

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
FPO.01.6.1 IDENTIFICAR Y EVALUAR NUEVOS PRODUCTOS Y TECNOLOGÍAS TIC	GERENCIA
COIE/FPS.03.1 IDENTIFICAR E IMPLANTAR NUEVAS TECNOLOGÍAS	Director COIE

MISIÓN DEL PROCESO (Que, para qué y para quién)
 Analizar e incorporar nuevas tecnologías que den apoyo a los procesos y servicios del COIE. Se incluyen dentro de este apartado productos y tecnologías de la información y comunicación (hardware, software, bases de datos, plataformas...etc.).

ENTRADAS	DESDE PROCESO/S – G.I.
1 Información de análisis interno /externo	GIs - COIE.FPE.06
2 Necesidades específicas de procesos y proyectos	COIE.FPE.07
3 Información comercial	Proveedores
4 Información de otros COIEs	Aliados
5 Recomendaciones del Servicio de Informática y del Área Web	Servicio de Informática – Área Web – COIE.FPS.03.2
6 Actualización y concreción de requerimientos tecnológicos	Proveedores – COIE.FPS.04.2

CONTROLES	DESDE PROCESO/S – G.I.
1 Plan estratégico COIE	COIE.FPE.04
2 Presupuestos UC	UC – COIE.FPS.04.2
3 Normas generales del Servicio de Informática y Área Web	Servicio de Informática – Área Web - COIE.FPS.03.2

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	HACIA PROCESO/S – G.I.
1 Inventario tecnológico	COIE.FPS.03.2 - COIE.PLA-15
2 Contratación	COIE.FPS-04.2
3 Solicitud de colaboración al Servicio de Informática / Área Web	COIE.FPS.03.2
4 Formación y promoción del servicio	COIE-FPS-01.2
6 Información para asegurar la disponibilidad y uso	COIE-FPS-03.2
7 Servicio a implantar	GIs
8 Datos para la mejora	COIE.FPE-06

RECURSOS (humanos, infraestructura, ambiente)	
Proveedores	Personal COIE
Servicio de Informática / Área Web	

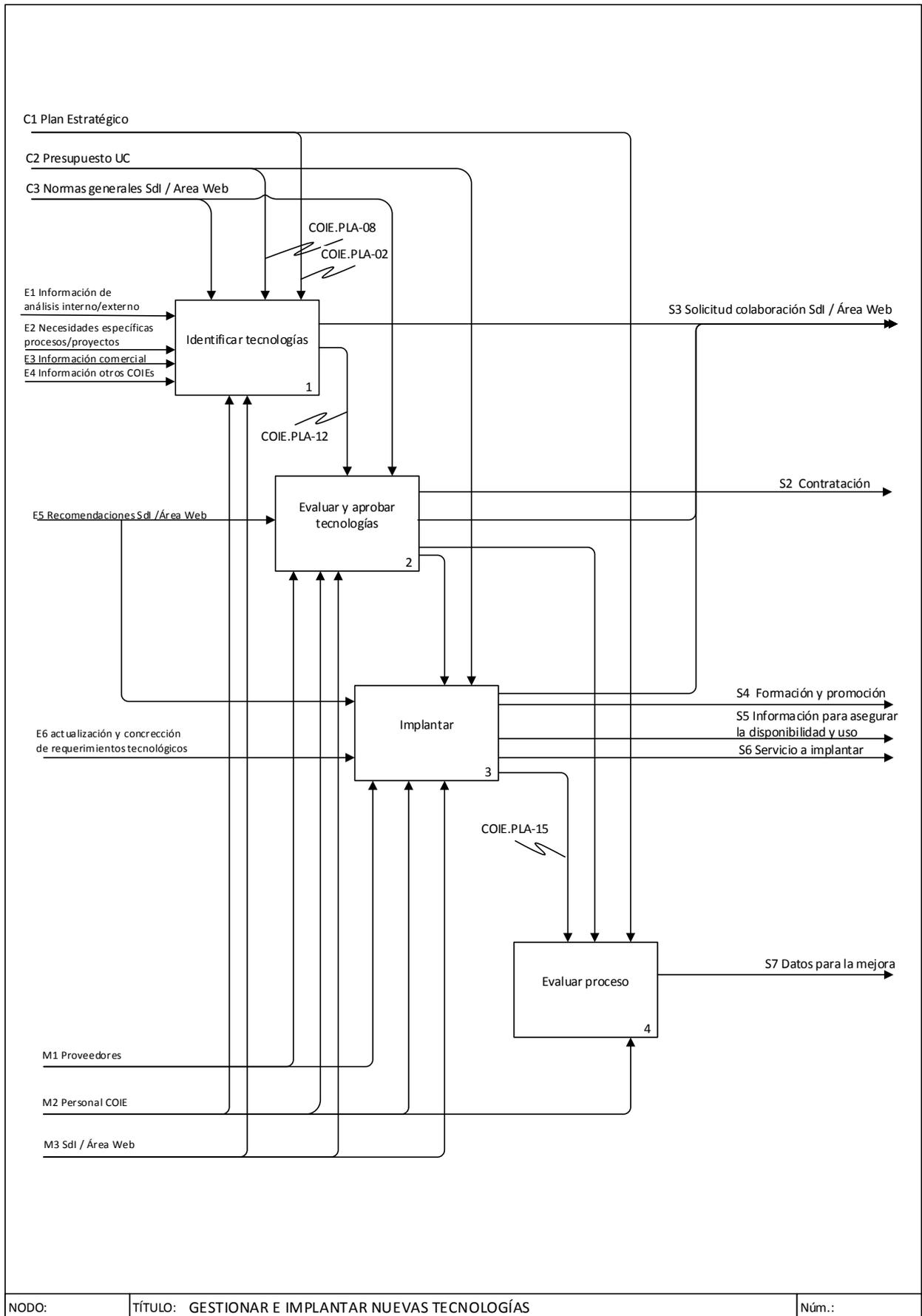
DOCUMENTACIÓN APLICABLE (Procedimientos, formatos....)	
COIE.PLA-02 INFORME DE REFLEXIÓN ESTRATÉGICA	COIE.PLA-12 Ficha de proyecto
COIE.PLA-15 INVENTARIO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	COIE.PLA-08 PLAN Nye DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

NORMATIVA APLICABLE	
Normativas generales y de servicios del Servicio de Informática	Ley de protección de datos
Manual de Gestión Presupuestaria	

PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO	
Disponibilidad de recursos para desarrollo e implantación	Tiempos de respuesta respecto de necesidades detectadas
Costes posteriores derivados de la implantación	

INDICADORES			
IN	DEFINICIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
1	Porcentaje de tecnologías implantadas sobre tecnologías evaluadas	Director	ANUAL
2	Número de oportunidades detectadas	Director	ANUAL
3	Encuesta de percepción a Aliados y Colaboradores (cuestión 11)	Director	ANUAL

DIAGRAMA IDEFO DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
Identificar Tecnologías	<p>La Dirección con la información que proviene de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • el análisis del entorno tecnológico • la información de otros COIEs (benchmarking) • las perspectivas estratégicas del COIE • sugerencias del propio personal del COIE, así como de cualquier grupo de interés • iniciativas del Servicio de Informática o del Área Web • necesidades de los procesos y de los servicios. <p>Identificará las tecnologías a incluir/implantar en el COIE. Este análisis se realizará como mínimo anualmente haciéndolo coincidir con la planificación anual del COIE. Se procurará evaluar varias tecnologías para el mismo propósito, a fin de tener datos de comparación.</p>
Evaluar y aprobar tecnologías	<p>La evaluación de la tecnología susceptible de implantación será elevada como propuesta al Vicerrectorado que en cada momento tenga las competencias del COIE. Dicha propuesta será elaborada contando con el consenso del conjunto del personal del COIE y deberá ir acompañada de los informes del Servicio de Informática o del Área Web, según corresponda, así como de la COIE.PLA-12 Ficha de proyecto, que será la que guíe los procesos de implementación y las directrices iniciales para el desarrollo.</p> <p>La propuesta deberá atender al menos los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grado de usabilidad • riesgos y beneficios • factibilidad de la implantación • Oportunidad / rentabilidad <p>Aprobada la decisión de implantación se iniciarán los trámites que sean oportunos, entre ellos, si es el caso, el de la contratación.</p>
Implantar	<p>En esta etapa se llevará a cabo la actualización de la COIE.PLA-15 INVENTARIO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS.</p> <p>En el desarrollo de la implantación se considerarán las etapas necesarias para que la puesta en marcha de la tecnología garantice la implantación efectiva e integrada en los procesos y servicios del COIE.</p>
Evaluar proceso	<p>De forma grupal, el Director del COIE coordinará el grado de eficacia y eficiencia del proceso con la información obtenida relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incidencias detectadas y resueltas. • Incumplimiento de plazos. • Disponibilidad de recursos para afrontar proyectos • Percepción de los destinatarios de los servicios <p>Con esta información, se decidirá la conveniencia de adecuar las actividades y la forma en que deben ser gestionadas.</p> <p>Con carácter general, en las reuniones del equipo del COIE se podrán revisar los objetivos de la Unidad en relación al desempeño del proceso (indicadores, cambios, mejoras..etc).</p> <p>Esta información también será objeto de análisis en la revisión del Sistema de Gestión del COIE según COIE/FPE.06 Medir, analizar y evaluar.</p>

DESPLIEGUE PROCESO

Fecha elaboración: 31 de Agosto de 2018

Elaborado por: Director COIE

PROCESO COIE.PS.03.1 IDENTIFICAR E IMPLANTAR NUEVAS TECNOLOGÍAS **PROPIETARIO** DIRECTOR DEL COIE

OBJETIVO ¿QUÉ SE ESPERA DE ESTE PROCESO? Identificar que la tecnología implantada es la más adecuada para el cumplimiento de la Misión del COIE y proponer la actualización de la misma cuando se identifique como necesario.

OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO Gestionar proyectos, Gestionar relaciones con los grupos de interés y Planificar con estrategia la actividad y servicios del COIE

INDICADORES	DE RESULTADO:	Porcentaje de tecnologías implantadas sobre tecnologías evaluadas
	DE EFICACIA	Nº de oportunidades detectadas
	DE EFICIENCIA (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS)	
	SATISFACCIÓN DESTINATARIOS PROCESO	Encuesta de percepción a Aliados y Colaboradores (cuestión 11)

FUNCIONES PROPIETARIO (VINCULAR CON LIDERAZGO)	Análisis y determinación de necesidades, colaborar en la implantación y evaluación del proceso y si procede, realizar propuesta de mejoras.
---	--

ACTIVIDADES PARA LA IMPLANTACIÓN	PLAZO	ESTADO
Definir indicadores de proceso	Agosto 2018	Realizado
Definir factores críticos del proceso	Agosto 2018	Realizado