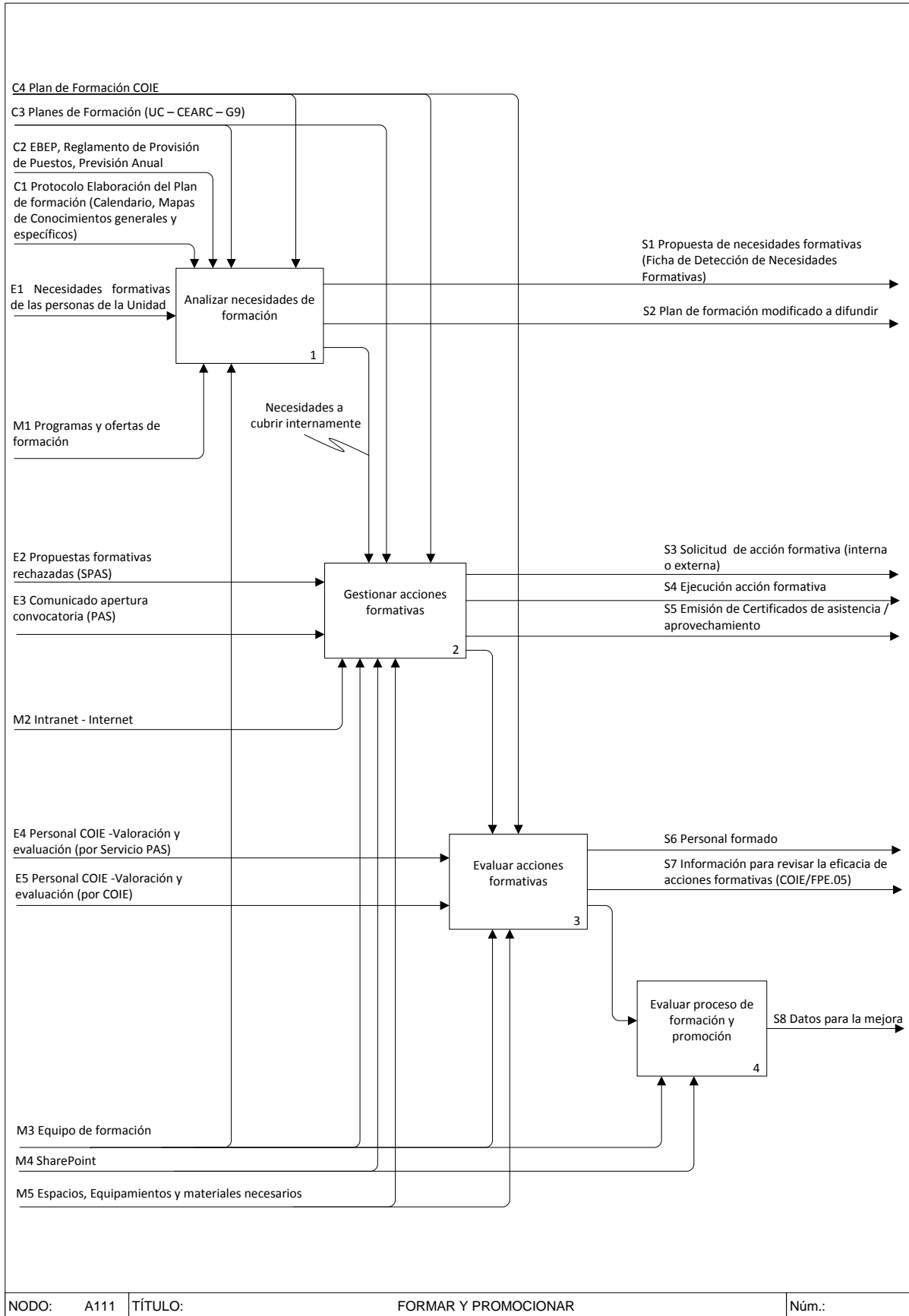


TÍTULO DEL PROCESO		PROPIETARIO	
FPO.01.01.2 FORMAR Y PROMOCIONAR		GERENCIA	
COIE/FPS.01.02 FORMAR Y PROMOCIONAR		DIRECTOR COIE	
MISIÓN DEL PROCESO (Que, para qué y para quién)			
Garantizar las competencias necesarias del personal del COIE para el desarrollo de su vida laboral, profesional y personal.			
ENTRADAS		DESDE PROCESO/S – G.I.	
1	Necesidades formativas de las personas de la Unidad	PERSONAS DEL COIE COIE/FPS.01.1	
2	Propuestas formativas rechazadas (SPAS)	SPAS	
3	Comunicado apertura convocatoria	SPAS – CEARC – G9	
4	Personal COIE – Valoración y evaluación (por Servicio PAS)	SPAS	
5	Personal COIE – Valoración y evaluación (por COIE)	PERSONAS DEL COIE	
CONTROLES		DESDE PROCESO/S – G.I.	
1	Protocolo de elaboración del Plan de Formación (Calendario, Mapas de Conocimientos generales y específicos)	SPAS	
2	EBEP, Reglamento de Provisión de Puestos, Previsión Anual	UC	
3	Planes de Formación (UC – CEARC – G9)	UC – CEARC – G9	
4	Plan de Formación COIE	COIE/FPE.05	
RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS		HACIA PROCESO/S – G.I.	
1	Propuesta de necesidades formativas (Ficha de Detección de necesidades Formativas)	Gerencia / SPAS	
2	Plan de Formación modificado a difundir	SPAS	
3	Solicitud de acción formativa (interna o externa)	Gerencia / SPAS	
4	Ejecución acción formativa	Personal COIE	
5	Solicitud emisión de Certificados de asistencia/aprovechamiento	SPAS	
6	Personal formado	Personal COIE	
7	Información para revisar la eficacia actividades formativas del COIE	COIE/FPE.05	
8	Datos para la mejora	COIE/FPE.06	
RECURSOS (humanos, infraestructura, ambiente)			
Programa y ofertas de formación		Intranet - Internet	
Equipo de formación		SharePoint	
Espacios, equipamientos y materiales necesarios			
DOCUMENTACIÓN APLICABLE (Procedimientos, formatos....)			
III Plan Estratégico de Mejora de los Servicios Universitarios (PEMSU)			
COIE.PLA-09 Plan de Formación basado en competencias genéricas y específicas			
Plan Estratégico de la Unidad			
NORMATIVA APLICABLE			
PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO			
Falta de financiación para llevar a cabo Planes de Formación		Eficacia en la programación de acciones formativas realistas	
INDICADORES			
IN	DEFINICIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
1	Nº de acciones formativas solicitadas	Director COIE	Anual
2	Ratio de acciones formativas recibidas por persona, respecto del número total de personal de la Unidad	Director COIE	Anual

DIAGRAMA IDEFO DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
Analizar necesidades de formación	<p>El Director COIE analizará las necesidades formativas de las personas que forman parte de la Unidad. Las necesidades pueden venir por las siguientes vías:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las personas directamente hacen llegar sus propuestas al responsable superior. - Durante el plan de acogida se detectan necesidades formativas para capacitar a las personas para las funciones de su puesto. - Ofertas de asociaciones u otro tipo de foros que resulten interesantes a la Unidad. - Acciones formativas detectadas durante la planificación anual de la Unidad. <p>Con esta información se enviará la propuesta al PAS (Ficha de Detección de Necesidades formativas) y se actualizará el plan de formación COIE/PLA.09 Plan de formación.</p>
Gestionar acciones formativas	<p>Las acciones formativas aprobadas dentro del Plan de Formación de la UC serán gestionadas por el Servicio de PAS, el Director COIE coordinará la asistencia y generará las solicitudes de propuesta de asistencia de las personas así como los justificantes de gastos y la solicitud de certificados en el supuesto de acciones formativas organizadas desde el ámbito interno de la Unidad.</p> <p>Las acciones formativas rechazadas dentro de dicho Plan, podrán ser gestionadas con los recursos de la Unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formación interna intra-servicio - formación interna inter-servicios - formación externa contratada externamente <p>Las acciones formativas serán registradas en el COIE/PLA.09 Plan de formación detallando objetivos, destinatarios y sistema de evaluación de la eficacia. La formación va orientada a mejorar la competencia de las personas, y el sistema de evaluación tiene que permitir evaluar dicha competencia (no el grado de satisfacción con el curso).</p>
Evaluar acciones formativas	<p>Siguiendo el sistema de evaluación de eficacia de la acción formativa detallado en el COIE/PLA.09 Plan de formación, se registrará en dicho plan el resultado de la acción formativa.</p> <p>Con el fin de estructurar el sistema de evaluación, esta se realizará haciéndolo coincidir con la revisión del sistema de gestión. (COIE/FPE.06).</p>
Evaluar proceso de formación y promoción	<p>Anualmente el COIE realizará una evaluación del proceso de formación.</p> <p>Cualquier incidencia relacionada con el proceso será gestionada siguiendo el procedimiento COIE/PRO-11 Gestionar las quejas, incidencias y sugerencias de la Unidad.</p> <p>Con carácter general, en las reuniones del COIE se revisarán los objetivos de la Unidad, y el desempeño del proceso (indicadores, cambios, mejoras, etc.).</p> <p>Esta información será analizada en la revisión del Sistema de Gestión del COIE según COIE/FPE.06 Medición, análisis y evaluación.</p>

DESPLIEGUE PROCESO

Fecha elaboración: 19 de Agosto de 2016

Elaborado por: Director COIE

PROCESO COIE-PS.01.2 FORMAR Y PROMOCIONAR **PROPIETARIO** DIRECTOR COIE

OBJETIVO ¿QUÉ SE ESPERA DE ESTE PROCESO? PROCURAR LA MEJOR FORMACIÓN Y COMPETENCIAS QUE EN CADA MOMENTO SEA POSIBLE PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO GESTIONAR RELACIONES CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

INDICADORES	DE RESULTADO:	Ratio de acciones formativas recibidas por persona, respecto del número total de personal del Servicio
	DE EFICACIA	Nº de acciones formativas solicitadas
	DE EFICIENCIA (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS)	
	SATISFACCIÓN DESTINATARIOS PROCESO	

FUNCIONES PROPIETARIO (VINCULAR CON LIDERAZGO)	Tramitación administrativa y cumplimiento de legislación, comprobación de requisitos y control de plazos, gestión de la acogida, evaluación del proceso y propuesta de mejoras, si procede.
---	---

ACTIVIDADES PARA LA IMPLANTACIÓN	PLAZO	ESTADO
COIE.PLA-09 Plan de Formación	Agosto 2016	Pendiente
Definir indicadores de proceso	Agosto 2016	Realizado
Definir factores críticos del proceso	Agosto 2016	Realizado