

CURSO REGULAR DE FRANCÉS 2018-2019 CURSO 3º - INTERMEDIO (B1)

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	3º Francés Curso Regular
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Francés
Tipo (troncal/obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Anual
Web	http://web.unican.es/unidades/ciuc/frances/curso-regular-de-frances
Fechas de impartición de cada turno	Del 1 de octubre de 2018 al 28 de mayo de 2019.
Idioma de impartición	Francés
Forma de impartición	Presencial

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Francés
Profesor responsable	Raúl López Aguirre
Email	lopezra@gestion.unican.es
Otros profesores	

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel A2, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos de francés impartidos en el 2º curso.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

3.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Comprender y producir textos orales y escritos en francés adecuándolos dentro de un contexto o registro concreto.
- Conocer y comprender las reglas básicas de funcionamiento del francés y saber utilizarlas para comunicarse de manera adecuada a su nivel de competencia lingüística
- Hacer un uso básico y activo de la lengua aprendida.
- Interactuar y mediar en diferentes contextos y situaciones
- Conocer y comprender culturas y costumbres de otros países.
- Aplicar estrategias apropiadas para compensar, en una situación de comunicación oral o escrita, deficiencias en el dominio lingüístico u otras lagunas de comunicación.
- Responsabilizarse del propio proceso de aprendizaje e incrementar su autonomía.
- Adaptarse a nuevas situaciones.

3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Comprensión escrita y auditiva:

- Comprender información sobre trabajo, educación, ocio, viajes...
- Comprender una gran parte de programas informativos o de actualidad de la televisión así como discursos cortos.
- Seguir y comprender los principales puntos de una conferencia o exposición oral.
- Comprender correspondencia personal con descripción de acontecimientos o expresión de sentimientos.
- Leer y comprender todo tipo de escritos cotidianos: folletos, catálogos...
- Leer y reconocer el esquema de un texto argumentativo.

Expresión oral y escrita:

- Contar un acontecimiento, una experiencia o un sueño.
- Contar una historia o la intriga de un libro o de una película.
- Hacer una descripción sencilla.
- Participar de manera activa en conversaciones intercambiando información o intentando encontrar soluciones a cuestiones prácticas.
- Escribir textos organizados de forma sencilla.
- Escribir cartas informales expresando diferentes sentimientos, describiendo acontecimientos o dando opiniones sobre temas abstractos o culturales.

4. RESULTADO DEL APRENDIZAJE

Adquirir un nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

5.1. OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales de esta asignatura confluyen en el propósito de dotar al estudiante de un conjunto de fórmulas comunicativas y contenidos gramaticales, léxicos, fonéticos y aspectos socioculturales con los que se contribuirá al desarrollo progresivo de su competencia comunicativa en francés y a la mejora de su expresión oral y escrita.

Por otra parte, se pretende reforzar la confianza del estudiante en los conocimientos ya adquiridos, en su capacidad de auto-aprendizaje y en el desarrollo de estrategias de trabajo personal y en colaboración con los demás.

5.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprensión y expresión orales:

- El alumno será capaz de enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, esperanzas y ambiciones. Podrá ofrecer brevemente motivos y explicaciones para opiniones y planes. Sabrá narrar una historia o un relato, la trama de un libro o película y describir sus reacciones.
- También podrá comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan experiencias personales y temas de la vida diaria.

Comprensión y expresión escritas:

- El alumno será capaz de redactar textos sencillos y bien cohesionados sobre temas corrientes o de interés personal, describiendo experiencias e impresiones.
- Podrá igualmente comprender textos sobre temas actuales con un lenguaje muy habitual y cotidiano.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

Rendre compte d´ un classement Mettre en garde Exprimer des souhaits et des intentions Formuler une demande Caractériser un lieu Donner des conseils Parler de souvenirs	Quelques verbes prépositionnels. Le conditionnel présent. La place de l´ adjectif Les pronoms relatifs : où et dont	Critères de choix d´ une ville Informations sur le logement Caractériser un lieu Expression de sentiments par rapport à une ville
Exprimer des sentiments Comprendre une réclamation Comprendre des formalités ou un document administratif Demander de l´ aide Nuancer ses goûts et son intérêt Décrire des similitudes et des différences.	Le subjonctif pour exprimer des sentiments. Structures pour faire une lettre de réclamation. Exprimer la conséquence. L´ impératif et les pronoms Le discours rapporté La négation	Les sentiments liés au quotidien. Les symptômes d´ une maladie. L´ assurance maladie La santé Les goûts et les préférences.

Parler des sorties Donner des conseils Convaincre – hésiter Informer sur un événement Parler d´ événements familiaux Comprendre des différences culturelles et décrire des comportements	Expressions pour conseiller La mise en relief Expression du but Les pronoms En / Y La négation (2) Expression de la concession et de l´ opposition Les pronoms démonstratifs	Commenter des données chiffrées L´ accord et le désaccord Les membres de la famille Description des comportements
Parler d´ une expérience Débattre sur un sujet polémique Proposer des solutions Inciter à agir Persuader quelqu´ un de faire quelque chose Décrire une bande dessinée	Quelques adjectifs et pronoms indéfinis. Le participe présent Les adverbes de manière, de quantité et d´ intensité Infinitif / Subjonctif	Les relations de voisinage L´ accord et le désaccord La solidarité Quelques termes du français familial La bande dessinée
Communiquer sur son parcours Exprimer sa motivation Donner de conseils pour un entretien Valoriser son expérience Décrire une journée de travail	Expressions pour situer les différentes étapes de son parcours. Imparfait / passé composé Les articulateurs pour structurer une lettre de motivation le gérondif gérondif / participe présent	Les filières et les diplômes. Les compétences professionnelles Le monde du travail
Analyser la une d´ un magazine Comparer des médias Relater un événement Rapporter des faits passés. Capturer l´ attention d´ un public Argumenter	Expression de la concession (2) La voix passive L´ accord du participe passé Quelques verbes prépositionnels (2)	Les médias, la presse Les termes de l´ écriture journalistique
Comprendre une émission qui présente une innovation scientifique. Expliquer simplement une découverte scientifique. Exprimer une opinion Imaginer le futur Envisager les conséquences positives et négatives d´ une innovation.	Les pronoms relatifs composés L´ expression du doute et de la certitude L´ expression de l´ inquiétude.	Expressions pour introduire un sujet dans une émission ou dans un reportage. Caractéristiques d´ un texte d´ opinion.
Faire une critique positive d´ un événement culturel. Exprimer son enthousiasme. S´ informer sur la carrière d´ un artiste. Commenter des films Parler de livres et de la lecture	Expression de la manière et de la ressemblance. Le superlatif L´ infinitif : Avant de / Après Les doubles pronoms L´ interrogation	L´ opinion positive Les spectacles Le cinéma Les livres

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases teórico-prácticas que implicarán tanto al profesor como al estudiante en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se propondrán actividades y tareas que permitan la observación de los fenómenos de la lengua y el reconocimiento de las reglas gramaticales y funciones comunicativas que actúan en ellos. Éstas se combinarán con actividades dirigidas y semi-dirigidas para facilitar al alumno la adquisición de las estructuras y funciones de la lengua, y actividades libres, para fomentar la fluidez en la expresión lingüística. El trabajo en el aula y fuera de ella estará fundamentado en la práctica de las distintas destrezas: productivas (expresión oral y escrita); receptivas (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales); y las basadas en la interacción y la mediación. La reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales e interculturales serán partes fundamentales de los

contenidos del curso.

El trabajo en grupos y en parejas serán herramientas básicas de nuestro sistema docente.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría y práctica (TP)	88
Evaluación (EV): final oral y escrito	2
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo	30
Horas totales 120	

8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

8.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 2 pruebas: una escrita y otra oral.

8.2 ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN FINAL

- Prueba escrita: Consta de uno o dos ejercicios de comprensión escrita en los que el alumno deberá elegir la respuesta entre varias propuestas o escribir una respuesta corta. Dicha prueba podría contener también algún ejercicio que permita evaluar de manera más específica los conocimientos de gramática o léxico.

Por otra parte, deberá realizar un ejercicio de expresión escrita donde se pueda evaluar el uso apropiado de las estructuras gramaticales y del léxico estudiado durante el curso (unas 150 palabras).

- Prueba oral: Consta de un ejercicio de comprensión oral (grabación de CD) en el que el alumno deberá elegir la respuesta entre varias propuestas o escribir una respuesta corta. Dicha prueba se realizará al mismo tiempo que la prueba escrita. En la prueba de expresión oral, además de presentarse, el alumno responderá a una serie de preguntas a partir de situaciones o ilustraciones. Durante dicha prueba el alumno deberá demostrar también que ha leído uno de los libros propuestos para el curso respondiendo a algunas preguntas y dando su opinión sobre el mismo.

En ambos casos se evaluará el grado de comprensión así como la corrección gramatical y adecuado uso del léxico, de pronunciación (en la prueba de expresión oral) y ortográfica (en la prueba de expresión escrita).

8.3 ACTIVIDAD RECUPERABLE

Se celebrará una convocatoria extraordinaria en septiembre para aquellos alumnos que no hayan obtenido una calificación positiva en la primera convocatoria.

El candidato podrá examinarse de aquellas pruebas en las que no haya obtenido una nota igual o superior a 5/10.

8.4 DURACIÓN ESTIMADA DE LOS EXÁMENES

Escrito: 1h 30

Oral: 10 m

8.5 FECHA ESTIMADA DE REALIZACIÓN

Última semana de mayo y
2ª quincena de septiembre

8.5 CALIFICACIÓN MÍNIMA A OBTENER

5/10 en cada una de las pruebas

9. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Illico 3 – Livre de l' élève. Hachette / SGEL

LIBRO DE LECTURA OBLIGATORIA (a elegir 1 entre)

- « **Cosmétique de l' ennemi** », Amélie Nothomb. Ed. Le livre de poche
- « **La petite fille de Monsieur Lihn** », Philippe Claudel. Ed. Le livre de poche.
- « **No et moi** », Delphine de Vigan, Ed. Le livre de poche
- « **Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran** », Eric-Emmanuel Schmitt. Ed. Le livre de poche.
- « **Le sumo qui ne pouvait pas grossir** », Eric-Emmanuel Schmitt. Ed. Le livre de poche.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Diccionarios:

- Dictionnaire du français. Le Robert & Clé International. (Ed Santillana Français)
- Dictionnaire bilingue Larousse Compact. (Ed Larousse)

Gramática:

- Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire. (Ed. Clé International)
- Les 500 exercices de grammaire. B1. (Ed. Hachette.)

Conjugación:

- BLED Conjugaison. (Ed. Hachette.)