

CURSO REGULAR DE INGLÉS 2019-20 CURSO 1º - A1

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	Curso 1º Curso Regular de Inglés
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Anual
Web	https://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/curso-regular-de-ingles
Fechas de impartición de cada turno	Del 8 de octubre de 2019 al 28 de mayo de 2020.
Idioma de impartición	Inglés
Forma de impartición	Presencial

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	Madeline Lennon
Email	madeline.lennon@unican.es
Otro profesor	Esperanza Gutiérrez García- Mendoza

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso los alumnos que se encuentren en un nivel de falso principiante. Es decir, que tengan conocimientos muy básicos de inglés, a diferencia de un principiante que parte de cero, aunque éstos no sean suficientes para ser clasificados en el siguiente nivel de competencia comunicativa.

3. EL A1 SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

CUADRO 1: DESCRIPCIÓN NIVEL A DE DOMINIO DE LA LENGUA ESTABLECIDOS POR EL MCER

A = Usuario Básico	A1 (Plataforma)	El usuario básico: A1. La persona capaz de comunicarse, en situaciones muy cotidianas, con expresiones de uso muy frecuente y utilizando vocabulario y gramática básica.
--------------------	-----------------	--

CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL SEGÚN EL MCER

	COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Producción oral	Producción escrita
A1	Reconocer palabras y expresiones muy básicas y que se usan habitualmente, relativas a uno mismo, familia y al entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad	Comprender palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ej., las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Poder participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta, y me ayude a formular lo que intento decir. Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales	Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde uno vive y las personas que uno conoce.	Ser capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Ser capaz de rellenar formularios con datos personales, con la nacionalidad y dirección en el formulario del registro de un hotel.

4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Comprender:

- Comprensión auditiva: Reconocer palabras y expresiones muy básicas y que se usan habitualmente, relativas a uno mismo, familia y al entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- Comprensión de lectura: Comprender palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ej. Las que hay en los letreros, carteles y catálogos.

Hablar:

- Interacción oral: Poder participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta, y me ayude a formular lo que intento decir.
- Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata asuntos muy habituales.

- Producción oral: Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde uno vive y las personas que uno conoce.

Escribir:

- Producción escrita: Ser capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones.
- Ser capaz de rellenar formularios con datos personales, con la nacionalidad y dirección en el formulario del registro de un hotel.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

5.1. OBJETIVOS GENERALES

El nivel básico de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contentan estructuras y léxico de uso frecuente.

Expresión escrita :

- Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal. i.e : postales, formularios sobre datos personales, registros de hoteles, diarios sencillos.

Expresión oral:

- Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara respondiendo a preguntas personales o haciendo presentaciones personales o de temas de la vida cotidiana. . i.e. Conversaciones sobre el lugar dónde viven, descripciones personales o de personas que conocen, rutinas diarias.

Comprensión oral y escrita:

- Comprender en sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales y escritos breves, bien estructurados, articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicación/pronunciación
Pronombres sujeto: I, you, etc.	Días de la semana	Sonidos vocálicos
Posesivos adjetivos: my, your, etc.	números 0-100	Acentuación de palabras
Verb be +/-/?	Saludos	Entonación en la frase
Determinantes	Lenguaje del aula	El alfabeto

a/an, plurals; this/ that/ these/ those	Colores, adjetivos,	final s and es
adjetivos	modificadores: quite/ very/ really	Tercera persona s
imperativos, let's	Sentimientos	Fechas
presente simple + /- / ?	Frases verbales	-ed endings
Orden en preguntas	Trabajos y oficios	Cómo presentarse
Going to	question words	
whose...?, possessive 's	Familia	
preposiciones de tiempo (at, in, on) y lugar (at, in, to)	Actividades diarias	
posición de adverbios de frecuencia	Adverbios de frecuencia	
can/ can't	Frases verbales: rutinas diarias	
presente continuous	El tiempo y las estaciones	
object pronouns: me, you, him, etc.	La fecha	
like + (verb + -ing)	Formación de palabras	
Pasado simple	La casa	
Contables e incontables	Frases con go, have, get.	
Comparativos/superlativos	Preposiciones de movimiento	
Presente perfecto	Comida	
	Lugares y edificios	
	Vacaciones	

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

El objetivo principal del aprendizaje en el aula será la comunicación, dando especial importancia al desarrollo de las destrezas comunicativas, de modo que el desarrollo de una misma actividad puede implicar el uso de destrezas de producción, de recepción o de interacción.

En este sentido las clases intentarán aunar las cuatro destrezas. El alumno será presentado con una breve exposición de conocimientos gramaticales y léxicos que darán paso a las actividades propiamente de comunicación, auto aprendizaje y consolidación de lo aprendido.

El alumno será el protagonista del aprendizaje, por lo que se estimulará su capacidad para aprender a aprender mediante estrategias de comunicación y aprendizaje, y se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite el dinamismo, el trabajo en grupo, la motivación y la comunicación entre alumnos y con el profesor a base de diferentes actividades en grupo, parejas o en conjunto.

El rol del profesor es principalmente de facilitador de la comunicación y adopta una función constante de instructor reflexivo ayudando al alumno a desarrollar la capacidad de auto-corregirse, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

Se intentará facilitar el desarrollo de una actitud de autonomía en el alumno en lo referente a su aprendizaje, tratando de capacitarle para conseguir los mejores objetivos. En este sentido se intentará hacer entender al alumno que gran parte del proceso de aprendizaje versa sobre él mismo invitando al alumnos a usar la lengua

El aprendizaje de la lengua se entiende como un proceso motivado por la concienciación y práctica de lo aprendido en situaciones comunicativas concretas. El objetivo no es simplemente transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino utilizar el idioma en un contexto concreto. Las actividades de role play que imitan situaciones de la vida cotidiana tendrán un lugar importante en la metodología dentro del aula. Los alumnos trabajarán en grupos o parejas imitando situaciones lo más reales posibles

El libro de texto y materiales extra, tanto reales como especiales para el aprendizaje de lenguas, facilitados por el profesor ayudarán en todo este proceso.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría	28 (aprox.)
Práctica	60 (aprox.)
Evaluación (EV): final oral y escrito	3 h. 15 minutos
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo	30
Horas totales 120 h, 15 minutos	

8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

8.1 ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Se determinan los conocimientos del candidato en 5 destrezas, las cuales se evalúan en 3 pruebas: prueba final específica de certificación (A), prueba final específica de expresión oral (B) y prueba final específica de expresión escrita (C).

La prueba final específica (A) sobre las habilidades lingüísticas del candidato se realizará al finalizar el curso. Comprende tres partes en las que se trata de establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos en comprensión escrita, comprensión oral y competencia gramatical y vocabulario.

La actuación de los candidatos en expresión escrita (C) se realizará igualmente al finalizar el curso.

Durante la siguiente semana se llevará a cabo una prueba final específica de expresión oral (B).

8.2 LA CALIFICACIÓN

Las tres pruebas que se realizan para establecer el nivel de dominio lingüístico de los candidatos son calificadas de la siguiente manera:

- La prueba final específica de certificación (A) tiene un valor de 60%.
- La prueba final específica de certificación de expresión oral (B) tiene un valor de 20%.
- La prueba final específica de certificación de expresión escrita (C) tiene un valor de 20%.

La calificación final será la suma de la calificación obtenida en cada una de las partes, teniendo en cuenta los porcentajes descritos anteriormente. Para la obtención del certificado acreditativo de haber superado el nivel, el candidato deberá obtener en cómputo global, al menos, un 60%, siendo requisito indispensable alcanzar como mínimo un 50% en cada una de las partes (ABC).

8.3 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE PRUEBAS

Se celebrará una convocatoria extraordinaria en septiembre para aquellos que no hayan obtenido una calificación ordinaria positiva en la primera convocatoria.

El candidato únicamente podrá examinarse de aquellas pruebas A, B y/o C (Véase apartado ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS) que no cumplan los requisitos establecidos para promocionar (60%).

8.4 DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS SEGÚN DESTREZAS

1 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA (A)

- **READING (Comprensión escrita) (20% de la calificación final)** :Lectura de uno o dos textos tras los cuales el alumno de A1 deberá realizar tareas de comprensión escrita como:
 - Elegir la respuesta correcta a partir de la lectura de los textos (elección múltiple o verdadero-falso)
 - Contestar preguntas de comprensión.
- **LISTENING (Comprensión oral) (20% de la calificación final)**: A partir de dos audiciones que se escucharán dos veces, se requiere realizar tareas de comprensión como:
 - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - completar un cuadro o esquema sencillo
 - etc.
- **USE OF ENGLISH (Competencia gramatical y vocabulario) (20% de la calificación final)**: Requiere realizar tareas en las que el candidato demuestre un conocimiento básico apropiado a su nivel :
 - elegir la respuesta correcta (elección múltiple)
 - completar frases con tiempos verbales, léxico, estructuras

2 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ORAL (B)

- **SPEAKING (20% de la calificación final)**: Requiere una entrevista en la que el candidato deberá demostrar su capacidad de comunicación en inglés. El alumno habrá de responder a unas preguntas básicas que versen sobre temas personales y realizar alguna actividad de descripción de imágenes relacionadas con lo que se ha visto durante el curso
La prueba oral se lleva a cabo en grupos de dos o tres candidatos.

3 PRUEBA FINAL ESPECÍFICA DE EXPRESIÓN ESCRITA (C)

- **WRITING (20% de la calificación final)** Realización de dos ejercicios de expresión escrita. Se evalúa la corrección lingüística y la capacidad comunicativa acorde a los descriptores del marco para el nivel básico.
 - escribir textos sobre sus hábitos y rutinas.
 - Escribir textos en pasado sobre vacaciones.
 - Escribir textos sencillos en formato carta informal a amigos o "pen friends"

85 REVISIÓN

Los candidatos podrán revisar cada una de las pruebas realizadas.

9. BIBLIOGRAFÍA

9.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

English File A1/A2 Elementary Student's Book + Workbook (fourth edition) (Oxford)

9.2 BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)

Readers (novelas y cuentos)
Libros y CDs de Pronunciation
DVDs
Essential Grammar in Use