



## EFFECTIVIDAD E IMPACTO EN LA COMUNICACIÓN

Duración 3 días (4 horas/día)

Plazas 20 plazas

Horario (a elegir) Turno de mañana (10:00-14:00 horas)  
Turno de tarde (16:00-20:00 horas)

Fechas 7, 8 y 9 de mayo de 2019

Lugar de realización Santander

La inscripción se abrirá un mes antes del inicio del taller

[Inscríbete – Estudiantes UC](#)

[Inscríbete – Egresados UC](#)

## Objetivos

---

- Adquisición de las claves que se necesitan para comunicar de una forma efectiva
- Transmitir opiniones y mensajes con efectividad
- Dirigir equipos y personas en proyectos
- Alcanzar acuerdos y manejar las claves de una negociación

## Contenidos del curso

---

- Inteligencia emocional
  - Emoción y razón
  - Habilidades emocionales
  - Consistencia emocional
  - Habilidades sociales
  - La crítica
  - Relaciones armónicas
  - Compromiso y eficacia
- Habilidades de comunicación
  - Comunicación para colaborar
  - Comunicación asertiva
  - Comunicación oral
  - Comunicación no verbal
  - Comunicación escrita
- Comunicación colaborativa
  - Cómo conseguir una buena comunicación en la empresa
  - Cómo eliminar las barreras de la comunicación
  - Escuchar para comprender
  - Los receptores
  - Cómo tratar las quejas y reclamaciones
- Técnicas de negociación
  - Habilidades para negociar
  - Estilos de negociación
  - Fases de la negociación
  - Técnicas para negociar
- Presentaciones eficaces
  - Diseñar la presentación
  - Iniciar la presentación
  - Comunicar con seguridad
  - Las barreras de la comunicación
  - La comunicación verbal
  - Roles típicos de los asistentes
  - Medios de apoyo
  - Cerrar la presentación
  - Evaluación de la presentación
- Liderazgo
  - Funciones del líder
  - Características del líder
  - Estilos de liderazgo
  - Liderazgo situacional
  - Formar equipo
  - Fases de un equipo
  - Cohesionar y motivar
  - Reconocer y criticar
  - Evaluar el rendimiento