

CURSO REGULAR DE INGLÉS 2018-2019 CURSO 4º - B2

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	4º Curso Regular de Inglés
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Anual
Web	http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles
Fechas de impartición de cada turno	Del 1 de octubre de 2018 al 28 de mayo de 2019.
Idioma de impartición	Inglés
Forma de impartición	Presencial

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	Esperanza Gutiérrez
Email	gutieres@unican.es
Otro profesor	M ^a Jesús Moñino Sáez

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel B1, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el tercer curso.

3. EL NIVEL B2 SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

CUADRO 1: DESCRIPCION NIVEL B2 DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

B=Usuario Independiente	B2 (Avanzado)	El usuario independiente: B2. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
-------------------------	---------------	---

CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL B2 SEGÚN EL MCER

	COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Producción oral	Producción escrita
B2	Comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprender la prosa literaria contemporánea	Poder participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Poder tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo los puntos de vista propios	Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con la especialidad de cada uno. Saber explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones	Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los intereses de uno. Poder escribir redacciones o informes transmitiendo información o dando motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Escribir cartas que destacan la importancia que se da a determinados hechos y experiencias.

4. OBJETIVOS DEL CURSO

4.1 OBJETIVOS GENERALES

Adquirir conocimientos de competencia B2, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Durante el curso se trabajan las destrezas que los alumnos deben adquirir en cada una de las competencias lingüísticas que se detallan a continuación.

COMPRENDER:

- Comprensión auditiva: Comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido.

Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.

Comprender la mayoría de las películas en las que habla en un nivel de lengua estándar.

- Comprensión lectora: Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

Comprender la prosa literaria contemporánea.

HABLAR:

- Interacción oral: Poder participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos.

Poder tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo los puntos de vista propios.

- Producción oral: Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con la especialidad de cada uno. Saber explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.

ESCRIBIR:

- Producción escrita: Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los intereses de uno.

Poder escribir redacciones o informes transmitiendo información o dando motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto.

Escribir cartas que destacan la importancia que se da a determinados hechos y experiencias....

5. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

Repaso de los tiempos verbales.	Incluye grupos léxicos relacionados con : La educación , los sentimientos y las opiniones, los delitos , los libros y la lectura, el negocio y el comercio , las conversaciones telefónicas , el dinero , el cine y actividades de entretenimiento y el trabajo en casa.	Incluye la práctica de una serie de situaciones pertenecientes a la vida cotidiana y el conocimiento del lenguaje adecuado a las mismas.
Verbos dinámicos y estáticos en presente y pasado.		Mostrar acuerdo o desacuerdo y mantener el curso de una conversación.
Used to.		Hacer, rechazar y aceptar ofrecimientos.
La segunda y tercera condicional.		Expresar sorpresa o ausencia de ella.
Tiempos verbales para expresar el pasado;		Expresar nuestras opiniones.
Defining, non-defining y reduced relative clauses.		Interrumpir educadamente .y disculparse
Formas de comparar.		Problemas en la comunicación por teléfono.

Tiempos para expresar el futuro.	Se estudian también una serie de Phrasal verbs , adjetivos , conectores y verb patterns relacionados con los temas tratados	Hacer sugerencias y responder a las mismas.
Usos del verbo + ing.		Añadir énfasis al discurso.
Modal verbs ; grados de probabilidad en el futuro		
Aspectos "Simple" y "continuous".		
Arrepentimiento y deseos de cambio: "Wish"; "Should have".		
La voz pasiva		
- Formas de comparar: "As", "like", "such as", "so" y "such".		
Causativos		

6. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases teórico-prácticas que implicarán tanto al profesor como al estudiante en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se propondrán actividades y tareas que permitan la observación de los fenómenos de la lengua y el reconocimiento de las reglas gramaticales y funciones comunicativas que actúan en ellos. Éstas se combinarán con actividades dirigidas y semi-dirigidas para facilitar al alumno la adquisición de las estructuras y funciones de la lengua, y actividades libres, para fomentar la fluidez en la expresión lingüística. El trabajo en el aula y fuera de ella estará fundamentado en la práctica de las distintas destrezas: productivas (expresión oral y escrita); receptivas (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales); y las basadas en la interacción y la mediación. La reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales e interculturales serán partes fundamentales de los contenidos del curso. El trabajo en grupos y en parejas serán herramientas básicas de nuestro sistema docente.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría	28
Práctica	60
Evaluación (EV): final oral y escrito	3 h, 15 minutos
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo	30
Total 120 h y 15 minutos	

7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

7.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 3 pruebas: prueba final específica de certificación (A), prueba final específica de expresión oral (B) y prueba final específica de expresión escrita (C).

La prueba final específica (A) sobre las habilidades lingüísticas del candidato se realizará al finalizar el curso. Comprende tres partes en las que se trata de establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos en comprensión escrita, comprensión oral y competencia gramatical y vocabulario.

La actuación de los candidatos en expresión escrita (C) se realizará igualmente al finalizar el curso.

Durante la siguiente semana se llevará a cabo una prueba final específica de expresión oral (B).

7.2 LA CALIFICACIÓN

Las tres pruebas que se realizan para establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos son calificadas de la siguiente manera:

- La prueba final específica de certificación (A) tiene un valor de 60%.
- La prueba final específica de certificación de expresión oral (B) tiene un valor de 20%.
- La prueba final específica de certificación de expresión escrita (C) tiene un valor de 20%.

La calificación final será la suma de la calificación obtenida en cada una de las partes, teniendo en cuenta los porcentajes descritos anteriormente. Para la obtención del certificado acreditativo de haber superado el nivel, el candidato deberá obtener en cómputo global, al menos, un 60%, siendo requisito indispensable alcanzar como mínimo un 50% en cada una de las partes (ABC)

7.3 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE PRUEBAS

Se celebrará una convocatoria extraordinaria en septiembre para aquellos que no hayan obtenido una calificación ordinaria positiva en la primera convocatoria.

El candidato únicamente podrá examinarse de aquellas pruebas A, B y/o C (*Véase apartado ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS*) que no cumplan los requisitos establecidos para promocionar (60%).

7.4 DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS SEGÚN DESTREZAS

1 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA (A)

- **READING** (*Comprensión escrita*) (20% de la calificación final) : Lectura de uno o dos textos tras los cuales se requiere realizar tareas de comprensión escrita como:
 - requiere elegir la respuesta correcta a partir de la lectura de los textos (elección múltiple).
 - contestar preguntas de comprensión.
 - contestar con la opción Verdadero o Falso con justificación.

- LISTENING (*Comprensión oral*) (20% de la calificación final) A partir de un mínimo de dos audiciones, las cuales se escucharán dos veces, se requiere realizar tareas de comprensión como:
 - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - completar un cuadro o esquema
- USE OF ENGLISH (*Competencia gramatical y vocabulario*) (20% de la calificación final). Requiere realizar tareas en las que el candidato demuestre dominio de lenguaje funcional, vocabulario y gramática apropiados al nivel B2:
 - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - completar frases con huecos (*cloze tests*)
 - utilizar el tiempo verbal correcto según contexto
 - etc.

2 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ORAL (B)

- SPEAKING (20% de la calificación final). Requiere una entrevista con dos examinadores en la que el candidato deberá demostrar su capacidad de comunicación en inglés según el nivel, y en la que se evalúa su capacidad de comunicación lingüística, fluidez, pronunciación, riqueza y corrección lingüística.

La prueba oral se lleva a cabo en grupos de dos o tres candidatos.
Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

3 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ESCRITA (C)

- WRITING (20% de la calificación final). Realización de dos ejercicios de expresión escrita. Se evalúa el estilo, la riqueza y corrección lingüística, acorde a los descriptores del marco para nivel B2.

Dependiendo del nivel, el candidato deberá realizar tareas como:

- escribir notas, correos electrónicos o cartas
- escribir una historia a partir de una oración dada, una crítica, una descripción, una composición, etc.

Se evita que un profesor evalúe a sus propios alumnos.

Se realizará una doble corrección de los ejercicios en los casos que se consideren necesarios.

7.5 REVISIÓN

Los candidatos podrán revisar cada una de las pruebas realizadas.

8. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Face2face Upper Intermediate Student's Pack (Cambridge)

BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE

Readers (novelas y cuentos)

- Libros y CDs de Pronunciation y DVDs

Diccionarios :

- Cambridge International Dictionary of English
- Cambridge Advanced Dictionary.
- Oxford Advanced Learners.