

Manejo de la información

Programa formativo



Información

NÚMERO DE EDICIONES: 4.

DURACIÓN DE CADA EDICIÓN: 6 horas.

NÚMERO DE ALUMNADO: 20 personas máximo.

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: Presencial vía aula virtual.

FECHAS: 22 y 24 de marzo/ 24 y 26 de octubre de 2022.

TURNOS: 2 turnos cada curso (mañana y tarde).

HORARIOS: De 10:00 a 13:00 o de 16:00 a 19:00 horas.

El objetivo principal de este taller es adquirir las principales habilidades para buscar, obtener, evaluar, organizar y compartir la información de la forma más eficiente posible en un entorno laboral.



Contenidos

1. DEFINICIÓN Y RELEVANCIA DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN:

- Infoxicación.

2. UN PROCESO EN CUATRO PASOS:

- Selección de fuentes.
- Guardar y estructurar.
- Compartir.
- Aprender.

3. DIMENSIONES DEL PROCESO DE GESTIÓN ANÁLISIS Y SÍNTESIS DE INFORMACIÓN:

- Dimensión de conocimiento.
- Dimensión de aplicación.
- Dimensión de integración.

4. ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y/O DE GRUPO A LO LARGO DEL CURSO