

**PROCEDIMIENTO PDI.PRO-21
ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE LA GUÍA DE SALIDAS
PROFESIONALES**

	ELABORA	REVISA	APRUEBA
FECHA	28/05/2019		
FIRMA	Director COIE	Técnicos COIE	Vicerrectora Estudiantes y Empr.

Tabla de contenido

1.	OBJETO.....	3
2.	ALCANCE	3
3.	REFERENCIAS.	3
4.	DIRECTRICES	3
5.	REGISTRO Y ARCHIVO	4
6.	PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS.....	4
7.	DIBUJO DEL PROCEDIMIENTO	5
8.	MODELO DE ENCUESTA.....	6

1. OBJETO

Se trata de crear y mantener un documento que haga repaso actualizado de los perfiles recomendados para el acceso a los distintos estudios que se pueden cursar en la Universidad de Cantabria y por otro lado las salidas profesionales que pueden ofrecer cada uno de esos estudios con detalle del perfil que se recomienda cumplir para el acceso al mercado laboral.

2. ALCANCE

El público objetivo de este procedimiento es tanto el futuro estudiante de la Universidad de Cantabria como el futuro egresado. El documento que resulte pretende ofrecer la ayuda necesaria tanto para la toma de decisiones en la elección de los estudios universitarios de un nuevo estudiante como para orientar hacia donde enfocar la salida profesional del futuro egresado.

Se pretende que sea un documento dinámico que esté en continua actualización, ofreciendo la información precisa del mercado de trabajo en cada momento, las perspectivas de empleo, las profesiones y ocupaciones más demandadas y aquellas otras consideraciones y/o consejos para que la persona en cada situación tome la decisión más acertada.

3. REFERENCIAS

1. Información de la propia Universidad de Cantabria
2. SEPE (Servicio de Empleo Público Estatal).
3. Servicio Cántabro de Empleo.
4. Colegios y Asociaciones profesionales.
5. Guías de salidas profesionales de las Universidades españolas
6. Revistas y publicaciones especializadas.

La Guía se organizará en torno a las cinco grandes áreas de conocimiento, Arte y Humanidades, Ciencias, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Jurídicas e Ingeniería y Arquitectura, y a partir de ahí mediante fichas para cada titulación.

4. DIRECTRICES

Generales: definición de las herramientas que darán soporte a las acciones o actividades para la confección del estudio.

- Creación de un grupo de trabajo
- Definición de los objetivos a conseguir
- Planificación de actividades/acciones.
- Coordinación de actividades/acciones.
- Supervisión de actividades/acciones.

Específicas: Acciones o actividades de cuya ejecución depende el resultado final.

- Creación de una base de datos de demanda de empleo actual y de titulaciones asociadas a dicha demanda.
- Identificación de competencias y habilidades más demandadas por tipo de perfil académico.
- Identificación de profesiones vinculadas a titulaciones universitarias impartidas en la UC.

- Estudio de otras guías de salidas profesionales de Universidades españolas.
- Cruce de información y análisis de resultado.
- Elaboración de informe provisional
- Traslado a Centros para análisis y posibles sugerencias o correcciones.
- Elaboración de informe final
- Difusión
- Revisión de la Guía

5. REGISTRO Y ARCHIVO

El archivo de la información y documentación obtenida a través de este procedimiento será eminentemente electrónico y será almacenado en dicho formato en recursos compartidos de que dispone el COIE.

6. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

- COIE.PRO-001-Actualizar y mantener la Web de la Unidad
- COIE.PRO-003-Gestión de las bases de datos (usuarios, empresas, empleo y prácticas)
- COIE.PRO-004-Gestión Plan Estratégico del COIE
- COIE.PRO-005-Gestión Observatorio de Empleo
- COIE.PRO-006-Atender a usuarios
- COIE.PRO-009-Elaboración de informes y/o estadísticas
- COIE.PRO-011-Gestión del archivo de oficina de la Unidad
- COIE/PRO-015 Servicios de Orientación y tutoría individualizada
- COIE.PRO-016-Programa de acciones y actividades formativas
- COIE.PRO-018-Ofertas de Empleo
- COIE.PRO-019-Prácticas académicas externas
- COIE.PRO-020-Prácticas formativas de colaboración



COIE/PRO-021 Elaboración y gestión de la Guía de salidas profesionales

