

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
FPO.01.3.2 GESTIONAR CONVENIOS, COLABORACIONES Y OTRO TIPO DE ADQUISICIONES	GERENCIA
COIE/FPS.02.1 GESTIONAR RELACIONES CON OTRAS UNIDADES	Director COIE

MISIÓN DEL PROCESO (Que, para qué y para quién)
Asegurar la correcta gestión de todas las alianzas y relaciones con Unidades Administrativas, tanto de la UC como de otras Universidades, Organismos o entidades, sea cual fuere su tipología.

ENTRADAS	DESDE PROCESO/S – G.I.
1 Propuestas / oportunidades de colaboración	TODOS LOS PROCESOS
2 Modificaciones / correcciones a incorporar a proyectos	COIE.PFS.01.3
3 Informes de Auditoría interna / Asesoría jurídica	AUDITORIA INTERNA ASESORIA JURÍDICA
4 Información de servicios / procesos / procedimientos del COIE	TODOS LOS PROCESOS
5 Información de otras unidades	GI,S
6 Solicitud de informes	UC

CONTROLES	DESDE PROCESO/S – G.I.
1 Estatutos de la UC	UC
2 Presupuesto UC	UC
3 Manual de Gestión Presupuestaria	UC
4 Gestión de la relación con los grupos de interés	COIE/FPE.03
5 Plan de Comunicación	COIE/FPE.03
6 Plan Estratégico COIE / PEMSU	COIE/FPE.04

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	HACIA PROCESO/S – G.I.
1 Propuesta para aprobación	PROCESOS SOLICITANTES
3 Acuerdo o Alianza a difundir - Plan de Comunicación	COIE/FPE.07
4 Emisión informes	GI,S
5 Incidencias intervinientes	COIE/FPE.03
6 Datos para la mejora	COIE/FPE.06

RECURSOS (humanos, infraestructura, ambiente)	
Personal COIE	SharePoint – Webs de las Unidades
Personal de Unidades Administrativas intervinientes	

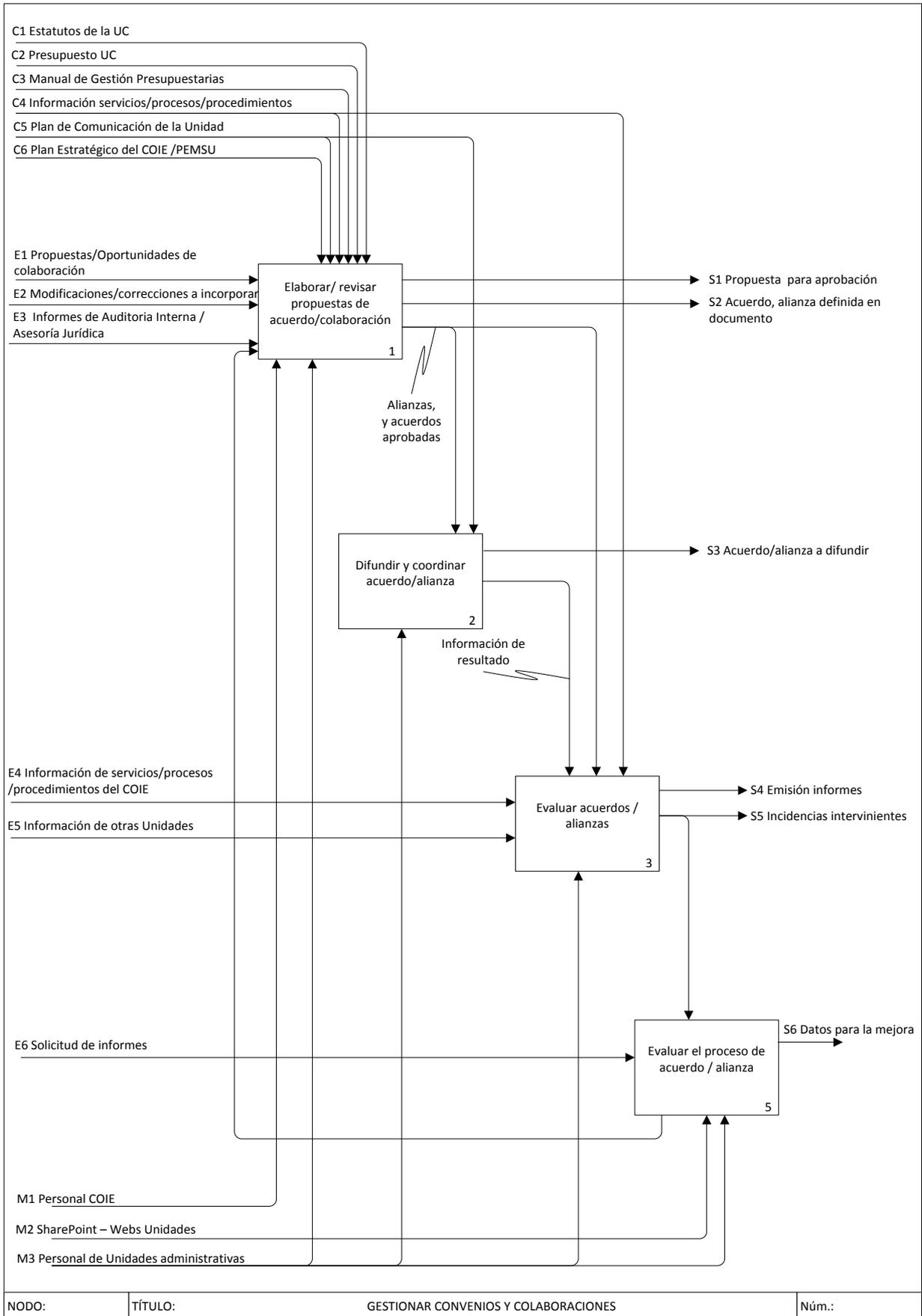
DOCUMENTACIÓN APLICABLE (Procedimientos, formatos....)
Procedimientos de los Servicios o Unidades intervinientes

NORMATIVA APLICABLE

PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO
Falta de visión sistémica
Ausencia de propuestas para la mejora.

INDICADORES			
IN	DEFINICIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
1	Nº de propuestas de proyectos de mejora con más de una Unidad participante	Director COIE	Anual
2	Nº de incidencias en la puesta en marcha de proyectos conjuntos	Director COIE	Anual
3	Porcentaje de proyectos finalizados con éxito	Director COIE	Anual

**DIAGRAMA IDEFO DEL PROCESO**



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<b>Elaborar revisar propuesta de convenio/colaboraciones</b>	<p>Las propuestas de alianza pueden venir de forma proactiva por cualquier persona de la Unidad o a propuesta de cualquier grupo de interés.</p> <p>Todas las propuestas serán analizadas conjuntamente con el Director COIE con el fin de establecer los términos del convenio / alianza.</p> <p>Recibida la autorización pertinente (Auditoría Interna, Asesoría Jurídica, etc.) cuando así sea preceptivo, se designará el responsable de comunicación y gestión de dicho acuerdo por parte del Director COIE.</p>
<b>Difundir y coordinar convenio y colaboraciones</b>	<p>El responsable del acuerdo junto con el Director COIE comunicarán los nuevos acuerdos a los GI,s relevantes con el fin de potenciar o maximizar el beneficio y uso de dicho convenio o acuerdo.</p> <p>La coordinación se realizará con el fin de garantizar el cumplimiento de lo estipulado en dicho acuerdo / alianza.</p>
<b>Evaluar acuerdos y colaboraciones</b>	<p>El responsable del acuerdo junto con el Director COIE realizará el seguimiento y evaluación de los términos establecidos en el mismo, de las comunicaciones realizadas y de forma general del funcionamiento de dicho acuerdo / alianza.</p> <p>Con el fin de garantizar una correcta evaluación recabará la información de las partes intervinientes.</p> <p>La evaluación puede venir marcada por un requerimiento externo, en ese caso el Director del COIE, junto con el responsable del acuerdo, elaborarán los informes necesarios.</p>
<b>Evaluar proceso de gestión de convenios y colaboraciones</b>	<p>De forma global, el Director COIE y los responsables del acuerdo analizarán la eficacia y eficiencia del proceso con la información proporcionada relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidencias y quejas clasificadas en función de la frecuencia, tipología y gravedad.</li> <li>• Valor añadido del acuerdo / alianza.</li> <li>• Sinergias creadas.</li> </ul> <p>Cualquier incidencia relacionada con el proceso será gestionada siguiendo el procedimiento COIE.PRO-11 Gestión de quejas, incidencias y sugerencias.</p> <p>Con carácter general, en las reuniones de la Unidad se revisarán los objetivos de la unidad, y el desempeño del proceso (indicadores, cambios, mejoras, etc.).</p> <p>Esta información será analizada en la revisión del Sistema de Gestión del COIE según COIE.FPE.06 Medir, analizar y evaluar.</p>

## DESPLIEGUE PROCESO

Fecha elaboración: 29 de abril de 2014

Elaborado por: Asesor RR.HH.

**PROCESO**    **COIE-PS.02.1 GESTIONAR RELACIONES CON OTRAS UNIDADES**                      **PROPIETARIO**    **DIRECTOR COIE**

**OBJETIVO ¿QUÉ SE ESPERA DE ESTE PROCESO?**    Adquirir conciencia de que la búsqueda de alianzas o relaciones de provecho mutuo, son una buena herramienta para la mejora de procesos y procedimientos, así como, alcanzadas estas, velar por su eficacia y eficiencia.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO**    **ANALIZAR RENDIMIENTO INTERNO Y EXTERNO**

<b>INDICADORES</b>	<b>DE RESULTADO:</b>	Nº de propuestas de proyectos de mejora con más de una Unidad participante
	<b>DE EFICACIA</b>	Nº de incidencias en la puesta en marcha de proyectos conjuntos
	<b>DE EFICIENCIA (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS)</b>	Porcentaje de proyectos finalizados con éxito
	<b>SATISFACCIÓN DESTINATARIOS PROCESO</b>	

<b>FUNCIONES PROPIETARIO (VINCULAR CON LIDERAZGO)</b>	Análisis y determinación de necesidades, colaborar en la implantación, evaluación del proceso y propuesta de mejoras, si procede.
---	---

<b>ACTIVIDADES PARA LA IMPLANTACIÓN</b>	<b>PLAZO</b>	<b>ESTADO</b>
Definir indicadores de proceso	Agosto 2016	<b>Realizado</b>
Definir factores críticos del proceso	Agosto 2016	<b>Realizado</b>
COIE.PRO-22 Gestionar Alianzas	Agosto 2016	<b>Pendiente</b>