

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
FPE.05 REALIZAR LA PLANIFICACIÓN ANUAL	GERENCIA
COIE-FPE.05 REALIZAR LA PLANIFICACIÓN ANUAL	DIRECTOR COIE

MISIÓN DEL PROCESO (Que, para qué y para quién)

Definir los objetivos anuales, así como los recursos necesarios para su consecución de forma alineada con el PEMSU y la estrategia definida por el propio COIE.

ENTRADAS		DESDE PROCESO/S – G.I.
1	Objetivos estratégicos para el despliegue anual	COIE-FPE.04
2	Informe de revisión del sistema – oportunidades de mejora	COIE-FPE.06
3	Aprendizajes de proyectos	COIE-FPE.07
4	Anteproyecto Presupuesto	COIE-FPE.02
5	Metas Estratégicas, resultados perseguidos en procesos, indicadores a seguir y analizar	COIE-FPE.04

CONTROLES		DESDE PROCESO/S – G.I.
1	Informe de reflexión estratégica	COIE-FPE.02
2	Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios PEMSU	Gerencia
3	Plan Estratégico COIE	COIE-FPE.04
4	Datos de previsión presupuestaria	Gerencia

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS		HACIA PROCESO/S – G.I.
1	Información para la gestión de recursos	PROCESOS SOPORTE
2	Información para definir plan de necesidades	PROCESOS SOPORTE
3	Mapa de procesos del COIE e indicadores de procesos	TODOS LOS PROCESOS
4	Programa de Objetivos Anuales (POA)	GRUPOS DE INTERÉS
5	Objetivos y directrices a seguir por el COIE	TODOS LOS PROCESOS
6	Información y revisión para la mejora	COIE-FPE.06

RECURSOS (humanos, infraestructura, ambiente)

Equipo COIE	Ofimática
SharePoint – Aplicación Informática	

DOCUMENTACIÓN APLICABLE (Procedimientos, formatos....)

COIE-PLA.09 Plan de Acciones y actividades formativas	Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios
COIE-PLA.10 Plan de Auditorías y Evaluaciones	Mapa de procesos del COIE
COIE-PLA.05 Cuadro de Mando Integral	

NORMATIVA APLICABLE

--	--

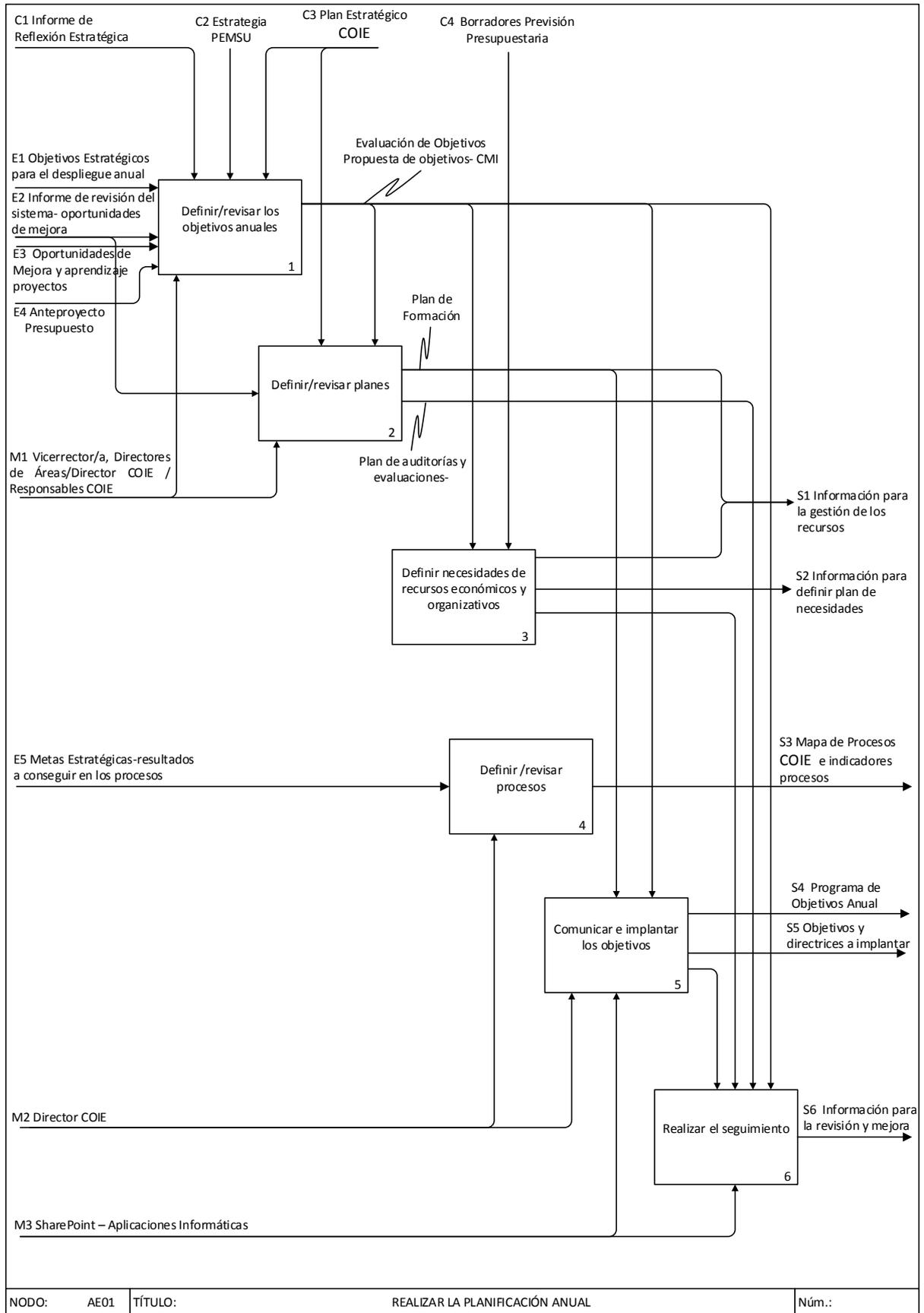
PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO

Revisión de actividades, plan y proceso	
---	--

INDICADORES

IN	DEFINICIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
1	Grado de cumplimiento de objetivos anuales	Director COIE	Semestral
2	Elaboración Plan de Acciones y actividades formativas	Director COIE	Anual
3	Elaboración de Programación de Objetivos alineados con PE/PEMSU	Director COIE	Anual

DIAGRAMA IDEF0 DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
Definir y revisar los objetivos anuales	<p>El despliegue del Plan Estratégico debe de apoyarse en un plan anual que permita realizar un seguimiento de la implantación de todas las actuaciones que deberían ponerse en marcha durante el ejercicio.</p> <p>Definido el Plan Estratégico COIE, el Director del COIE junto con las personas de la Unidad definirán los objetivos a incluir en el periodo anual correspondiente. Para ello, revisará los objetivos estratégicos, los plazos marcados, los recursos disponibles.</p> <p>La revisión de los objetivos anuales se realizará en el formato establecido por Gerencia (Programación de Objetivos Anuales). Tras esta programación se definirán los objetivos para el año entrante en el plazo que fije la Gerencia.</p>
Definir y revisar planes y proyectos	<p>El Director del COIE revisará el grado de cumplimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • del Plan de Acciones y actividades formativas. • los planes de evaluación y auditorias. • cualquier otro plan en vigor. <p>Revisado el grado de cumplimiento, programará para el año entrante los planes que considere oportunos dejando constancia en <i>COIE-PLA.09 Plan de Formación</i> y <i>COIE-PLA.11 Plan de Auditorías y Evaluaciones</i>.</p>
Definir necesidades de recursos	<p>En función de los objetivos marcados, el Director del COIE identificará necesidades de recursos humanos, económicos, tecnológicos, etc.</p> <p>La gestión de estas necesidades se realizará siguiendo las directrices establecidas en los procesos soporte implicados.</p>
Definir y revisar procesos	<p>El Director del COIE revisará la adecuación del Mapa de Procesos del COIE a los retos estratégicos planteados. Así mismo, alineará la estrategia y los procesos mediante la revisión de los mismos.</p> <p>Esta revisión incluye todos los elementos de la definición del proceso: misión, entradas, salidas, diagrama IDEFO así como los indicadores de proceso.</p>
Comunicar e implantar objetivos	<p>Definido y aprobados los objetivos anuales, el Director del COIE comunicará en las reuniones programadas los objetivos con el fin de sensibilizar y motivar hacia su logro al equipo del COIE.</p> <p>Tanto los objetivos cómo el Plan Estratégico estarán a disposición de todas las personas que forman parte del COIE en SharePoint.</p>
Realizar seguimiento	<p>El seguimiento de los objetivos, planes e indicadores se realizará con carácter semestral por parte del Director del COIE.</p>

DESPLIEGUE PROCESO

Fecha elaboración: 12 de Junio de 2016

Elaborado por: Asesor RR.HH.

PROCESO COIE-FPE.05 PLANIFICACIÓN ANUAL **PROPIETARIO** DIRECTOR COIE

OBJETIVO ¿QUÉ SE ESPERA DE ESTE PROCESO? Contribuir a la planificación y logro de objetivos

OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO Plan Estratégico de la Unidad

INDICADORES	DE RESULTADO:	Elaboración Plan de Acciones y actividades formativas Elaboración Programación anual de Objetivos alineados con PE/PEMSU
	DE EFICACIA	Grado Cumplimiento objetivos anuales
	DE EFICIENCIA (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS)	
	SATISFACCIÓN DESTINATARIOS PROCESO	

FUNCIONES PROPIETARIO (VINCULAR CON LIDERAZGO)	Implicar al personal de la Unidad para la obtención del mejor Plan Anual posible. Cumplir los plazos que se fijen y hacer el seguimiento de POA
---	--

ACTIVIDADES PARA LA IMPLANTACIÓN	PLAZO	ESTADO
Programa de Objetivos alineado con PE/PEMSU	Diciembre 2016	Realizado
COIE-PLA.11 Plan de Acciones y actividades formativas	Junio 2017	Pendiente
COIE-PLA.10 Plan de Auditorias/Evaluación	Junio 2017	Pendiente
Definir indicadores de proceso	Mayo 2016	Realizado
Definir factores críticos del proceso	Mayo 2016	Realizado