar en equipo, integrándose y colaborando de forma activa con el personal de la empresa u organización para la consecución de los objetivos planteados.</li> <li>• Desarrollar su capacidad de trabajo autónomo en el contexto empresarial u organizativo.</li> <li>• Demostrar la capacidad para resolver problemas mostrando iniciativa, capacidad de decisión y razonamiento crítico.</li> <li>• Demostrar originalidad y creatividad en el planteamiento, desarrollo y resolución de los problemas y tareas que se le planteen/realice en la empresa u organización.</li> <li>• Asesorar sobre aspectos técnico-organizativos en el marco de las actividades que tenga que desempeñar, para mejorar la competitividad y los logros de la empresa.</li> <li>• Transmitir, exponer y debatir sobre cuestiones aplicables a las actividades propias de las prácticas que esté realizando en la empresa u organización.</li> <li>• Aprender a comprender y respetar los criterios morales, éticos y legales propios del contexto empresarial u organizativo y de la actividad profesional durante el desarrollo de las prácticas.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Las actividades a realizar por el estudiante en prácticas en empresas deben tener relación con los contenidos que se hayan impartido durante las enseñanzas del plan de estudios de la titulación.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>La información relativa a las prácticas en empresas en las titulaciones oficiales de Máster de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, se puede consultar en: <a href="http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/">http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/</a></p> <p>El reconocimiento de los créditos de esta asignatura podrá obtenerse a través de dos vías:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar, durante el curso académico, prácticas en empresas o instituciones con una duración mínima de 125 horas (25 horas = 1 crédito ECTS). Antes de comenzar las prácticas, los estudiantes han de solicitar en la Secretaría de la Facultad toda la documentación necesaria para su reconocimiento académico.</li> <li>2. Solicitar el reconocimiento de su experiencia laboral, para lo cual ésta ha de tener relación con los contenidos del Máster y ha de ser, al menos, de seis meses de duración, debiéndose justificar mediante informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social u organismo similar en el extranjero. El reconocimiento de créditos por prácticas / experiencia laboral está regulado por la facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, pudiéndose consultar dicho reglamento en el enlace: <a href="http://www.unican.es/NR/rdonlyres/00014fcb/jjzrjwsneocboxrgmxcxcvymikheld/DocumentoPr%C3%A1cticasM%C3%A1ster.pdf">http://www.unican.es/NR/rdonlyres/00014fcb/jjzrjwsneocboxrgmxcxcvymikheld/DocumentoPr%C3%A1cticasM%C3%A1ster.pdf</a></li> </ol>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG02 - Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.		
CG01 - Capacidad de análisis y síntesis. Consiste en adquirir aptitudes para distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Conlleva pensar al detalle, con precisión y de forma resumida o sintética.		
CG03 - Capacidad para resolución de problemas de empresa. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.		
CG04 - Tratamiento de conflictos y negociación en las organizaciones. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.		
CG05 - Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.		
CG07 - Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.		
CG06 - Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.		
CG08 - Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.		
CG09 - Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.		



CG10 - Capacidad de adaptación al entorno de las empresas. Competencia referida a la capacidad para afrontar situaciones críticas del entorno empresarial, manteniendo el equilibrio físico y emocional que le permite a la persona actuar con eficacia.		
CG11 - Habilidad y búsqueda de información económico-financiera. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para la toma de decisiones empresariales y para desarrollar trabajos de investigación en el área de Administración de Empresas		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Tutorías.	15	100
Prácticas en empresas.	100	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método expositivo (clases magistrales, seminarios, charlas, etc.).		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios y problemas.		
Aprendizaje basado en problemas (problem-based learning).		
Aprender haciéndolo (Learning by doing).		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Aprendizaje colaborativo (trabajos en grupo, participación y debate en foros).		
Aprendizaje autónomo (trabajos individuales, búsqueda de información, etc.).		
Actividades de autoevaluación.		
Tutorías presenciales.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Informe del tutor por parte de la empresa indicando las tareas realizadas y el aprovechamiento del estudiante (excelente, aceptable, mejorable o deficiente). Informe del tutor por parte de la Universidad de Cantabria, en el que hará constar en qué ha consistido la práctica y establecerá una calificación, una vez que haya hablado con el tutor de prácticas por parte de la empresa, analizado el informe que éste emitió sobre la práctica del estudiante y revisado la memoria de prácticas realizada por el alumno. La documentación relativa al informe que emiten los tutores de la	100.0	100.0

práctica por parte de la empresa y por parte de la Universidad de Cantabria se puede consultar en el siguiente enlace: <a href="http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/documentaci%C3%B3n+necesaria.htm">http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/documentaci%C3%B3n+necesaria.htm</a>		
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>Lenguas en las que se imparte</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Trabajo Fin de Máster</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Anual
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>Lenguas en las que se imparte</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los conocimientos y competencias que ha adquirido durante su periodo de formación en el plan de estudios del máster, a la realización de un trabajo académico que podrá tener carácter profesional o investigador dependiendo del perfil elegido por el estudiante.</li> <li>• Elaborar un trabajo académico original e inédito de nivel de máster de forma individual, sintetizarlo en una memoria escrita, exponerlo y defenderlo públicamente ante un tribunal.</li> <li>• Aplicar la capacidad de organización y planificación en la concepción y desarrollo del Trabajo Fin de Máster</li> <li>• Demostrar la capacidad de resolver problemas mostrando iniciativa, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de decisión y razonamiento crítico.</li> <li>• Demostrar originalidad y creatividad en el planteamiento, desarrollo y solución de la temática del Trabajo Fin de Máster.</li> <li>• Trasmittir, exponer y debatir sobre cuestiones relacionadas con su Trabajo Fin de Máster y las materias cursadas en el Máster.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a comprender y respetar los criterios éticos y legales involucrados en la realización del Trabajo Fin de Máster evitando el plagio o cualquier otro uso ilícito de contenidos.</li> </ul>
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
El Trabajo de Fin de Máster podrá tratar sobre cualquiera de los contenidos que se hayan impartido durante las enseñanzas del plan de estudios de la titulación.
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
Para presentar el Trabajo de Fin de Máster será condición indispensable que el estudiante haya superado el resto de los créditos conducentes a la obtención de la titulación.
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CG02 - Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
CG01 - Capacidad de análisis y síntesis. Consiste en adquirir aptitudes para distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Conlleva pensar al detalle, con precisión y de forma resumida o sintética.
CG03 - Capacidad para resolución de problemas de empresa. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
CG04 - Tratamiento de conflictos y negociación en las organizaciones. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.
CG05 - Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
CG07 - Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.
CG06 - Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.
CG08 - Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.
CG09 - Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.
CG10 - Capacidad de adaptación al entorno de las empresas. Competencia referida a la capacidad para afrontar situaciones críticas del entorno empresarial, manteniendo el equilibrio físico y emocional que le permite a la persona actuar con eficacia.
CG11 - Habilidad y búsqueda de información económico-financiera. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para la toma de decisiones empresariales y para desarrollar trabajos de investigación en el área de Administración de Empresas
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Tutorías.	70	100
Trabajo autónomo.	175	0
Evaluación.	1	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método expositivo (clases magistrales, seminarios, charlas, etc.).		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios y problemas.		
Aprendizaje basado en problemas (problem-based learning).		
Aprender haciéndolo (Learning by doing).		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Aprendizaje colaborativo (trabajos en grupo, participación y debate en foros).		
Aprendizaje autónomo (trabajos individuales, búsqueda de información, etc.).		
Actividades de autoevaluación.		
Tutorías presenciales.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exposición y defensa de trabajos ante un tribunal.	100.0	100.0
NIVEL 2: Asignaturas Orientación Investigadora. Bloque Metodológico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	10	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
5	5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Ciencia y Método Científico		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Técnicas de Búsqueda y Explotación de la Información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
2,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Métodos de Predicción</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	2,5	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Técnicas de Análisis de Datos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2,5	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	2,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>CIENCIA Y MÉTODO CIENTÍFICO Conocer el método que diferencia los trabajos científicos del resto de trabajos que se desarrollan en el ámbito de la administración de empresas. Capacidad metodológica para realizar una tesis doctoral, que se concreta en el análisis de las distintas aproximaciones epistemológicas al objeto de investigación y de la metodología a seguir para que pueda ser calificada de científica.</p> <p>TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN Aprender el manejo de software para la gestión de referencias: Refworks, N-Cite y RefShare.</p>		

Saber buscar referencias a artículos, revista y libros, en distintas fuentes: buscadores, bases de datos y revistas, entre otras.  
Conocer los índices de calidad de las publicaciones y cómo buscarlos.  
Conocer y saber manejar diversas bases de datos de información Europeas (EURLEX, EUROSTAT), de Empresas (SABI, AMADEUS), de información económica internacional (GMID, OCDE, FMI, etc.) y bases con información económica para España (INE).

#### MÉTODOS DE PREDICCIÓN

Conocer la importancia estratégica y oportunidades de la predicción para la empresa.  
Capacidad de identificar y aplicar métodos estadísticos de predicción en el área de economía.  
Habilidad en el manejo de software específico y técnicas para la aplicación de distintos métodos de predicción.

#### TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS

Conocer la importancia de los datos para toda investigación.  
Conocer y saber aplicar las técnicas para el análisis y tratamiento de datos.  
Capacidad para aplicar las técnicas y metodologías a la investigación en el campo de la administración de empresas.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

El módulo Metodológico tiene como finalidad que el estudiante conozca y sepa aplicar el método científico al desarrollo de trabajos de investigación y en su tesis doctoral, conociendo las técnicas de búsqueda y explotación de la información a partir de las distintas bases de datos, fuentes, y recursos de información estadística y económica. El estudiante aprende además a aplicar las principales técnicas de predicción y análisis de datos para el tratamiento de los datos de investigación.

Los contenidos detallados del módulo son los siguientes:

#### CIENCIA Y MÉTODO CIENTÍFICO

- 1- El método de investigación en organización de empresas: Epistemología y naturaleza científica del estudio de la organización; Metodología; Modelización de fenómenos organizativos; Casos para análisis y debate: teoría contingente, teoría de la agencia y responsabilidad social corporativa.
- 2- Formulación de hipótesis y métodos de verificación: Contexto de descubrimiento y contexto de justificación; Hipótesis, ley y teoría; Razonamiento deductivo; Razonamiento inductivo.
- 3- Problemática y métodos de medición: Observaciones experimentales y no experimentales; Errores de medición; Observaciones paramétricas y no paramétricas; Variables observables y latentes.
- 4- El doctorando y la tesis doctoral: ¿Qué es una tesis doctoral?; Etapas a seguir para realizar una tesis; Pasos a seguir en la formación del doctorando; La elección del tema de tesis.

#### TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- 1- Refworks, N-Cite, RefShare, búsqueda de artículos y referencias, alertas, direcciones RSS; Indicadores de calidad e índices de impacto.
- 2- Bases de datos y recursos de información estadística y económica en soportes on-line, CD y papel.

#### MÉTODOS DE PREDICCIÓN

- 1- Técnicas elementales de predicción: Técnicas elementales en situaciones sin historia; Técnicas elementales con historia: medias móviles; Alisado exponencial; Alisados con tendencia; Tratamiento de la estacionalidad; Ajuste de tendencia.
- 2- Modelos ARIMA: Modelos autorregresivos; Modelo autorregresivo -integrado- de medias móviles; Etapas: transformación previa de datos, identificación, estimación y contrastación del modelo, predicción.
- 3- Modelos econométricos: Estrategias alternativas de modelización y análisis de regresión; Etapas: transformación previa de datos, identificación, estimación y contrastación del modelo, predicción.

#### TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS

- 1- Depuración de la información; Análisis univariante de la información; Análisis de normalidad; Imputación de datos; Análisis de datos atípicos; Discusión y resolución de casos propuestos.
- 2- Normalidad, linealidad y homocedasticidad; Contrastes estadísticos; Transformación de variables; Discusión y resolución de casos propuestos.
- 3- Tablas de contingencia; Discusión y resolución de casos propuestos.
- 4- Técnicas de clúster: Clúster jerárquico: dendogramas; Clúster no jerárquico; Discusión y resolución de casos propuestos.
- 5- Análisis de la varianza: Análisis de la varianza y covarianza simple y múltiple; Discusión y resolución de casos propuestos.
- 6- Otras técnicas de reducción de datos: Análisis Factorial; Discusión y resolución de casos propuestos.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Participaron en la docencia investigadores de reconocido prestigio en la rama de conocimiento de ciencias sociales y jurídicas, todos ellos con el grado académico de doctor.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG02 - Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

CG01 - Capacidad de análisis y síntesis. Consiste en adquirir aptitudes para distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Conlleva pensar al detalle, con precisión y de forma resumida o sintética.

CG03 - Capacidad para resolución de problemas de empresa. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

CG05 - Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

CG07 - Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.

CG06 - Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.		
CG08 - Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.		
CG11 - Habilidad y búsqueda de información económico-financiera. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para la toma de decisiones empresariales y para desarrollar trabajos de investigación en el área de Administración de Empresas		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas.	32	100
Clases prácticas en el aula.	20	100
Prácticas de laboratorio.	30	100
Tutorías.	12	100
Trabajo en grupo.	40	30
Trabajo autónomo.	100	0
Evaluación.	12	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método expositivo (clases magistrales, seminarios, charlas, etc.).		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios y problemas.		
Aprendizaje basado en problemas (problem-based learning).		
Aprender haciéndolo (Learning by doing).		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Aprendizaje colaborativo (trabajos en grupo, participación y debate en foros).		
Aprendizaje autónomo (trabajos individuales, búsqueda de información, etc.).		
Actividades de autoevaluación.		
Tutorías presenciales.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajos individuales.	30.0	90.0
Trabajos en grupo.	15.0	40.0
Actividades realizadas en clase (prácticas; resolución y discusión de problemas y casos, etc.).	10.0	70.0
Evaluación de competencias.	5.0	30.0
<b>NIVEL 2: Asignaturas Orientación Investigadora. Líneas de Investigación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	25	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>



	25	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Líneas de Investigación en Sistemas de Información y Gestión del Conocimiento</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Líneas de Investigación en Organización de Empresas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	5	

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Líneas de Investigación en Finanzas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Líneas de investigación en Contabilidad y Auditoría</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
No	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Técnicas Avanzadas de Investigación de Mercados</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	5	Cuatrimestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>  Conocer las principales líneas de investigación relacionadas con la aplicación de las Tecnologías de la Información en las organizaciones.  Capacidad para realizar un adecuado estudio de investigación teórico y práctico sobre la aplicación de las Tecnologías de la Información en las organizaciones.</p> <p><b>LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS</b>  Conocer las líneas de investigación actuales en el área de conocimiento de Organización de Empresas tanto a nivel general como en particular de los grupos de Investigación de la Universidad de Cantabria.  Profundizar y especializarse en una de las líneas de investigación del área de Organización de Empresas.</p> <p><b>LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN FINANZAS</b>  Conocer de líneas de investigación actuales en el campo de la Economía Financiera.  Entender las principales cuestiones a las que las investigaciones más recientes pretenden dar respuesta.</p> <p><b>LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA</b></p>		

Conocer las bases de investigación, teóricas y metodológicas en Contabilidad y Auditoría.  
Analizar y desarrollar en profundidad el estudio de las diferentes líneas de investigación en Contabilidad y Auditoría.

**TÉCNICAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS**  
Conocer en profundidad las principales líneas de investigación en Marketing.  
Conocer los fundamentos teóricos y estadísticos de las técnicas de investigación cuantitativas avanzadas.  
Capacidad para utilizar técnicas de investigación cuantitativas avanzadas a través de software específico.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

El módulo de Líneas de Investigación tiene como finalidad complementar los conocimientos y competencias de carácter científico adquiridas por los estudiantes de perfil investigador en el módulo Metodológico, profundizando y especializándose en las líneas de investigación del campo de la Administración y Dirección de Empresas que mejor se adapten a su orientación académica e investigadora.

Los contenidos detallados del módulo son los siguientes:  
**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**  
 1- Teorías y corrientes de investigación en Tecnologías de la Información en las organizaciones empresariales.  
 2- Tecnologías de la información y gestión del Conocimiento.  
 3- Tecnologías de la información en la empresa: Internet, intranet y e-Learning.  
 4- Minería de datos y otras líneas de investigación.  
**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS**  
 1- Líneas de investigación en Organización de Empresas.  
 2- Especialización y profundización en una de las líneas de investigación del área de Organización de Empresas.  
**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN FINANZAS**  
 1- La investigación en Economía Financiera.  
 2- Investigación en el ámbito de los mercados financieros.  
 3- Comprensión e investigación del fenómeno de las fusiones y adquisiciones bancarias.  
 4- La insolvencia financiera.  
**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**  
 1- Líneas de investigación en contabilidad financiera.  
 2- Líneas de investigación en auditoría.  
 3- Líneas de investigación en contabilidad de gestión.  
 4- Líneas de investigación en material concursal.  
**TÉCNICAS AVANZADAS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS**  
 1- Líneas de investigación en marketing y técnicas avanzadas de investigación de mercados.  
 2- Propuestas para la investigación y publicación en marketing.  
 3- Metodologías de análisis de contenidos.  
 4- Modelos de regresión logística.  
 5- Modelos de ecuaciones estructurales (SEM).

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Participaran en la docencia investigadores de reconocido prestigio en campo de la administración y dirección de empresas, todos ellos con el grado académico de doctor.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

- CG02 - Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
- CG01 - Capacidad de análisis y síntesis. Consiste en adquirir aptitudes para distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Conlleva pensar al detalle, con precisión y de forma resumida o sintética.
- CG03 - Capacidad para resolución de problemas de empresa. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
- CG05 - Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
- CG07 - Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.
- CG06 - Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.
- CG08 - Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.
- CG09 - Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.
- CG11 - Habilidad y búsqueda de información económico-financiera. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para la toma de decisiones empresariales y para desarrollar trabajos de investigación en el área de Administración de Empresas

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas.	16	100
Clases prácticas en el aula.	24	100
Prácticas de laboratorio.	6	100
Tutorías.	4	100
Trabajo en grupo.	20	30
Trabajo autónomo.	50	0
Evaluación.	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método expositivo (clases magistrales, seminarios, charlas, etc.).		
Estudio de casos.		
Resolución de ejercicios y problemas.		
Aprendizaje basado en problemas (problem-based learning).		
Aprender haciéndolo (Learning by doing).		
Aprendizaje orientado a proyectos.		
Aprendizaje colaborativo (trabajos en grupo, participación y debate en foros).		
Aprendizaje autónomo (trabajos individuales, búsqueda de información, etc.).		
Tutorías presenciales.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajos individuales.	30.0	90.0
Trabajos en grupo.	15.0	40.0
Actividades realizadas en clase (prácticas; resolución y discusión de problemas y casos, etc.).	10.0	70.0
Evaluación de competencias.	5.0	30.0

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Cantabria	Otro personal docente con contrato laboral	21	0	4
Universidad de Cantabria	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	19	0	23
Universidad de Cantabria	Profesor Contratado Doctor	14	100	16
Universidad de Cantabria	Profesor Titular de Escuela Universitaria	2	100	2
Universidad de Cantabria	Catedrático de Universidad	5	100	2
Universidad de Cantabria	Profesor Titular de Universidad	29	100	41
Universidad de Cantabria	Ayudante Doctor	10	100	12
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
82	2	90
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		

8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS
<p>Las Áreas de Calidad y de Gestión Académica son los servicios de la Universidad de Cantabria que facilitan a los centros tanto el seguimiento estadístico de los resultados docentes, la adopción de criterios homologados para garantizar la calidad de todas las actividades formativas como los mecanismos de evaluación, permitiendo diseñar procesos de seguimiento y reflexión sobre la evolución de las titulaciones. Este seguimiento es una herramienta fundamental para poder aspirar a una mejora continua del sistema.</p> <p>En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales la gestión directa de la calidad de los estudios oficiales de Máster se lleva a cabo por la denominada Comisión de Calidad de Posgrado, que funciona como una Comisión de Calidad de Titulación según lo establecido en el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) para los Títulos de la Universidad de Cantabria. Es por ello que esta Comisión se encarga de la evaluación de diferentes procesos y de la implantación de planes de mejora que serán periódicamente revisados y, en su caso, reestructurados. En los informes de esta comisión se indican, entre otros aspectos, los resultados académicos logrados por los estudiantes de Máster, así como propuestas para la mejora de tales resultados en futuros cursos académicos.</p> <p>Ya específicamente en el Máster Universitario en Dirección de Empresas, el progreso en el proceso de aprendizaje de los estudiantes se examinará a través del sistema de evaluación continua. En concreto, a lo largo del cuatrimestre, el profesorado del Máster evaluará la adquisición de competencias por parte de los estudiantes en sus asignaturas a través de diferentes métodos de evaluación como, por ejemplo, los exámenes individuales o los trabajos en grupo. A este respecto, la Normativa de Gestión Académica de los Estudios Oficiales de Máster de la Universidad de Cantabria establece que la calificación de los estudiantes podrá realizarse a lo largo del curso en función de su progreso académico, pudiendo expedir las correspondientes actas parciales definitivas en las que se recogerán los estudiantes que se califiquen en cada momento.</p> <p>A su vez, el conjunto de capacidades y habilidades adquiridas por los estudiantes del Máster serán evaluadas al final del curso cuando se proceda de la defensa pública de los trabajos fin de Máster. En particular, de acuerdo con la Normativa de Gestión Académica de los Estudios Oficiales de Máster</p>

de la Universidad de Cantabria, se seguirá el siguiente procedimiento: primero, el estudiante solicitará la lectura del trabajo en la Secretaría del centro que procederá a la introducción de los datos en el sistema informático de Gestión Académica; segundo, se expedirá un acta individual por estudiante, que será firmada por los miembros del Tribunal designado para evaluar el trabajo; y tercero, una vez presentada el acta en la Administración del centro, se procederá a introducir en el sistema la calificación otorgada. Además, cabe reseñar que la defensa pública de los trabajos fin de Máster sólo podrá realizarse cuando los estudiantes hayan superado las restantes asignaturas del Máster, incluidas las prácticas externas y los complementos de formación si es que los hubiere. Toda la información sobre los trabajos fin de Máster (objetivos, dirección, depósito, evaluación y consulta) está recogida en la Normativa de Trabajos fin de Máster aprobada por la Comisión Académica de Posgrado del Centro, que podrá ser consultada por los estudiantes en la página Web del centro: <http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/>

En el Máster Universitario en Dirección de Empresas estas prácticas externas son una asignatura obligatoria dentro del plan de estudios y, por tanto, han de ser debidamente evaluadas y calificadas por el Centro. Siguiendo el Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, las prácticas de los estudiantes de Máster serán evaluadas por los tutores académicos asignados a tales efectos. En particular, el tutor académico, profesor/a que imparte docencia en el título Máster, desarrollará un informe de evaluación de la práctica externa (donde se incluye una calificación numérica de 0 a 10) sobre la base de la memoria final de prácticas elaborada por el estudiante y del informe final de prácticas desarrollado por el tutor de la entidad colaboradora. Teniendo en cuenta todo ello, será la Comisión de Prácticas del Centro la que procederá a la revisión y calificación definitiva de las prácticas externas desarrolladas por los estudiantes del Máster.

Por último debe mencionarse que, de acuerdo con lo aprobado por la Comisión Académica de Posgrado en su sesión del 9 de noviembre de 2010, el estudiante de Máster podrá solicitar la convalidación de su experiencia profesional por la asignatura de prácticas externas siempre que aporte: a) una experiencia laboral relacionada con los contenidos del Máster de al menos seis meses de duración (se requiere documento acreditativo), y b) el informe favorable (incluyendo calificación numérica) del tutor académico asignado por el Centro para la evaluación de la citada experiencia profesional. De nuevo, será la Comisión de Prácticas del Centro la que procederá a la revisión de la documentación y, si procede, a la convalidación de la experiencia laboral por prácticas en empresas. Toda la información sobre las prácticas externas en los títulos de Máster podrá ser consultada por los estudiantes en la página Web del centro: <http://www.unican.es/Centros/economicas/postgrado/practicas.htm>

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="http://www.unican.es/Vicerrectorados/voa/calidad/sistemagarantia/">http://www.unican.es/Vicerrectorados/voa/calidad/sistemagarantia/</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

<b>10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN</b>	
CURSO DE INICIO	2009
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
<b>10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>	
Esta titulación fue verificada según el RD 56/2005 y después fue adaptada al RD 1393/2007, siguiendo el procedimiento abreviado dispuesto por el Ministerio. Las asignaturas de los dos títulos son iguales, por lo que la adaptación se realiza asignatura a asignatura.	
<b>10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
3001669-39011153	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)-Universidad de Cantabria

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

<b>11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
10808548C	PEDRO PABLO	COTO	MILLÁN
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Casa del Estudiante. Torre C. Universidad de Cantabria. Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros s	39005	Cantabria	Santander
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
gradomaster@unican.es	942201056	942201060	Decano
<b>11.2 REPRESENTANTE LEGAL</b>			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
00134086L	José Carlos	Gómez	Sal
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Casa del Estudiante. Torre C. Universidad de Cantabria. Avda. de los Castros s	39005	Cantabria	Santander
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
gradomaster@unican.es	942201056	942201060	Rector
<b>11.3 SOLICITANTE</b>			
El responsable del título no es el solicitante			

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
13733467Y	ERNESTO	ANABITARTE	CANO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Casa del Estudiante. Torre C. Universidad de Cantabria. Avda. de los Castros s	39005	Cantabria	Santander
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
gradomaster@unican.es	942201056	942201060	Vicerrector de Ordenación Académica



## **Apartado 2: Anexo 1**

**Nombre** :UCNMáster Universitario en Dirección de Empresas.pdf

**HASH SHA1** :B238CDC3D8E7790074BD2FDBDFBB496CE7643FE5

**Código CSV** :164897036837900275166828

Ver Fichero: UCNMáster Universitario en Dirección de Empresas.pdf

#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :** Punto 4.1 Requisitos de Acceso.pdf

**HASH SHA1 :**03C51836FF7AFF7EFCE08249943C3AA7B1FA83F1

**Código CSV :**140457788892914694655473

**Ver Fichero:** Punto 4.1 Requisitos de Acceso.pdf

## **Apartado 5: Anexo 1**

**Nombre :** Punto 5 1 Descripción plan estudios.pdf

**HASH SHA1 :**10BDCC73029D4D05C33379558298BDCF8FC5C852

**Código CSV :**164896618481099347482277

**Ver Fichero:** Punto 5 1 Descripción plan estudios.pdf

## **Apartado 6: Anexo 1**

**Nombre :** Punto 6 1 Personal Académico Profesorado.pdf

**HASH SHA1 :**28724088D7E38BDD15CBFB6581F71BED4F2688FB

**Código CSV :**160521394695379380713855

**Ver Fichero:** Punto 6 1 Personal Académico Profesorado.pdf

## **Apartado 6: Anexo 2**

**Nombre :** Puntos 6.2 y 6.3 Otros Recursos Humanos.pdf

**HASH SHA1 :** 2460494195D743FA7AAC94B7F366C8D2DC0D4075

**Código CSV :** 140459834173656459175658

**Ver Fichero:** Puntos 6.2 y 6.3 Otros Recursos Humanos.pdf

## **Apartado 7: Anexo 1**

**Nombre** :Punto 7 Recursos Materiales y Servicios.pdf

**HASH SHA1** :DD572A71499135400A53F0BBE095CA749EF1AAEA

**Código CSV** :140459672813009670811765

Ver Fichero: Punto 7 Recursos Materiales y Servicios.pdf

## **Apartado 8: Anexo 1**

**Nombre :** Punto 8.1 Justificación de los Indicadores.pdf

**HASH SHA1 :**40CD9877DDF16F4BAAB27ABD1FC9AB2BEF56DC42

**Código CSV :**140459952843545289675072

Ver Fichero: Punto 8.1 Justificación de los Indicadores.pdf

## **Apartado 10: Anexo 1**

**Nombre** :Punto 10.1 Cronograma de Implantación.pdf

**HASH SHA1** :DC9BD6E9E910F4E7BF5559014484BE0CEDC62E0B

**Código CSV** :140453743561549235930115

**Ver Fichero**: Punto 10.1 Cronograma de Implantación.pdf



