

DOCUMENTACION PARA LA MOVILIDAD DE PERSONAL DOCENTE

DOCUMENTACION	
Programa de Enseñanza	En el momento de presentación de solicitud
Autorización datos + fotocopia DNI	En el momento de presentación de solicitud
Convenio de Subvención	ANTES de realizar la movilidad
Certificado de Estancia	DESPUÉS de realizar la movilidad

GASTOS DE VIAJE	ENTREGAR EN RELACIONES INTERNACIONALES
Facturas originales (o reporte de Internet si se hace por este medio) de billetes de avión, tren, metro, bus, o de cualquier otro medio de transporte público.	DESPUÉS de realizar la movilidad
En su caso, factura de agencia de viajes, originales de tarjetas de embarque, recibos de taxis.	
Factura original de hotel/residencia	

Observaciones:

- Ayuda máxima: 1.100 €
- Días incluidos en la ayuda:
 - 1 día viaje ida.
 - 1 día viaje vuelta.
 - días de trabajo en la universidad de destino, justificados en el certificado de estancia, no inferior a 2 ni superior a 5.
- Días adicionales: por cuenta del solicitante.
- Manutención: según dietas BOE. No es necesario aportar justificación.