



26 y 27 de febrero 2020

# Programas de Movilidad con Fines de Estudio

[www.unican.es](http://www.unican.es)

**Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)**

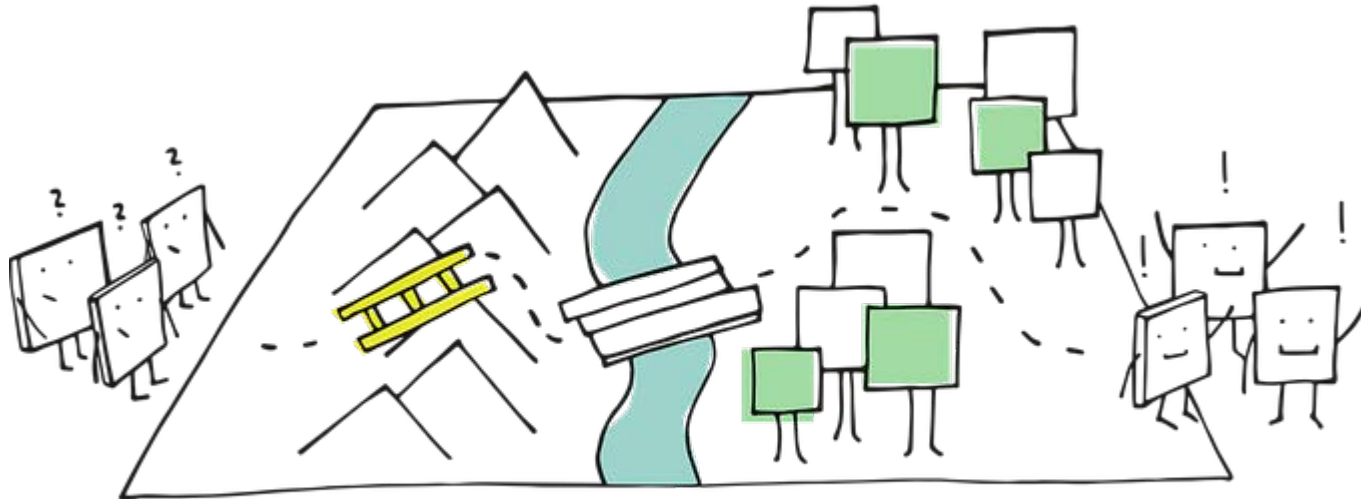
Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación

# ASPECTOS PRÁCTICOS

¿QUÉ TENGO QUE HACER AHORA?







# PREGÚNTANOS



**¡PODEMOS AYUDARTE!**

# ¿Quién participa en el intercambio?



<b>ORI</b> 	Envía en marzo NOMINACIÓN a cada universidad de destino. Ayuda en cuestiones administrativas. Gestión de BECAS.
<b>Estudiante</b> 	Vas a ser estudiante en dos universidades a la vez y por lo tanto deberás hacer trámites en la UC y en la universidad de destino.
<b>Coordinador UC</b> 	Ayuda en cuestiones académicas: learning agreement, convalidaciones.
<b>Uni de destino</b> 	Decide si te admite como estudiante Erasmus después de recibir tu solicitud. Ayuda en la búsqueda de alojamiento. No se pagan tasas de matrícula en la u. destino.

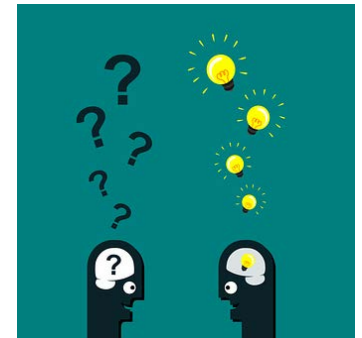
# PRIMERAS DUDAS COMO ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO



1 ¿Qué documentos tengo que enviar a mi universidad de destino para qué me admitan como estudiante de intercambio?.

2 ¿Cómo elijo las asignaturas?.

3 ¿Cómo se gestionan las becas?.



# SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



**¿Qué documentos tengo que enviar a mi universidad de destino para qué me admitan como estudiante de intercambio?**



**Recuerda: has sido seleccionado como alumno de intercambio por la UC, pero aún no has sido admitido en la universidad extranjera.**

# NOMINACIÓN

- La nominación es la comunicación que la ORI hace en el mes de **MARZO** a cada universidad de destino, facilitándole los datos de los estudiantes UC seleccionados.
- Después de la nominación, es posible que la universidad de destino contacte con los estudiantes nominados para enviarles instrucciones, pero no siempre lo hace.



# ENVÍO DE SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



- Consulta la página web de la universidad de destino (apartados incoming Erasmus/ incoming exchange students)
- Averigua qué documentos debes enviar, cómo tienes que hacerlo y el plazo límite.





# ENVÍO DE SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



Debes enviar a tu universidad de destino, **respetando** su **plazo (*deadline*)**, los documentos necesarios.

## Ejemplo de documentos más habituales

- Solicitud online o impreso de datos personales.
- DNI, pasaporte.
- Tarjeta Sanitaria Europea
- Certificado de idioma
- Learning Agreement (asignaturas)
- Transcript of records (certificado de notas en inglés que se solicita en la ORI)
- Reserva de alojamiento (hazlo con antelación)
- Otros



# ALOJAMIENTO

- Es responsabilidad de la universidad de destino ayudar en la búsqueda de alojamiento.
- Cuidado con los plazos: muchas residencias se llenan por orden de solicitud.



# ACREDITACIÓN DE IDIOMAS



**INGLÉS:** si hiciste las pruebas de capacitación lingüística B1/B2, puedes pedir el certificado en la ORI (al pedirlo indica que lo necesitas para tu intercambio Erasmus).



## FRANCÉS Y ALEMÁN



Si superaste las pruebas organizadas por el CIUC en noviembre, puedes pedir el certificado en la ORI.



## ITALIANO Y PORTUGUÉS



Si superaste la prueba de italiano del CIUC de noviembre, puedes pedir el certificado en la ORI.

Para los demás estudiantes con destino Italia o Portugal: obligatorio hace un curso de 90 horas antes de iniciar el intercambio, preferentemente en el CIUC.

\*También es posible obtener un certificado válido superando las Pruebas de Certificación de la Escuela Oficial de Idiomas de italiano y portugués de nivel básico: preinscripción en marzo/exámenes en mayo.

# ENVÍO DE SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



Envía tu solicitud con todos los documentos a la universidad de destino dentro de su plazo.



Si eres admitido/a, la universidad de destino debe devolverte el **Learning Agreement**  firmado por ellos.

Number	Course	Description	ECTS	Academic	Language	Study load	Final grade
1	Mathematics	Calculus	6	1	1	1	1
2	Physics	Classical Mechanics	6	1	1	1	1
3	Chemistry	General Chemistry	6	1	1	1	1
4	History	World History	6	1	1	1	1
5	Art	Art History	6	1	1	1	1



**Se aconseja no comprar billetes hasta tener confirmada la admisión.**

# LEARNING AGREEMENT- ASIGNATURAS

## ¿Cómo elijo las asignaturas? LEARNING AGREEMENT

© 2014 UCA/Anexo V Erasmus+ HE Learning Agreement for studies 2016

**Erasmus+ Higher Education Learning Agreement for Studies**

*Student's name*  
*Academic Year: 2018/2019*

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex (M/F)	Study cycle <sup>1</sup>	Field of education <sup>2</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>3</sup> ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

**Before the mobility**

*Study Programme at the Receiving Institution*

Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>4</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: .....

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence<sup>5</sup> in ..... [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period for: A1 = ..... A2 = ..... B1 = ..... B2 = ..... C1 = ..... C2 = ..... Native speaker = .....

**Recognition at the Sending Institution**

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>6</sup> to be recognised by the Sending Institution
				Total: .....

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

**Commitment**

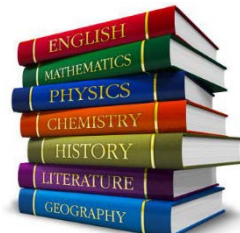
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person <sup>7</sup> at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

1

# ¿CÓMO ELIJO LAS ASIGNATURAS?

- **Es uno de los documentos que hay que incluir dentro del “pack de solicitud” que hay que enviar a la universidad de destino.**
- **Es imprescindible que te reúnas primero con el coordinador UC para seleccionar todas las asignaturas.**
- **Mínimo de créditos a incluir según la convocatoria: 45 ECTS curso completo/ 24 ECTS cuatrimestre.**
- **Respetar siempre la normativa específica de tu facultad.**
- **La universidad de destino también puede tener otros requisitos.**



# CREACIÓN DEL LEARNING AGREEMENT

**CREA** el contrato a través del Campus Virtual (menú izda. “ORI”)

- **Paso 1:** Indica periodo de estancia
- **Paso 2:** Selecciona asignaturas UC
- **Paso 3:** Asignaturas de la universidad de destino
- **Paso 4:** Selección de equivalencias



**ACEPTA** tu contrato y espera que tu coordinador UC lo **VALIDE**.

**IMPRIME** 3 ejemplares del LA, fírmalos, consigue la **FIRMA Y SELLO DE TU COORDINADOR UC**.

# Learning agreement (1)

**UC** Campus Virtual  
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

[Inicio](#) 👤 0

- MENÚ GENERAL
- PREINSCRIPCIÓN
- INFORMACIÓN EXPEDIENTE
- SECRETARÍA
- AULA VIRTUAL
- DEPORTES
- ORI
- CURSOS DE VERANO
- CENTRO DE IDIOMAS
- SIUC
- INTERNACIONALIZACIÓN
- SGIC
- TARJETA TUI
- BUZÓN DE SUGERENCIAS
- DESHACER SUPLANTACIÓN

Oficina de Relaciones Internacionales

## Solicitud de movilidad 2018 / 2019

Programa: ERASMUS / BILATERAL Curso Académico: 2018 - FASE INICIAL

### DATOS ACADÉMICOS

Centro: ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES Y DE TELECOMUNICACION Curso: 2018 / 2019  
Titulación: Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales

### DATOS DE MOVILIDAD

Programa: PROGRAMA ERASMUS Meses de Estancia: 9,00  
Universidad de Acogida: UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BOLOGNA Periodo: Anual  
Pendiente de incorporación a la Universidad de Destino.

### DATOS DEL COORDINADOR DEPARTAMENTAL

Apellidos y Nombre: LECHUGA SOLAEGUI, YOLANDA Email: lechugay@unican.es  
Departamento: 050-TECNOLOG. ELECTR. E INGEN. DE SIST.Y AUT

### SIN CONTRATO

<a href="#">Ver Contrato</a>	<a href="#">Crear Contrato</a>	<a href="#">Modificar Contrato</a>	<a href="#">Aceptar Contrato</a>
<a href="#">Imprimir Contrato UC</a>		<a href="#">Imprimir Learning Agreement</a>	

Enlace para entrar en el menú de la izda ORI – contrato de movilidad.

Solicitud de movilidad. Se ofrecen activos solo los enlaces permitidos en cada momento.

Pulsa en el enlace “Crear Contrato” y aparecerá la siguiente pantalla



# Learning agreement (2)

- PASO 1: Fechas intercambio

Oficina de Relaciones Internacionales 

PASO 1 DE 4 – FECHAS ESTIMADAS PARA LA MOVILIDAD

Indique el periodo planeado para su movilidad.

Desde: Enero ▼ 2017 ▼ Hasta: Enero ▼ 2017 ▼

[Volver](#) [Continuar](#)

# Learning agreement (3)

## ■ PASO 2: Asignaturas UC

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 2 DE 4 - ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UC

Código	Denominación	Tipología	Curso	Créditos	Créditos ECTS
					Añadir asignaturas UC
					Añadir Créditos Libre Elección

Volver

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 2 DE 4 - SELECCIÓN DE ASIGNATURAS DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Añada o elimine asignaturas arrastrándolas del bloque de asignaturas izquierdo al derecho y viceversa.

Asignaturas a matricular

Arrastra las asignaturas que deseas matricular.

SEGUNDO

TERCERO

- Computación aplicada a la Ingeniería
- Mecánica de Fluidos
- Producción y Organización Industrial
- Elasticidad y Resistencia de Materiales
- Cinemática de Máquinas y Mecanismos
- Ampliación de Electrónica
- Ampliación de Automática
- Ingeniería Térmica
- Dinámica de Máquinas y Vibraciones
- Sistemas de Potencia

CUARTO

Aceptar

En esta pantalla para seleccionar asignaturas tan solo es necesario pinchar sobre la asignaturas de la parte izquierda y arrastrar sobre “Asignaturas a matricular”. Es posible eliminar de “Asignaturas a matricular” realizando la misma operación arrastrar y soltar en sentido inverso.

# Learning agreement (4)

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 2 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UC

Código	Denominación	Tipología	Curso	Créditos	Créditos ECTS	
G696	Computación aplicada a la Ingeniería	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G702	Mecánica de Fluidos	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G706	Elasticidad y Resistencia de Materiales	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G712	Ingeniería Térmica	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G714	Sistemas de Potencia	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G718	Gestión y Ecología Industrial	OPTATIVA	4	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G720	Derecho y Legislación en la Empresa	OPTATIVA	4	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G724	Ingeniería asistida por Ordenador en Diseño de Máquinas	OPTATIVA	4	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>

[Añadir asignaturas UC](#)

[Añadir Créditos Libre Elección](#)

[Volver](#) [Continuar](#)

Lista de asignaturas UC que se seleccionaron en la pantalla anterior.


Desde aquí también se pueden borrar asignaturas seleccionadas o añadir nuevas.

Dando a “Continuar” aparecerá la pantalla para incluir asignaturas de la universidad extranjera.

Pulsando el enlace “Añadir” aparecerá la siguiente pantalla:

# Learning agreement (5)

- PASO 3: Asignaturas universidad de destino

Oficina de Relaciones Internacionales 

PASO 3 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 créditos ECTS para periodo de movilidad Anual, 24 para periodo cuatrimestral)

Código	Nombre	Curso	Créditos	Créditos ECTS	Opciones
					<a href="#">Añadir</a>

[Volver](#) [Continuar](#)

# Learning agreement (6)

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 cr para periodo cuatrimestral)

**Asignatura Universidad de Destino** ✕

Código  
(Si no conoce el código de la asignatura introduzca cualquier caracter.)

Nombre

Curso

Créditos

Créditos ECTS

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Oficina de Relaciones Internacionales ↗

PASO 3 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 créditos ECTS para periodo de movilidad Anual, 24 para periodo cuatrimestral)

Código	Nombre	Curso	Créditos	Créditos ECTS	Opciones
A1	Asignatura ext 1	3	6,00	6,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
A2	Asignatura ext2	3	6,00	6,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

[Añadir](#)

[Volver](#) [Continuar](#)

Desde aquí se podrán modificar desde el enlace “Editar”, “Borrar” e incluir nuevas asignaturas. El siguiente paso es asignar equivalencias.

# Learning agreement (7)

## ■ PASO 4: Equivalencias

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 4 DE 4 – SELECCIÓN DE EQUIVALENCIAS

Para establecer la equivalencia, arrastre asignaturas de la UC sobre las de la universidad de acogida.

Asignaturas de origen	Asignaturas de destino
Computación aplicada a la Ingeniería	Asignatura ext 1
Mecánica de Fluidos	Computación aplicada a la Ingeniería
Elasticidad y Resistencia de Materiales	Asignatura ext2
Ingeniería Térmica	Mecánica de Fluidos
Sistemas de Potencia	Elasticidad y Resistencia de Materiales
Gestión y Ecología Industrial	Sistemas de Potencia
Derecho y Legislación en la Empresa	
Ingeniería asistida por Ordenador en Diseño de Máquinas	
Automática	
Termodinámica y Termotecnia	

Volver Borrar Equivalencias Finalizar

Con el mismo sistema que para asignaturas UC. Se establecen equivalencias Arrastrando y Soltando. Es posible borrar las equivalencias y volver a empezar. Al pulsar “Finalizar” aparecerá la siguiente pantalla:

# Learning agreement (8)

Oficina de Relaciones Internacionales

## Solicitud de movilidad 2018 / 2019

Programa: ERASMUS / BILATERAL Curso Académico: 2018 - FASE INICIAL

### DATOS ACADÉMICOS

Centro: ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES Y DE TELECOMUNICACION Curso: 2018 / 2019  
Titulación: Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales

### DATOS DE MOVILIDAD

Programa: PROGRAMA ERASMUS Meses de Estancia: 9,00  
Universidad de Acogida: UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BOLOGNA Periodo: Anual  
Periodo Estimado: De Septiembre de 2018 a Febrero de 2019  
Pendiente de incorporación a la Universidad de Destino.

### DATOS DEL COORDINADOR DEPARTAMENTAL

Apellidos y Nombre: LECHUGA SOLAEGUI, YOLANDA Email: lechugay@unican.es  
Departamento: 050-TECNOLOG. ELECTR. E INGEN. DE SIST.Y AUT

### DATOS DEL CONTRATO

Estado Actual	Observaciones del Coordinador
Inicial – Pendiente de hacer definitivo por el alumno	

[Ver Contrato](#) [Crear Contrato](#) [Modificar Contrato](#) [Aceptar Contrato](#)

[Imprimir Contrato UC](#) [Imprimir Learning Agreement](#)

En este momento ya puedes aceptar tu contrato. Tu coordinador UC lo revisará y lo validará o denegará. Espera hasta que lo valide para imprimirlo.

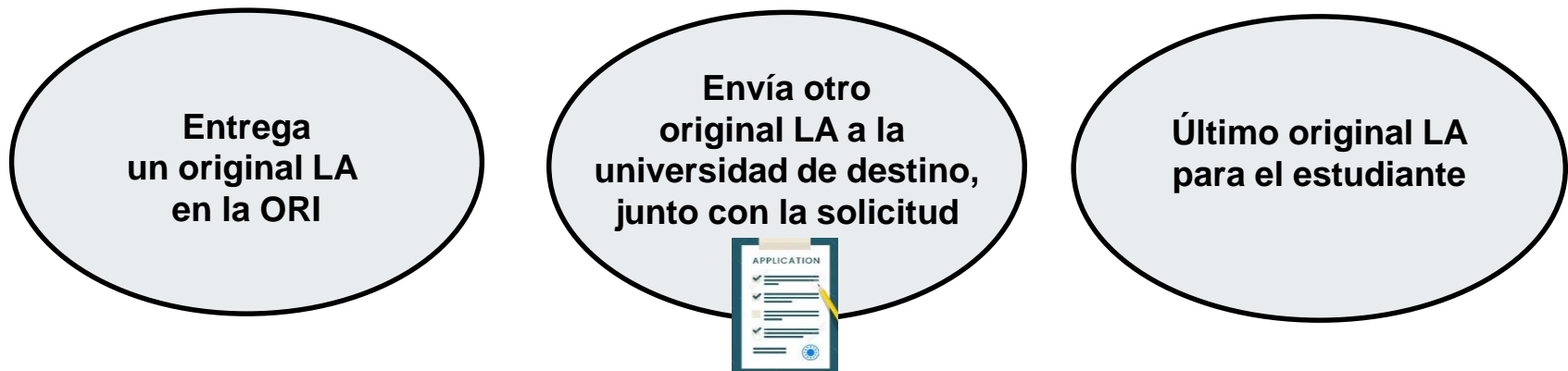
# IMPRIMIR DOCUMENTOS ASIGNATURAS

## CONTRATO DE MOVILIDAD – botón inferior izquierdo

- **IMPRIME** una copia del contrato UC (doc de 1 página con las convalidaciones)  
Es un documento interno para el estudiante y no se envía a la u. de destino.

## LEARNING AGREEMENT (LA) – botón inferior derecho

- **IMPRIME** tres ejemplares del LA.
- **FIRMA como estudiante** y consigue la **FIRMA** y **SELLO** del coordinador UC:





**PLAZO UC: del 26 de febrero al 30 de abril** 🕒

¡OJO! Comprueba siempre el deadline de la universidad de destino, ya que puede ser anterior al 30 de abril.



# RECUERDA

Vas a ser estudiante a la vez de dos universidades y debes hacer trámites en las dos:

-  Como estudiante UC : haz learning agreement y deja copia en la ORI antes del 30 de abril.
-  Como estudiante Erasmus: envía tu solicitud a la universidad de destino dentro de su plazo.



# ¿CÓMO SE GESTIONAN LAS BECAS?



- **Información a principios de julio 2020 (2ª reunión)**
  - Beca Programa ERASMUS a través del SEPIE
  - Beca de excelencia (mejores expedientes)
  - Bolsa de viaje UC



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



# BECA SANTANDER ERASMUS – BANCO SANTANDER

## CONVIERTE TU ERASMUS EN UN **ERASMUS**

MÁS DE 5.000 BECAS Y AYUDAS DE HASTA 3.200€\*



- Disponibilidad de **56 becas** para alumnos de la UC: 2 becas de 3.200€ / 21 becas de 500€/ 33 becas de 150€
- Regístrate: <https://www.becas-santander.com/>
- Insíbete: <https://www.becas-santander.com/es/program/beca-santander-erasmus-2020-2021>

# BECA SANTANDER ERASMUS – BANCO SANTANDER

Beca Santander Erasmus 2020/2021

Banco Santander

Movilidad

Beca de movilidad europea

Dirigido a: Graduados, Posgraduados, Pregraduados

Que vivan en: España.

De la Universidad/es: 74 universidades. [Ver universidades](#)

Guardar | Compartir

Requisitos

¿CÓMO CONSEGUIR TU BECA?

Si quieres optar a las Becas Santander Erasmus es necesario:

- Ser beneficiario del programa Erasmus+ de movilidad de estudios en Europa y/o de

Inscripciones abiertas del 04/11/2019 al 16/03/2020

Evaluación de solicitudes del 17/03/2020 al 30/04/2020

Publicación de resultados 30/04/2020

Proceso finalizado

Inscribirme

**Fin plazo de inscripción  
16 marzo 2020**

# BECA SANTANDER ERASMUS – BANCO SANTANDER

Bienvenido a Becas Santander

 | Becas



Hola virginia

Sólo un paso más para que formes parte de Becas Santander.  
Confirma tu email haciendo click en el siguiente enlace:

[Valida tu email](#)

Gracias por confiar en nosotros

¡Seguimos en contacto!

Esta convocatoria sólo está disponible para miembros de ciertas universidades, consulta el listado más abajo para comprobar si tu universidad se encuentra entre ellas.

Santander | Becas Idioma virginia

Beca de movilidad

### Beca Santander Erasmus 2020/2021

Banco Santander • Beca abierta

Introduce tu información personal

Nombre \*  
virginia

Apellidos \*  
virginia

¿Posees una discapacidad superior o igual al 33%?  Sí  No


¿Eres beneficiario de una beca MECID?  Sí  No

Número de contacto \*

Selecciona tu universidad del listado \*

Acepto las condiciones y las bases legales de la beca \*

[Guardar borrador](#) [Inscribirme](#)

Santander | Becas 

© 2016, Banco Santander S.A. Todos los derechos reservados. Aviso legal - Condiciones generales de uso - Política de Privacidad - Política de cookies - Signo

# ALUMNOS ERASMUS CON DESTINO PORTUGAL

## BECAS IBEROAMÉRICA

Santander | Becas

Idioma | Inicia sesión | Regístrate

Descripción de la beca | Requisitos | Información General | Instrucciones

### Becas Santander Iberoamérica Grado 2020/2021

Banco Santander

Movilidad

Beca de movilidad iberoamericana

Dirigido a: Pregraduados

Que vivan en: España.

De la Universidad/es: 68 universidades. [Ver universidades](#)

Guardar | Compartir

Requisitos

Inscripciones abiertas del 04/11/2019 al 16/03/2020

Evaluación de solicitudes del 17/03/2020 al 16/04/2020

Publicación de resultados 16/04/2020

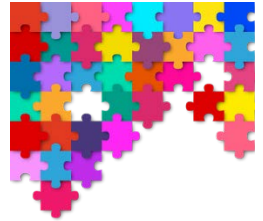
Proceso finalizado

Inscribirme

**Fin plazo de inscripción  
16 marzo 2020**

- Disponibilidad de **14 becas** para alumnos de la UC: prioridad para alumnos Latino y si no se pueden adjudicar todas, el resto para alumnos con destino Portugal. 3.000 euros
- Solo para universidades portuguesas incluidas en el listado.
- Regístrate: <https://www.becas-santander.com/es>
- Inscríbete: <https://www.becas-santander.com/es/program/becas-santander-iberoamerica-grado-2020-2021>

# RESUMEN



**INFÓRMATE** sobre tu universidad destino:

- Web universidad de destino
- Averigua qué les tendrás que enviar, cómo quieren que se lo envíes y cuál es su fecha límite.



Reúnete con tu coordinador/a UC para poder **HACER EL LEARNING AGREEMENT A TRAVÉS DEL CAMPUS VIRTUAL UC.**



**ENVÍA TU SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO** antes de que termine su plazo. No olvides incluir un ejemplar del learning agreement del campus virtual firmado por tu coordinador y por ti.

# CALENDARIOS ACADÉMICOS UC

## CALENDARIO ACADÉMICO UC CURSO 19/20

- 1º cuatrimestre:** Clases 17 septiembre 2019 al 10 enero 2020  
Exámenes ordinarios : 13 enero al 25 enero 2020  
Exámenes extraordinarios: 1 al 5 septiembre 2020
- 2º cuatrimestre:** Clases 27 enero al 15 mayo 2020  
Exámenes ordinarios: 18 al 30 mayo 2020  
Exámenes extraordinarios: 17 al 23 junio 2020

## NUEVO CALENDARIO ACADÉMICO UC CURSO 20/21

- 1º cuatrimestre:** Clases 7 septiembre al 16 diciembre 2020  
Exámenes ordinarios : 18 diciembre 2020 al 16 enero 2021  
Exámenes extraordinarios: 1 al 6 febrero 2021
- 2º cuatrimestre:** Clases 8 febrero al 25 mayo 2021  
Exámenes ordinarios: 27 mayo al 9 junio 2021  
Exámenes extraordinarios: 23 al 29 junio 2021



- Responsabilidad del **ESTUDIANTE**
  - Conocer y respetar los plazos y trámites establecidos por la UC y por la universidad de destino.
- Protección de Datos de Carácter Personal
  - Información en cualquier fase **directamente al estudiante.**
  - Solamente se entregarán documentos al estudiante o persona autorizada (autorización por escrito + copia del DNI del estudiante y de quien recoge el documento)



# CONTACTO ORI

## Oficina de Relaciones Internacionales

Facultad de CC. EE. y Empresariales y Derecho

Avda. de los Castros s/n. 39005 Santander

Tel.: (00 34) 942 20 1018

[alumnos.intercambio@unican.es](mailto:alumnos.intercambio@unican.es)



UC Exchange students  
oriunican



**Recuerda que todas las comunicaciones entre la ORI y los estudiantes se hacen a través la cuenta de alumnos de la UC.**