

## CURSO REGULAR DE INGLÉS 2018-2019 CURSO 5º - (C1.1)

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

<b>Título</b>	5º Inglés Curso Regular
<b>Centro de impartición</b>	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
<b>Modulo / materia</b>	Inglés
<b>Tipo (troncal/obligatoria/optativa)</b>	Otros
<b>Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)</b>	Presencial
<b>Curso / Cuatrimestre</b>	Anual
<b>Web</b>	<a href="http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles">http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles</a>
<b>Fechas de impartición de cada turno</b>	1 de octubre de 2018 al 28 de mayo de 2019.
<b>Idioma de impartición</b>	Inglés
<b>Forma de impartición</b>	Presencial

<b>Sección</b>	Centro de Idiomas
<b>Area de conocimiento</b>	Inglés
<b>Profesor responsable</b>	Simon De Vere
<b>Email</b>	deveres@unican.es
<b>Otros profesores</b>	Joanne Bills; María Jesús Moñino

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel B2, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartido en el cuarto curso.

### 3. EL NIVEL C1 SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

#### CUADRO 1: DESCRIPCIÓN NIVEL C1 DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

C= Usuario Competente	C1 (Dominio Operativo Eficaz)	<i>El usuario competente: C1. "Dominio operativo adecuado". Representa un nivel avanzado de competencia apropiado para tareas más complejas de trabajo y estudio. (Generalmente este nivel lo alcanzan personas con estudios académicos medios o superiores en su lengua materna)</i>
	C2 (Maestría)	<i>El usuario competente: C2. Aunque el nivel C2 se ha denominado «Maestría», no implica una competencia de hablante nativo o próxima a la de un nativo. Lo que pretende es caracterizar el grado de precisión, propiedad y facilidad en el uso de la lengua que tipifica el habla de los alumnos brillantes</i>

#### CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL C1 SEGÚN EL MCER

	COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Producción oral	Producción escrita
<b>C1</b>	Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas..	<i>Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.</i>	<i>Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar las intervenciones hábilmente con las de otros hablante</i>	<i>Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.</i>	<i>Ser capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista de cierta extensión. Poder escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes. Seleccionar el estilo apropiado para los escritos..</i>

#### NOTA IMPORTANTE

El curso de 5º equivale a C1.1. Para sacar el certificado de C1 hay que acabar el curso de 6º (C1.2)

## 4. COMPETENCIAS TRABAJADAS EN EL CURSO

### COMPRENDER:

- **Comprensión auditiva:** Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.  
Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
- **Comprensión lectora:** Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprender la descripción de los acontecimientos, sentimientos y deseos en las cartas personales.

### HABLAR:

- **Interacción oral:** Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.  
Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar las intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.
- **Producción oral:** Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

### ESCRIBIR:

- **Producción escrita:** Ser capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista de cierta extensión.
- Poder escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.
- Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.

## 5. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir conocimientos de competencia C1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

### Expresión escrita:

- Discursive essays (ensayos), artículos, cartas formales (solicitud de trabajo), informes, reviews (críticas de libros o películas)

### Expresión oral:

- Mejorar la pronunciación, prestar atención al énfasis e entonación;

### Comprensión oral y escrita:

- Textos y extractos de registros y estilos varios

## 6. CONTENIDOS

Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicación/ pronunciación
Los adverbios; hacer comparaciones; enfatizar a través de inversión y "cleft sentences"; tiempos verbales del pasado; oraciones de relativo; expresar obligación y necesidad; los participios; "modal verbs" de deducción; gerundios e infinitivos; las condicionales.	Incluye grupos léxicos relacionados con: los "multi-word verbs"; verbos que indican el movimiento; como describir los cambios; la riqueza y la pobreza; aspectos del paisaje; el instinto y la razón, la memoria, el crimen y la justicia; el empleo; las emociones; los adjetivos compuestos.	El acento dentro de la palabra y en la oración; la acentuación para enfatizar; la entonación; expresarse con tacto; dar consejos; parafrasear y hacer resúmenes; organizar una presentación; el tono en los "question tags"; aspectos de pronunciación que crean dificultades a hispanohablantes.

## 7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases eminentemente prácticas. En una clase típica, después de presentar un elemento de gramática o léxico se realizarán actividades que permitan reconocer y empezar a usar ese elemento.

El método de aprendizaje se basa en la explicación por parte del profesor, y la posterior práctica en clase mediante ejercicios, la lectura de textos, la audición de discursos y/o conversaciones y la visión de vídeos. A veces se empieza por la lectura de un texto y el alumno debe identificar los elementos a estudiar o descubrir por sí mismo el significado. Se refuerza lo practicado en el aula a través de ejercicios en casa.

La parte pasiva del aprendizaje, es decir, el reconocimiento y comprensión de la palabra, expresión o elemento gramatical se convierte en activa a medida que se practica y se recicla durante el curso y va formando parte de la expresión escrita y oral habitual del alumno. Es un proceso gradual.

El trabajo en grupos y en parejas será herramienta básica de nuestro sistema docente. El tener que expresarse en inglés con el/los compañero(s) de clase es parte fundamental del proceso de convertir lo pasivo al activo.

ACTIVIDADES	HORAS
<b>Actividades presenciales</b>	
Teoría (TE)	28 (aprox.)
Práctica (PR)	60 (aprox.)
Evaluación (EV): writing; examen final específico; examen oral	3 h. 15 m.
Total de actividades presenciales	91 h 15 m
<b>Actividades no presenciales</b>	
Trabajo autónomo (TA)	30
<b>HORAS TOTALES</b>	121

## 8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

## 8.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 3 pruebas: prueba final específica de certificación (A), prueba final específica de expresión oral (B) y prueba final específica de expresión escrita (C).

La prueba final específica (A) sobre las habilidades lingüísticas del candidato se realizará al finalizar el curso. Comprende tres partes en las que se trata de establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos en comprensión escrita, comprensión oral y competencia gramatical y vocabulario.

La actuación de los candidatos en expresión escrita (C) se realizará igualmente al finalizar el curso.

Durante la siguiente semana se llevará a cabo una prueba final específica de expresión oral (B).

## 8.2 LA CALIFICACIÓN

Las tres pruebas que se realizan para establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos son calificadas de la siguiente manera:

- La prueba final específica de certificación (A) tiene un valor de 60%.
- La prueba final específica de certificación de expresión oral (B) tiene un valor de 20%.
- La prueba final específica de certificación de expresión escrita (C) tiene un valor de 20%.

La calificación final será la suma de la calificación obtenida en cada una de las partes, teniendo en cuenta los porcentajes descritos anteriormente. Para la obtención del certificado acreditativo de haber superado el nivel, el candidato deberá obtener en cómputo global, al menos, un 60%, siendo requisito indispensable alcanzar como mínimo un 50% en cada una de las partes (ABC)

## 8.3 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE PRUEBAS

Se celebrará una convocatoria extraordinaria en septiembre para aquellos que no hayan obtenido una calificación ordinaria positiva en la primera convocatoria.

El candidato únicamente podrá examinarse de aquellas pruebas A, B y/o C (Véase apartado ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS) que no cumplan los requisitos establecidos para promocionar (60%).

## 8.4 DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS SEGÚN DESTREZAS

### 1 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA (A)

- **READING (Comprensión escrita) (20% de la calificación final)** : Lectura de uno o dos textos tras los cuales se requiere realizar tareas de comprensión escrita como:
  - requiere elegir la respuesta correcta a partir de la lectura de los textos (elección múltiple).
  - contestar preguntas de comprensión.

- contestar con la opción Verdadero o Falso con justificación.
- LISTENING (*Comprensión oral*) (20% de la calificación final) A partir de un mínimo de dos audiciones, las cuales se escucharán dos veces, se requiere realizar tareas de comprensión como:
  - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
  - completar un cuadro o esquema
- USE OF ENGLISH (*Competencia gramatical y vocabulario*) (20% de la calificación final). Requiere realizar tareas en las que el candidato demuestre dominio de lenguaje funcional, vocabulario y gramática apropiados al nivel C1:
  - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
  - completar frases con huecos (*cloze tests*)
  - utilizar el tiempo verbal correcto según contexto
  - - etc.

## 2 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ORAL (B)

- SPEAKING (20% de la calificación final) Requiere una entrevista con dos examinadores en la que el candidato deberá demostrar su capacidad de comunicación en inglés según el nivel, y en la que se evalúa su capacidad de comunicación lingüística, fluidez, pronunciación, riqueza y corrección lingüística.

La prueba oral se lleva a cabo en grupos de dos o tres candidatos.

Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

## 3 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ESCRITA (C)

- WRITING (20% de la calificación final) Realización de dos ejercicios de expresión escrita. Se evalúa el estilo, la riqueza y corrección lingüística, acorde a los descriptores del marco para nivel C1.

Dependiendo del nivel, el candidato deberá realizar tareas como:

- escribir notas, correos electrónicos o cartas
- escribir una historia a partir de una oración dada, una crítica, una descripción, una composición, etc.

Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos. Se realizará una doble corrección de los ejercicios en los casos que se consideren necesarios.

## 8.5 REVISIÓN

Los candidatos podrán revisar cada una de las pruebas realizadas.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### *BIBLIOGRAFÍA BÁSICA*

Empower C1 Student's Book (Cambridge)

### *BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)*

Readers (novelas y cuentos)  
Libros y CDs de Pronunciation  
DVDs