



# SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

## MEMORIA 2014



**UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**  
Gerencia

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.....</b>	<b>4</b>
Datos de gestión .....	4
Comparativas.....	4
Partes gestionados / coste soportado últimos 9 años.....	4
Número de partes por gremios.....	5
Control de tiempos de respuesta .....	6
Gasto por empresas .....	7
Gasto por edificios .....	8
<b>CONSUMOS ENERGÉTICOS.....</b>	<b>9</b>
Energía Eléctrica.....	10
Gas .....	13
Agua.....	16
Costes por superficie.....	19
<b>R.A.M. Y OBRA NUEVA .....</b>	<b>20</b>
Detalle de Inversiones Centralizadas ejecutadas.....	20
Obra nueva .....	20
<b>SEGURIDAD Y SALUD LABORAL. UNIDAD DE PREVENCIÓN .....</b>	<b>21</b>
Normativa de Prevención .....	21
Evaluaciones Iniciales de Riesgos y Planes de Prevención .....	21
Resumen de actividades .....	22
Solicitudes por edificio.....	23
Planes de Autoprotección.....	23
Formación e información .....	23
Gestión de Residuos.....	25
Vigilancia de la salud.....	31
Otras actuaciones.....	31
Actuaciones a través del espacio de administración electrónica.....	32
<b>LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LA CONTRACCIÓN EN EL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS .....</b>	<b>33</b>
Datos económicos.....	33
Cuadro detalle de la ejecución presupuestaria de la UFG 89IN.....	34
<b>PLANIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.....</b>	<b>35</b>
Detalle de Objetivos 2014 .....	35
Resultados obtenidos .....	35
Objetivos PEMSU .....	35
Objetivos propios.....	36
Gestión por Procesos (GPP) .....	38
Encuesta a usuarios .....	39
Valoración de solicitudes de usuarios.....	41
Encuesta a empresas de servicios .....	42
<b>OTROS .....</b>	<b>44</b>

## **INTRODUCCIÓN.**

*El año 2014 ha supuesto para el Servicio de Infraestructuras el planteamiento de varios cambios fundamentales en nuestros métodos de trabajo. Por un lado, y fruto de la reflexión compartida dentro del Servicio y con otras Unidades, afrontamos, siguiendo el esquema de planificación del modelo de Gestión Por Procesos, la reflexión estratégica del Servicio exponiendo nuestras Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades.*

*De esta reflexión surgió el estudio de cambio de modelo de una de nuestras principales funciones: los mantenimientos normativos, preventivos y correctivos. Estudiando la situación previa y compartiendo dudas y experiencias con universidades públicas similares planteamos la posibilidad de gestionar estos mantenimientos de forma integral, es decir, uniendo múltiples contratos de servicios en uno único, con el fin de optimizar los recursos (con un presupuesto de nuevo inferior al año precedente) y abarcar los cada vez más exigentes requisitos legales y otros retos básicos de la Universidad como el inventario actualizado de instalaciones o el fomento de la prevención frente a la reparación. La definición de los pliegos aplicables a este Servicio de Mantenimiento Integral y la tramitación de los mismos ha dado lugar al comienzo efectivo de esta modalidad de gestión desde el 1 de enero de 2015.*

*También dentro de las actividades derivadas de la Gestión Por Procesos hemos continuado con el planteamiento de objetivos y el control de los mismos a través de encuestas, indicadores predefinidos, comunicación con los usuarios, etc.*

*Destacamos, por último, la realización de proyectos específicos que han contado con alianzas internas en la Universidad para mejorar el estado, control y conocimiento de nuestras infraestructuras y ponerlas a disposición de todos.*

*Esperamos con entusiasmo que los cambios realizados y los que han de venir repercutan en el cumplimiento de la misión que la Universidad nos encomienda para lo cual, como siempre, agradecemos la colaboración y la contribución mediante sugerencias, críticas o reflexiones de la comunidad universitaria.*

José Luis Reñón Castellanos  
Jefe del Servicio de Infraestructuras

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

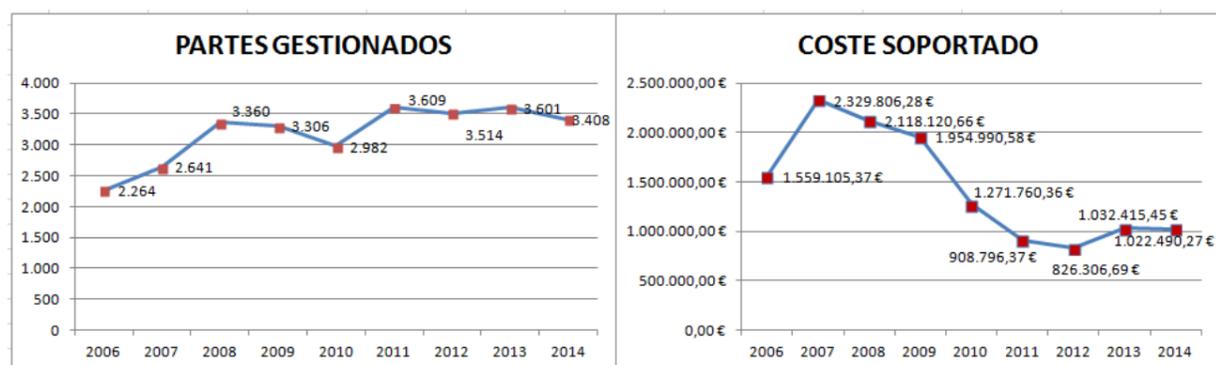
### DATOS DE GESTIÓN.

En el año 2014 se han gestionado **3.377 solicitudes de actuación** que han generado un total de **3.408 partes de empresa**, con un coste soportado para el conjunto de todos ellos de **1.022.490,24 €**.

### COMPARATIVAS (Partes ejecutados – Coste soportado)

Datos comparativos de los últimos 9 años:

AÑO	PARTES	COSTE
2006	2.264	1.559.105,37 €
2007	2.641	2.329.806,28 €
2008	3.360	2.118.120,66 €
2009	3.306	1.954.990,58 €
2010	2.982	1.271.760,36 €
2011	3.609	908.796,37 €
2012	3.514	826.306,69 €
2013	3.601	1.032.415,45 €
2014	3.408	1.022.490,24 €



En comparación con 2013, el año 2014 ha registrado los siguientes descensos:

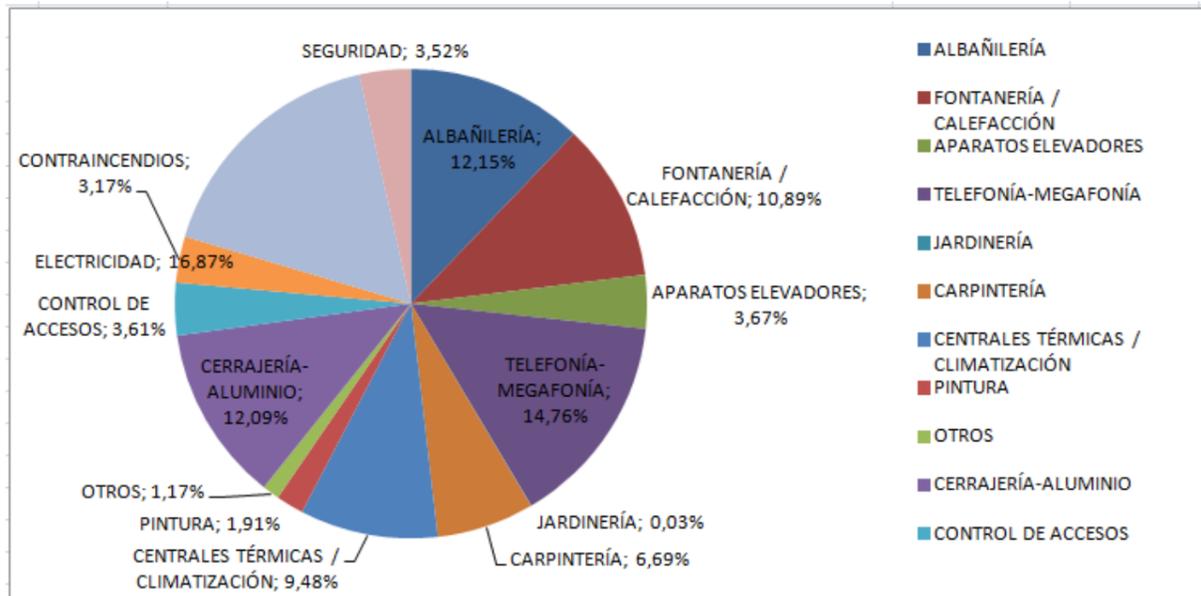
- Número de solicitudes: **-7,15 %**
- Número de partes de actuación: **-5,36 %**
- Coste: **-0,96 %**.

En el año 2014 se ha producido un descenso significativo de los importes facturables a las Unidades Funcionales de Gasto en las actuaciones solicitadas por estas. Este descenso (de 205.407,43 € a 97.191,38 €) ha sido del **-52,68 %**.

**DESGLOSE DEL NÚMERO DE PARTES POR GREMIOS.**

GREMIO	Nº PARTES	% PARTES	COSTE TOTAL
ALBAÑILERÍA	414	12,15 %	206.275,32 €
FONTANERÍA / CALEFACCIÓN	371	10,89 %	82.275,84 €
APARATOS ELEVADORES	125	3,67 %	74,22 €
TELEFONÍA-MEGAFONÍA	503	14,76 %	47.388,40 €
JARDINERÍA	1	0,03 %	189,29 €
CARPINTERÍA	228	6,69 %	53.037,13 €
CENTRALES TÉRMICAS / CLIMATIZACIÓN	323	9,48 %	161.975,92 €
PINTURA	65	1,91 %	63.265,70 €
OTROS	40	1,14 %	2.901,73 €
CERRAJERÍA-ALUMINIO	412	12,09 %	111.495,08 €
CONTROL DE ACCESOS	123	3,61 %	37.557,53 €
CONTRAINCENDIOS	108	3,17 %	65.045,99 €
ELECTRICIDAD	575	16,88 %	168.127,11 €
SEGURIDAD	120	3,52 %	22.880,98 €

**Nº TOTAL DE PARTES 3.408**  
**COSTE TOTAL DE LOS PARTES 1.022.490,24 €**



**Nota:** El coste total incluye partes facturables asumidos por otras UFG (423 partes por un total de 95.160,96 €).

CONTROL DE TIEMPOS DE RESPUESTA DE PARTES DE EMPRESA.

EMPRESA	Promedio	Promedio	Promedio
	Solicitud-Trámite	presentación oferta	Solicitud-Entrega
ASFIN CANTABRIA	2,10	3,57	18,53
C. MARTÍN GARCÍA, S.L. SOLUCIONES	0,95	9,47	18,07
ELECTRA VITORIA	0,31	1,28	5,40
ELECTRICIDAD MIGUEL ÁNGEL PALENZUELA, S.L.	8,79	3,66	21,64
ESTEL MAESGO, S.L.U.	1,40	2,99	11,03
ESTEL Servicios	0,17	0,94	23,80
EULEN, S.A.	0,05	11,17	89,48
FERROSER	1,41	7,51	22,52
GIROA, S.A. C.TERMICAS	0,02	4,92	13,05
GIROA, S.A. CLIMATIZACION	0,83	7,18	18,38
IMESAPI	6,68	10,97	31,42
IMESAPI, S. A.	0,01	5,69	14,24
IMESAPI, S. A.	28,28	12,70	46,17
INFRAESTRUCTURAS - Servicios	6,97	8,98	24,57
Instalaciones CODELCA, S. L.	0,57	3,24	11,58
JAVIER LOPEZ REPRESENTACIONES	30,47	5,81	50,97
LIMSAUBER	2,07	2,01	15,24
PROSEGUR COMPAÑÍA DE SEGURIDAD, S.A. (Prosegur Accesos)	1,22	7,18	16,79
PROSEGUR COMPAÑÍA DE SEGURIDAD, S.A. (Prosegur contraincendios)	1,87	11,48	33,14
TALLERES ELÉCTRICOS MANTENIMIENTO, S. L.	1,09	5,29	13,36
TALLERES ELÉCTRICOS HERRERA, S.A.	0,95	4,20	13,04
VISEGUR Servicios	0,17	0,65	19,34
<b>PROMEDIO GENERAL</b>	<b>1,96</b>	<b>5,28</b>	<b>17,67</b>

Nota: La unidad de los valores es el día.

DESGLOSE GASTO POR EMPRESAS.

*Desglose por empresa y tipo de facturación con detalle de importes y número de partes*

EMPRESA	Partes no facturables		Partes facturables		Total partes	
	Importe	Nº Partes	Importe	Nº Partes	Importe	Nº Partes
ASFIN CANTABRIA	32.289,46 €	129	194,25 €	1	32.483,71 €	130
C. MARTÍN GARCÍA, S.L. SOLUCIONES	66.960,42 €	280	2.598,31 €	11	69.558,73 €	291
ELECTRA VITORIA	74,22 €	125			74,22 €	125
ESTEL MAESGO, S.L.U.	19.259,15 €	256	10.667,79 €	78	29.926,94 €	334
ESTEL Servicios	3.529,76 €	35	13.931,70 €	134	17.461,46 €	169
EULEN, S.A.	189,29 €	1			189,29 €	1
FERROSER	48.933,01 €	215	256,32 €	4	49.189,33 €	219
GIROA, S.A. C.TERMICAS	7.265,90 €	26	0,00 €	1	7.265,90 €	27
GIROA, S.A. CLIMATIZACION	133.831,12 €	265	20.878,90 €	31	154.710,02 €	296
IMESAPI	59.410,05 €	55	3.855,65 €	10	63.265,70 €	65
IMESAPI, S. A.	1.114,29 €	1			1.114,29 €	1
INFRAESTRUCTURAS - Servicios	170.933,24 €	278	2.858,37 €	6	173.791,61 €	284
Instalaciones CODELCA, S. L.	12.581,78 €	79	135,33 €	1	12.717,11 €	80
JAVIER LOPEZ REPRESENTACIONES	3.579,18 €	7	268,62 €	2	3.847,80 €	9
LIMSAUBER	104.341,26 €	405	7.153,82 €	7	111.495,08 €	412
PROSEGUR COMPAÑÍA DE SEGURIDAD, S.A. (Prosegur Accesos)	35.702,62 €	119	1.854,91 €	4	37.557,53 €	123
PROSEGUR COMPAÑÍA DE SEGURIDAD, S.A. (Prosegur contraincendios)	62.906,55 €	104	2.139,44 €	4	65.045,99 €	108
SETELSA, S.A.			0,00 €	1	0,00 €	1
TALL. ELÉCTRICOS MANTENIMIENTO, S. L.	25.340,62 €	112	4.056,99 €	10	29.397,61 €	122
TALLERES ELÉCTRICOS HERRERA, S.A.	122.700,41 €	394	10.729,87 €	53	133.430,28 €	447
WISEGUR Servicios	8.632,94 €	49	14.248,04 €	71	22.880,98 €	120
IMESAPI, S. A.	424,37 €	37	1.363,07 €	1	1.787,44 €	38
ELECTR. MIGUEL ÁNGEL PALENZUELA, S.L.	5.299,22 €	6			5.299,22 €	6
<b>TOTALES</b>	<b>952.298,86 €</b>	<b>2.978</b>	<b>97.191,38 €</b>	<b>430</b>	<b>1.022.490,24 €</b>	<b>3.408</b>

Nota: Algunos partes creados y gestionados en 2014 no se han facturado hasta 2015 por no haberse completado la ejecución de las actuaciones.

**DESGLOSE GASTO POR EDIFICIOS.**

*Desglose por Edificio y tipo de facturación con detalle de importes y número de partes*

EDIFICIO / CAMPUS	Partes no facturables		Partes facturables		Total partes	
	Importe	Nº Partes	Importe	Nº Partes	Importe	Nº Partes
31 - Facultad de Filosofía y Letras	3.449,32 €	31	1.014,77 €	5	4.464,09 €	36
32 - Facultad de Ciencias	62.308,26 €	183	5.289,68 €	10	67.597,94 €	193
33 - Facultad de Medicina	196.769,29 €	296	12.335,83 €	38	209.105,12 €	334
33E - SEEA Facultad de Medicina	7.063,43 €	16	10.508,24 €	18	17.571,67 €	34
34 - Facultad de Derecho	16.946,20 €	61	510,75 €	10	17.456,95 €	71
35 - E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	79.083,20 €	300	9.954,48 €	58	89.037,68 €	358
36 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	16.359,07 €	96	1.980,88 €	22	18.339,95 €	118
39 - Edificio Ingeniería de Telecomunicación Profesor José Luis García García	20.908,43 €	75	1.370,05 €	4	22.278,48 €	79
41 - Facultad de Educación	148,3	3	1163,73	2	1312,03	5
42 - E.T.S. de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación	61.025,42 €	304	4.600,67 €	20	65.626,09 €	324
43 - Escuela Politécnica de Ingeniería de Minas y Energía	13.339,56 €	61	136,88 €	1	13.476,44 €	62
44 - E.U. de Enfermería	23.584,84 €	101	1.048,66 €	7	24.633,50 €	108
45 - E.T.S. Náutica	48.299,63 €	110	1.353,66 €	17	49.653,29 €	127
46 - Edificio Fisioterapia	608,91 €	1	1.206,72 €	1	1.815,63 €	2
48 - Edificio Facultades Derecho - Económicas y Empresariales	55.652,73 €	171	2.156,48 €	20	57.809,21 €	191
49 - Edificio Interfacultativo	59.824,43 €	285	289,49 €	2	60.113,92 €	287
49F - Edificio Filología	11860,8	79	1271,73	2	13132,53	81
52 - Instituto de Física de Cantabria	10.629,35 €	63	751,33 €	4	11.380,68 €	67
55 - Instituto de Biomedicina y Biotecnología de Cantabria (PCTCAN)	20.368,11 €	58	11.682,25 €	17	32.050,36 €	75
56 - Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria (PCTCAN)	29.714,38 €	105	3.301,73 €	12	33.016,11 €	117
66 - C.M. Juan de la Cosa	7062,57	4			7062,57	4
71 - Pabellón Polideportivo	21.125,33 €	68	694,77 €	4	21.820,10 €	72
78 - Centro de Desarrollo Tecnológico (C.D.T.U.C.)	5.309,80 €	40	1.371,11 €	20	6.680,91 €	60
79 - Escuela de Educación Infantil	5.118,70 €	22	194,05 €	1	5.312,75 €	23
80 - Edificio Rectoral y Paraninfo	30.695,88 €	99	15.231,70 €	113	45.927,58 €	212
81 - Pabellón de Gobierno	19.119,03 €	129			19.119,03 €	129
83 - Edificio Tres Torres	21.804,52 €	125	7.642,27 €	16	29.446,79 €	141
94 - Campus de Minas	2658,42	4	0	1	2658,42	5
95 - Campus de la Calle Sevilla	57,10 €	2	65,97 €	2	123,07 €	4
96 - Campus de Medicina	185,48	2			185,48	2
98 - Campus de Las Llamas	74.218,37 €	84	63,50 €	3	74.281,87 €	87
<b>TOTALES</b>	<b>952.298,86 €</b>	<b>2.978</b>	<b>97.191,38 €</b>	<b>430</b>	<b>1.022.490,24 €</b>	<b>3.408</b>



## **CONSUMOS ENERGÉTICOS.**

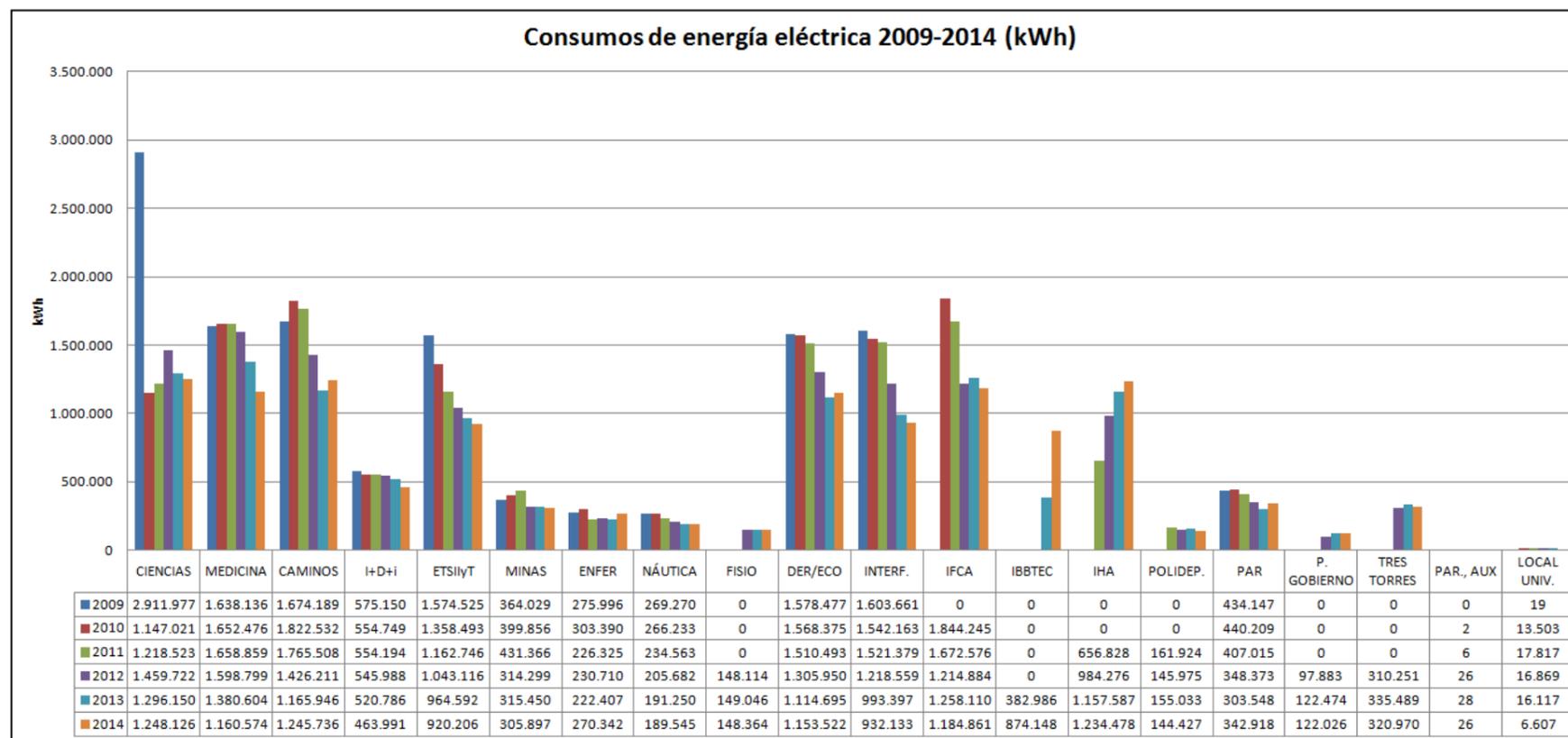
En los cuadros que se exponen a continuación pueden observarse tanto los consumos que se han generado por cada centro de transformación (electricidad), punto de suministro (agua y gas) en 2014, como la comparación de estos con los años 2009, 2010, 2011 y 2014.

Se han consolidado las tendencias de los últimos ejercicios: reducciones de consumos frente a incrementos de costes, derivados de la subida de los suministros energéticos, y en el caso de la energía eléctrica del fuerte incremento (más del 100%) en términos fijos e impuestos.

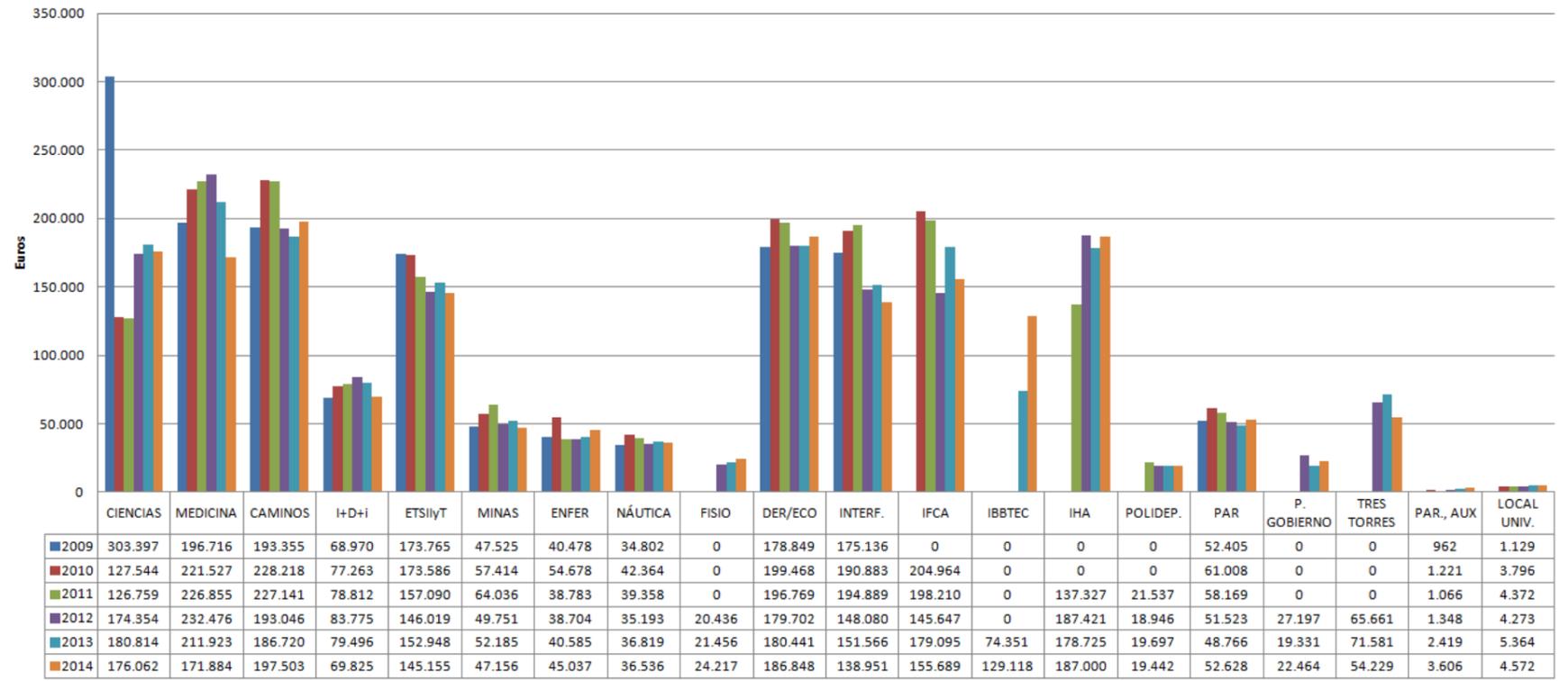
En el año 2014 todos los costes de suministro eléctrico de los Institutos con los que existe convenio de cofinanciación pasaron a ser asumidos por dichos Institutos.

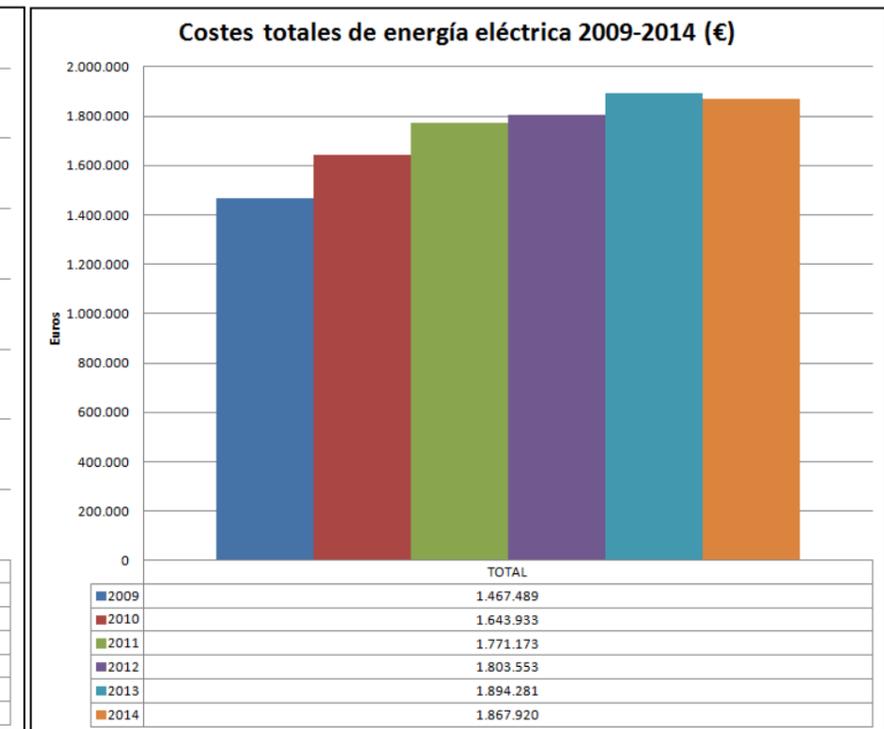
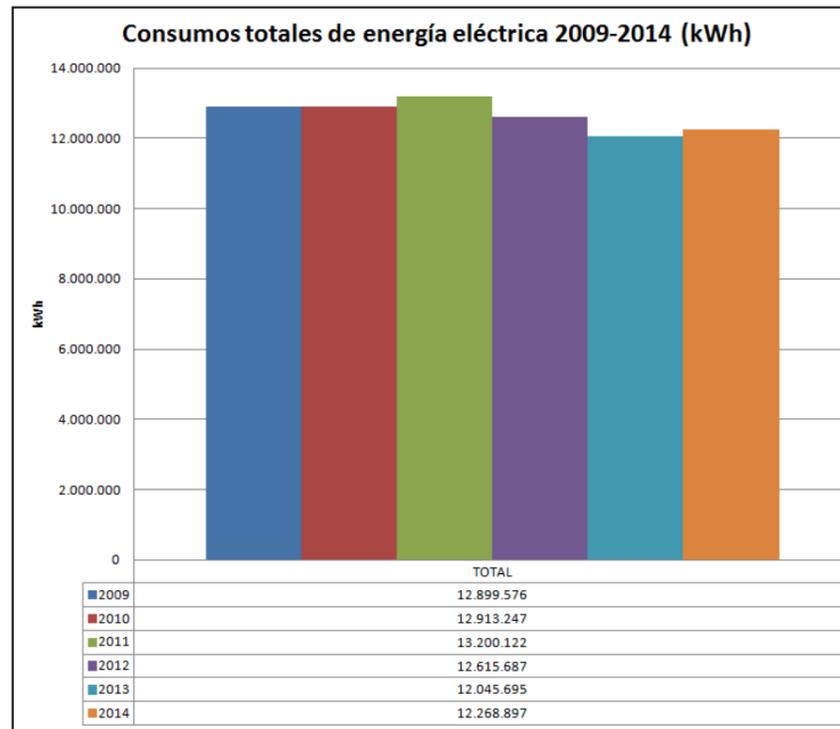
En colaboración con el Área de Sostenibilidad Energética del Vicerrectorado de Espacios, Servicios y Sostenibilidad, el ajuste de potencias contratadas (tarifas 6.1A y 3.1A) ha permitido un ahorro aproximado de 100.000€ en el año 2014.

**ENERGÍA ELÉCTRICA.**

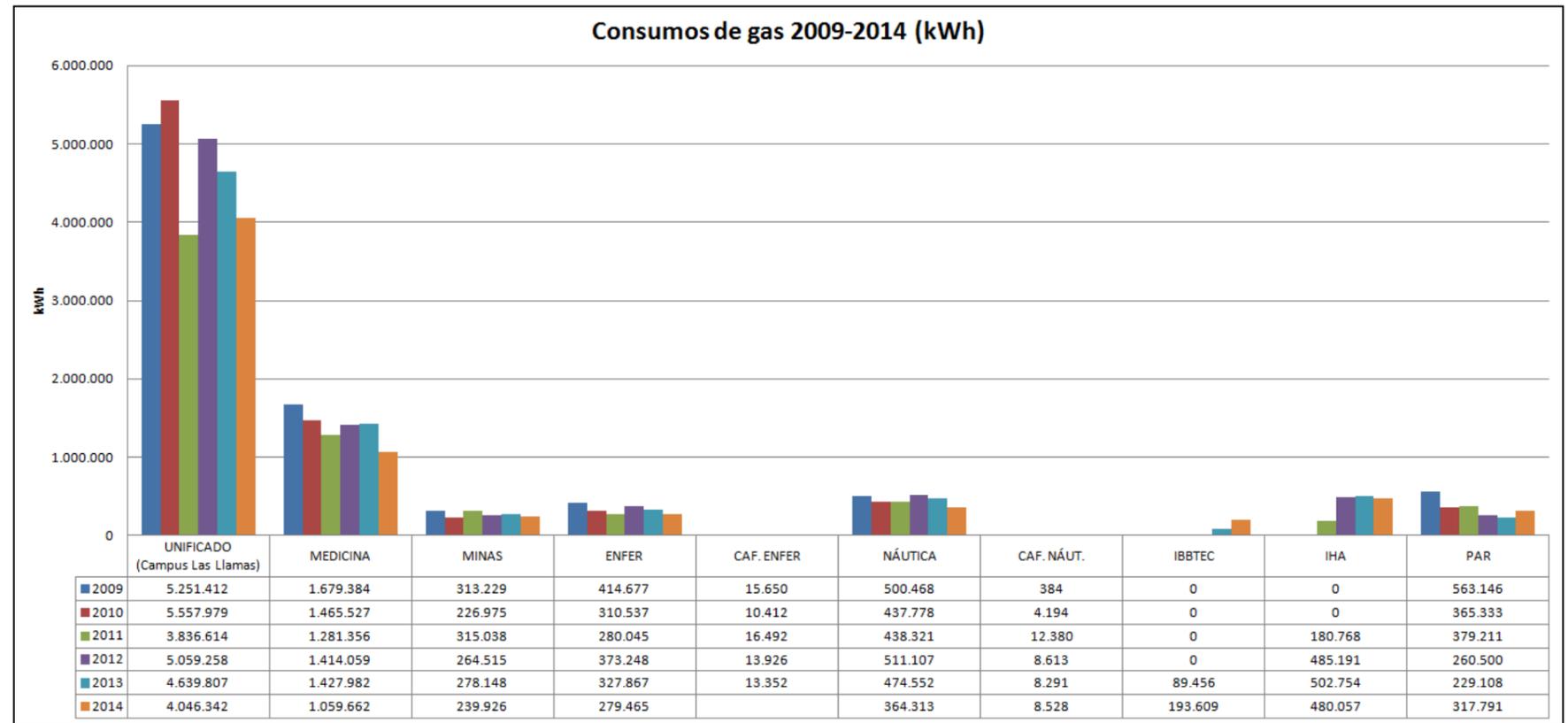


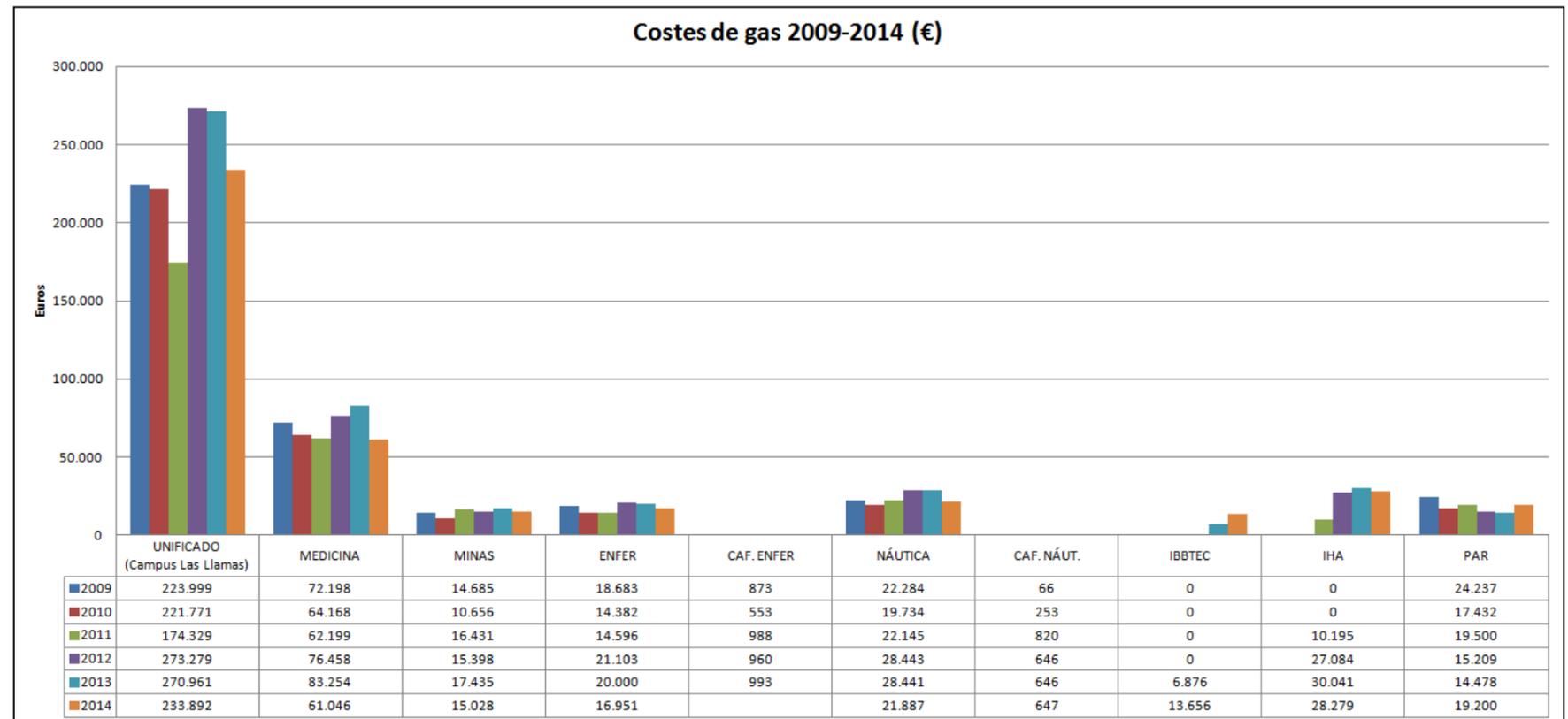
Costes de energía eléctrica 2009-2014 (€)

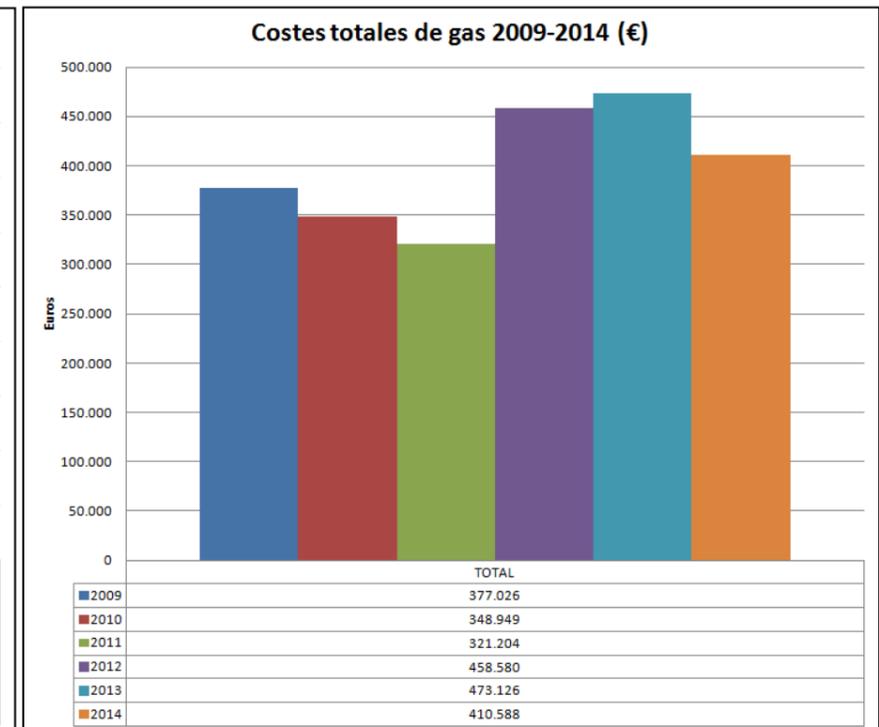
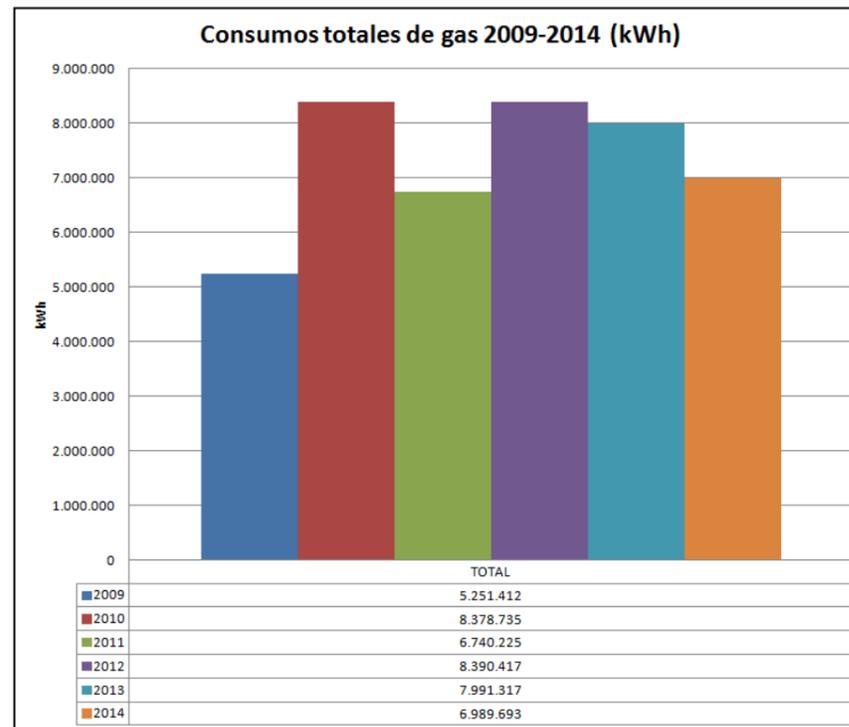




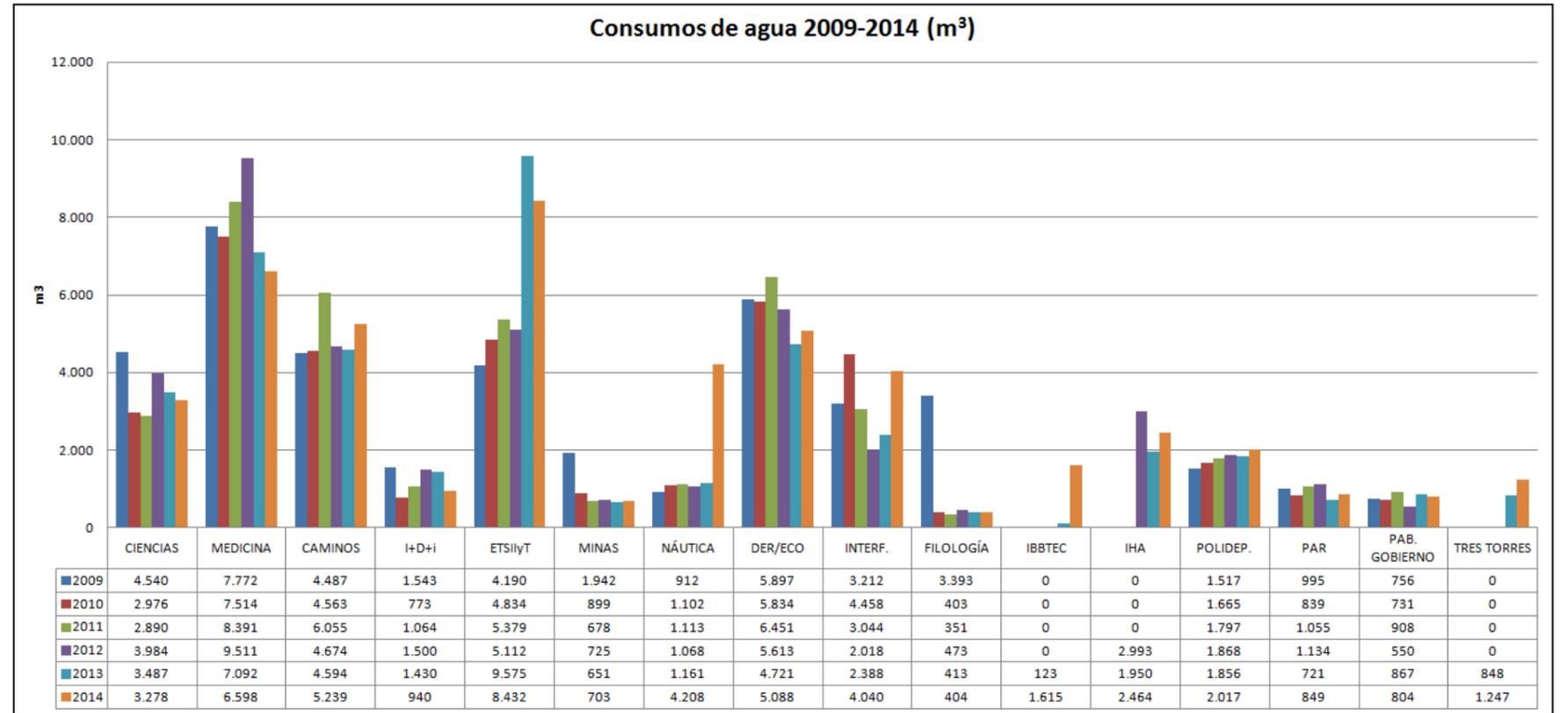
**GAS.**



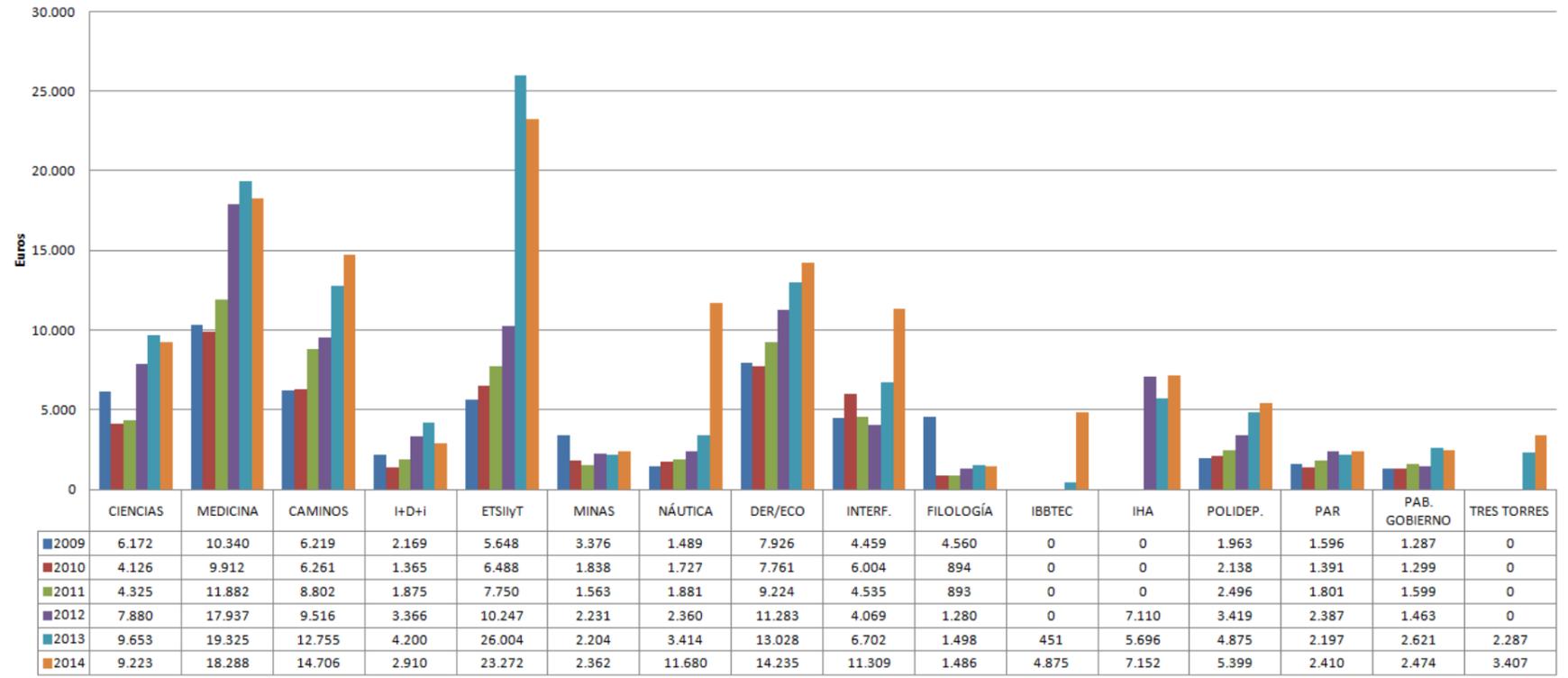


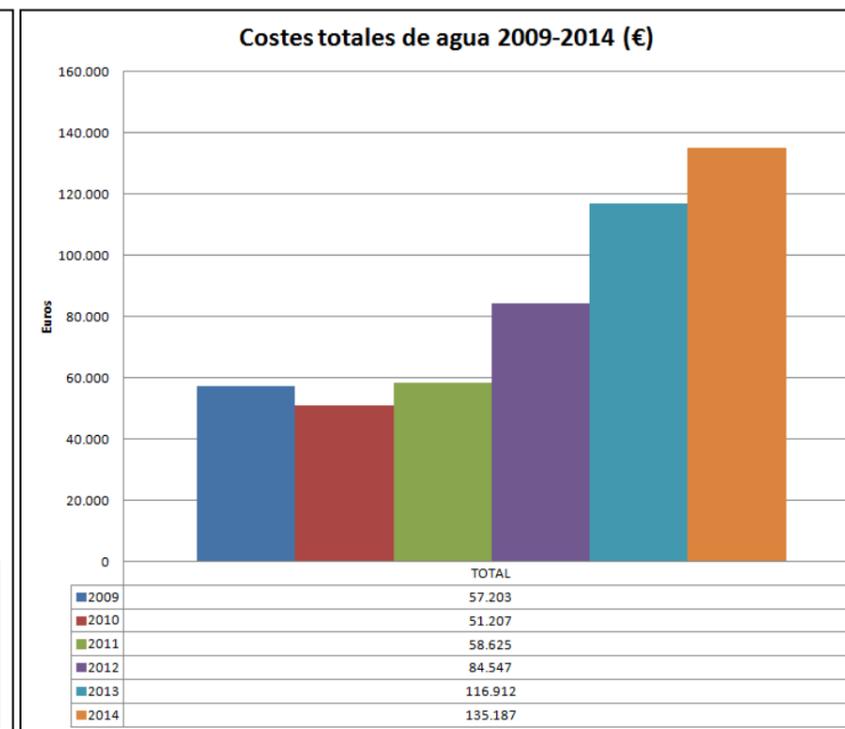
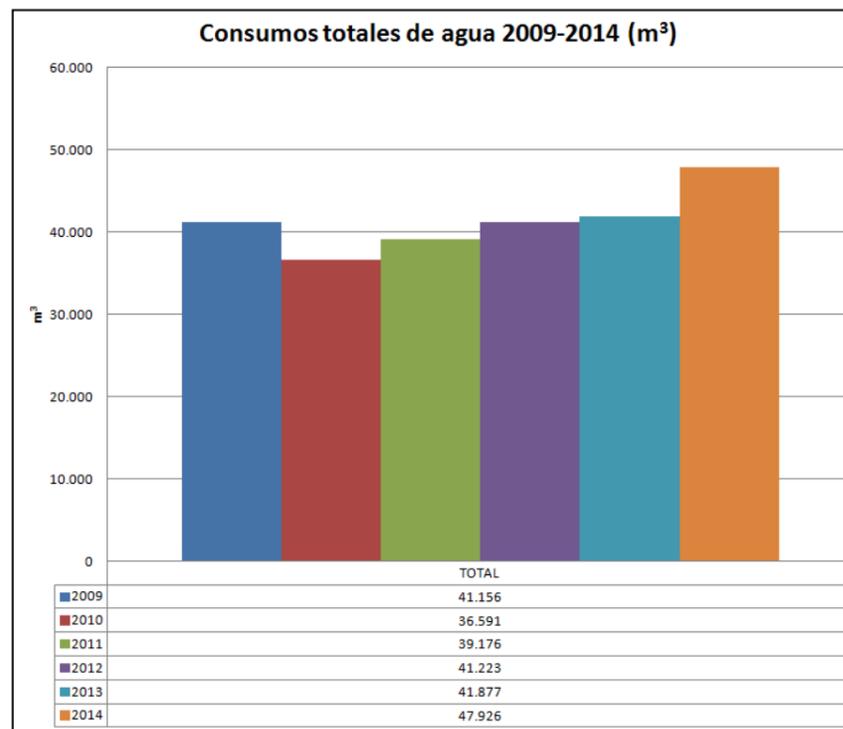


**AGUA.**



Costes de agua 2009-2014 (€)

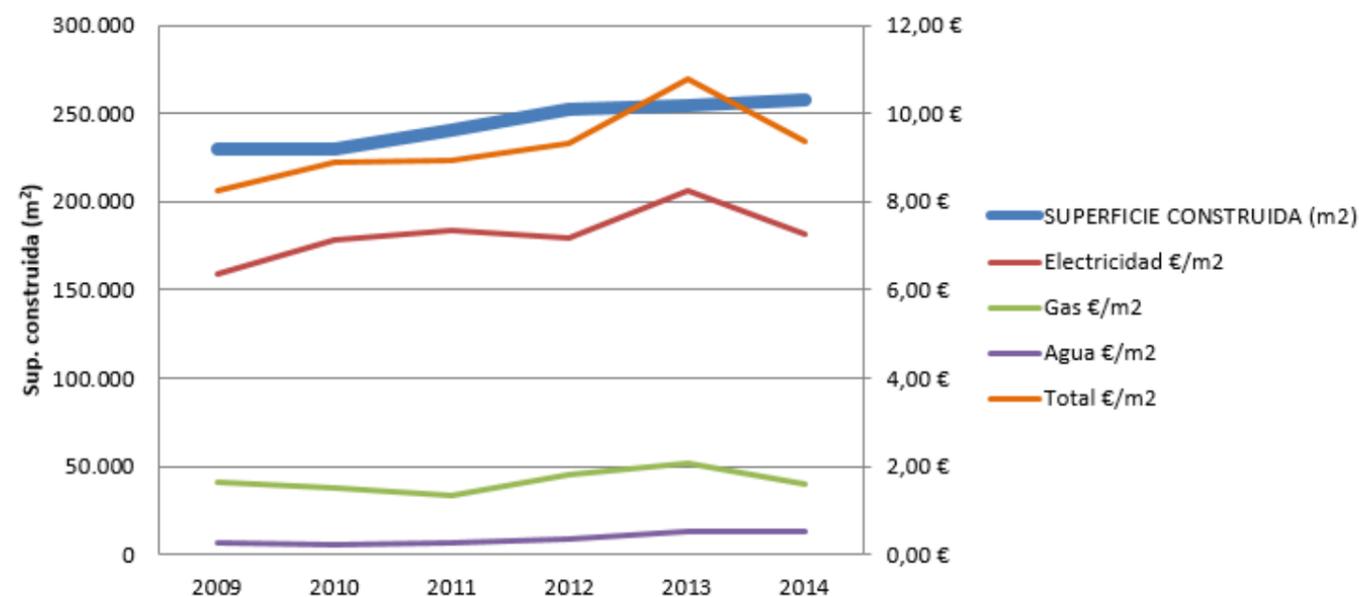




### COSTES POR SUPERFICIE.

AÑO	SUPERFICIE CONSTRUIDA (m <sup>2</sup> )	Electricidad €/m <sup>2</sup>	Gas €/m <sup>2</sup>	Agua €/m <sup>2</sup>	Total €/m <sup>2</sup>	Coste electricidad	Coste gas	Coste agua	Observaciones
2009	230.029	6,38 €	1,64 €	0,25 €	8,27 €	1.467.489 €	377.026 €	57.203 €	
2010	230.029	7,15 €	1,52 €	0,22 €	8,89 €	1.643.933 €	348.949 €	51.207 €	
2011	241.022	7,35 €	1,33 €	0,24 €	8,92 €	1.771.173 €	321.204 €	58.625 €	Incorporación IHAC (cómputo del 33%) por fecha de inauguración y condiciones de uso.
2012	252.014	7,16 €	1,82 €	0,34 €	9,31 €	1.803.553 €	458.580 €	84.547 €	Incorporación Tres Torres e IHAC (75% sin edificio ER)
2013	254.899	8,23 €	2,06 €	0,51 €	10,80 €	1.894.281 €	473.126 €	116.912 €	Incorporación IBBTEC (cómputo del 50%) por fecha de inauguración y condiciones de uso.
2014	257.784	7,25 €	1,59 €	0,52 €	9,36 €	1.867.920 €	410.588 €	135.187 €	IBBTEC casi a pleno rendimiento (excepto zona de estabulación). 75% nueva planta IFCA

### Superficie construida y costes de suministro (2009-2014)



## R.A.M. Y OBRA NUEVA.

### DETALLE DE INVERSIONES CENTRALIZADAS EJECUTADAS.

Sobre las acciones de rehabilitación, adaptación y modificación de las infraestructuras, así como la ejecución de obra nueva, a continuación se reseñan las más importantes llevadas a cabo a lo largo de 2014:

INVERSIONES CENTRALIZADAS	
<b>U. F.</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS</b>
32	Cubierta sobre local 1047.
<b>U. F.</b>	<b>FACULTAD DE MEDICINA Y ANIMALARIO</b>
33	Regeneración estructural fachadas Noroeste.
33	Reforma laboratorio Biología Molecular
33	Reforma, acondicionamiento y mejora de las cubiertas y petos.
33	Refuerzo estructural laboratorio 003.
<b>U. F.</b>	<b>E. T. S. DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS</b>
35	Regeneración estructural de la Fachada Este.
35	Adecuación de la instalación de Baja Tensión.
<b>U. F.</b>	<b>EDIFICIO I+D+i TELECOMUNICACIONES</b>
39	Sustitución de baterías del SAI.
39	Modificación de alumbrados (detectores de movimiento, sectorización, etc.).
<b>U. F.</b>	<b>E. T. S. DE INGENIEROS INDUSTRIALES Y DE TELECOMUNICACIÓN Y CDTUC</b>
42	Tratamiento de fachadas y pavimentos exteriores de la rampa y escalinatas situadas junto a la plaza del edificio.
42	Adecuación de puertas de salida de emergencia.
42	Auditoría instalación Baja Tensión Industriales.
<b>U. F.</b>	<b>E. U. DE ENFERMERÍA</b>
44	Sustitución de batería de condensadores de Enfermería.
<b>U. F.</b>	<b>EDIFICIO DERECHO Y ECONÓMICAS</b>
48	Mejora de las condiciones de evacuación en la galería de instalaciones y almacenes.
<b>U. F.</b>	<b>EDIFICIO INTERFACULTATIVO Y DE FILOLOGÍA</b>
49	Reparación fachada Oeste.
49	Reparación fachada Este Interfacultativo y marquesina de Ciencias.
<b>U. F.</b>	<b>INSTITUTO DE FÍSICA DE CANTABRIA</b>
52	
<b>U. F.</b>	<b>PABELLÓN DE GOBIERNO</b>
81	Obras de reforma y creación de despacho en SGEPyC.
<b>U. F.</b>	<b>VARIOS</b>
	Adecuación de ascensores a normativa.
	Obra de reparación de grupos de presión contra incendios.
	Sustitución de extintores caducados en los edificios.

### OBRA NUEVA.

No se ha realizado ninguna obra nueva a lo largo del ejercicio 2014.

## **SEGURIDAD Y LA SALUD LABORAL. UNIDAD DE PREVENCIÓN.**

### **NORMATIVA DE PREVENCIÓN: TEXTOS, MEMORIAS Y NORMAS TÉCNICAS.**

Valoración y/o actualización de Normas Técnicas:

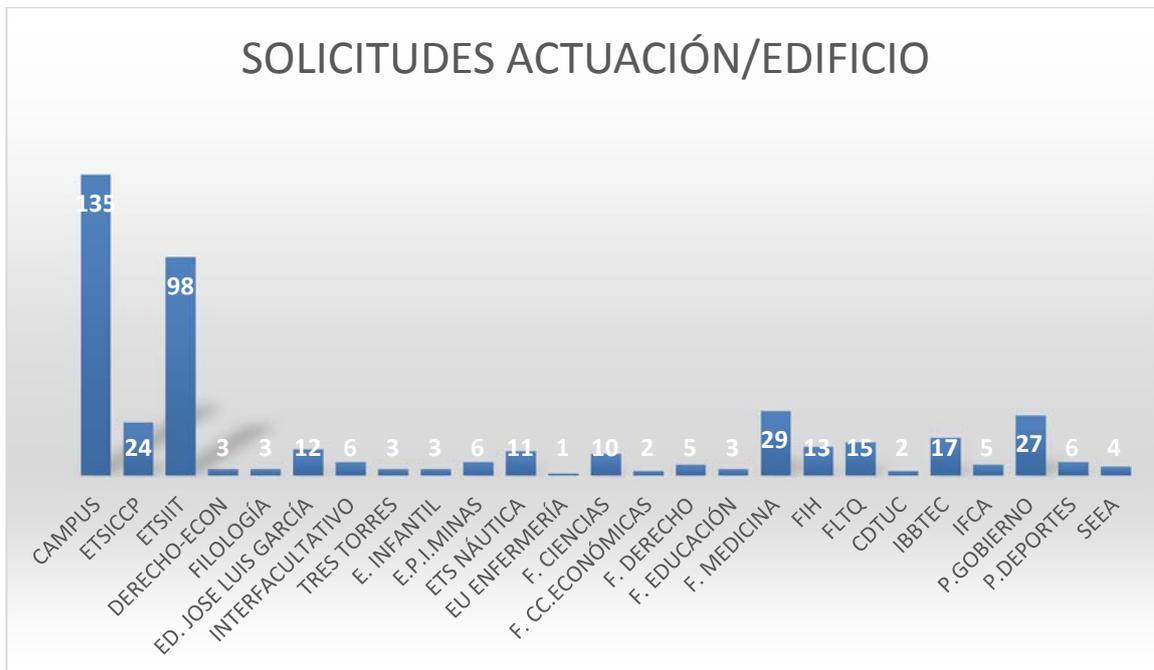
- Hasta la fecha no se ha precisado realizar actualización de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales aprobada en Junta de Gobierno el 15 de mayo del 2002.
- Desde esta Unidad se hace divulgación y adaptación, según necesidades específicas, de esta normativa a los diferentes Servicios, Departamentos, Unidades e Institutos.

### **EVALUACIONES INICIALES DE RIESGOS Y PLANES DE PREVENCIÓN.**

- Continuación de las evaluaciones de riesgos de nuevos puestos.
- Reevaluación de puestos por cambios de equipos.
- Realización de mediciones ambientales.
- Desarrollo del plan de prevención:
  - Medidas para el control de ejecución, a partir de informes de memorias, accidentes o peticiones de actuación.
  - Asignación y delimitación de responsables sobre todo en proyectos valorados en memorias de seguridad.
  - Determinación de riesgos para valoración de protocolos o pruebas médicas específicas
- Coordinación de actividades:
  - Con contratistas de la Universidad.
  - Con empresas externas.
  - Por convenios de investigación.
- Estudio de licencias de obra.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES:**

<b>TIPO ACTUACION MOTIVO</b>	<b>COORDINACIÓN ACTIVIDADES</b>	<b>EVALUACION DE RIESGOS</b>	<b>FORMACIÓN</b>	<b>INFORMACIÓN- ASESORAMIENTO</b>	<b>PLAN AUTOPROTECCIÓN</b>	<b>OTROS</b>
<b>CAMBIOS EN PUESTO/ LUGAR DE TRABAJO</b>	3	5	1	9		3
<b>EMERGENCIAS/EVACUACIÓN</b>	3		2	8	6	34
<b>EQUIPOS PROTECCIÓN INDIVIDUAL</b>		1		7		1
<b>EQUIPOS DE TRABAJO</b>		6		7		
<b>FUENTES RADIATIVAS</b>						2
<b>GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS</b>				6		21
<b>TRABAJADOR SENSIBLE (embarazo, lactancia)</b>		2		4		2
<b>PRODUCTOS QUÍMICOS</b>		2	10	8		4
<b>OTROS</b>	53	12	11	51		53



### PLANES DE AUTOPROTECCIÓN (PA).

Durante el año 2014 se ha notificado a los Directores/Decanos la necesidad de ponerlos en marcha, con la colaboración activa de los integrantes de los Edificios.

Se ha realizado simulacro de evacuación en la Escuela Infantil y en la E.T.S de Náutica.

En la Escuela Infantil se realizó el día 24 de abril a las 10 horas, se evacuó a todo el personal.

En la ETS de Náutica se realizó el día 16 de diciembre, se evacuó a todo el personal, siendo esto comprobado por parte de Seguridad, bomberos y Técnicos de Prevención.

### FORMACIÓN E INFORMACIÓN.

A lo largo del año 2014 se han llevado a cabo las siguientes acciones formativas/informativas:

- **CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD EN LABORATORIOS**, 77 trabajadores lo han completado. Se han realizado cuatro ediciones de este curso.
- **CURSO DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE GASES PRAXAIR** al que acudieron 63 personas de entre el personal que realiza tareas en los laboratorios de la UC. Se han realizado dos ediciones de este curso.
- Curso de 2 horas impartido en inglés para los alumnos participantes en el Real Summer Program 2014 sobre **WORKING IN LABORATORIES: INFORMATION AND BASIC SAFETY RULES**. Asistencia de 3 alumnos.
- Cursos para los alumnos de distintos cursos de los Grados de Ingeniería Química sobre **TRABAJO EN LABORATORIOS: INFORMACIÓN Y NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD**. Impartidas 4 ediciones en distintos edificios y con un total de 160 asistentes.

- Participación en el Curso sobre **CONSUMO RESPONSABLE EN LA UC Y EN EL HOGAR: COMPRA, RECICLAJE Y AHORRO ENERGÉTICO**. Promovido por el Servicio de PAS, Formación y Acción Social e impartido a 42 miembros de la comunidad universitaria.
- Cursos sobre **ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIAS EN LA UC**. Impartidas 2 ediciones en la Escuela Técnica Superior de Náutica y con 11 asistentes.
- Formación/Información específica como consecuencia de la ejecución de proyectos de investigación que son comunicados a la Unidad de Prevención a través de las Memorias de Seguridad.
- Formación e información de riesgos específicos a personal que realiza sus tareas (docentes, contratados y becarios) en empresas externas (coordinación de actividades).

Valoración global de cada curso en que se ha realizado encuesta online. Puntuación de 0 a 10:

Curso	Encuestas contestadas	Alumnos totales	Valoración media
Curso de seguridad en el manejo de gases Praxair (3 junio).	29	45	<b>8,35</b>
Curso de seguridad en el manejo de gases Praxair (4 junio).	12	18	<b>7,82</b>
Seguridad en Laboratorios (Marzo-Campus)	28	33	<b>7,08</b>
Seguridad en Laboratorios (Abril-Medicina)	11	21	<b>7,36</b>
Working In Laboratories (2 junio).	1	3	<b>7</b>
Seguridad en Laboratorios (Octubre-Medicina)	5	6	<b>8</b>
Seguridad en Laboratorios (Octubre-Campus)	9	17	<b>7,33</b>
<b>Total</b>	<b>95</b>	<b>105</b>	<b>7,56</b>

## PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

Coordinación y puesta en marcha de retiradas programadas y especiales de residuos peligrosos. Se realiza memoria específica.

- RESIDUOS QUÍMICOS

(Gestor HERA TRATESA S.A.U Contacto: Miguel A. Sanz González (Gerente) y Sheila Concha (Técnico Comercial). Consejero de seguridad: ATISAE. Nº de gestor autorizado: AA1/30/2006).

Retiradas **semestrales** programadas, y retiradas específicas ante casos de producción imprevista o alta peligrosidad de los residuos generados.

En el Edificio del Instituto de Biología y Biotecnología de Cantabria, por ser compartido con el CSIC, se han independizado las recogidas, siendo estas a demanda del propio edificio.

El personal de la empresa gestora contratada por la UC siempre va acompañado por un técnico de la Unidad de Prevención.

El suministro de contenedores homologados se realiza durante todo el año por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales a petición de las Unidades Funcionales. Durante las fechas de retirada se suministran contenedores para reponer los utilizados.

Se realizan inventarios previos en cada Unidad Funcional, a requerimiento de la Unidad de Prevención, en las fechas previas a las recogidas periódicas. En estos inventarios se especifican los siguientes datos: Tipo de residuo, cantidad, estado físico, tipo de contenedores y otras observaciones.

Antes de la recogida, la Unidad de Prevención visita los puntos de mayor almacenamiento temporal y comprueba con los responsables las condiciones de recogida y etiquetado de los residuos.

Una copia de los inventarios es recibida por el gestor antes de proceder a la retirada. Se detallan especialmente los residuos de alta peligrosidad y/o toxicidad, y la presencia de grupos químicos incompatibles.

No se admiten residuos químicos incorrectamente etiquetados (según la Norma Técnica de Prevención que les afecte) y salvo casos especiales (sustancias muy tóxicas en pequeñas cantidades, por ejemplo) sólo se recogen residuos contenidos en recipientes homologados proporcionados a tal efecto por la Unidad de Prevención.

Cada intervención por parte del gestor cuenta obligatoriamente con los siguientes procedimientos de seguridad establecidos por la legislación vigente:

- Carta de porte.
- Documento de Control y Seguimiento.

El resto de características técnicas, procedimientos y obligaciones por parte del gestor y la Universidad están recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el contrato de prestación de este servicio.

### *Resumen de las cantidades gestionadas*

Calendario de actuaciones:

Fechas	Tipo
Enero 2014	Retirada en IBBTEC
Junio 2014	Retirada semestral por los Campus
Noviembre 2014	Retirada en IBBTEC
Diciembre 2014	Retirada semestral por los Campus

Tipo de residuo	Cantidad (Kg/litros)	Cantidad (Kg/litros)
	2014	2013
Metales y sales de metales	282.3	326
Mercurio y sales de mercurio *	6.2	59.5
Ácidos	477	368.5
Bases	223	368
Sales	770	708.7
Disolventes orgánicos no halogenados	450.5	501.7
Disolventes orgánicos halogenados	43	185
Hidrocarburos y aceites no recuperables***	98	5
Hidrocarburos y aceites	73	0.5
Residuos oleosos	0	0
Bromuro de etidio**	25.5	72
Compuestos con cromo hexavalente	23	74
Baterías con plomo	705.8	54
Cianuros	285	88
Restos de laboratorio	966.9	1048.8
Otros compuestos nocivos (radiografías)	0	0
Otros compuestos tóxicos (reactivos)	0	0
Fuertemente reductores, peróxidos...	25	54
Envases vacíos de reactivos y residuos *****	369.8	488.6
Fluorescentes****	0.2	2
Amianto	0	2
Aguas con residuos orgánicos	636	839
No identificados	128.2	793.9
Material contaminado	74	85
Producto químico (formol)	468.2	125

\* Cantidades mínimas en termómetros rotos

\*\* Se contabilizan juntos la presentación en geles y en estado líquido

\*\*\* Los aceites no recuperables también son gestionados por ENGRISA (Lunagua) sin coste para la UC

\*\*\*\* Los fluorescentes básicamente los gestiona AMBILAMP, sin coste para la UC

\*\*\*\*\* Se contabilizan juntos los de vidrio, metal y plástico

En la documentación completa de los inventarios gestionados puede consultarse el desglose de residuos generados por tipo en cada unidad productora (Edificio, Departamento y Laboratorio).

### Resumen del suministro de contenedores

Volumen	Referencia	Nº Contenedores
25 litros	343-025NMN	141
6,4 litros	004-007881	34
5 litros	343-005NMN	98
30 litros	343-030DEC	12
3,6 litros	004-0K2801	29
60 litros	343-060DEC	11
25 litros	Boca ancha	3
15 litros	Boca ancha	1
20 litros	Fotográficos	6
10 litros	DEL202610Mateco	38



- RESIDUOS BIOSANITARIOS

(Gestor: Rafael Martínez Aroca -Consejero de seguridad: No aplicable a sus condiciones de transporte - Nº de gestor autorizado: RTRH/CN/4/98)

Retiradas **mensuales** programadas, y retiradas específicas ante casos de producción imprevista o alta peligrosidad de los residuos generados.

El suministro de contenedores homologados se realiza durante todo el año por el propio gestor. Durante las fechas de retirada se suministran contenedores para reponer los utilizados.

En el Animalario, la gestión de contenedores de animales se realiza, por orden de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad, por el Gestor que ellos determinan entrando a formar parte de la cadena de recogida en los Servicios de Estabulación de Cantabria, no obstante nuestro gestor continua con la gestión de contenedores con el resto de residuos biológicos, esta se realiza a petición de la dirección del animalario, pueden ser retiradas semanales, quincenales o mensuales.

El gestor, con el conocimiento de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales y la notificación a las Unidades Funcionales afectadas, retira los contenedores de cada punto de generación. Esta tarea se consigna en un documento específico que contiene: Edificio, Departamento, Local, tipo de contenedor, contenedores suministrados y contenedores retirados.

No se admiten residuos incorrectamente etiquetados (según la Norma Técnica de Prevención que le afecte) y salvo casos especiales (sustancias muy tóxicas en pequeñas cantidades, por ejemplo) sólo se recogen residuos contenidos en recipientes homologados.

Cada intervención por parte del gestor cuenta obligatoriamente con los siguientes procedimientos de seguridad establecidos por la legislación vigente:

- Documento de Control y Seguimiento

El resto de características técnicas, procedimientos y obligaciones por parte del gestor y la Universidad están recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el contrato de prestación de este servicio.

### Resumen de las cantidades gestionadas

La unidad de medida en este tipo de residuos no es el peso, sino el contenedor, dado que existe una restricción técnica impuesta por la legislación a la densidad máxima de ocupación de cada recipiente.

Las cantidades indicadas se refieren al número y volumen de contenedores gestionados y el peso total.

Volumen de contenedor (litros)	Nº de contenedores gestionados			
	2014	2013	2012	2011
5	565	687	674	673
10	195	213	214	233
30	14	16	10	15
60	177	170	194	181

El peso total de estos residuos fue 2.101, 5 Kg. (en 2013 fue 2.160,5Kg).

En la documentación completa de los inventarios gestionados puede consultarse el desglose de residuos generados por tipo en cada unidad productora (Edificio, Departamento y Laboratorio).

Residuos gestionados desde el animalario con empresa de la Consejería:

Fecha	Peso (Kg)
14/02/14	378
15/02/14	316
28/03/14	313
20/06/14	177
13/08/14	156
21/11/14	171
<b>Total</b>	<b>1.511</b>

- **RESIDUOS FOTOGRÁFICOS**

(Gestor HERA TRATESA S.A.U Contacto: Miguel A. Sanz González (Gerente) y Sheila Concha (Técnico Comercial). Consejero de seguridad: ATISAE. Nº de gestor autorizado AA1/30/2006)

Las retiradas de estos productos coincide con la de residuos químicos por ser la misma empresa gestora.

El suministro de contenedores homologados se realiza durante todo el año por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales a petición de las Unidades Funcionales. Durante las fechas de retirada se suministran contenedores para reponer los utilizados.

La generación de este tipo de residuos es cada vez menor debido al abandono progresivo de las técnicas convencionales de fotografía en la actividad investigadora.

No se admiten residuos incorrectamente etiquetados (según la Norma Técnica de Prevención que les afecte) y sólo se recogen residuos contenidos en recipientes homologados proporcionados a tal efecto por la Unidad de Prevención.

Cada intervención por parte del gestor cuenta obligatoriamente con los siguientes procedimientos de seguridad establecidos por la legislación vigente:

- Documento de Control y Seguimiento

El resto de características técnicas, procedimientos y obligaciones por parte del gestor y la Universidad están recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el contrato de prestación de este servicio.

*Resumen de las cantidades gestionadas*

<b>Fechas</b>	<b>Tipo</b>
Junio/Diciembre 2014	Retiradas semestrales en los Campus
Enero/Noviembre 2014	Retirada en IBBTEC

<b>Tipo de residuo</b>	<b>Cantidad (Kg/litros)</b>		
	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
Revelador/ Fijador	257	223,5	223

- RESIDUOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS  
(Gestor: HERA TRATESA S.A.U - Consejero de seguridad: ATISAE - N° de gestor autorizado: AA1/30/2006)

Se programaron retiradas generales en todo el campus en febrero y noviembre.

*Resumen de las cantidades gestionadas*

<b>Edificio/ Servicio</b>	<b>Cantidad (Kg)</b>		
	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
Facultad de Medicina	870	1360	411
Facultad de Ciencias	997	933	644
Facultad de Derecho	127	183	109
Facultad de CC Económicas y Empresariales	623	636	77
Centro de Idiomas	44	327	617
Interfacultativo	736	1144	154
Interfacultativo/ Filología	12	52	77
Escuela Técnica de Minas	158	379	0
Escuela Técnica Superior de Náutica	265	654	133
Servicio de Informática	410	361	1241
Biblioteca	313	660	108
Servicios Centrales	531	692	1192
Escuela Técnica Superior de I. Caminos, Canales y Puertos	1151	1413	763
ETSII y Telecomunicaciones	4119	2163	1160
E.U de Enfermería	241	534	593
IFCA	221	97	12
I+D	126	1654	0
Instituto de Hidráulica	293	228	303
Tres Torres	138	48	--
Servicio de Actividades Físicas y Deportes	205	-	-
Vicerrectorado de Internacionalización	117	-	-
IBBTEC	74	-	-

- LÁMPARAS FLUORESCENTES  
(Gestor: RECYPIILAS, S.A. - N° de gestor autorizado: EU2/037/97 // 02-B)

Están instalados 6 contenedores específicos. En ellos se recogen las lámparas de los diferentes Campus.

Se programaron retiradas a demanda según indicación, principalmente, de la empresa de mantenimiento de las instalaciones eléctricas.

Edificio	Cantidad (Kg)	
	2014	2013
Edificio de Derecho y Económicas	600	800
E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	200	200
E.T.S.I.I. y de Telecomunicación	200	300

- OTROS RESIDUOS

Bajo este epígrafe se agrupan residuos cuyo método de gestión, bien por su naturaleza o por las imposiciones de la legislación vigente, difiere del resto de residuos.

Estos tipos son:

- **Residuos radiactivos:** bajo la gestión de ENRESA en las instalaciones radiactivas autorizadas en la UC. En el año 2013 no se realizó ninguna retirada.
- **Pilas:** gestión coordinada por la Conserjería de cada centro y la empresa ASCAN.
- **Cartuchos de impresora:** No tipificados como residuos peligrosos, se recogen en cada centro y la retirada es llevada a cabo por la empresa Columbia, S. L.:

Tipo de residuo	Cantidad (Unidades)			
	2014	2013	2012	2011
Tóner e inkjet	2.200	3.254	3.196	2.500

- **Aceites no recuperables:** bajo la gestión de ENGRISA (Lunagua), recogidas programadas según petición de las Unidades Funcionales y coordinadas por la Unidad de Prevención.

Tipo de residuo	Cantidad (litros)			
	2014	2013	2012	2011
Aceites no recuperables	500	1.205	1800	1000

- PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS PARA EL AÑO 2014

Se continuará con los principios generales de clasificación de residuos y minimización de su generación (control de compras), control de utilización de productos muy tóxicos, las recogidas programadas así como recogidas puntuales que puedan surgir por las actividades docentes o de investigación.

Las familias de clasificación de residuos químicos se van ampliando según necesidades.

- GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y UNIDADES FUNCIONALES

A continuación se recogen las Unidades Funcionales en que se realiza gestión de residuos peligrosos.

En todos los Edificios y Servicios se retiran fluorescentes, pilas, equipos eléctricos y electrónicos y cartuchos de impresora.

UF	Nombre	Quím.	Biosan.	Fotog.
1	Dpto. de Anatomía y Biología Celular	√	√	√
12	Dpto. de Ingeniería de Comunicaciones	√		√
14	Dpto Física Aplicada	√		
15	Dpto Física Moderna	√		
16	Dpto. de Fisiología y Farmacología	√	√	
2	Dpto. de Biología Molecular	√	√	√
22	Dpto. de Medicina y Psiquiatría	√	√	√
23	Dpto. de I. Química y Q. I.	√		
26	Dpto. de Ciencias y Tec. de la Navegación y Cons. Naval	√		
28	Dpto. de Enfermería		√	
29	Dpto. de Ciencias de la Tierra y Física de la Materia Condensada	√		
3	Dpto. de Ingeniería del Terreno y de los Materiales	√		
30	Dpto. de Electrónica y Computadores	√		
39	I+D (Sercamat-Sercrom)	√		
41	F. Educación	√		
5	Dpto. de Ciencias y Técnicas del Agua y del Medio Ambiente	√		
50	Dpto. de Tecnología Electrónica e Ingeniería de Sistemas	√	√	√
51	Dpto Química e Ingeniería de Procesos y Recursos	√		
6	Dpto. de Ciencias Médicas y Quirúrgicas	√	√	
64	Servicio de Informática	√		
81	Servicios Centrales	√	√	
9	Dpto. de Transportes y Tec. de Proyectos y Procesos	√		
52	Instituto de Física de Cantabria	√		
54	Instituto I. Prehistóricas	√		
55	Instituto de Biotecnología y Biomedicina de Cantabria	√	√	√
56	Instituto de Hidráulica Ambiental	√		

### VIGILANCIA DE LA SALUD.

- Coordinación en reconocimientos médicos
- Coordinación con servicio de Vigilancia de la Salud para prevenir riesgos en instalaciones ajenas a la Universidad. Principalmente campañas de vacunación.
- Se realiza memoria específica por el Servicio contratado.

### OTRAS ACTUACIONES.

- Intervención en investigación de incidentes y de accidentes con o sin baja.
- Elaboración de la Memoria Anual de accidentes.
- Elaboración de informes varios. Documentos originales incluidos en las actas del Comité de Seguridad y Salud.
- Asistencia a las reuniones ordinarias del Comité de Seguridad y Salud.
- Asistencia a las reuniones convocadas de las Divisiones de Seguridad.
- Colaboración con la Unidad de Construcción y de Instalaciones para aplicación de normativa de prevención.
- Resolución verbal y/o escrita de consultas y requerimientos diversos
- Colaboración con el Vicerrectorado de Espacios, Servicios y Sostenibilidad en los programas de "agenda 21". Coordinación y puesta en marcha de la recogida de residuos no peligrosos (papel) en todos los edificios. Convenio del Mundial de Vela
- Colaboración con el Vicerrectorado de Cultura, Participación y Difusión (Elaboración de Memoria Social Corporativa)

- Colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales-Cantabria Campus Internacional.
- Colaboración con la subcomisión de Prevención y Medio Ambiente de la CRUE.
- Colaboración y coordinación en la programación de cursos de primeros auxilios.
- Publicación y mantenimiento de la página web.
- Asistencia a reuniones con Inspector de Consejo Superior de Seguridad Nuclear.
- Control y puesta al día del Diario de Operaciones de la instalación radiactiva de la Facultad de Medicina.
- Colaboración y coordinación con el servicio de atención medica de urgencias, 061
- Participación en Comité de Bioética de la UC.
- Estudio e informe de Memorias de Seguridad.

**RESUMEN DE LAS ACTUACIONES DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN GESTIONADAS  
A TRAVÉS DEL ESPACIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

PARTES DE ACCIDENTES/INCIDENTES GESTIONADOS	12
SOLICITUDES DE ACTUACIÓN GESTIONADOS:	339
MEMORIAS DE SEGURIDAD GESTIONADAS	19
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO TRAMITADAS	4

## **LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LA CONTRATACIÓN EN EL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS.**

### **DATOS ECONÓMICOS**

Tras años de continuos descensos, el presupuesto para Mantenimiento Preventivo y Correctivo (Capítulo 2) se incrementó en 85.000€ respecto a 2013 (+6 %).

En el apartado de Suministros y otros Servicios (también del Capítulo 2) hubo pequeñas variaciones presupuestarias interanuales.

El Capítulo 6 de Reformas, Adaptaciones y Mejoras (RAM) experimentó un descenso parcialmente compensado por una aportación de 300.000€ adicionales procedentes de ejercicios anteriores. No se registró ninguna obra nueva a lo largo del ejercicio.

CÓD.	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2014	EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	% NO EJECUTADO	PRESUPUESTO 2013
212.10	Albañilería	300.000,00 €	155.241,23 €	-48,25 %	300.000,00 €
212.11	Carpintería	50.000,00 €	64.668,85 €	29,34 %	100.000,00 €
212.12	Cerrajería-hierro	90.000,00 €	101.617,76 €	12,91 %	75.000,00 €
212.13	Jardinería	120.000,00 €	112.095,21 €	-6,59 %	115.000,00 €
212.14	Pintura	90.000,00 €	85.486,29 €	-5,02 %	75.000,00 €
212.99	Otros trabajos	40.000,00 €	14.198,55 €	-64,50 %	20.000,00 €
213.10	Calefacción, fontanería, etc.	125.000,00 €	181.375,97 €	45,10 %	150.000,00 €
213.11	Instalaciones eléctricas	290.000,00 €	153.752,51 €	-46,98 %	175.000,00 €
213.12	Red informática y telefonía	30.000,00 €	18.198,16 €	-39,34 %	40.000,00 €
213.13	Instalaciones de seguridad e incendios	50.000,00 €	73.610,74 €	47,22 %	30.000,00 €
213.14	Centrales térmicas	70.000,00 €	35.132,94 €	-49,81 %	35.000,00 €
213.15	Ascensores	100.000,00 €	82.361,65 €	-17,64 %	150.000,00 €
213.16	Instalaciones sistemas control de accesos	35.000,00 €	30.344,09 €	-13,30 %	30.000,00 €
213.99	Otros trabajos	10.000,00 €	1.018,76 €	-89,81 %	20.000,00 €
214	Reparación y conservación material de transporte	5.000,00 €	7.173,24 €	43,46 %	5.000,00 €
	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO</b>	<b>1.405.000,00 €</b>	<b>1.116.275,95 €</b>	<b>-20,55 %</b>	<b>1.320.000,00 €</b>
221.00	Energía eléctrica	1.800.000,00 €	1.549.305,99 €	-13,93 %	2.300.000,00 €
221.01	Agua	110.000,00 €	137.310,85 €	24,83 %	80.000,00 €
221.02	Gas	450.000,00 €	441.121,49 €	-1,97 %	405.000,00 €
221.03	Combustible	15.000,00 €	12.077,62 €	-19,48 %	15.000,00 €
222.00	Comunicaciones telefónicas	400.000,00 €	416.905,74 €	4,23 %	450.000,00 €
227.01	Seguridad	875.000,00 €	753.421,63 €	-13,89 %	775.000,00 €
227.17	Servicios médicos y psicológicos	60.000,00 €	55.518,18 €	-7,47 %	60.000,00 €
227.18	Asistencia técnica en obras e instalaciones	40.000,00 €	32.558,05 €	-18,60 %	40.000,00 €
227.20	Gestión de residuos peligrosos	45.000,00 €	40.979,60 €	-8,93 %	45.000,00 €
	<b>TOTAL CAP. 2 GTOS. BIENES CTES. Y SERVICIOS</b>	<b>5.200.000,00 €</b>	<b>4.555.475,10 €</b>	<b>-12,39 %</b>	<b>5.490.000,00 €</b>
630	<b>Edificios y otras construcciones (RAM)</b>				
630 0000	Reforma, Adaptación y Mejora de Edificios y otras construcciones	300.000,00 €	641.240,22 €	113,75 %	500.000,00 €
	<b>TOTAL CAP. 6 INVERSIONES REALES</b>	<b>300.000,00 €</b>	<b>641.240,22 €</b>	<b>113,75 %</b>	<b>500.000,00 €</b>
	<b>TOTALES EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2014</b>	<b>5.500.000,00 €</b>	<b>5.196.715,32 €</b>	<b>-5,51%</b>	

Notas:

Los datos del apartado de *Mantenimiento Preventivo y Correctivo* contienen la información sobre la ejecución de partes de actuación. Los datos contables de la tabla superior incluyen además todos los trabajos (en general términos fijos de contrato) que no se realizan mediante parte.

Los importes de suministros energéticos de la tabla y los de consumos registrados en apartados anteriores difieren porque las fechas de facturación y consumo no coinciden. Para analizar la tabla anterior se debe tener en cuenta la Circular de Gerencia n° 176 (01/07/14) sobre el pago de la mensualidad de diciembre en contratos de servicios.

## PLANIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Siguiendo las líneas marcadas desde los años anteriores, los objetivos se dividen en aquellos alineados con el II Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios (PEMSU) y los objetivos propios del Servicio .

De forma resumida en las programaciones anuales de objetivos, el Servicio de Infraestructuras definió los siguientes objetivos para 2014:

### Objetivos II PEMSU.

OBJETIVO / LÍNEA / ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	VALOR ESPERADO	VALOR OBTENIDO
1) Encuesta de satisfacción.	Nº Encuestas realizadas Nº de respuestas obtenidas para el conjunto de encuestas Nº de medidas implantadas tras el análisis de la encuesta	4 350 <2	4 251 2
2) Proceso de obtención de un sello de calidad para el Servicio de Infraestructuras	Obtención del sello EFQM " <i>Excelencia Europea 300+</i> "	SI	NO
3) Nuevas implantaciones de soluciones basadas en e-administración	Nº de nuevas utilidades implantadas: El indicador será cumplir con las 2 acciones concretas que se proponen	1	1
4) Mantenimiento de reuniones periódicas del equipo al completo del Servicio	Reunión mínima semanal del equipo del Servicio	>50	52 (40 generales y 12 temáticas)
5) Información periódica a la Comunidad Universitaria y los cargos y responsables de las distintas Unidades de la UC, sobre consumos e intervenciones de las que es responsable el Servicio	Número de comunicaciones cursadas al año.	>50	52
6) Estudio de modelos de Servicios de Infraestructuras análogos y de su relación con la creación de nuevas estructuras universitarias	Número de visitas realizadas a otros Servicios análogos en Universidades próximas	2	2
7) Trabajo de recopilación de datos e informatización conducentes a la elaboración del primer inventario de espacios y usos en la UC	Nº de horas invertidas en la recopilación, informatización y elaboración del primer inventario de espacios y usos en la Universidad de Cantabria	400	300
8) Recopilación de datos y plasmación en planos de las instalaciones de la UC	Porcentaje de planos actualizados con instalaciones de la UC	30 %	20 %

**Objetivos propios.**

OBJETIVO / LÍNEA / ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	VALOR ESPERADO	VALOR OBTENIDO
1. Dar trámite a las solicitudes de actuación en un plazo no superior de 36 horas	Tanto por ciento de solicitudes atendidas en plazo	95 %	98,7 %
2. Atender las necesidades de telefonía móvil o fija en un plazo no superior a 24 horas.	Tanto por ciento de solicitudes atendidas en plazo	100 %	100 %
3. Atender las peticiones de servicios por celebración de eventos o cualquier otra circunstancia en un plazo no superior de 12 horas.	Tanto por ciento de solicitudes atendidas en plazo	100 %	100 %
4. Mejorar la coordinación en la atención de las actuaciones que sean consideradas de urgente realización.	Nº de correcciones realizadas	0	0
5. Atender necesidades de gestión de residuos peligrosos en un plazo no superior a las 48 horas	Tanto por ciento de solicitudes atendidas en plazo	100 %	100 %
6. Evaluar el estado de los sistemas de telecontrol y proponer alternativas para su renovación tecnológica.	Desarrollo de proyectos piloto de acuerdo a las especificaciones de telecontrol definidas por el Servicio	1	1
7. Evaluar el estado de instalaciones y disponer de proyectos para la priorización y ejecución de reformas	Nº de auditorías realizadas Nº de proyectos realizados a partir de las auditorías	3 3	3 2
8. Iniciar la investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales antes de las 48 horas de haberse comunicado a la Unidad de Prevención, salvo que sean graves en cuyo caso deberá llevarse a cabo antes de las 24 horas tras el suceso.	Tanto por ciento de investigaciones iniciadas en plazo	100 %	100 %
9. Envío parcial o total de contenedores de residuos el primer día hábil tras la petición	Tanto por ciento de envíos realizados en plazo	100 %	100 %
10. Estudio e informe de las Memorias de Seguridad de Proyectos en un plazo no superior a 30 días.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanto por ciento de estudios iniciados en plazo</li> <li>Tanto por ciento de informes emitidos en plazo</li> </ul>	100 % 100 %	95,5 % 86,4 %
11. Realización de al menos un ejercicio práctico de implantación de Plan de Autoprotección en todos los edificios	Nº de ejercicios prácticos realizados	20	2

dependientes de la UC a lo largo del año.			
12. Mejora de actividades formativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de mejoras introducidas a partir de opiniones de usuarios</li> <li>Nº de nuevos cursos impartidos</li> </ul>	2 1	0 0
13. Completar e implantar procedimiento de coordinación de actividades con todas las empresas	Tanto por ciento de empresas con las que se establece coordinación	100%	100 %
14. Mejora de la gestión de las solicitudes de actuación	Inicio del estudio antes de 2 días hábiles	100 %	100 %
15. Elaboración de documentación técnica conforme a la normativa interna de la UC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de documentos técnicos elaborados</li> <li>Nº de documentos técnicos implantados</li> </ul>	2 2	0 0
16. Implantación de modelo de gestión de recogida de residuos urbanos no biológicos	Nº de recogidas/reciclajes anuales por edificio universitario	12	12
17. Mejorar la tramitación de los expedientes de contratación.	Nº de incidencias acontecidas durante la tramitación	0	0
18. Tramitar facturas generadas por la actividad propia del Servicio en un plazo no superior a 7 días	Tanto por ciento de facturas tramitadas en plazo	100 %	100 %
19. Elaboración de informes bimestrales de ejecución del presupuesto con estimación de posibles desviaciones.	Nº de informes emitidos en plazo	6	6
20. Dar respuesta a las quejas y sugerencias en un plazo no superior de 48 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de quejas y sugerencias recibidas</li> <li>Tanto por ciento de respondidas en plazo</li> </ul>	<5 100 %	17 (de ellas 8 han sido quejas) 100 %
21. Mejora de las relaciones con empresas de mantenimiento y servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de reclamaciones cursadas a Unidades y Empresas demandantes de actuaciones o servicios, que mantienen impagos con empresas de mantenimiento y servicios de la UC</li> <li>Nº de impagos resueltos</li> </ul>	2 2	0 0

## GESTIÓN POR PROCESOS.

La definición de objetivos e indicadores consolidan las líneas principales de actuación del Servicio y las formas de abordarlas.

El Servicio consolidó en el 2014 la metodología del Gestión Por Procesos (GPP) dentro del impulso dado a esta metodología desde la Gerencia.

En particular, tras la elaboración el Mapa de Procesos y los principales elementos que lo contienen y desarrollan (Procesos Estratégicos, Operativos y de Soporte) se ha realizado una auditoría del grado de implantación, que se ha extendido al uso de Plantillas, Procedimientos y control documental de la GPP.

El análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) formulado en la Reflexión Estratégica del ejercicio 2013 determinó las líneas prioritarias de actuación y varios proyectos para concretar las mejoras propuestas.

Dentro del desarrollo de proyectos vinculados a estas actuaciones estratégicas, la siguiente tabla resume a grandes rasgos la definición y puntos más significativos de estos proyectos.

Proyecto	Descripción	Hitos principales
SIN-PRY.01	Sistema de Gestión Por Procesos.	Auditoría de implantación. Cambios en métodos de trabajo inspirados por la GPP: reuniones de seguimientos, comunicaciones a Grupos de Interés, etc. Generación de registros y plantillas.
SIN-PRY.02	Estudio de Mantenimiento Integral.	Estudio presentado a Gerencia sobre modalidades de mantenimiento. Visitas y contactos con otras universidades públicas. Elaboración de pliegos. Definición de entorno tecnológico asociado.
SIN-PRY.03	Proyecto Piloto de Telecontrol en alianza con el Departamento TEISA.	Definición de necesidades. Elección de solución tecnológica. Definición y programación del sistema. Implantación y explotación en el Edificio del IFCA.
SIN-PRY.04.	Auditoría de Instalaciones	Obra de adecuación a normativa de la instalación completa de Baja Tensión de los Edificios de la E. T. S. de Caminos, C. y P. Auditoría de la instalación eléctrica de la E. T. S. de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación.

Por otro lado, durante el año 2014 se realizaron encuestas a usuarios y empresas de servicios.

## ENCUESTA A USUARIOS 2014: PRINCIPALES CONCLUSIONES.

Las dimensiones analizadas son:

- **Percepción física:** Se refiere a las facilidades físicas, materiales, incluido algún aspecto relacionado con el personal.
- **Prestación de servicio:** la capacidad para cumplir con lo prometido y hacerlo sin errores.
- **Tiempos de respuesta:** La voluntad de ayuda a los usuarios, así como el proporcionar un servicio rápido y ágil.
- **Seguridad:** El conocimiento y la profesionalidad de los empleados y su capacidad para inspirar confianza y seguridad.
- **Empatía:** La atención esmerada e individualizada y el saber situarse en el lugar del otro.
- **Elementos tangibles:** La calidad de los servicios

**Total de respuestas recibidas 144**

### DATOS DE ENCUESTAS RECIBIDAS AGRUPADAS POR COLECTIVOS:

Opción	Encuestas	%
Equipo de Gobierno de la Universidad (Consejo de Dirección)	1	0,69 %
Decanos/Directores de Centro	2	1,39 %
Directores de Departamento	1	0,69 %
Personal Docente Investigador	61	42,36 %
Personal de Administración y Servicios	46	31,94 %
Personal de Fundaciones e Institutos, ajeno a la UC	5	3,47 %
Otro personal	3	2,08 %
No responden	1	0,69 %

## PARTICIPANTES

Con respecto a la población del estudio, se ha dirigido a toda la plantilla de la Universidad, incluido personal de Fundaciones e Institutos, intentado conocer el tipo de encuestados que participan en virtud de la definición de sectores o grupos:

- Equipo de Gobierno de la Universidad (Consejo de Dirección)
- Decanos/Directores de Centro
- Directores de Departamento
- Personal Docente Investigador
- Personal de Administración y Servicios
- Personal de Fundaciones e Institutos, ajeno a la UC
- Otro personal

En la información que más adelante se hace de cada una de las preguntas realizadas, aparecen los datos de participantes, diferenciados por sectores. En la listas de distribución utilizadas para la encuesta, aproximadamente **el 72 % corresponden al colectivo PDI, y el 28 % al colectivo PAS**. El 42 % de las respuestas fueron aportadas por personal PDI, y casi el 32 % por personal PAS, aunque una sexta parte de los participantes no se identificaron como pertenecientes a ningún colectivo. Los colectivos de Directores (de Centro o Departamento), Decanos y Equipo de Gobierno de la UC, tienen representación mucho más baja, tanto en la población de la encuesta como en las

respuestas aportadas.

**El total de respuestas recibidas ha sido de 144**, 80 de ellas completas y 64 incompletas.

El nivel obtenido en la **Percepción** es de **3,71** sobre 5. Esta valoración se refiere a las infraestructuras (estado y recursos para su mantenimiento) y proximidad o cercanía que muestra el personal del Servicio (expresiones no verbales).

La **Prestación de Servicio**, obtiene una media de **3,75** sobre 5. Las valoraciones mayoritarias (4) y las valoraciones bajas (iguales o inferiores a 2) muestran una opinión sobre el servicio prestado que cumple las expectativas con escasa incidencia de errores.

Para los **Tiempos de Respuesta** la puntuación media es de un **3,80** sobre 5. Al igual que las dimensiones anteriores, hace ver que los usuarios tienen sensación de que el personal tiene voluntad en ayudar a los usuarios y proporcionar un servicio rápido y ágil.

En la **Seguridad**, valorando en esta dimensión el conocimiento y la profesionalidad del personal del Servicio y su capacidad para inspirar confianza y seguridad, alcanza los **4,06** puntos de media sobre 5; es la mejor puntuación de todas las dimensiones y refleja la importancia de la labor desarrollada por las personas que forman el Servicio.

En la dimensión de **Empatía**, se obtiene una puntuación de **3,76** sobre 5, lo que permite determinar que desde el Servicio se intenta cuidar la atención al usuario, teniendo presente la necesidad de saber situarse en el lugar del otro.

Y en el apartado de **Elementos Tangibles** la puntuación media es de **3,79** puntos sobre 5. En general es alta la percepción del interés en prestar servicio con calidad y con mejor conocimiento del usuario.

**La Valoración Global del Servicio es de 3,76 puntos sobre 5.** La mediana de las seis dimensiones analizadas es 3,76, lo que confirma la alta fiabilidad de la encuesta, y el índice notable de satisfacción de los usuarios con el Servicio de Infraestructuras.

La puntuación más baja (**3,36**) se obtiene en la cuestión *La vigilancia de la salud llevada a cabo a través de empresa externa está bien gestionada y es de calidad.*

La puntuación más alta (**4,20**) se obtiene en la cuestión *El personal técnico demuestra amabilidad y buen trato.*

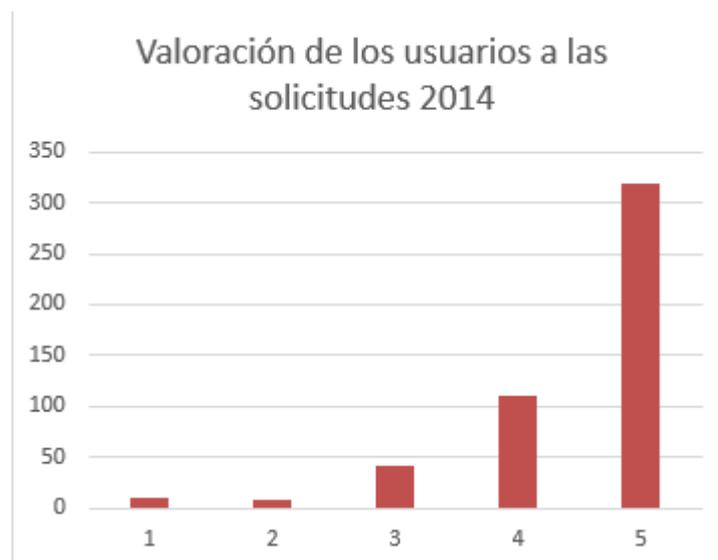
## VALORACIÓN DE SOLICITUDES DE USUARIOS 2014.

En la plataforma electrónica de gestión de solicitudes, todos los usuarios pueden valorar si su solicitud ha sido correctamente resuelta y otorgar una puntuación numérica a la resolución y gestión de su petición. Esta valoración va de 1 a 5, siendo el 5 la calificación más positiva.

Los datos obtenidos en este apartado y su comparación con el año anterior se resumen en la siguiente tabla:

		2013			2014
Nº solicitudes		3637			3377
Nº de valoraciones		561			488
% de valoraciones		15,42%			14,45%
Valoración	1	7	1,25%	9	1,84%
	2	9	1,60%	8	1,64%
	3	37	6,60%	42	8,61%
	4	129	22,99%	111	22,75%
	5	379	67,56%	318	65,16%
<b>Puntuación global (sobre 5)</b>		<b>4,54</b>			<b>4,48</b>

La siguiente gráfica muestra la distribución de valoraciones.



## ENCUESTA A EMPRESAS DE SERVICIOS (PROVEEDORES): PRINCIPALES CONCLUSIONES.

Las conclusiones a las que se puede llegar tras analizar las respuestas ofrecidas por 12 de las 15 empresas encuestadas pueden resumirse en los siguientes apartados.

### PARTICIPACIÓN

- Se mantiene la participación registrada en el año 2013 (80 %, 16 de 20). En el año 2012 se recibieron 17 de 22 (77 %), mientras que en 2011 fueron 16 de 20 (80 %).
- El porcentaje de participación es muy estable en estas encuestas. Sin embargo, la población en el año 2014 ha disminuido significativamente dado que el número de empresas con contrato a finales de 2014 es menor debido a que no se han renovado los contratos incluidos en el Servicio de Mantenimiento Integral cuya fecha de entrada en vigor es el 1 de enero de 2015.

### PROFESIONALIDAD Y TRATO PERSONAL

- Las puntuaciones del trato ofrecido y la profesionalidad son, respectivamente, 4,75 y 4,67, ligeramente superiores al año anterior. El asesoramiento e información obtiene un 4,5, algo inferior al valor de 2013.
- En las tres cuestiones planteadas en este apartado el porcentaje de respuestas buenas o muy buenas (4 o 5 puntos de una calificación entre 1 y 5) es del 92 %. Esto implica que todas las encuestas excepto una (con una calificación de 3) valoran positivamente este apartado.
- Estos valores porcentuales son prácticamente los mismos que los registrados en 2013.

### GESTIÓN

- Se incrementa en 4 centésimas la puntuación de la gestión y en 2 décimas la tramitación y gestión de pagos. La valoración de la documentación como correcta desciende un 12 %.
- El 67 % de los encuestados califican como bueno o muy bueno los procedimientos de gestión implantados a través del espacio de Administración Electrónica del Servicio para la gestión de las actuaciones.
- El 82 % de los que valoran este aspecto consideran que la documentación e información que reciben es suficientemente clara.
- En cuanto a la gestión y tramitación de los pagos por los servicios prestados, el 83 % lo califica como bueno o muy bueno.
- Respecto al año 2013 hay una disminución de los valores obtenidos en los porcentajes, es decir, hay un ligero descenso en las empresas muy satisfechas con este apartado, pero las que lo están, lo puntúan más alto. Tal como apuntan los comentarios de una encuesta, no todos los proveedores utilizan en igual medida los servicios de administración electrónica ni tiene la misma importancia el intercambio de información y documentos en la prestación de sus servicios. La solución más idónea para próximas encuestas es preguntar previamente al proveedor si su servicio depende en gran medida del procedimiento de gestión telemático y/o el intercambio de información. Sólo los proveedores que respondan positivamente a estas cuestiones pasarían a valorarlas.

### RELACIONES

- Con una puntuación de 4,67 (11 centésimas más que el año anterior), el 92 % de los encuestados valoran como bueno o muy bueno el nivel de confianza que el Servicio de Infraestructuras les ofrece.
- Todas las respuestas (100 %) valoran como buenas o muy buenas las relaciones entre el Servicio de Infraestructuras y su empresa.
- Este apartado refleja la tendencia creciente desde la primera encuesta en el año 2011.

## CONSIDERACIONES GENERALES

- El 100 % valora como buena o muy buena el nivel de satisfacción general de la relación con el Servicio de Infraestructuras, frente al 94 % del año anterior. La puntuación sube del 4,38 de 2013 al 4,75 en 2014, con un incremento relativo del 8,45 %.
- Se han presentado 4 comentarios/sugerencias.
- De las 84 contestaciones totales valoradas numéricamente, no se ha registrado ninguna con valor 2 o inferior. Por esta razón, aunque en algunas cuestiones hay un porcentaje de respuestas positivas o muy positivas inferior al año anterior, la valoración numérica es superior, pues en 2013 hubo 5 valoraciones iguales o inferiores a 2 de un total de 112.
- De igual forma, en las preguntas de respuesta Sí/No (donde la valoración positiva es siempre la respuesta afirmativa) se han producido 2 contestaciones negativas entre 24, que constituyen el mismo número de casos que se registraron en la encuesta de 2013.
- La cuestión peor puntuada ha sido, con un 4,17 sobre 5, la valoración sobre el sistema de gestión mediante administración electrónica, cuya posible explicación ya se ha adelantado anteriormente.
- Las cuestiones mejor puntuadas han sido, ambas con un 4,75 sobre 5, el trato personal y la atención del personal del Servicio, junto a la satisfacción general por la relación entre las organizaciones.

## COMPARACIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA A EMPRESAS AÑOS 2011, 2012, 2013 y 2014

### PARTICIPACIÓN Y COMENTARIOS

	2011	2012	2013	2014	VARIACIÓN 2013-14
<b>Participación</b>	16/20 80 %	17/22 94 %	16/20 80 %	<b>12/15</b> <b>80 %</b>	<b>0 %</b>
<b>Comentarios (número)</b>	5/16 31 %	5/17 29 %	3/16 19 %	<b>4/12</b> <b>33 %</b>	<b>+14 %</b>

### CALIFICACIONES

	2011	2012	2013	2014	VARIACIÓN 2013-14
<b>PROFESIONALIDAD Y TRATO PERSONAL</b>					
Trato ofrecido	4,38	4,65	4,63	<b>4,75</b>	<b>+2,59 %</b>
Asesoramiento e información	4,00	4,53	4,69	<b>4,50</b>	<b>-4,05 %</b>
Profesionalidad	4,13	4,59	4,50	<b>4,67</b>	<b>+3,78 %</b>
<b>GESTIÓN</b>					
Procedimientos de gestión	4,13	4,12	4,13	<b>4,17</b>	<b>+0,97 %</b>
Documentación e información	80%	76 %	94 %	<b>82%</b>	<b>-12,77 %</b>
Gestión y tramitación de pagos	4,06	4,24	4,38	<b>4,58</b>	<b>+4,57 %</b>
<b>RELACIONES</b>					
Nivel de confianza	4,19	4,24	4,56	<b>4,67</b>	<b>+2,41 %</b>
Relaciones entre organizaciones	80 %	88 %	94 %	<b>100 %</b>	<b>+6,38 %</b>
<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b>					
Satisfacción general	4,38	4,18	4,38	<b>4,75</b>	<b>+8,45 %</b>

Las respuestas puntúan de 1 a 5, siendo 5 la máxima valoración positiva.

Las repuestas con porcentaje indican la proporción de respuestas afirmativas, que implican una valoración positiva de la cuestión.

## OTROS

Asimismo el Servicio de Infraestructuras ha desarrollado o formado parte de las siguientes actividades:

- Participación en Órganos Universitarios.  
El Servicio de Infraestructuras participa en los siguientes órganos universitarios:
  - Comité de Seguridad y Salud Laboral.
  - Divisiones de Seguridad de los distintos Centros.
  - Comisión Delegada de Consejo de Gobierno para Asuntos Económicos.
  - Comisión de Seguimiento de Promoción de Alojamiento Universitarios.
  - Comité de Bioética.
  - Comisiones para el seguimiento de convenios con Institutos de Investigación.
- Participación en las sesiones informativas “Consumo energético sostenible” de la Dirección de Área de Sostenibilidad Energética en varios edificios de la Universidad.
- Informes para asesoría jurídica.
- Informes y asesoramientos de seguridad para la celebración de eventos en las instalaciones de la Universidad.
- Ponencia de la Unidad de Edificaciones en jornadas sobre accesibilidad.
- Desarrollo del Convenio suscrito entre la UC y el Colegio Oficial de Arquitectos de Cantabria (COACAN).
- Desarrollo del Convenio de colaboración suscrito entre la UC y la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria (FIHAC).
- Desarrollo del Convenio de colaboración suscrito entre la UC y el Instituto de Biomedicina y Biotecnología (IBBTEC).
- Gestión de la Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI).
- Relación de actividades formativas a las que ha asistido algún miembro del Servicio de Infraestructuras:
  - Consumo responsable en la UC y en el hogar: compra, reciclaje y ahorro energético.
  - Formación en la publicación web institucional de la UC.
  - Powerpoint: presentaciones eficaces.
  - Creación y edición de materiales con Adobe Acrobat Pro.
  - Gestores de teletrabajo: responsables.
  - Inglés CIUC.
  - Iniciación a la robótica con Arduino.
  - Riesgos en oficinas. Aplicable al teletrabajo.
  - Programa intensivo de habilidades directivas orientadas al personal docente e investigador universitario: liderazgo y comunicación eficiente.
  - Herramientas Google.
  - Curso de formación del programa GMAO (Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador) Prisma3.