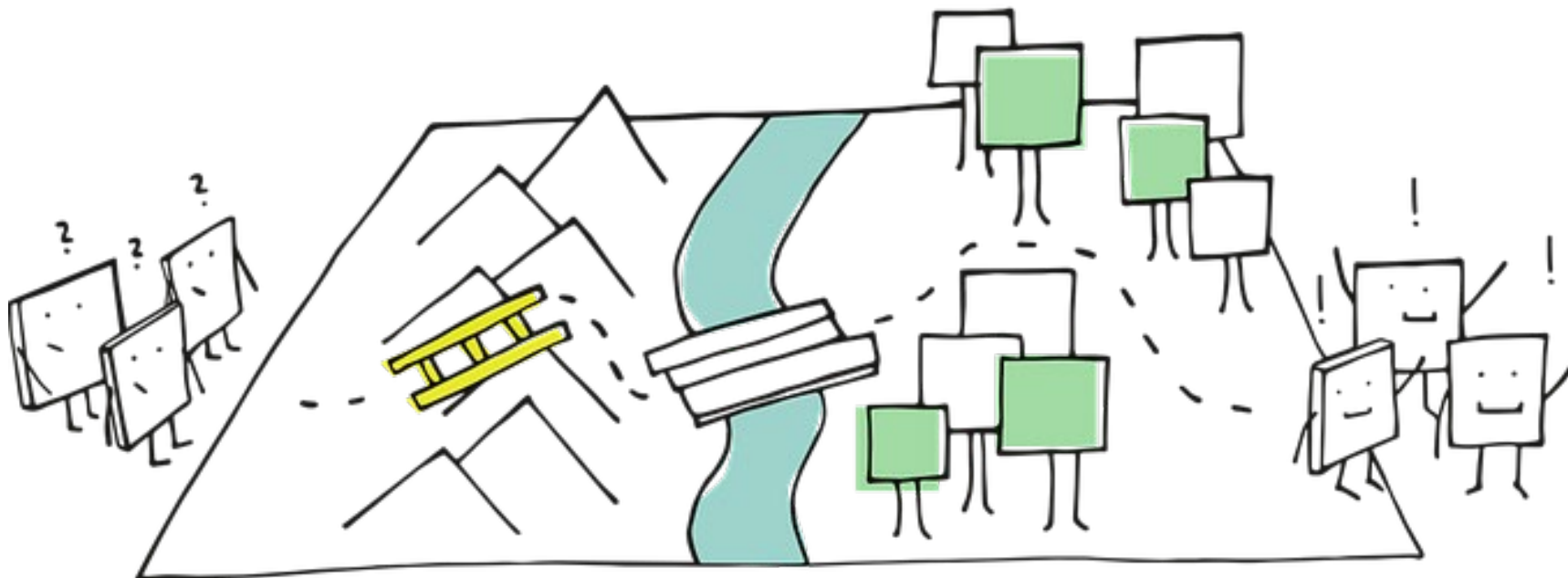


# PRIMERA REUNIÓN INFORMATIVA ERASMUS OUTGOING 2024/2025

VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COMPROMISO GLOBAL  
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

Marzo 2024

## ¿QUÉ TENGO QUE HACER AHORA?





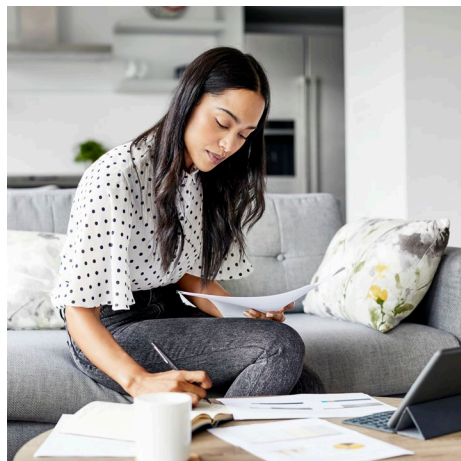
Erasmus+

# índice



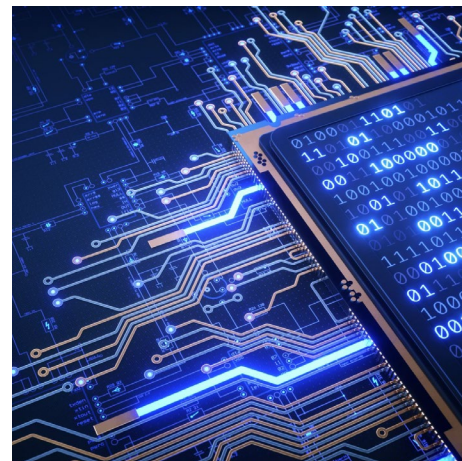
**1**

Ideas para empezar



**2**

Mi solicitud de intercambio  
El Learning Agreement (LA)



**3**

Certificado  
electrónico



**4**

Becas



Erasmus+







1

*Ideas para empezar*

## INCERTIDUMBRE GLOBAL



## ¿Quién participa en el intercambio?

<b>Estudiante</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vas a ser estudiante en dos universidades a la vez</li></ul>
<b>Coordinador/a UC</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayuda en cuestiones académicas: Learning Agreement (LA), convalidaciones.</li></ul>
<b>ORI</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envía en marzo la nominación a cada universidad de destino.</li><li>• Ayuda en cuestiones administrativas.</li><li>• Gestión de becas.</li></ul>
<b>Universidad de destino</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decide si te admite como estudiante Erasmus después de recibir tu solicitud.</li><li>• Ayuda en la búsqueda de alojamiento.</li><li>• No se pagan tasas de matrícula en la u. destino.</li></ul>



¡HASTA PRONTO! 🙌

## EMPIEZO MI CAMINO

**5** La universidad de destino decide si me admite o no como estudiante Erasmus

**4** Envío mi solicitud a mi universidad de destino

**3** Preparo el Learning con mi coordinador/a UC

**2** Me informo sobre mi universidad de destino

**1** He sido seleccionado/a por la Universidad de Cantabria

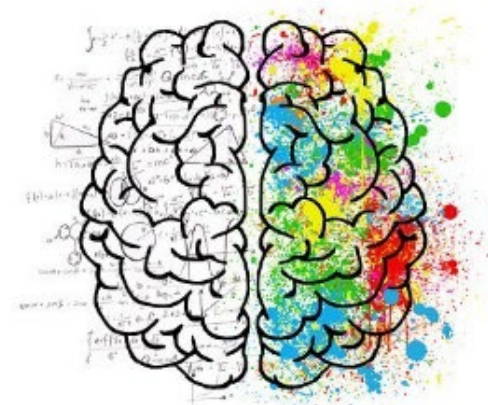


USTED ESTÁ AQUÍ  UC | Universidad de Cantabria



## IDEA CLAVE Nº 1: MENTALÍZATE

Vas a ser estudiante a la vez de **dos** universidades y debes hacer **trámites en las dos**:  
seguirás siendo estudiante de la UC  
y además quieres convertirte en estudiante Erasmus  
en tu universidad de destino.



Erasmus+





UC | Cunice

Directorio | Estudiantes UC | Centros | Departamentos | Servicios | Vive UC

Estudios | Acceso | Investigación | Transferencia | Internacional | EUNICE

Estudiantes UC

### Matrícula segundo curso y sucesivos Grado

Estudiantes UC > Estudiantes de Grado > Matrícula de 2º curso y sucesivos

Estudiantes de Grado

- Matrícula de 2º curso y sucesivos
- Otros tipos de matrícula en estudios de Grado
- Oferta de asignaturas y guías docentes
- Inicio de curso, horarios de clases y calendario de exámenes
- Reconocimiento de créditos en estudios de Grado

### Matrícula de 2º curso y sucesivos en estudios de Grado

- Calendario de matrícula de Grado

Como alumno/a UC  
**no olvides que deberás hacer tu matrícula del curso 2024-2025 en la UC.**

Además puedes solicitar las becas correspondientes como estudiante UC.

### Becas y ayudas al estudio

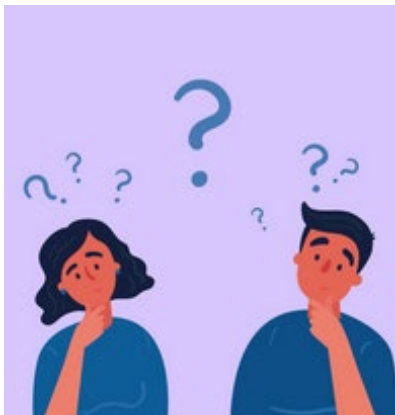
Acceso en la UC > Becas y ayudas al estudio

Acceso a estudios de Grado	+
Procedimiento de ingreso en estudios de Grado	+
Acceso a estudios de Máster Oficial	+
Acceso a estudios de Doctorado	+
Acceso a Títulos Propios	+
Precios por servicios académicos	
<b>Becas y ayudas al estudio</b>	
Más información	
Servicio de Gestión Académica	

### Becas y ayudas al estudio

#### Estudios de Grado

- Beca General del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- Programa Regional de Becas del Gobierno de Cantabria
- Becas y ayudas del Gobierno del País Vasco.
- Beca de colaboración de estudiantes en departamentos universitarios
- Otras convocatorias de becas y ayudas al estudio
  - Becas para Estudios Universitarios de la Fundación Botín
  - Becas Santander | Ayuda Económica 2023-24.
  - Becas Santander Equality 2023-24.
  - Ayudas para participar en cursos de inmersión en Inglés para Maestros y titulados en Máster en Formación del Profesorado
  - Ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa para estudiantes universitarios
  - Santander Anticipos becas MEC
  - Beneficiarios de la prestación de Ingreso Mínimo Vital
  - Becas de la Fundación Comillas para estudiantes de Grado en Estudios Hispánicos



## IDEA CLAVE Nº 2

**¡FELICIDADES!**

Has sido seleccionado/a por la UC



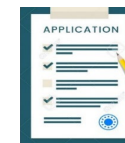
pero **AÚN NO ERES ESTUDIANTE**



Erasmus+ en tu universidad de destino.



## IDEA CLAVE Nº 3



- Tienes que **enviar tu solicitud de intercambio** a tu Universidad de destino
- Sigue siempre las instrucciones y plazos de tu universidad de destino.





Erasmus+



2

*Mi solicitud de intercambio*

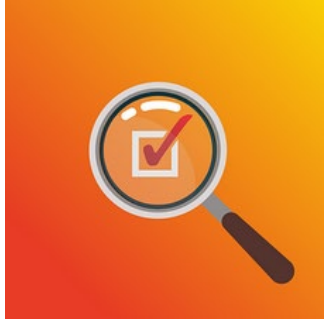
## NOMINACIÓN



La nominación es responsabilidad de la ORI. Es la comunicación que hacemos a partir de **MARZO-ABRIL** a cada universidad de destino, facilitándole datos básicos de los estudiantes UC seleccionados (nombre, área de estudios, duración del intercambio y email unican).

Después de la nominación, es posible que la universidad de destino contacte con estudiantes nominados para enviarles instrucciones, pero *no siempre* lo hace.

## INFÓRMATE



- Consulta la página web de tu universidad de destino (**apartados incoming Erasmus/ incoming exchange students**). ~~No eres “International student”.~~
- Asegúrate de consultar la web de tu universidad: puede haber diferentes universidades en la misma ciudad.
- Es posible que la info del curso 24/25 aún no esté actualizada. Usa la que encuentres como guía y revisa su web cada poco tiempo.
- **Averigua qué documentos debes enviar, cómo tienes que hacerlo y el plazo límite.**





## UNIVERSIDADES REINO UNIDO

### ME VOY UN CUATRIMESTRE A REINO UNIDO

- ✗ Estudiantes con nacionalidad española No necesitan visado
- ✗ Certificados de inglés más flexibles
- ✗ No puedes solicitar ampliación de estancia

### ME VOY EL CURSO COMPLETO A REINO UNIDO

- ✓ Estudiantes con nacionalidad española Sí necesitan visado
- ✓ Requisitos lingüísticos superiores y rígidos por exigencias ligadas al visado

Una vez admitida tu solicitud de intercambio, la universidad de destino te emitirá el CAS (Confirmation of Acceptance for Studies), necesario para poder solicitar el visado.

*Tasas aproximadas £490 + £470 (health surcharge)*

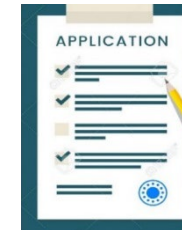




## SOLICITUD DE INTERCAMBIO

### EJEMPLO DE DOCUMENTOS MÁS HABITUALES QUE SUELEN EXIGIR LAS UNIVERSIDADES DE DESTINO

- Solicitud online o impreso de datos personales.
- **LEARNING AGREEMENT (asignaturas)**
- **Transcript of Records ToR** ( certificado de notas en inglés que la ORI te enviará por email cuando hayas remitido a la ORI tu learning agreement con 2 firmas.)
- DNI, pasaporte.
- Tarjeta Sanitaria Europea
- Reserva de alojamiento
- Otros (currículum, carta de motivación, etc)
- Certificado de idioma\*



**Cada universidad de destino pide documentos diferentes y tiene plazos de solicitud diferentes**

\* Para Italiano y Portugués: Marca el nivel A2 en el learning agreement (el nivel que vas a alcanzar). Si además te piden un certificado y no lo vas a tener antes del deadline (tienes pensado hacerlo en verano), haz un escrito diciendo que te comprometes a hacer un curso en verano exigido por la UC y que enviarás el certificado lo antes posible.





## DURACIÓN DEL INTERCAMBIO

Si tu intercambio es de un cuatrimestre, aunque tengas intención de quedarte el curso completo ahora debes hacer tu solicitud de intercambio con duración de un cuatrimestre.

- La ampliación de estancia no se puede pedir ahora. Se solicita en septiembre/octubre, una vez has llegado a la universidad de destino. Las dos universidades deben estar de acuerdo.
- ¿Qué cuatrimestre elijo?
  - Comprueba si el calendario académico de la UC y el de tu universidad de destino son compatibles.
  - Contacta con tu coordinador/a UC para la elección del cuatrimestre más adecuado y revisa que ofertan las asignaturas necesarias en el cuatrimestre seleccionado.

Si tu intercambio es de curso completo y ya sabes 100% seguro que solo quieres/puedes irte un cuatrimestre, díselo a tu coordinador/a UC y avisa a la ORI cuanto antes de tu reducción.



## CURSO 60 HORAS ITALIANO Y PORTUGUÉS

- 2.6.10. Los estudiantes que no hayan acreditado el nivel lingüístico requerido en el caso de los idiomas italiano y portugués podrán acceder a las plazas de intercambio que queden vacantes — excepcionalmente según lo establezca el Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global y salvo que la universidad de destino exija un requisito de nivel superior o la realización de un curso específico en destino — si realizan antes de iniciar su estancia un curso de un mínimo de 60 horas de instrucción de dicho idioma, preferentemente en el Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria. En caso de cursos no impartidos por el CIUC, su validez para cumplir este requisito será evaluada por la Comisión Técnica de Capacitación Lingüística.
- Correo Centro de Idiomas CIUC: [ciuc@unican.es](mailto:ciuc@unican.es)
- También es posible obtener directamente un certificado de A2 de italiano o portugués tras superar las Pruebas de Certificación de Nivel Básico 2024 organizadas por la Escuela Oficial de Idiomas: <https://www.eoisantander.org/matricula-libre-2/>

Fin plazo Matrícula Libre: 25 marzo (14:00h)

## ALOJAMIENTO

### Especialmente desde el curso pasado, algunos estudiantes han tenido problemas para encontrar alojamiento.






- Es responsabilidad de la universidad de destino ayudar/orientar en la búsqueda de alojamiento. Si buscas opciones en otras páginas ⚠ ten cuidado con ofertas fraudulentas.
- Algunas universidades tienen un impreso/apartado que deberás rellenar si quieres ayuda en la gestión de su alojamiento. Atención a los plazos: muchas residencias se llenan por orden de solicitud o tienen plazos específicos.
- Es posible que tu intercambio finalmente no sea posible: falta de asignaturas, denegación de la solicitud por la universidad de destino, incertidumbre global, etc.

**⚠ Valóralo si vas a hacer algún pago antes de saber si te han admitido o no en tu universidad de destino.**





## CONSEJOS ÚTILES

-  Si contactas con tu universidad de destino, identifícate siempre como estudiante Erasmus nominado por la Universidad de Cantabria y cuida la redacción de tu email.
- El código Erasmus de la UC es: ESANTAND01
-  Cuidado con la información de los foros. Busca fuentes más fiables en la web de tu universidad de destino o pregúntales si tienes dudas.
-  Asegúrate de que tu solicitud esté completa: no envíes más documentos de los necesarios ni la solicitud por partes.
-  Guarda en una carpeta todos los correos Erasmus que vayas recibiendo, tanto de la UC como de tu universidad de destino.
-  No esperes al último minuto.



Erasmus+



*Mi solicitud de intercambio:  
el Learning Agreement*

## Learning Agreement Student Mobility for Studies

### General information

<b>Student</b>	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
<b>Sending Institution</b>	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
<b>Receiving Institution</b>	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					

### Mobility type and duration

<b>Mobility type (select one)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semester(s) <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/></li> <li>• Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/></li> <li>• Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)</b>  Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> <li>• from [day (optional)/month/year] .....</li> <li>• to [day (optional)/month/year] .....</li> </ul>
---	---

### Study Programme at the Receiving Institution

*Mobility type: Semester(s)*

<b>Table A</b>	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	Total: ...			
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <a href="#">(web link to the relevant information)</a>				

### Recognition at the Sending Institution *Mobility type: Semester(s)*

<b>Table B</b>	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Total: ...				
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <a href="#">(web link to the relevant information)</a>					

### Commitment of the three parties *Any Mobility type*

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.






Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					



## ¿QUÉ ES EL LEARNING AGREEMENT?

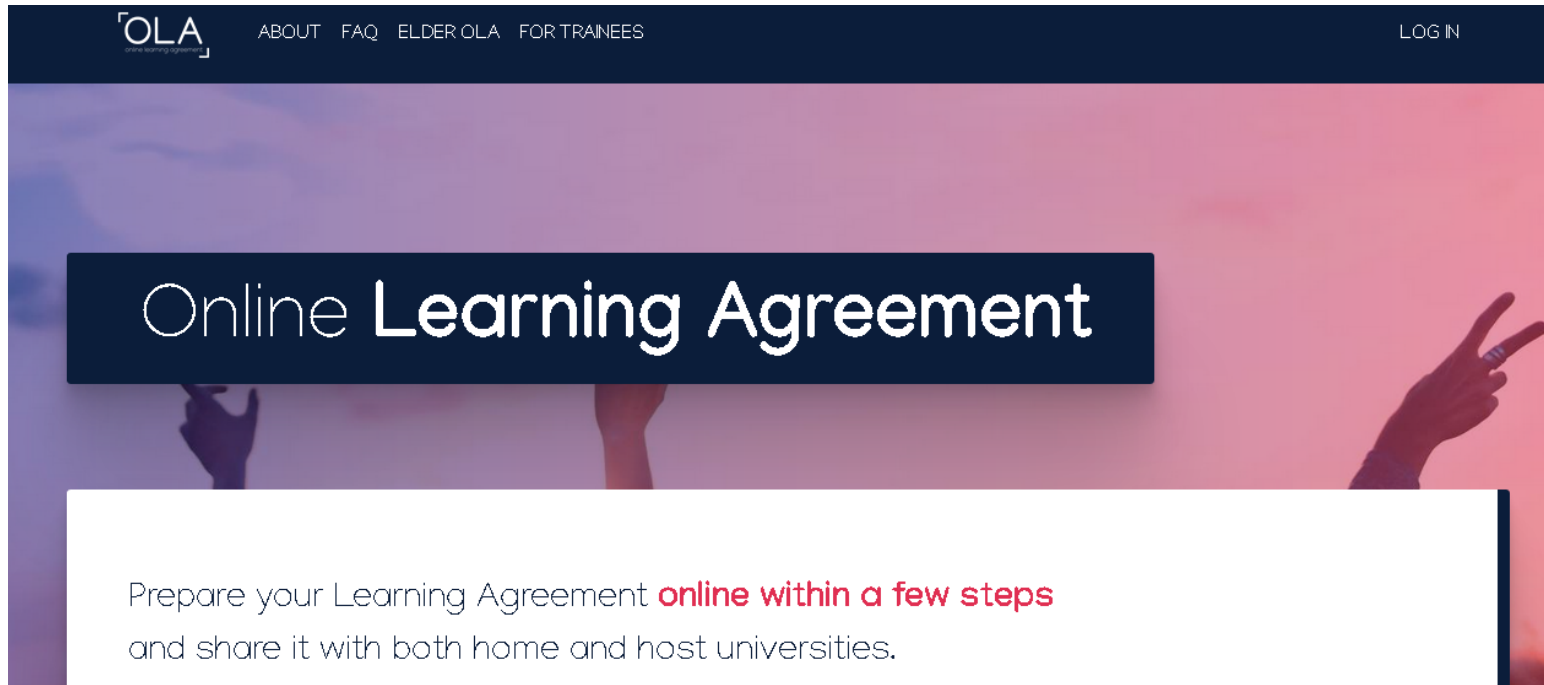
**Siempre forma parte de los documentos de solicitud Erasmus que debes enviar a tu universidad de destino. Es decir, hasta que no hagas el learning, no puedes enviar tu solicitud completa de a tu universidad de destino.**

### **EL LEARNING AGREEMENT DEBE HACERSE EN EL CAMPUS VIRTUAL UC**

-  El LEARNING AGREEMENT es el documento que recoge las asignaturas del intercambio Erasmus. En la tabla A aparecen las asignaturas que harás en destino. En la tabla B las asignaturas a convalidar en la UC.
-  No puedes hacerlo por tu cuenta. Debes reunirte con tu coordinador/a UC (ver listado): [https://web.unican.es/unidades/oficina-relaciones-internacionales/Documents/coordinators\\_list.pdf](https://web.unican.es/unidades/oficina-relaciones-internacionales/Documents/coordinators_list.pdf)
-  Encuentra la oferta académica de tu universidad de destino en su web. Es posible que a día de hoy solo aparezca información del curso 2023/2024.
-  Necesitarás cierto tiempo para poder completarlo y siempre  el visto bueno de tu coordinador/a UC.

## OTRAS PLATAFORMAS

Es posible que tengas que volver a rellenar la información sobre tus asignaturas en otras plataformas digitales o a través del sistema de tu universidad de destino.







## CREACIÓN DEL LEARNING AGREEMENT CAMPUS VIRTUAL UC

Primero debes contactar con tu coordinador/a UC y hacer un “borrador”. Cuando te dé el visto bueno, después podrás entrar en el campus virtual UC.

**CREA** el contrato a través del Campus Virtual (menú izda. “ORI”)

- **Paso 1:** Indica periodo de estancia
- **Paso 2:** Asignaturas UC
- **Paso 3:** Asignaturas de la universidad de destino
- **Paso 4:** Selección de equivalencias

**ACEPTA** tu contrato y espera que tu coordinador UC lo **VALIDE**.

**DESCARGA/IMPRIME** el L.A, fírmalo y consigue **FIRMA** de tu coordinador UC.

## Pantallazos Learning Agreement (1)

The screenshot shows the 'Solicitud de movilidad' form in the UC Campus Virtual system. The form is titled 'Solicitud de movilidad 20 / 20' and is located in the 'Oficina de Relaciones Internacionales' section. The form is divided into several sections: 'DATOS ACADÉMICOS', 'DATOS DE MOVILIDAD', and 'DATOS DEL COORDINADOR DEPARTAMENTAL'. The 'DATOS ACADÉMICOS' section includes fields for 'Centro' and 'Curso'. The 'DATOS DE MOVILIDAD' section includes fields for 'Programa' (PROGRAMA), 'Meses de Estancia' (9,00), 'Universidad de Acogida', and 'Periodo' (Anual). The 'DATOS DEL COORDINADOR DEPARTAMENTAL' section includes fields for 'Apellidos y Nombre' and 'Email'. Below the form, there is a 'SIN CONTRATO' section with buttons for 'Ver Contrato', 'Crear Contrato', 'Modificar Contrato', and 'Aceptar Contrato'. At the bottom, there are buttons for 'Imprimir Contrato UC' and 'Imprimir Learning Agreement'.

UC Campus Virtual

Inicio

Oficina de Relaciones Internacionales

Solicitud de movilidad 20 / 20

Programa: ERASMUS / BILATERAL Curso Académico: - FASE INICIAL

**DATOS ACADÉMICOS**

Centro: [redacted] Curso: [redacted]

Titulación: [redacted]

**DATOS DE MOVILIDAD**

Programa: PROGRAMA Meses de Estancia: 9,00

Universidad de Acogida: [redacted] Periodo: Anual

Pendiente de incorporación a la Universidad de Destino.

**DATOS DEL COORDINADOR DEPARTAMENTAL**

Apellidos y Nombre: [redacted] Email: [redacted]

Departamento: [redacted]

**SIN CONTRATO**

Ver Contrato Crear Contrato Modificar Contrato Aceptar Contrato

Imprimir Contrato UC Imprimir Learning Agreement

Enlace para entrar en el menú de la izquierda ORI – contrato de movilidad.

**Solicitud de movilidad.** Se ofrecen activos solo los enlaces permitidos en cada momento.

Pulsa en el enlace **“Crear Contrato”** y aparecerá la siguiente pantalla

## Pantallazos Learning Agreement (2)

### PASO 1: Fechas intercambio

Oficina de Relaciones Internacionales 

---

PASO 1 DE 4 – FECHAS ESTIMADAS PARA LA MOVILIDAD

Indique el periodo planeado para su movilidad.

Desde: Enero ▼ 2017 ▼ Hasta: Enero ▼ 2017 ▼

[Volver](#) [Continuar](#)

## Pantallazos Learning Agreement (3)

### PASO 2: Asignaturas UC

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 2 DE 4 - ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UC

Código	Denominación	Tipología	Curso	Créditos	Créditos ECTS
					Añadir asignaturas UC
					Añadir Créditos Libre Elección

Volver

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 2 DE 4 - SELECCIÓN DE ASIGNATURAS DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Añada o elimine asignaturas arrastrándolas del bloque de asignaturas izquierdo al derecho y viceversa.

SEGUNDO

TERCERO

- Computación aplicada a la Ingeniería
- Mecánica de Fluidos
- Producción y Organización Industrial
- Elasticidad y Resistencia de Materiales
- Cinemática de Máquinas y Mecanismos
- Ampliación de Electrónica
- Ampliación de Automática
- Ingeniería Térmica
- Dinámica de Máquinas y Vibraciones
- Sistemas de Potencia

CUARTO

Asignaturas a matricular

Arrastra las asignaturas que deseas matricular.

Aceptar

En esta pantalla para **seleccionar asignaturas** tan solo es necesario pinchar sobre la asignaturas de la parte izquierda y arrastrar sobre “Asignaturas a matricular”.

Es posible **eliminar asignaturas** de “Asignaturas a matricular” realizando la misma operación arrastrar y soltar en sentido inverso.

## Pantallazos Learning Agreement (4)

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 2 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UC

Código	Denominación	Tipología	Curso	Créditos	Créditos ECTS	
G696	Computación aplicada a la Ingeniería	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G702	Mecánica de Fluidos	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G706	Elasticidad y Resistencia de Materiales	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G712	Ingeniería Térmica	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G714	Sistemas de Potencia	OBLIGATORIA	3	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G718	Gestión y Ecología Industrial	OPTATIVA	4	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G720	Derecho y Legislación en la Empresa	OPTATIVA	4	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>
G724	Ingeniería asistida por Ordenador en Diseño de Máquinas	OPTATIVA	4	6,00	6,00	<a href="#">Borrar</a>

[Añadir asignaturas UC](#)

[Añadir Créditos Libre Elección](#)

[Volver](#) [Continuar](#)

Listado de asignaturas UC que se seleccionaron en la pantalla anterior.


Desde aquí también se pueden **borrar** asignaturas seleccionadas o añadir nuevas.

Dando a **“Continuar”** aparecerá la pantalla para incluir asignaturas de la universidad extranjera.

Pulsando el enlace **“Añadir asignaturas UC”** aparecerá la siguiente pantalla:

## Pantallazos Learning Agreement (5)

### PASO 3: Asignaturas universidad de destino

Oficina de Relaciones Internacionales 

---

PASO 3 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 créditos ECTS para periodo de movilidad Anual, 24 para periodo cuatrimestral)

Código	Nombre	Curso	Créditos	Créditos ECTS	Opciones
					<a href="#">Añadir</a>

[Volver](#) [Continuar](#)

## Pantallazos Learning Agreement (6)

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 cr para periodo cuatrimestral)

Asignatura Universidad de Destino
✕

Código  
(Si no conoce el código de la asignatura introduzca cualquier caracter.)

Nombre

Curso

Créditos

Créditos ECTS

Aceptar
Cancelar

Desde aquí se podrán modificar desde el enlace “**Editar**”, “**Borrar**” y “**Añadir**” nuevas asignaturas.

El siguiente paso es asignar equivalencias (**Continuar**).

Oficina de Relaciones Internacionales
↗

---

PASO 3 DE 4 – ASIGNATURAS A MATRICULAR EN LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

Deberá incluir un número de créditos mínimo para que su contrato sea aceptado (45 créditos ECTS para periodo de movilidad Anual, 24 para periodo cuatrimestral)

Código	Nombre	Curso	Créditos	Créditos ECTS	Opciones
A1	Asignatura ext 1	3	6,00	6,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
A2	Asignatura ext2	3	6,00	6,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
					<a href="#">Añadir</a>

Volver
Continuar

## Pantallazos Learning Agreement (7)

### PASO 4: Equivalencias

Oficina de Relaciones Internacionales

PASO 4 DE 4 - SELECCIÓN DE EQUIVALENCIAS

Para establecer la equivalencia, arrastre asignaturas de la UC sobre las de la universidad de acogida.

**Asignaturas de origen**

- Computación aplicada a la Ingeniería
- Mecánica de Fluidos
- Elasticidad y Resistencia de Materiales
- Ingeniería Térmica
- Sistemas de Potencia
- Gestión y Ecología Industrial
- Derecho y Legislación en la Empresa
- Ingeniería asistida por Ordenador en Diseño de Máquinas
- Automática
- Termodinámica y Termotecnia

**Asignaturas de destino**

- Asignatura ext 1
- Computación aplicada a la Ingeniería
- Asignatura ext2
- Mecánica de Fluidos
- Elasticidad y Resistencia de Materiales
- Sistemas de Potencia

Volver Borrar Equivalencias Finalizar

Se establecen equivalencias Arrastrando y soltando, el mismo sistema que para seleccionar las asignaturas UC.

Es posible **borrar las equivalencias** y volver a empezar.

Al pulsar **“Finalizar”** aparecerá la siguiente pantalla:



## Pantallazos Learning agreement (8)

UC Campus Virtual

Inicio

Oficina de Relaciones Internacionales

Solicitud de movilidad 20 / 20

Programa: ERASMUS / BILATERAL Curso Académico: - FASE INICIAL

**DATOS ACADÉMICOS**

Centro: Titulación: Curso:

**DATOS DE MOVILIDAD**

Programa: PROGRAMA Meses de Estancia: 9,00  
Universidad de Acogida: Periodo: Anual

Pendiente de incorporación a la Universidad de Destino.

**DATOS DEL COORDINADOR DEPARTAMENTAL**

Apellidos y Nombre: Email:  
Departamento:

**SIN CONTRATO**

Ver Contrato	Crear Contrato	Modificar Contrato	Aceptar Contrato
Imprimir Contrato UC		Imprimir Learning Agreement	

En este momento  
ya puedes  
**Aceptar Contrato.**



Tu coordinador/a UC lo  
revisará y lo validará o  
denegará.



Espera hasta que lo  
valide para descargarlo:  
**Imprimir Learning  
Agreement**

## ¿QUÉ DOCUMENTOS PUEDO DESCARGAR DEL CAMPUS VIRTUAL?


- **CONTRATO UC (Botón inferior izquierdo):** es un documento interno de la UC con las convalidaciones. Consigue la firma de tu coordinador/a UC y guárdalo para ti. **NO** lo debes enviar a tu universidad de destino.
- **LEARNING AGREEMENT (Botón inferior derecho):** es un documento de varias páginas con el logo Erasmus+. Fírmalo como estudiante y consigue la firma de tu coordinador/a UC.

**PLAZO UC: 30 DE ABRIL**

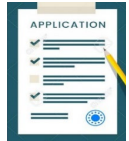
**CUIDADO: tu universidad de destino puede tener un deadline anterior al 30 de abril.**




## ¿QUÉ HAGO CON EL LEARNING AGREEMENT (LA)?

-  Envía una copia a la ORI UC ([alumnos.intercambio@unican.es](mailto:alumnos.intercambio@unican.es)) firmada por ti y por tu coordinador/a UC (LA con 2 firmas) antes del 30 de abril. Cuando lo recibamos, te enviaremos tu Transcript of Records\* (es tu certificado de notas UC en inglés que la mayoría de universidades de destino piden como parte de la solicitud Erasmus).

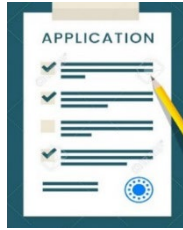
Además recuerda que el Learning agreement (LA) forma parte de los documentos de solicitud que tendrás que enviar a tu universidad de destino.



 **No mandes tu Learning suelto.**

- Cuando la universidad de destino reciba tu solicitud necesitará tiempo para revisarla.
- Si eres aceptado/a, tu universidad destino te devolverá el Learning que tú les enviaste en tu solicitud (LA con 2 firmas) con la firma que falta (LA con 3 firmas) 
- Es posible que la universidad de destino te indique que debes cambiar alguna asignatura antes de firmarlo. Si es así, deberás rehacerlo.

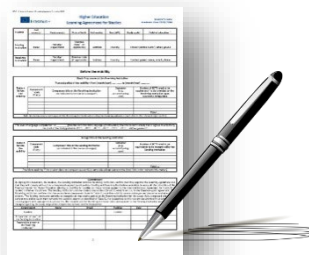
## ENVÍA TU SOLICITUD A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



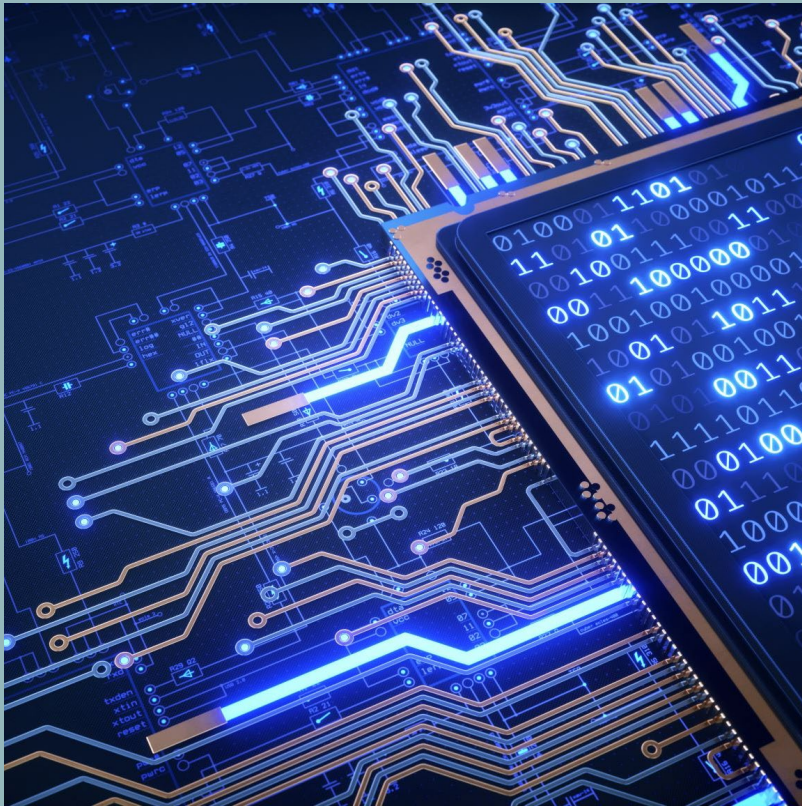
**Envía tu solicitud** con todos los documentos necesarios (incluido tu Learning con 2 firmas) a la universidad de destino dentro de su plazo (deadline)



**Espera** la respuesta de tu universidad de destino



Si eres admitido/a, la universidad de destino debe devolverte el **Learning Agreement**  firmado por ellos (LA con 3 firmas)



3

*Certificado electrónico*

## CERTIFICADO ELECTRÓNICO

 Si aún no lo tienes, debes **obtener el Certificado Electrónico Ciudadano / Certificado Digital FNMT de persona física**, que necesitarás próximamente para poder recibir tu beca Erasmus. **No tienes que enviar ningún comprobante a la ORI UC.**

 **Folleto explicativo:**

<https://www.fnmt.es/documents/10179/30421/20160722+Folleto+Certificado+Digital/a8801dab-b512-445f-81e5-d44df16afe5b>

 Es muy importante que leas cuidadosamente las “**consideraciones previas**” antes de solicitar el certificado.

 Aquí puedes encontrar un **mapa de oficinas** en las que podrás acreditar tu identidad.

 Deberás presentar el “Código de Solicitud” y tu DNI.

- <https://mapaoficinascert.appspot.com>

- También puedes acreditar tu identidad en la **Oficina de Registro de la UC**

(Pabellón de Gobierno, 1ª planta)  Cita previa: <https://web.unican.es/utiles/Paginas/Cita-previa-Secretaria-General.aspx>

 Web del procedimiento:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

 **PLAZO UC 30 de abril**



4

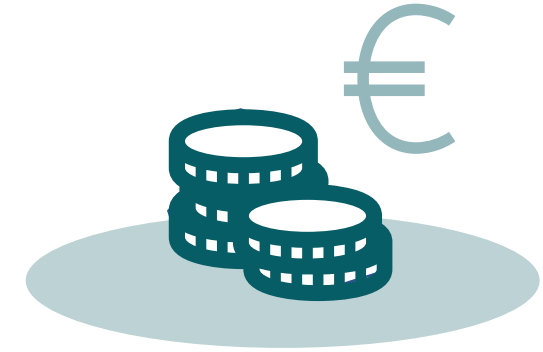
*BECAS*



## BECAS



### Información más precisa en **junio 2024** (2ª reunión informativa)



Erasmus+

**PENDIENTE DE  
CONFIRMAR  
CUANTÍAS**

- **Beca Programa ERASMUS a través del SEPIE:**  
No necesitas solicitarla, ya que las gestiona la ORI.
- **Beca del Gobierno de Cantabria:**  
No necesitas solicitarla, ya que las gestiona la ORI.
- **27 Becas Santander Erasmus Banco Santander** \**Esta beca es incompatible con la Bolsa de Viaje*  
Sí debes inscribirte en la web de becas del Santander  
⚠ antes del 19 de marzo 2024.
- **Bolsa de Viaje UC- Banco Santander** \* *Esta beca es incompatible con las 27 Becas Santander Erasmus*  
Sí debes inscribirte en la web de becas del Santander. Convocatoria pendiente de publicación.
- Financiación adicional para **universidades de la Alianza EUNICE**





## Cuantías por países beca Erasmus MENSUALES

### Grupo 1: 350€ /mes

Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido y Suecia.

### Grupo 2: 300€ /mes.

Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal.

### Grupo 3: 250€ /mes.

Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia y Turquía.

**Número máximo de meses a financiar: pendiente de confirmar**

**Becarios MEC y del Programa Regional 2023-2024: 250€ /mes adicionales.**

**Financiación específica adicional:** estudiantes con **discapacidad** o necesidades especiales.

Beca  
Erasmus/SEPIE



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



## Beca Gobierno de Cantabria (Un pago)

**Beca  
Gobierno de Cantabria**

***PENDIENTE DE CONFIRMAR CUANTÍA***

## 27 BECAS SANTANDER ERASMUS – BANCO SANTANDER

The screenshot shows the Santander Open Academy website for the Erasmus 2024/2025 scholarship. The page features a navigation bar with 'Explora', 'Blog', 'Quiénes somos', and 'Ayuda'. Below the navigation, there are links for 'Qué debes saber', 'Información general', 'Preguntas frecuentes', and 'Contacta'. The main content area is titled 'Beca Santander para Erasmus 2024/2025' and includes the Santander logo and a 'Movilidad académica' button. A prominent red button says 'Quiero solicitarla'. To the right, there is a timer indicating 'INSCRIBETE ANTES DE 20 días, 10 h 46 min'. Below this, a section titled 'Qué debes saber' contains two boxes: 'PARA TI SI ERES Estudiantes' and 'SI VIVES EN España'. A red arrow points from the 'Quiero solicitarla' button in the 'Qué debes saber' section to the main 'Quiero solicitarla' button.

Fin plazo de inscripción:  
1 abril 2024

Solo para estudiantes de Grado, no de Máster

Estas 27 Becas son  
incompatibles con la  
**Bolsa de Viaje**

- Disponibilidad de **27 becas** para alumnos de la UC: 2 becas de 1000€ / 25 becas de 500€ (un pago)
- Inscríbete: <https://app.santanderopenacademy.com/es/program/becas-santander-para-erasmus-2024-2025>

# BOLSA DE VIAJE UC– BANCO SANTANDER

The screenshot shows the Santander travel grant application page for Universidad de Cantabria 2023-2024. The page is in Spanish and indicates that the process is finalized. It features a navigation menu with 'Movilidad académica', 'Presencial', and 'Movilidad'. A section titled 'Qué debes saber' (What you need to know) includes filters for 'Estudiantes' (Students) and 'España' (Spain). Below this, there are two featured travel opportunities: 'English Online 2024 - British Council' (open until 10/04/2024) and 'USA Summer Experience - UPENN' (open until 13/03/2024). A 'Resumen' (Summary) section at the bottom provides details about the grant and its compatibility with other programs.

Convocatoria 24-25  
pendiente de publicación

La Bolsa de Viaje es  
incompatible con las  
27 Becas Santander  
Erasmus

Aprox 400 euros (un pago)

Destinos EUNICE aprox 1000 euros ( 1 pago)



## *Resumen*



## RECUERDA

Vas a ser estudiante a la vez de dos universidades y debes hacer trámites en las dos:



### Como estudiante UC:

haz Learning Agreement en el campus virtual UC, fírmalo, consigue la firma de tu coordinador/a UC (LA CON 2 FIRMAS) y envíalo a [alumnos.intercambio@unican.es](mailto:alumnos.intercambio@unican.es) **antes del 30 de abril. Cuando lo recibamos, te enviaremos tu Transcript of Records (ToR)**

Consigue tu Certificado Electrónico Ciudadano / Certificado Digital FNMT de persona física **antes del 30 de abril.**



Erasmus+

### Como estudiante Erasmus:

envía tu solicitud de intercambio con todos los documentos (incluido el LA CON 2 FIRMAS) a tu universidad de destino, siguiendo siempre sus instrucciones y dentro de su plazo.



## CONTACTO ORI

**facebook**

<https://www.facebook.com/oriunican>



<https://www.instagram.com/oriunican>

## Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)



Facultad de Económicas y Derecho (1ª planta)  
Avda. de los Castros s/n. 39005 Santander



(00 34) 942 20 1018



[alumnos.intercambio@unican.es](mailto:alumnos.intercambio@unican.es)



**Recuerda revisar cada poco tiempo tu cuenta @alumnos.unican.es**

<https://web.unican.es/unidades/oficina-relaciones-internacionales/estudiantes>

¡Síguenos en las redes!



Oficina de Relaciones Internacionales

**¡Envía tu solicitud de intercambio  
a tu universidad de destino!**



**Cofinanciado por la  
Unión Europea**

---