

CAMBIO DE ASIGNATURAS



ESTRUCTURA DEL LEARNING AGREEMENT

- El **LEARNING AGREEMENT** es el documento Erasmus que incorpora en diferentes tablas la información de las asignaturas que vas a cursar en tu universidad de destino y de las asignaturas equivalentes en la UC. Tiene 3 secciones:

BEFORE THE MOBILITY: contiene tu propuesta inicial de asignaturas hecha antes de empezar tu intercambio.

DURING THE MOBILITY: recoge los cambios de asignaturas que añades y eliminas cuando ya ha empezado tu intercambio.

AFTER THE MOBILITY: refleja tus notas finales al terminar tu intercambio.

The image shows a screenshot of the Erasmus Learning Agreement form. The visible section is titled 'BEFORE THE MOBILITY' and contains a table for selecting courses. The table has columns for 'COURSE', 'COURSE CODE', 'COURSE TITLE', 'COURSE CREDIT', 'COURSE TYPE', and 'COURSE LANGUAGE'. Below the table, there are several sections for providing details about the courses, including 'COURSE DESCRIPTION', 'COURSE EQUIVALENCY', and 'COURSE EVALUATION'. The form is in Spanish and includes various fields for course information and student details.

REQUISITOS Y PLAZOS GENERALES

- Después de enviar la ORI el Certificado de Llegada, se abrirá el campus virtual para que puedas modificar el learning agreement.
- Plazo UC: máximo 1 mes desde el inicio de las clases de cada cuatrimestre.
- Los alumnos de curso completo tendrán dos plazos para modificar el learning al inicio de cada cuatrimestre.



Asegúrate también de cumplir el procedimiento de cambios de tu universidad de destino: es posible que tengan otros plazos más breves o que exijan registrar los cambios en otras plataformas.

MODIFICACIÓN DE ASIGNATURAS

SI NECESITAS CAMBIAR TUS ASIGNATURAS

- Explica primero los cambios que necesitas a tu coordinador UC por email y espera su respuesta.
- Habla con tu coordinador de destino para confirmar si podrás hacer las nuevas asignaturas.
- Cuando tengas el visto bueno de los dos coordinadores, haz los cambios a través del campus virtual.



MODIFICACIÓN DE ASIGNATURAS



- 1º Selecciona en el menú superior la FASE MODIFICACIÓN 1 y en la parte inferior MODIFICAR CONTRATO.
- 2º Introduce los cambios de las asignaturas que deseas añadir y eliminar.
- 3º No olvides rellenar el campo de “justificación de cambios”.
- 4º ACEPTA CONTRATO y envía un email a tu coordinador UC para avisarle que ya has completado la modificación.
- 5º Cuando tu coordinador de la UC valide tus cambios, podrás IMPRIMIR tu nuevo learning agreement.



COMPROBACIÓN FINAL Y FIRMAS



6º Comprueba que el learning se ha generado correctamente: volverás a ver la sección “Before the mobility” y te aparecerá la nueva sección “During the mobility” con aspas X con las asignaturas eliminadas y las nuevas añadidas.

7º Consigue las 3 firmas necesarias (estudiante, coordinador UC y coordinador de destino) en los recuadros correspondientes que aparecen al final de cada sección y envíalo a alumnos.intercambio@unican.es

8º Recuerda: todos los cambios de asignaturas deben hacerse siempre a través del campus virtual UC para que puedan hacerse las convalidaciones. 